

## Förteckning över tillgångar och skulder, förordnat förmynderskap

enligt 14 kap 1 § föräldrabalken

Förteckningen ska lämnas in inom två månader från förordnandedagen

### Personuppgifter

Barnets namn	Personnummer		
Folkbokföringsadress	Telefon		
Särskilt förordnad förmyndare 1	Personnummer		
Adress	Telefon	E-post	
Särskilt förordnad förmyndare 2 (om det finns två ställföreträdare)	Personnummer		
Adress	Telefon	E-post	

### Tillgångar per

Styrks med bevis från bank, gåvobrev, lagfart, etc. Om raderna inte räcker till - använd lösblad som bifogas förteckningen.

Bank, kontonummer	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
<b>Summa A</b>			

### Övriga tillgångar per

(t ex värdepapper, fonder, försäkringar, bostadsrätt, fastighet och övriga icke-kontanta tillgångar)

Bank, kontonummer	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
<b>Summa</b>			

### Skulder per

Styrks med skuldebrev, kravbrev, etc.

	Saldo	ÖFN:s anteckningar	Spärr
<b>Summa</b>			

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som har lämnats i denna redovisning samt eventuella bilagor är riktiga:

Underskrift av särskild förmyndare 1 och 2. Om det finns 2 särskilt förordnade förmyndare ska båda skriva under förteckningen.

Ort / 20 .....

Ort / 20 .....

### Överförmyndarnämndens granskning - Förteckningen granskad:

<input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Utan anmärkning, men med korrigeringar <input type="checkbox"/> Med anmärkning - enligt bilaga dnr: .....	Datum
	Underskrift
	Stämplat

## Att tänka på när du fyller i blanketten:

### Tillgångsförteckning

- **Personuppgifterna** ska vara så kompletta som möjligt. Lämna telefonnummer dagtid till er.
- **Alla barnets tillgångar ska redovisas.** Lämna uppgift om bankens namn, kontonummer och innestående dagsaktuellt belopp, exklusive ränta i förteckningen. **Kontobevis från bank ska bifogas** förteckningen för att styrka de lämnade uppgifterna. Alla konton ska stå i barnets namn.
- **Värdepapper** redovisas med marknadsvärde. För *aktier* redovisas antalet och aktiebolagets namn. Obligationer uppges med nominella belopp. Handlingarna deponeras i bank. Underlag som styrker värdepappersuppgifterna ska bifogas förteckningen.
- **Premieobligationer** utgivna före 1997 och statspapper skrivs in i statsskuldboken hos Riksgäldskontoret.
- **Fastighet** ska redovisas med beteckning och taxeringsvärde. Att barnet är ägare till fastigheten och uppgifter om eventuella pantbrev ska styrkas med gravationsbevis.
- **Bostadsrätt** ska redovisas med ägd andel, föreningens namn och lägenhetens beteckning. Innehavet ska styrkas med intyg från bostadsrättsföreningen. Av intyget ska framgå vilka panter som belastar lägenheten.
- **Bankfack** ska redovisas, om det finns, och ska stå i barnets namn. Underlag som styrker att bankfack finns och att det står i barnets namn ska bifogas förteckningen.
- **Skulder** ska redovisas med belopp och namn på långgivaren (den som har lånat ut pengarna). Större belopp ska styrkas med kopia på revers, skuldebrev eller annan motsvarande handling.

Kom ihåg att **underteckna förteckningen**. Förteckningen undertecknas på heder och samvete. Osanna uppgifter kan medföra straffansvar enligt brottsbalken.