

Regler och rutiner vid samarrangemang i Haninge kulturhus

Ansökan: Vid önskemål om samarrangemang krävs en skriftlig ansökan

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för:

Lokal och teknik

Kultur- och fritidsförvaltningen upplåter lokal, inkl. befintlig utrustning, samt ger medarrangör tillgång till tekniker/vaktmästare för tekniskt genomförande och iordningställande av lokal. Teknik utöver den befintliga bekostar medarrangören själv.

Marknadsföring

Arrangemanget marknadsförs via Haninge kulturkalender och hemsidan www.haninge.se/kultur. Uppgifter som krävs för marknadsföring lämnas till kultursamordnaren vid angiven tidpunkt.

Biljettförsäljning

Kultur- och fritidsförvaltningen erbjuder förköpsförsäljning i Haninge kulturhus reception, på de andra biblioteken i kommunen och på www.haninge.se/kultur. Avgiften för bokning/köp via Internet eller via vår reception eller våra lånediskar är 10 kr per såld biljett. Biljettpris sätts i samråd med förvaltningen. Entréavgift kan ej tas ut vid elevföreställningar. Eventuellt överskott vid intäkter utbetalas efter redovisning. Kultur- och fritidsförvaltningen avgör när arrangören själv kan sköta biljetthanteringen.

Inställt arrangemang orsakat av kultur- och fritidsförvaltningen

Vid inställt arrangemang som orsakats av kultur- och fritidsförvaltningen åligger det förvaltningen att meddela allmänheten på plats.

Arrangören ansvarar för:

Lokal och teknik

Arrangören åtar sig att delta vid minst ett avstämningsmöte med tekniker/vaktmästare, i god tid före programmet. Då sker bl a en genomgång i kulturhuset vad ansvaret som värd innebär avseende säkerhet, insläpp, avslutning m.m. Arrangören ska minst en vecka före arrangemanget meddela tekniker körschema/programpunkter och ljus/ljudtekniska önskemål. Arrangören ska även i god tid (1-2 dagar före arrangemanget) pröva all teknisk utrustning såsom musik på CD eller kasset, diabilder, datorprogram, DVD egen ljudanläggning eller dylikt om teknikerna anser att det behövs.

Marknadsföring/affischer

Arrangören marknadsför arrangemanget via sina kanaler samt står för affischer och hanteringen av dessa. Kultur- och fritidsförvaltningen tar emot affischer för affischering i

kulturhuset och på biblioteken. Affischer lämnas senast två veckor före arrangemanget i Haninge kulturhus reception.

Biljettförsäljning och biljetthantering

Om kultur- och fritidsförvaltningen beslutat att arrangören själv kan sköta all biljettförsäljning sker den via egen hemsida, hänvisning till kontaktperson eller direkt vid entrén i anslutning till arrangemanget. Arrangören ansvarar då för all form av biljetthantering.

Intäkter

Vid samarrangemang där entréavgift tas ut ska alltid budget bifogas ansökan. Allt överskott ska först täcka lokalkostnader för arrangemanget innan arrangören kan ta del av någon intäkt. I samarrangemangsavtalet uppges kostnadsuppgift för lokalhyra som utgår vid överskott.

Redovisning i samband med intäkter

Vid erhållna intäkter, ska redovisning av samtliga intäkter, kostnader för eventuella gager, ersättningar med mera ske med styrkta dokument. Redovisningen lämnas till kultursamordnaren senast en månad efter att arrangemanget genomförts.

Värdskap och genomförande

Representant från arrangör måste alltid närvara vid evenemanget samt ibland fler representanter om insläpp och teknik kräver det. Arrangören måste följa de anvisningar som tekniker/vaktmästare ger för att se till att säkerheten följs i kulturhuset. Värden/arrangören ska ansvara för att medverkande artister i god tid före arrangemanget deltar vid soundcheck eller dylik teknisk genomgång. Tidpunkt för soundcheck bestäms i samråd med teknikerna. Vårdar ska finnas på plats i kulturhuset minst en timme innan programmet börjar (vid vissa arrangemang krävs ännu längre förberedelsestid) och stanna tills arrangemanget är slut och avstämning skett med tekniker. Förtäring och gåvor till medverkande artister ombesörjs av arrangören själv.

Inställt arrangemang orsakat av arrangören

Vid inställt arrangemang som orsakats av arrangören åligger det arrangören att meddela allmänheten på plats.

Då kultur- och fritidsförvaltningen och arrangören gjort en överenskommelse om ett samarrangemang ska ett *avtal om samarrangemang* tas fram och undertecknas av båda parter.

Vid frågor :

Michael Carlsson
Fastighetsintendent
08-606 70 28

michael.carlsson@haninge.se

Michael Vinsa
Scenmästare/tekniker
08-606 87 61

micahel.vinsa@haninge.se

Kristina Nyman
Kultursamordnare
08-606 74 48

kristina.nyman@haninge.se