

## Förteckning över tillgångar och skulder – god man för ensamkommande barn

Barnets namn		Personnummer	
Vistelseadress		Postnummer	Ort
Telefon, bostad	Telefon, privat	E-post	Migrationsverkets dossiernummer

Har barnet några tillgångar? Om ja – Förvaltar du barnets tillgångar?

Ja  Nej  Ja  Nej

Har barnet några **inkomster**? Om ja – Har du hand om barnets inkomster?

Ja  Nej  Ja  Nej

Vilka **bidrag** eller andra medel för uppehälle har barnet?

-----

-----

-----

Har du hand om dessa bidrag eller andra medel?

Ja  Nej

Om nej - Förklara varför och vem det är som istället har hand om pengarna.  
Om ja - Förklara på vilket sätt du har hand om pengarna.

-----

-----

-----

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som har lämnats i denna redovisning samt eventuella bilagor är riktiga:**

**Underskrift av god man.**

Ort / 20 .....

**Förteckningen ska lämnas inom 2 månader från förordnandedagen. Förteckningen granskad:**

<input type="checkbox"/> Utan anmärkning  <input type="checkbox"/> Utan anmärkning, <i>men med korrigeringar</i>  <input type="checkbox"/> Med anmärkning - enligt bilaga dnr: .....	<input type="checkbox"/> Befrielse från redovisning lämnas. Överförmyndarnämnden beslutar att, med hänsyn till den enskildes förhållanden, tillgångarnas värde och omständigheterna i övrigt, tills vidare befria god man från skyldigheten att lämna in års- och sluträkning, enligt 14 kap 19 § föräldrabalken. Om barnets inkomster eller tillgångar förändras ska god man meddela nämnden.  <input type="checkbox"/> Befrielse från redovisning lämnas inte. Årsräkning ska lämnas före den första mars varje år och sluträkning senast 1 månad efter det att uppdraget har upphört.	
Datum	Överförmyndarhandläggarens namnteckning	Namnförtydligande