

Granskning av kommunens beviljande av föreningsbidrag

Haninge kommun



Building a better
working world

Innehåll

1	Sammanfattning	2
2	Inledning	3
2.1	Bakgrund.....	3
2.2	Syfte och revisionsfrågor	3
2.3	Revisionskriterier.....	3
2.4	Metod	3
2.5	Ansvarig nämnd	4
2.6	Avgränsning	4
3	Styrande dokument avseende föreningsstöd.....	4
3.1	Haninge kommuns mål och budget 2014–2015.....	4
3.2	Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden.....	4
3.3	Kultur-och fritidsnämndens strategi och budget 2013-2014	5
3.4	Bidragsreglemente för Haninge kommun	5
4	Bidragsprocessen.....	7
4.1	Ansökan om bidrag	7
4.2	Grund för beslut om bidrag.....	7
4.3	Beslut om bidrag	8
4.4	Avtal med bidragsmottagare.....	9
4.5	Krav på återrapportering.....	9
4.6	Tillämpning av krav på återrapportering	10
4.7	Uppföljning i nämnd.....	12
4.8	Hur stödet bidrar till att kommunens mål uppnås.....	12
5	Svar på revisionsfrågor.....	12
6	Bedömning	13
6.1	Principer för utbetalning av stöd	14
6.2	Stöd reglerat i avtal med enskilda föreningar.....	14
6.3	Återrapportering av användning av bidrag.....	15
6.4	Rekommendationer	15
	Källförteckning.....	16

1 Sammanfattning

EY har på uppdrag av revisorerna i Haninge kommun granskat om kommunens rutiner för beslut om föreningsbidrag är ändamålsenliga, om likvärdiga bedömningar ligger till grund för beviljande av bidrag samt om kommunen säkerställt en ändamålsenlig insyn i de verksamheter som beviljas bidrag. Granskningen avser Kultur- och fritidsnämndens verksamhet.

På ett övergripande plan rekommenderas nämnden att säkerställa att det finns en spårbarhet och en transparens i alla utbetalningar av bidrag. Det innebär att det ska gå att följa på vilket sätt föreningsstödet bidrar till kommunens övergripande mål, till vem och för vilka aktiviteter det utbetalas och hur det används. Det innebär också att det ska finnas en förutsebarhet i vem som får föreningsstöd och för vilket ändamål.

Med utgångspunkt i granskningen av nämndens reglemente och av enskilda utbetalningar bedömer EY att nämndens bidragsreglemente ger utrymme för godtycke i fördelningen av bidrag och att detta godtycke också tillämpas i nämndens hantering av vissa stödtyper. Det vida tolkningsutrymme och tillämpningen av det gör det svårt för föreningar och utomstående att förutse vad som berättigar till bidrag och vad som inte gör det. För flera stödtyper saknas dessutom skriftliga principer. Det ger ytterligare utrymme för godtycke i nämndens hantering av föreningsstödet.

Inom ramen för föreningsstödet ryms två typer av avtal med enskilda föreningar: Avtal avseende idrotts- eller annan föreningsverksamhet för ungdomar och avtal avseende drift och skötsel av vissa anläggningar. Dessutom finns avtal med vissa föreningar som vederlagsfritt får nyttja specifika delar av kommunens lokaler. Vad gäller den första typen, liksom den typ som reglerar nyttjande av lokaler, bedömer EY att enskilda avtal om stöd till specifika föreningar, i stället för generella regler om stöd till vissa typer av verksamhet, riskerar att leda till godtycke i bedömningen av vilka föreningar som har rätt till bidrag. För att det ska finnas en förutsebarhet i utbetalning av bidrag bör utbetalningarna bygga på principer för vilken "typ" av verksamhet som är berättigad till stöd, inte vilken förening som är berättigad till stöd. EY bedömer också att det är tveksamt om avtalen om direkt föreningsstöd har stöd i nämndens delegationsordning.

Vad gäller den andra typen, avtal avseende drift och skötsel, bedömer EY att nämnden bör överväga om detta bör rymmas inom begreppet föreningsstöd och om det i så fall ger alla föreningar lika möjligheter till stöd.

Granskningen har också visat att beslut om fördelning av bidrag inte protokollförs i sin helhet.

Både i nämndens reglemente och i avtal med enskilda föreningar varierar kommunens krav på återrapportering av användning av bidrag. I vissa fall, både i reglemente och i avtal, saknas helt krav på återrapportering av bidrag. Granskningen av utbetalning av bidrag visar dessutom att de krav som kommunen har inte tillämpas konsekvent. Den ordning för återrapportering som finns består delvis i att den mottagande föreningen ska meddela hur den använt bidrag vid det tillfälle då den på nytt söker bidrag. Återrapportering av användning av bidrag bör vara självklar, oavsett om den aktuella föreningen på nytt ansöker om bidrag eller ej. Ordningen bör därför ändras så att varje förening måste återrapportera användning av bidrag.

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Haninge kommun lämnar varje år betydande föreningsbidrag till en rad olika verksamheter med olika inriktningar. Ur ett styrningsperspektiv såväl som ur ett medborgarperspektiv är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga riktlinjer och policys. Av dessa bör det framgå hur beslut om bidrag ska fattas samt villkor för uppföljning och kontroll av att lämnade bidrag brukas i enlighet med beviljad ansökan. Med bidrag avses inte endast monetära bidrag utan även bidrag i form av tillgång till kommunens lokaler, förvaltningsstöd av olika slag, tillhandahållande och beviljande av krediter etc.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma huruvida kommunens rutiner för beslut om föreningsbidrag är ändamålsenliga, att en likvärdig bedömning ligger till grund för beviljande av bidrag, samt att möjligheter säkerställs för en ändamålsenlig insyn i de verksamheter som beviljas bidrag.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor.

- ▶ Hur går bedömningen till vid beslut om vilka föreningar som ska erhålla bidrag?
- ▶ Finns det tydliga krav på vad föreningarna ska lämna för uppgifter avseende ex. verksamhetsbeskrivningar, mål m.m. i samband med bidragsansökan?
- ▶ Vad regleras i de avtal/överenskommelser som tecknas mellan kommunen och föreningarna?
- ▶ Ställs det tydliga krav på återrapportering från föreningarna som erhållit bidrag?
- ▶ Har kommunen byggt upp ett system för uppföljning av föreningarnas verksamhet för att säkerställa att kommunens mål gällande fritids- och kulturaktiviteter uppfylls?
- ▶ Ger kommunens uppföljning och analys svar på om bidragsgivningen ger kommunen det fritids- och kulturutbud som kommunen övergripande fastställt?
- ▶ Hur långa avtal ingås när det gäller erhållande av bidrag?
- ▶ Stöder kommunens bidragsgivning fullmäktiges övergripande mål, inom olika områden på ett tydligt sätt?

2.3 Revisionskriterier

Granskningen har gjorts utifrån Kultur- och fritidsnämndens styrdokument avseende föreningsstöd. Som ett grundläggande revisionskriterium utgår vi från det i kommunallagen preciserade uppföljningsansvaret som är en del i nämndens ansvar för den interna kontrollen.

2.4 Metod

Till grund för granskningen ligger studier av styrande och uppföljande dokument samt intervjuer med ansvariga tjänstemän på Kultur- och fritidsförvaltningen. Förvaltningschef samt idrottsstrateg och kulturmiljöansvarig har intervjuats i syfte att ge en bild av hur kommunens bidragsprocess ser ut.

Intervjuer har också genomförts med representanter för nio bidragsmottagande föreningar: Föreningen Skutans gård, Korföreningen Haninge, Kulturföreningen Ormen, Serbiska barn- och ungdomsföreningen Nikola Tesla, Studieförbundet Vuxenskolan, Södertörns

simsällskap, Taekwondo Klubb Viking, Vendelsö IK och Vendelsö bygdegårdsförening. De intervjuade föreningarna valdes utifrån att de skulle vara stora bidragmottagare inom respektive föreningskategori. Intervjuerna med föreningsrepresentanterna syftade till att ge en bild av hur föreningarna uppfattar kommunens bidragsprocess.

Som komplement till den kvalitativa studien har de bidrag som utbetalats till sex av dessa föreningar under 2013 granskats. Granskningen av bidragen har gjorts i syfte att kontrollera

- ▶ om utbetalning av bidrag har föregåtts av ett formellt beslut av rätt instans,
- ▶ om detta beslut har sin grund i nämndens reglemente för bidrag eller motsvarande, samt
- ▶ om användningen av bidraget har återrapporterats/följts upp i den ordning som reglementet stadgar eller som annars kan anses vara tillräcklig.

Totalt har 14 bidragsutbetalningar granskats. Dessa finns redovisade i bilaga 2 till rapporten.

2.5 Ansvarig nämnd

Kultur- och fritidsnämnden. Det stöd som utges i andra nämnders verksamhet omfattas ej av granskningen.

2.6 Avgränsning

Granskningen omfattar samtligt stöd som Kultur- och fritidsnämnden ger. Det innebär att den omfattar både generellt föreningsstöd, stöd till speciella arrangemang, stöd genom monetär ersättning och stöd som ges genom exempelvis tillhandahållande av lokaler.

3 Styrande dokument avseende föreningsstöd

3.1 Haninge kommuns mål och budget 2014–2015

En del av kommunens vision består i att kultur- och föreningslivet engagerar och bidrar till rika kultur- och fritidsupplevelser. Föreningslivet nämns både i relation till ungas engagemang och i förhållande till näringslivsutvecklingen i kommunen. I måldokumentet står följande:

Unga som mår bra blir motiverade att lära och att engagera sig. En meningsfull fritid bidrar starkt. Samarbete mellan kommunen, föreningsliv och andra aktörer skapar attraktiva alternativ utifrån de ungas behov.

Genom ett attraktivt kulturutbud och utveckling av turistnäringen skapas förutsättningar för fler företag och arbetsplatser, inte minst i skärgård och övrig glesbygd. Genom att synliggöra Haninges historia och egenart stärks Haninges identitet. För att säkra kulturarvet i Haninge behöver kommunen ha ett gott samarbete med föreningar och andra aktörer.

3.2 Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Kultur och fritidsnämnden ska, enligt det reglemente som kommunfullmäktige fastställt, främja kultur- och fritidsverksamheten i kommunen. Nämnden ansvarar bland annat för bidrag till föreningar.

Kultur- och fritidsnämnden ska, inom sitt verksamhetsområde,

- ▶ se till att verksamheter bedrivs, följs upp och utvärderas i enlighet med de mål och riktlinjer som finns i författningar och föreskrifter samt i måldokument m.m. som kommunfullmäktige fastställer
- ▶ hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- ▶ svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde

Kultur- och fritidsnämnden ska dessutom genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer, institutioner och enskilda stimulera det arbete som dessa bedriver. Den ska också, inom ramen för fastställda normer, besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet

3.3 Kultur-och fritidsnämndens strategi och budget 2013-2014

Utifrån de kommunövergripande mål som kommunfullmäktige fastslagit redogör Kultur- och fritidsnämnden för sina strategier, indikatorer och målvärden. Följande mål är relaterade till föreningsstödet. Samtliga mål ingår i målområdet social hållbarhet.

Mål	Nämndens strategi	Indikatorer och målvärden
8. Folkhälsan ska förbättras	Människors välbefinnande stärks genom rörelse, upplevelser och relationer.	Antalet besök utifrån ett urval av förvaltningens verksamheter, uppdelat efter kön. Målvärde: 2 150 000. Andelen föreningsaktiva barn och unga utifrån APN11. Uppdelat efter kön. Antal öppet timmar per verksamhet.
16. Fler barn och ungdomar ska få uppleva en meningsfull fritid	Möjliggöra så att fler barn och unga ska kunna ta del av kultur- och fritidsutbudet.	Nya och förändrade verksamheter baserat på medborgarnas behov för en meningsfull fritid.

Samtliga indikatorer och målvärden ska följas upp årligen. Det görs i nämndens årsredovisning.

3.4 Bidragsreglemente för Haninge kommun

Enligt det reglemente som kommunfullmäktige antagit för bidrag till föreningar och organisationer inom Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde kan bidrag ges till barn- och ungdomsverksamhet, kulturverksamhet, lokalhållande föreningar och studieförbundsverksamhet. Reglementet gäller från 2010.

3.4.1 Grundkrav

Ideella föreningar och studieförbund som har sin huvudsakliga verksamhet och hemvist i Haninge kommun är bidragsberättigade. Andra föreningar är bidragsberättigade efter individuell prövning. Föreningen ska ha en styrelse och stadgar och vara uppbyggd enligt vedertagna svenska demokratiska principer. Till ansökan ska bifogas av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för senast avslutade verksamhetsår. Av den ekonomiska berättelsen ska framgå hur mycket som är bidrag från kommunen. De organisationer som erhåller kommunalt bidrag är skyldiga att låta kommunen granska räkenskaper, protokoll, medlemsregister och övriga handlingar. Kultur- och fritidsnämnden kan kräva tillbaka

utbetalat bidrag om en förening inte följer bidragsbestämmelserna. Sådant återkrav har enligt uppgift från förvaltningen inte gjorts under den tid då bidragsreglementet gällt.

3.4.2 Bidrag till barn- och ungdomsverksamhet

Bidrag ges till verksamhet riktad till barn och ungdomar i åldern 7-20 år. Bidrag ges i form av aktivitetsstöd och övrigt bidrag.

Aktivitetsstöd utgår för sammankomster och deltagartillfällen med ett belopp per deltagare och sammankomst som årligen fastställs av nämnden. För deltagare och ledare inom handikappidrott finns ingen övre åldersgräns. Bidraget utges två gånger årligen för de aktiviteter som genomförts under föregående halvår.

Övrigt bidrag ges i huvudsak i syfte att långsiktigt förbättra föreningens möjligheter att verka och utvecklas. Sådant bidrag kan exempelvis ges till utveckling av administration, verksamhet och organisation, verksamhetslokaler, informationsinsatser och insatser som möjliggör spontanidrott. Ansökan ska innehålla ändamål, ekonomisk kalkyl samt uppgifter om önskat bidragsbelopp. Redovisning ska ske efter verksamhetens slut.

3.4.3 Bidrag till kulturverksamhet

Bidrag till kulturverksamhet kan ges till sådan verksamhet som är både skapande och utåtriktad. Stöd ges i form av grundbidrag, kulturarrangemangsbidrag och projektbidrag. Kulturföreningar kan också söka lokalt aktivitetsstöd och övrigt bidrag enligt systemet för barn- och ungdomsverksamhet.

Grundbidrag fördelas årligen av nämnden efter ansökan till föreningar med särskilda verksamheter eller förutsättningar. Kulturarrangemangsbidrag kan sökas för utåtriktade kulturarrangemang. Projektbidrag kan sökas av föreningar som under en begränsad period vill belysa, bevara eller dokumentera frågor i kultur- och kulturmiljöhänseende. För projektbidrag och arrangemangsbidrag gäller att en redovisning av projektet, inklusive ekonomisk sammanställning, ska lämnas senast tre månader efter projektets avslutning.

3.4.4 Bidrag till lokalhållande föreningar

Föreningar som är anslutna till Bygdegårdarnas Riksförbund, Folkets Hus Riksorganisation, Folkparkerna i Sverige, Fritidsforum eller Våra gårdar har möjlighet till stöd. Föreningar som tillhör annan riksorganisation kan godkännas efter särskild prövning. Föreningarna ska upplåta lokaler för tillfällig förhyrning i första hand till allmänhet och ideella organisationer i kommunen.

Fördelningen av bidrag sker procentuellt i förhållande till de lokalintäkter föreningarna erhåller vid tillfällig uthyrningsverksamhet till allmänhet och ideella organisationer. Bidraget baseras på uppgifter från föreningens närmast föregående verksamhetsår.

3.4.5 Bidrag till studieförbundens verksamhet

Bidrag till studieförbundens verksamhet ges för studiecirkelverksamhet, för annan gruppverksamhet och för kulturprogram. Bidrag utgår för verksamhet som genomförts under det senaste kalenderåret av ett sådant studieförbund som staten godkänt. Beräkning av bidrag sker i enlighet med Folkbildningsrådets anvisningar. Kultur- och fritidsnämnden kan besluta om särskilda bidrag till studieförbunden avsedda för aktiviteter som bedöms som angelägna i kommunen.

Studiecirkelverksamhet bygger på deltagarnas eget kunskapssökande. Studierna förutsätter deltagarnas aktiva insats i planering och genomförande. Arbetet syftar till att utveckla

deltagarnas kunskaper och färdigheter. Annan gruppverksamhet genomförs i friare och flexibla former än studiecirkeln. Kulturprogram är en verksamhet eller produktion som framförs eller redovisas inför publik och som har en sådan utformning i tid och rum att närvaro, delaktighet, upplevelse och eftertanke skapas.

3.4.6 Startbidrag

Startbidrag kan utgå till en förening som kan dokumentera att den har etablerat en verksamhet.

3.5 Subventionerade lokalhyror

Utöver det direkta stödet har Kultur- och fritidsnämnden beslutat om reducerade taxor för lokalhyra för vissa typer av föreningar. De lokaler som omfattas av nämndens taxebeslut är bl.a. sporthallar i olika storlekar, ishallar, omklädningsrum och simhall.

Fem olika taxenivåer finns:

- ▶ 0-taxan gäller för kommunala skolor dagtid eller kvällstid i "egna" lokaler
- ▶ Taxa 1 gäller barn- och ungdomsverksamhet i ideella föreningar och studieförbund godkända och registrerade i Haninge kommun
- ▶ Taxa 2 gäller bidragsberättigade föreningars vuxenverksamhet
- ▶ Taxa 3 gäller övriga föreningar, enskilda och företag inom Haninge kommun
- ▶ Taxa 4 gäller i förekommande fall för föreningar/organisationer och enskilda utom Haninge kommun

Den kommersiella taxan är som grundprincip "4 gånger taxa 2". Vid större arrangemang görs särskilda överenskommelser som bygger på en sammanvägning av hyror, personal, transporter, städning och möjlighet till intäkter.

Ytterligare specifikationer av vilka föreningar som är berättigade till vilka taxenivåer finns. Nämnden har fattat beslut om hur höga de olika taxorna är i olika lokaltyper.

4 Bidragsprocessen

4.1 Ansökan om bidrag

Enligt kommunens bidragsreglemente ska till bidragsansökan bifogas budget och verksamhetsberättelse. Beslut om bidrag regleras i nämndens delegationsordning med fasta beloppsgränser och återrapporteras till nämnd i enlighet med delegationsordningen. Inga särskilda krav ställs enligt uppgift på nybildade föreningar.

Sedan 2012 söks alla bidrag digitalt genom så kallat Aktivitetskort på Nätet, APN. APN är ett system som underlättar för de föreningar som söker bidrag retroaktivt för sammankomster med flera deltagare, t.ex. idrottsträningar, eftersom varje deltagare registreras direkt och uträkningen av hur stort bidrag varje sammankomst berättigar till sker automatiskt. Systemet kan också användas för hantering av andra typer av bidrag.

4.2 Grund för beslut om bidrag

I statistik över bidrag som betalats ut av Kultur- och fritidsnämnden under 2013 syns 23 olika bidragstyper. Tio av dem regleras i bidragsreglementet. Sju av dem regleras genom avtal med enskilda föreningar. Ett av dem regleras i ett principiellt nämndbeslut från 2013. Fem av dem regleras vare sig i bidragsreglementet eller genom avtal med enskilda föreningar. För en fullständig förteckning över de olika bidragstyperna, se bilaga 1.

Enligt uppgift från förvaltningschef kan avtal tecknas med de föreningar som är av särskilt socialt intresse för kommunen. Det bidrag som utbetalats enligt avtal med enskilda föreningar rör annars i flera fall drift och skötsel av en viss anläggning som den aktuella föreningen har en koppling till. Ett avtal, med Dalarö Sportklubb, är efter 2010 inte längre giltigt. Ett avtal, med Årsta Havsbadets samfällighetsförening, har inte presenterats i en version som är undertecknad av representant för kommunen. Övriga avtal är undertecknade av kultur- och fritidschef eller av avdelningschef inom kultur- och fritidsförvaltningen.

Granskningen visar att sex av de bidragstyper som utbetalats under 2013 saknar stöd i bidragsreglemente och i avtal. Ett av dem, stöd till idrottsarrangemang, fattade nämnden ett principiellt beslut om september 2013 (§ 83). Av beslutet framgår vilka förutsättningar som ska uppfyllas för att arrangemanget ska vara berättigat till stöd. Ett annat, stöd till Norrby fastighetsägareförening, är i kommunens bidragsstatistik kategoriserat som byggande på ett avtal. Enligt uppgift från förvaltningen finns dock inget avtal. Norrby fastighetsägareförening ska i stället söka ett övrigt bidrag för skötsel av en badplats. För övriga fyra – stöd till verksamhet för personer med funktionsnedsättning, förstärkt ridbidrag, bidrag till skärgårdsaktivitet och föreningsdriven öppen verksamhet "övrigt" som riktas till föreningar som vill nå nya medlemmar – saknas principiella nämndbeslut som stadgar vilka villkor som ska uppfyllas för att en förening eller en aktivitet ska vara berättigad till stöd. Detta beror enligt uppgift från förvaltningen på att besluten är så gamla att de inte finns bevarade i kommunens arkiv.

4.3 Beslut om bidrag

Inom förvaltningen finns ett informellt mål om att beslut om bidrag ska fattas senast en månad efter ansökan.

Flera men inte alla föreningsrepresentanter svarade att de uppfattar kommunens krav på ansökningshandlingarna som tydliga och transparenta. Flera men inte alla svarar också att kommunen motiverar beslut i tillräcklig utsträckning. På fråga om det finns en förutsebarhet i kommunens beslut om stöd svarar föreningarna att så är fallet vad gäller generellt verksamhets- och aktivitetsstöd men inte vad gäller stöd till enskilda projekt, arrangemang eller andra övriga bidrag. Vid intervjuerna framkom också synpunkter på att kommunens handläggningstider är långa, vilket kan försvåra verksamhetsplaneringen.

I granskningen av enskilda utbetalningar av bidrag syns följande vad gäller beslut om bidrag.

- ▶ Beslut om bidrag finns i samtliga 14 granskade utbetalningar. I tre fall (beslut avseende punkt 11 samt gemensamt beslut avseende punkt 8 och 12 i bilaga 2) är beslut om vilket totalt stöd som ska betalas ut inom ramen för en viss stödtyp protokollförda och justerade, däremot inte de bilagor som visar hur stödet ska fördelas mellan föreningar. I ett av fallen ligger ett av ovan redovisade avtal till grund för utbetalning av bidrag, i övriga fall har Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, Kultur- och fritidschef eller avdelningschef för Idrotts- och friluftsavdelningen fattat beslut om utbetalning. I samtliga dessa beslut finns hänvisning till nämndens delegationsordning, vilken tydligt slår fast vem som får fatta beslut om vilken typ av bidrag.
- ▶ En av utbetalningarna (punkt 1 i bilaga 2) består av stöd till studieförbund i enlighet med bidragsreglementet.

- ▶ Två av utbetalningarna (punkt 2 och punkt 7 i bilaga 2) består i bidrag som inte regleras vare sig i bidragsreglemente, avtal eller befintligt principiellt nämndbeslut. Även i beslut om dessa utbetalningar finns dock hänvisningar till nämndens delegationsordning.
- ▶ En av utbetalningarna (punkt 3 i bilaga 2) baseras på ett avtal med en enskild förening.
- ▶ Fyra av utbetalningarna (punkt 4, 6, 10, 14 i bilaga 2) utgör aktivitetsstöd i enlighet med bidragsreglementet. Även i dessa fall är beslut om vilket totalt stöd som ska utbetalas signerade, däremot inte de bilagor som beskriver hur stödet ska fördelas mellan olika föreningar.
- ▶ En utbetalning (i fyra delar, baserade på fyra beslut, se punkt 5 i bilaga 2) avser det övriga bidrag som regleras i bidragsreglementet. Det ska i huvudsak ges i syfte att långsiktigt förbättra en förenings möjligheter att verka och utvecklas och kan exempelvis ges för utveckling av administration, verksamhet och organisation, för verksamhetslokaler, för informationsinsatser och för insatser som möjliggör spontanidrott. I de granskade utbetalningarna har övrigt bidrag utgått för inköp av en snöslunga, för inköp av en handikappanpassad häst, samt, i två fall, för bidrag till elräkningar. Vad gäller snöslungan och hästen framgår inte om dessa redan inköpts eller om de ska köpas.
- ▶ Två av utbetalningarna (punkt 8 och punkt 12 i bilaga 2) avser grundbidrag för kulturverksamhet. Enligt nämndens reglemente ska sådant grundbidrag fördelas till föreningar med särskilda verksamheter eller förutsättningar. Vilka särskilda verksamheter eller förutsättningar som avses specificeras inte, liksom inte heller hur stödet ska fördelas mellan olika sökande föreningar.
- ▶ Två av utbetalningarna (punkt 9 och 13 i bilaga 2) avser kulturprojektbidrag respektive kulturarrangemangsbidrag som utbetalats i enlighet med bidragsreglementet.

4.4 Avtal med bidragsmottagare

Beslut om tilldelning av bidrag följs inte automatiskt av tecknande av överenskommelse med den mottagande föreningen om hur bidraget ska användas. Vissa bidrag har dock, som framgår ovan, inte sin grund i bidragsreglementet utan i avtal mellan kommunen och enskilda föreningar.

4.5 Avtal om nyttjande av lokaler

Utöver de generella bestämmelserna om speciella taxor för olika föreningstyper finns avtal med fem föreningar om vederlagsfritt nyttjande av lokaler. Fler avtal kan finnas. Tre av avtalen är tecknade av förvaltningschef eller tillförordnad förvaltningschef under 2012 eller 2013. Av dessa framgår att avtalen inte är hyresavtal. Avtalen gäller lokaler i en fastighet som ska rivas. Inget principiellt nämndbeslut avseende avtalen finns. Tecknandet av dem ryms enligt förvaltningen inom den delegation som säger att förvaltningschef kan ingå avtal för den löpande verksamheten. Två av avtalen är tecknade 1995 respektive 1998. För kommunens räkning är de undertecknade av en person vars funktion inte framgår av avtalet.

4.6 Krav på återrapportering

Kraven på återrapportering ser olika ut för olika typer av bidrag. Generellt gäller att den förening som söker bidrag till sin ansökan ska bifoga av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för senast avslutade verksamhetsår. Av den ekonomiska berättelsen ska framgå hur mycket som är bidrag från kommunen.

Aktivitetsstöd (LOK-stöd), stöd till lokalhållande föreningar och stöd till studieförbundens verksamhet bygger på genomförda aktiviteter eller tidigare års verksamhet. För övriga bidrag som regleras i bidragsreglementet gäller följande.

- ▶ Startbidrag: inga krav på återrapportering.
- ▶ Övrigt bidrag till barn- och ungdomsverksamhet: redovisning ska ske efter verksamhetens slut.
- ▶ Grundbidrag för kulturverksamhet: inga krav på återrapportering.
- ▶ Kulturarrangemangsbidrag och kulturprojektbidrag: redovisning av arrangemanget/projektet, inklusive ekonomisk sammanställning, ska lämnas senast tre månader efter arrangemanget/efter projektets avslutning.

I ovan nämnda avtal med enskilda föreningar stadgas följande vad gäller återrapportering:

- ▶ Avtal med Dalarö sportklubb: Aktuell ekonomisk redovisning för driftsåtagandet ska årligen lämnas till kommunen.
- ▶ Avtal med Muskö IF: Verksamhetsrapportering sker genom Muskö IF:s ordinarie årliga verksamhetsberättelse.
- ▶ Avtal med Schweizerdalens tomtägarförening: Parterna ska årligen besiktiga området.
- ▶ Avtal med Årsta havsbads samfällighetsförening: Skrivning om återrapportering saknas.
- ▶ Avtal med Haninge boxningsklubb: Skrivning om återrapportering saknas.
- ▶ Avtal med Tungelsta Ridklubb: Verksamhets- och revisionsberättelse ska årligen skickas till kommunen.
- ▶ Avtal med Föreningen Skutans gård: Bokslut, verksamhets- och revisionsberättelse ska årligen skickas till kommunen. Kommunen förbehåller sig rätten att följa upp verksamheten i enlighet med vad som avtalats. Kommunen har rätt att utse en person att vara adjungerad till föreningens styrelse. Kommunen kan när som helst kalla till avstämningsmöte.

I nämndens principiella beslut om stöd till idrottsarrangemang stadgas att redovisning ska inlämnas inom tre månader efter genomfört arrangemang.

I de fall där principiella nämndbeslut om bidragstyper inte finns bevarade finns inte heller skriftliga krav på återrapportering bevarade.

4.7 Tillämpning av krav på återrapportering

Enligt verksamhetschef sker inte en konsekvent tillämpning av kravet på att inom tre månader efter genomförd aktivitet redovisa hur bidrag använts. Detta ses som ett förbättringsområde. Uppföljningen av de föreningar som får bidrag enligt avtal skiljer sig inte från övrig uppföljning. Verksamheterna får besök men ingen regelrätt kontroll av avtalen sker.

De intervjuade föreningsrepresentanterna beskriver att de uppgifter som återrapporteras till kommunen sällan eller aldrig, såvitt de känner till, har kontrollerats eller behövt styrkas genom inlämning av underlag eller liknande. Kvitton kan behöva redovisas då en förening får stöd för specifika inköp. Representant för studieförbundet Vuxenskolan beskriver dock att Folkbildningsrådet årligen utförligt granskar samtliga studieförbund, varför behovet av separat kommunal granskning av dessa torde vara mindre.

De avtal som tecknas med enskilda föreningar följs enligt uppgift upp årligen. Denna uppföljning dokumenteras dock inte. Enligt uppgift görs dessutom stickprover på föreningarnas återrapportering en gång per år. Årsmöteshandlingarna från 10-15 slumpvis utvalda föreningar granskas. Stickprover tas också på de uppgifter om aktivitetsdeltagare som ligger till grund för utbetalning av lokalt aktivitetsstöd. Inte heller detta dokumenteras. Det innebär att det inte finns någon spårbarhet i kontrollerna.

I granskningen av enskilda utbetalningar av bidrag syns följande vad gäller återrapportering.

- ▶ Fem utbetalningar (punkt 1, 4, 6, 10 och 14 i bilaga 2) avser stöd för genomförda aktiviteter. Föreningarna har alltså redovisat vilka aktiviteter som genomförts i samband med ansökan om stöd.
- ▶ För två utbetalningar (punkt 2 och 7 i bilaga 2) saknas principiella beslut om vad stödet syftar till och därmed också hur användningen av det ska återrapporteras.
- ▶ En utbetalning (punkt 3 i bilaga 2) är gjord i enlighet med ett avtal med en enskild förening. Enligt detta avtal ska föreningen redovisa vissa handlingar till kommunen efter genomfört årsmöte. Dessa handlingar har ännu inte redovisats, sannolikt för att årsmöte inte ägt rum vid tidpunkten för granskningen.
- ▶ I de två beslut om utbetalningar för inköp av en snöslunga respektive en häst som redovisas ovan (punkt 5 i bilaga 2) framgår inte om inköpen redan gjorts eller ej. Utbetalningarna är kategoriserade som övrigt bidrag. För övrigt bidrag gäller att redovisning ska ske efter verksamhetens slut. Ingen redovisning av hur bidragen använts har återrapporterats till kommunen och av besluten framgår inte heller om kvitton på inköp eller liknande legat till grund för besluten.
- ▶ Två utbetalningar (punkt 8 och punkt 12 i bilaga 2) avser grundbidrag för kulturverksamhet. Krav på återrapportering av sådant bidrag saknas och det gör därför också återrapportering.
- ▶ En utbetalning (punkt 9 i bilaga 2) avser projektbidrag för kulturprojekt. Den återrapportering som enligt reglementet ska göras har inte gjorts.
- ▶ En utbetalning (punkt 11 i bilaga 2) bygger på hur stora intäkter för uthyrning av lokal föreningen haft under tidigare år.
- ▶ En utbetalning (punkt 13 i bilaga 2) avser arrangemangsbidrag för kulturarrangemang. Den återrapportering som lämnats in följer inte kommunens krav på återrapportering av kulturarrangemangsbidrag.

4.8 Uppföljning i nämnd

Nämndens insyn i användningen av bidrag säkerställs enligt uppgift från förvaltningschef framför allt genom återrapportering av delegerade beslut. Nämnden tar i normalfallet inte del av föreningarnas återrapportering av användning av bidrag.

Enligt nämndens internkontrollplan för 2014 utgör föreningsstödet en process som ska kontrolleras. Enligt planen ska Föreningsenheten kontrollera närvarokort och att samtliga årsmöteshandlingar finns. Detta ska göras två gånger årligen genom granskning av samtliga dokument. Internkontrollplanen har vid tillfället för granskningen ännu inte följts upp i nämnd under 2014.

4.9 Hur stödet bidrar till att kommunens mål uppnås

Enligt uppgift från förvaltningschef utgår föreningsstödet framför allt från kommunens mål om folkhälsa och meningsfull fritid. Föreningsstödet är dock inte en del av kommunens styrsystem. Ingen formell rutin för att säkerställa att det stöd som utgår till föreningarna har en tydlig koppling till kommunens övergripande mål finns därför heller. Nämnden har beslutat om ett kulturpolitiskt och ett idrottspolitiskt program som ska läggas fram för beslut av kommunfullmäktige.

Det kulturpolitiska programmet utgår, liksom de av Kultur- och fritidsnämndens mål som berör föreningslivet, från det av kommunfullmäktige fastställda målområdet social hållbarhet. Nio kulturpolitiska mål med tillhörande strategier fastställs i programmet. Respektive nämnd ska i sin årliga mål- och budgetprocess arbeta in de kulturpolitiska mål och strategier som är tillämpliga på verksamhetsområdet. Nämnden väljer lämpliga indikatorer för uppföljning av målen.

I det idrottspolitiska programmet fastställs sjutton visioner. För varje vision finns mellan två och sex mål. Av programmet framgår inte om dessa ska uppnås bara genom Kultur- och fritidsnämndens egen försorg eller genom arbete i samtliga nämnder. Av programmet framgår inte heller hur målen ska följas upp. Kultur- och fritidsnämnden ska enligt uppgift ta fram egna indikatorer för uppföljning av programmet.

För tillfället pågår en organisationsöversyn inom Kultur- och fritidsförvaltningen som innebär att alla aktiviteter organiseras i tre geografiska områden. Varje geografiskt område är sedan organiserat i tre ansvarsområden: livskvalitet och folkhälsa, barn och unga samt information och kunskap. Organisationsförändringen kommer att innebära en översyn av föreningsstödet. Vid tillfället för granskningen har nämnden inte utfärdat ett formellt direktiv om en sådan översyn av föreningsstödet.

5 Svar på revisionsfrågor

► Hur går bedömningen till vid beslut om vilka föreningar som ska erhålla bidrag?

Vissa bidrag baseras på avtal med enskilda föreningar tecknade av förvaltningens högsta chef eller av avdelningschef. Beslut om övriga bidrag enligt nämndens bidragsreglemente fattas av Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott eller av tjänsteman vid kultur- och fritidsförvaltningen och följer nämndens delegationsordning. I vissa fall är bidragsreglementets kriterier för vilken typ av aktivitet som ska berättiga till bidrag ottydliga, och flera bidragstyper regleras inte i bidragsreglementet utan i dokument som inte längre finns tillgängliga inom förvaltningen och därmed inte för beslutsfattare.

► Finns det tydliga krav på vad föreningarna ska lämna för uppgifter avseende ex. verksamhetsbeskrivning, mål m.m. i samband med bidragsansökan?

Enligt bidragsreglementet ska samtliga föreningar som ansöker om bidrag till ansökan bifoga av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för senast avslutade verksamhetsår. Flera av de bidragstyper som nämnden ger regleras dock inte i bidragsreglementet och det är därför ottydligt om detta är tillämpligt på samtliga bidrag.

► **Vad regleras i de avtal/överenskommelser som tecknas mellan kommunen och föreningarna?**

I regel tecknas inte avtal mellan kommunen och föreningarna. Vissa bidrag regleras dock i avtal mellan kommunen och enskilda föreningar. I dessa regleras vilket ansvar kommunen har, vilket ansvar den aktuella föreningen har samt hur eventuell återrapportering ska göras.

► **Hur långa avtal ingås när det gäller erhållande av bidrag?**

Avtal om bidrag hör inte till normalfallet, men kommunen har tecknat avtal med sju olika föreningar avseende stöd och motprestation från föreningens sida. I flera men inte alla avtal finns ett tydligt slutdatum. Flera är formulerade så att de förlängs automatiskt om de inte sägs upp. Vissa av de avtal som ligger till grund för utbetalning av bidrag kan sannolikt inte längre betraktas som giltiga.

► **Ställs det tydliga krav på återrapportering från föreningarna som erhållit bidrag?**

Nej. De krav som finns är i vissa delar ottydliga. De gäller inte samtliga bidragstyper och tillämpas inte heller fullt ut.

► **Har kommunen byggt upp ett system för uppföljning av föreningarnas verksamhet för att säkerställa att kommunens mål gällande fritids- och kulturaktiviteter uppfylls?**

Nej. Detta ska dock enligt uppgift förändras och förbättras i samband med att kultur- och fritidsförvaltningen organiseras om och i samband med att nya kultur- och idrottspolitiska program fastställs. Till de mål som fastställs där ska indikatorer för uppföljning kopplas. Detta arbete ska påbörjas efter det att kommunfullmäktige fastställt de förslag till program som Kultur- och fritidsnämnden ställt sig bakom.

► **Ger kommunens uppföljning och analys svar på om bidragsgivningen ger kommunen det fritids- och kulturutbud som kommunen övergripande fastställt?**

Nej. Kommunen har inte fastställt ett övergripande fritids- och kulturutbud och inga frågor av detta slag har därför formulerats av kommunen. Föreningsstödet är inte en del av kommunens styrsystem. Ingen formell rutin för att säkerställa att det stöd som utgår till föreningarna har en tydlig koppling till kommunens övergripande mål finns därför heller.

► **Stöder kommunens bidragsgivning fullmäktiges övergripande mål inom olika områden på ett tydligt sätt?**

Delvis. Kommunen har fastställt mål om en förbättrad folkhälsa och om en meningsfull fritid för barn och ungdomar. Flera av de bidrag som ges får anses stödja dessa mål, men en tydlig koppling mellan kommunens övergripande mål, reglementet för föreningsstöd och utbetalningar av bidrag saknas. Bristen på sammanhang mellan kommunens övergripande mål och föreningsstödet är särskilt tydlig i fråga om de stödtyper för vilka ett skriftligt reglemente saknas.

6 Bedömning

På ett övergripande plan rekommenderas nämnden att säkerställa att det finns en spårbarhet och en transparens i alla utbetalningar av bidrag. Det innebär att det ska gå att följa på vilket sätt föreningsstödet bidrar till kommunens övergripande mål, till vem och för vilka aktiviteter

det utbetalas och hur det används. Det innebär också att det ska finnas en förutsebarhet i vem som får föreningsstöd för vilket ändamål.

6.1 Principer för utbetalning av stöd

Med utgångspunkt i granskningen av nämndens reglemente och av enskilda utbetalningar bedömer EY att nämndens bidragsreglemente ger utrymme för godtycke i fördelningen av bidrag och att detta godtycke också tillämpas i nämndens hantering av vissa stödtyper. Skrivningen om grundbidrag för kulturverksamhet ger knapp vägledning om vilken typ av verksamhet som berättigar till bidrag och hur fördelningen mellan olika verksamheter ska göras. Även reglerna för övrigt bidrag till barn- och ungdomsverksamhet ger stora möjligheter till tolkning. Dessa möjligheter har använts i de beslut om utbetalningar som granskats. Det vida tolkningsutrymme och tillämpningen av det gör det svårt för föreningar och utomstående att förutse vad som berättigar till bidrag och vad som inte gör det.

För flera stödtyper saknas dessutom skriftliga principer. Det ger utrymme för ytterligare godtycke i nämndens hantering av föreningsstödet. Skriftliga principer bör reglera vilken typ av verksamhet som berättigar till stöd och hur användningen av stödet ska återspeglas. Dessa principer bör finnas tillgängliga för den som fattar beslut om utbetalning av bidrag. I syfte att skaffa sig en bättre överblick över principerna för föreningsstöd kan nämnden överväga att samla samtliga principer i ett dokument. I dagsläget är principerna uppdelade i flera olika dokument varav flera inte alls finns tillgängliga.

6.2 Stöd reglerat i avtal med enskilda föreningar

Inom ramen för föreningsstödet ryms två typer av avtal med enskilda föreningar: Avtal avseende idrotts- eller annan föreningsverksamhet för ungdomar och avtal avseende drift och skötsel av vissa anläggningar.

Vad gäller den första typen bedömer EY att enskilda avtal om stöd till specifika föreningar, i stället för generella regler om stöd till vissa typer av verksamhet, riskerar att leda till godtycke i bedömningen av vilka föreningar som har rätt till bidrag. För att det ska finnas en förutsebarhet i utbetalning av bidrag bör utbetalningarna bygga på principer för vilken typ av verksamhet som är berättigad till stöd, inte vilken förening som är berättigad till stöd. Båda dessa avtal stadgar dessutom att relativt stora belopp – 300 000 respektive 469 000 kronor – årligen ska utbetalas till de aktuella föreningarna. Enligt den delegationsordning som gällde då avtalen tecknades har rätten att teckna avtal för den löpande verksamheten samt rätten att teckna sponsorsavtal delegerats till tjänstemän. EY bedömer dock att det är tveksamt om avtal om föreningsstöd passar in i dessa kategorier och menar därför att nämnden bör se över förutsättningarna för att teckna avtal och säkerställa att inga avtal tecknas utan att det finns en tydligt delegerad rätt att göra det.

Vad gäller den andra typen, avtal avseende drift och skötsel, bedömer EY att nämnden bör överväga om detta bör rymmas inom begreppet föreningsstöd och om det i så fall ger alla föreningar lika möjligheter till stöd.

Den taxekonstruktion för reducerade hyror i kommunens lokaler som är beslutad av nämnd bedöms vara tydlig och ge möjlighet till förutsebarhet. Vad gäller avtal med enskilda föreningar om vederlagsfritt nyttjande av vissa lokaler bör ett sådant stöd bygga på principer för vilken typ av verksamhet som är berättigad till stöd, inte vilken förening som är berättigad till stöd.

6.3 Protokollföring av beslut

Granskningen har visat att beslut om utbetalningar av vissa stödtyper inte protokollförs i sin helhet. Beslut om vilka summor som ska betalas ut i lokalt aktivitetsstöd och grundbidrag till kulturverksamhet finns protokollförda och justerade. Hur summorna ska fördelas mellan olika bidragsmottagare redovisas dock i ojusterade bilagor till protokoll.

6.4 Återrapportering av användning av bidrag

Både i nämndens reglemente och i avtal med enskilda föreningar varierar kommunens krav på återrapportering av användning av bidrag. I vissa fall, både i reglemente och i avtal, saknas helt krav på återrapportering av bidrag. Granskningen av utbetalning av bidrag visar dessutom att de krav som kommunen har inte tillämpas konsekvent.

Nämnden bör säkerställa att det av samtliga beslut om utbetalning av bidrag framgår hur användningen av detta bidrag ska återrapporteras. I detta ingår att det av beslut ska framgå om bidrag avser utgifter som den mottagande föreningen redan haft eller kommer att ådra sig. I det förra fallet bör det av beslut framgå vilket underlag som legat till grund för nämndens beslut.

Den ordning för återrapportering som finns består delvis i att den mottagande föreningen ska meddela hur den använt bidrag vid det tillfälle då den på nytt söker bidrag. Återrapportering av användning av bidrag bör vara självklar, oavsett om den aktuella föreningen på nytt ansöker om bidrag eller ej. Ordningen bör därför ändras så att varje förening måste återrapportera användning av bidrag.

6.5 Rekommendationer

Med utgångspunkt i vad som framkommit i granskningen ges Kultur- och fritidsnämnden följande rekommendationer.

- ▶ Säkerställ att inga beslut om stöd till föreningar fattas utan grund i bidragsreglemente eller annat principiellt nämndbeslut.
- ▶ Säkerställ att principiella nämndbeslut ger så lite utrymme som möjligt för godtyckliga bedömningar av vilka föreningar och vilka typer av verksamhet som är berättigade till stöd.
- ▶ Säkerställ att inga avtal tecknas utan att det finns en tydligt delegerad rätt att göra det.
- ▶ Protokollför och justera fullständiga beslut, dvs. inte bara att en viss summa ska betalas ut, utan också hur det ska fördelas mellan olika stödmottagare. Enskilda beslut om bidrag bör vara spårbara i nämndens beslutsprotokoll.
- ▶ Överväg att göra en genomgång av kommunens avtal med enskilda föreningar i syfte att säkerställa deras giltighet och ändamålsenlighet.
- ▶ Reglera återrapporteringen av användning av bidrag så att den omfattar samtliga bidrag och att likvärdiga och tydliga krav ställs på återrapportering av samtliga bidrag.
- ▶ Säkerställ att användningen av bidrag återrapporteras i enlighet med den princip som kommunen beslutat.
- ▶ Prioritera en översyn av bidragsreglementet.

Källförteckning

Källor i granskning av enskilda utbetalningar

Delegationsbeslut om kulturarrangemangsbidrag 2013-05-13. Dnr. 18/2013. Avser utbetalning av 18 000 kr till Nikola Tesla.

Föreningsbidrag - kulturbidrag, grundbidrag 2013. Delegationsbeslut 2013-03-12. Dnr: KOFN15/2013. Avser bl.a. utbetalning av bidrag till Nikola Tesla och Kulturföreningen Ormen.

Verksamhetsberättelse 2013 för Nikola Tesla.

Delegationsbeslut om projektbidrag (odaterat). Dnr. 18/2013. Avser utbetalning av 50 000 kr till kulturföreningen Ormen.

Delegationsbeslut om föreningsbidrag – föreningsdriven öppen verksamhet. 2013-01-14. Dnr. KOFN 14/2013. Avser utbetalning av 40 000 kronor till Kulturföreningen Ormen.

Delegationsbeslut Föreningsbidrag - Föreningsdriven öppen verksamhet 2012-03-04. Dnr: KOFN13/2013. Avser förstärkt ridbidrag till bl.a. Skutans gård.

Delegationsbeslut föreningsbidrag – övrigt bidrag. 2013-01-23. Dnr: KOFN16/2013. Avser utbetalning av 15 000 kr till Skutans gård.

Delegationsbeslut föreningsbidrag – övrigt bidrag. 2013-07-04. Dnr: KOFN16/2013. Avser utbetalning av 25 000 kr till Skutans gård.

Delegationsbeslut föreningsbidrag – övrigt bidrag. 2013-08-23. Dnr: KOFN16/2013. Avser utbetalning av 82 699 kr till Skutans gård.

Delegationsbeslut föreningsbidrag – övrigt bidrag. 2013-11-26. Dnr: KOFN16/2013. Avser utbetalning av 25 000 kr till Skutans gård.

Delegationsbeslut stöd till studieförbunden (odaterat). Dnr: KOFN23/2012. Avser stöd till bl.a. Studieförbundet Vuxenskolan.

Förteckning över intäkter och utgifter i lokalhållande föreningar. (Underlag för beslut om stöd till lokalhållande föreningar).

Delegationsbeslut lokalt aktivitetsstöd. 2013-04-02. Dnr. KOFN17/2013.

Delegationsbeslut lokalt aktivitetsstöd. 2013-09-16. Dnr. KOFN11/2013.

Övriga källor

Kommunfullmäktiges mål och budget 2014–2015

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden. Senast reviderat av kommunfullmäktige 2013-04-08

Kultur- och fritidsnämnden delegationsordning. Beslutad 2012-04-18 av Kultur- och fritidsnämnden § 47.

Kultur- och fritidsnämndens strategi och budget 2013-2014

Kultur- och fritidsförvaltningens verksamhetsplan 2013-2014

Bidragsreglemente för Haninge kommun. Antaget av kommunfullmäktige den 8 februari 2010, i kraft från och med den 1 januari 2010.

Internkontrollplan för kultur- och fritidsnämnden år 2014

§ 83 Bidrag idrottsarrangemang, komplettering till bidragsreglementet. Kultur- och fritidsnämndens sammanträdesprotokoll 2013-09-25.

Kulturpolitiskt program för Haninge kommun 2015-2025. Förslag antaget av Kultur- och fritidsnämnden men ännu ej presenterat för kommunfullmäktige.

Haninges Idrottspolitiska program 2014-2018. Förslag antaget av Kultur- och fritidsnämnden men ännu ej presenterat för kommunfullmäktige.

Nyttjanderäts- och driftavtal för Dalarö Idrottsplats. Kultur- och fritidsförvaltningen 2005-11-10.

Avtal mellan Kultur- och fritidsförvaltningen och Haninge boxningsklubb. 2013-01-09.

Avtal mellan Haninge kommun, kultur och fritid och Muskö IF avseende driften på idrotts- och friluftsanläggningar på Muskö. 2012-11-20.

Överenskommelse om ekonomiskt bidrag för Schweizerbadet. 2012-01-30.

Angående avtal om driftkostnadsbidrag och skötsel av badplats, Årsta havsbad. 1985-06-26.

Drift- och nyttjanderättsavtal – Tungelsta ridklubb. 2009-07-12.

Verksamhets- och nyttjanderättsavtal. Skutans gård 2013-2014. 2013-01-09.

§59 Riktlinjer - Angående lokaluthyrning inklusive justering av taxor och avgifter. Kultur- och fritidsnämndens sammanträdesprotokoll 2004-06-09 inklusive bilaga.

§ 21, Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2006-03-01.

§ 60, Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2006-06-07.