



Haninge
kommun

Äldreförvaltningen

Dnr:2019/95.1

Minnesanteckningar

Pensionärsrådet, HKP: s sammanträde 2019-04-24

Närvarande:

Martin Strömwall (KD), ordförande- kommunstyrelsen

Mats Mattsson (M)- kultur- och demokratinämnden

Petri Salonen (C)- stadsbyggnadsnämnden

Kjell Larsson (M)- stadsbyggnadsnämnden

Roja Isaksson (S)- socialnämnden

Eva Karlsson (SD)- äldrenämnden

Margareta Sutton och Jan Reimann- SPF seniorerna Runstenen

Benny Nilsson och Hans Hagenius- SPF Handen

Kerstin Eriksson- Muskö Pensionärsförening

Pirkko Sinkkonen och Hilka Hakeros- Reipas

Krystyna Munthe- PRO Dalarö

Birgitta Brynnel och Elisabeth Lindmark- SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen

Hans Bäck och Carina Röjdner- PRO Handen

Eva Ingemarsdotri- äldreförvaltningen

Jenny Mårtensson- äldreförvaltningen

Morgan Norberg- äldreförvaltningen

§1. Upprop

Läggs till handlingarna.

§2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med följande tillägg:

Rättelse §8- det gäller busslinje 835 och INTE busslinje 865.

§3. Föregående minnesanteckningar

Läggs till handlingarna

§4. Tema timme

Fredrik Wallén ordförande i färdstjänstberedningen i region Stockholm besökte HKP med en presentation av färdtjänst- se bilaga.

§5. Ärenden från äldrenämnden

Utgår

§6. Ärenden från äldreförvaltningen

- **Uppföljning av platser för särskilt boende och rapport kring arbetet med trygghetsboenden utifrån den nya lagstiftningen**

Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef informerar kort om särskilt boende och de krav som finns att verkställa beslut och erbjuda boende inom högst tre månaders väntetid och hur förvaltningen uppnår detta.

Eva informerar vidare kring den nya lagstiftningen kring trygghetsboende som trädde i kraft den 1 april 2019 och att förvaltningen med detta korta tidsintervall ännu inte har kommit så långt i detta arbete.

- **Äldreomsorgen i stora drag**

Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef informerar om bland annat om "Heltidsresan" som är en överenskommelse mellan kommunals fackförbund och SKL som grundar sig i tanken om en tjänstgöringsgrad som heltidsnorm. Medarbetare inom främst på vård- och omsorgsboenden har visat intresse för detta. Detta medför förändring för våra medarbetare i form av bland annat schemaförändringar. Det kommer även ske en insats inom avdelningen för ordinärt boende (hemtjänsten), där scheman samt bemanning ska tillgodose kundens behov främst. Vidare informerar Eva om ett nytt koncept som grundar sig utifrån äldrestandarden som syftar till att vi gör utför och hanterar bland annat utevistelse, aktiviteter samt måltider på samma sätt inom samtliga kommunala boenden. Konceptet kommer innebära en ökad tydlighet för

medarbetarna om vilka rutiner och riktlinjer som dem ska förhålla sig till. I ett första och redan pågående steg så sker detta inom avdelningen vård- och omsorgsboende och nästa steg är avdelningen för ordinärt boende.

Eva informerade vidare om ett nytt möbelkoncept, som bland annat en grupp inom de tre framtidsgrupperna riktar in sig på är införandet av ett gemensamt möbelkoncept på samtliga boenden inom äldreomsorgen som kommer att ske succesivt.

Och till sist fick pensionärsrådet information om det nya boendet som ska byggas i Najaden byggnaden där inflyttning sker tidigaste hösten 2020 och det kommer vara ett kommunalt drivet boende enligt samma inflyttningsregler som i nuläget (biståndsbedömning).

- Revidering av bidragsreglemente för pensionärsverksamhet, på remiss för inhämtandet av eventuella synpunkter.

Martin Strömwall meddelar om ytterligare en veckas förläggning med inkommande av synpunkter, sista dag för inlämning av synpunkter- 1 maj 2019.

Morgan Norberg presenterar bakgrunden till förslag om revidering av bidragsreglemente- se bilaga.

§7. Återrapportering från framtidsgrupperna

Utgår

§8. Utspel HKP

- Förändring i kollektivtrafiken, buss 835

Petri Salonen informerar om att kommunledningen har varit kritiska till den indragna busslinjen och försöker påverka för att bibehålla busslinjen. Kommunledningens möjlighet att påverka beslutet är små.

Haninge kommuns pensionärsråd har tillsammans beslutat att förvaltningen ska bistå rådet med en skrivning med argument för att bibehålla busslinjen för skicka till region Stockholm. Skrivningen ska gå ut till pensionärsföreningar för möjlighet att lämna synpunkter. Förslag om att bjuda in Nobina till ett kommande pensionärs sammanträde framfördes.

§9. Frågor från pensionärsorganisationerna

SPF:

- Trygghetsringning - Hur fungerar det? Har äldreförvaltningen detta för de som behöver det?

Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef informerar om att äldreförvaltningen inte har något som kallas trygghetsringning utan istället tillsyn som hanteras utifrån det som har bestämts mellan kunden inom ramen för biståndsbedömningen som kan innebära tillsyn i form av besök alternativt genom att ett telefon samtal till senioren.

- Datum för Haningedagen.

14 september 2019 mellan kl.11-16 med utgångspunkt på Poseidons torg och sträcker sig även under en del av Runstensvägen.

- Återkoppling på tidigare frågor ang. Senior Net och vinkbussen från berörda politiker.

Martin Strömvall, ordförande informerar om att kommunen ska fortsätta arbeta med projektet ”Telia mer digital” som handlar om att öka datamedveten hos våra äldre.

Martin fortsätter och informerar kring vinkbussen och att den från kommunens sida kommer lyfta fram betydelsen om att möta det behov som finns i kommunen.

PRO:

- Vid nyttjande av trygghetslarm, hur funkar det med nyckelhanteringen?

Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef informerar att nyckel kvitteras ut från kund som sedan förvaras på inlåsta i ett rum på Tallhöjden där larmgruppen har sina lokaler. Kvittens krävs för att ta en nyckel får tas ut och vid passets slut så kontrolleras skåpet av behörig personal att samtliga nycklar finns på plats.

- Vad är digital signering?

Morgan Norberg, stabschef informerar om syftet med digital signering, vilket bland annat är att undvika avvikelser i läkemedelshantering. Det är ett slags påminnelse-system, digitala påminnelser till våra medarbetare. En applikation som medarbetare använder sig av via sin telefon. Andra kommuner som har detta har sett minskade avvikelser efter införande. Kommunen har avropat detta och är i start tidigast till hösten 2019.

- Ny lag djurskyddslagen- Lex Maja. Hur hantera förvaltningen detta?

Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef informerar om att kommunen har en redan fungerande rutin som följs innan införandet av Lex Maja blev aktuellt.

- Hur arbetar kommunen med skuldsatta pensionärer?

Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef berättar kring förvaltningens arbete med att hjälpa den skuldsatte med att tillsätta en god man som kan vara behjälplig. Vid utebliven betalning av boendehyra så kontaktar ofta hyresvärden socialförvaltningen som i sin tur upprättar en kontakt med äldreförvaltningen för att göra ett gemensamt hembesök för att se om senioren är i behov av hjälp i hemmet.

- Hur arbetar kommunen med bostadslösa pensionärer?

Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef informerar om att då förvaltningen får kännedom om en senior som är bostadslös erbjuda denne ett lågtröskelboende eller förtur till seniorlägenhet om det finns behov av annan hjälp i form av hemtjänst.

§10. Övriga frågor

Förslag från Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef om en presentation från en av dem olika tre framtidsgrupperna vid kommande pensionärssammanträde.

Margareta Sutton informera om att pensionärsföreningar tillsammans, främst PRO och SPF skapat en vårdpatrull för att undersöka kommunens sju vårdcentraler som syftar till att se hur vårdcentralen för seniorer +75 år fungerar.

Hans Bäck frågar om förvaltningen har en planer om ett kommunalt seniorboende, varpå Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef informerar om att det har man inte.

Krystyna Munthe hade önskemål om att kallelsen till kommande HKP sammanträden har en avsändare med dess kontaktuppgifter utskrivna.

Sekreterare

Jenny Mårtensson

Martin Strömwall, ordförande

Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef



REGION STOCKHOLM

FREDRIK WALLÉN (KD), ORDFÖRANDE I FÄRDTJÄNSTNÄMNDEN



REGION STOCKHOLM



MANDATFÖRDELNING LANDSTINGET/REGION

Valår	V	S	MP	SD	C	L	KD	M	Grafisk presentation, mandat och valdeltagande	TOT	%	Könsfördelning (M/K)
1970	5	68			18	33		25		149	89,9	114 35
1973	10	61			29	16		33		149	89,9	111 38
1976	11	61			22	20		35		149	89,1	103 46
1979	14	59			16	18		42		149	87,3	97 52
1982	13	64			14	9		49		149	87,8	86 63
1985	12	60			7	24		46		149	86,1	87 62
1988	11	60	8		8	23		39		149	82,3	86 63
1991	9	49	5		6	21	7	52		149	82,3	85 64
1994	12	60	8		8	15		46		149	82,3	79 70
1998	17	46	7			13	14	52		149	77,47	74 75
2002	14	54	7			26	11	37		149	77,58	69 80
2006	10	43	10		6	16	9	55		149	79,11	77 72
2010	10	39	15		6	15	7	57		149	81,15	77 72
2014	12	41	15	9	7	13	9	43		149	81,48	76 73
2018	16	40	8	15	12	12	12	34		149	82,41	74 75

Data hämtat från [Statistiska centralbyrån](#) och [Valmyndigheten](#).

DEN POLISTISKA STYRNINGEN

REGIONSFULLMÄKTIGE, 149 ledamöter.

Utser:

Regionstyrelsen, Hälso- och sjukvårdsnämnden, Trafiknämnden,
Tillväxt- och regionplanenämnden Fastighets- och servicenämnden,
Färdtjänstnämnden, Kulturnämnden, Vårdens kunskapsstyrningsnämnd,
Patientnämnden, Revisorskollegiet, Kommunalförbundet sjukvård och
omsorg i Norrtälje, Stockholms läns sjukvårdsområde.

FÄRDTJÄNSTNÄMNDEN

- **Ordförande Fredrik Wallén**

”Ansvar för den särskilda kollektivtrafiken, Färdtjänsten.”



STÖRSTA FÄRDTJÄNSTVERKSAMHETEN I SVERIGE I STOCKHOLM LÄN!

- Ca. 70 000 färdtjänstberättigade.
- Ca. 11 000 taxiresor per dag.
- 1,6 miljarder i årlig budget.

HUR FUNKAR FÄRDTJÄNSTEN?

- **Tidspassning februari 2019: 85%**
(växlat mellan ca. 80-90% månad för månad under det tidigare året).
- **Nöjdhet februari 2019: 84%**
(växlat mellan ca. 76-86% månad för månad under det tidigare året).

PÅ GÅNG DET KOMMANDE ÅRET

- Nytt taxiavtal nu från april (innebär bl.a. ytterligare 1500 taxibilar i färdtjänsten)
- Förbättrad flexibilitet kring resetilldelning.
- Förbättrade system för resebeställning och kommunikation med resenärerna.
- Några stora upphandlingar (Kundtjänst, rullstolstaxi, anropsstyrd trafik).
- Fördjupade uppföljningssystem kring kvalitet och trygghet i utförandet.
- *Samverkan/utveckling kring den kontinuerliga tillgänglighetsanpassningen av den allmänna kollektivtrafiken!*

KONTAKT MED FÄRDTJÄNSTEN TRAFIKFÖRVALTNINGENS KUNDTJÄNST

Klagomål och andra påpekanden hanterats av trafikförvaltningens kundtjänst för färdtjänst. Telefonnummer är 08 720 80 80 (öppet helgfria vardagar mellan klockan 7 och 20).

Vår postadress är:
Färdtjänsten
Box 30103
104 25 Stockholm

Vår e-postadress är registrator.fardtjanst@sll.se

***OBS: RESEBESTÄLLNINGEN (08 555 78 100) OCH RESEGARANTIN (0200 77 66 55) ÄR
TILLGÄNGLIG DYGNET RUNT SAMT, AVSEENDE RESEBESTÄLLNING, ÄVEN PÅ TALSVAR OCH
INTERNET.***

NÄRTRAFIKEN

LINJETRAFIK OCH ANROPSSTYRD TRAFIK



FRÅGESTUND!

TACK FÖR ATT JAG FICK KOMMA HIT

Bidragsreglemente för pensionärsverksamhet i Haninge kommun



POSTADRESS 136 81 Haninge BESÖKSADRESS Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 E-POST aldreforvaltningen@haninge.se



Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Grundbidrag	2
3. Övrigt bidrag	3
4. Bidrag för föreningsdriven öppen träffpunktsverksamhet	5
5. Föreningsbidrag till äldre	5
6. Bidraget upphävs, återbetalning	6

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställd/Datum	Gäller från datum
Reglemente	Bidagsreglemente för pensionärsverksamhet	2019-xx-xx	2019-xx-xx
Beslutat av	Ansvarig avdelning och dokumentförvaltare	Reviderad	
Kommunfullmäktige	Staben ÄF		
Dokumentinformation		Diariennr	Version
Revideringen har i huvudsak föranletts av två nya bidragsformer		ÄN 2018/298	

Postadress
136 81 Haninge**Besöksadress**
Rudsjöterrassen 2**Telefon**
Växel: 08-606 70 00**Fax/e-post**
08-606 74 41
aldreforvaltningen@haninge.se**Postgiro**
1265-8**Bankgiro**
356-5975

Bidragsreglemente för pensionärsverksamhet

1. Inledning

Bidragsreglementet omfattar föreningsstöd av ~~två~~ **fyra** slag:

- Grundbidrag
- Övrigt bidrag
- Bidrag för föreningsdriven öppen verksamhet
- Föreningsbidrag till äldre

~~För samtliga bidragsformer gäller att bidrag endast beviljas förening som inte bedriver religiös eller partipolitisk verksamhet. Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna svenska demokratiska principer och vara öppen för envar som önskar stödja föreningens ändamål och syfte.~~

2. Grundbidrag

2.1 Bidragsberättigad förening samt syfte

Bidragsberättigad är pensionärsförening som tillhör PRO (Pensionärernas Riksorganisation), SPF (Sveriges Pensionärsförbund) eller annan pensionärsorganisation med lokal anknytning.

Grundbidraget utgår i huvudsak för att långsiktigt förbättra föreningens möjligheter att verka och utvecklas.

2.2 Förutsättningar i övrigt

Föreningen ska ha valt styrelse och antagit stadgar godkända av riksorganisationen eller av äldreträdet.

~~Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna svenska demokratiska principer och vara öppen för envar som önskar stödja föreningens ändamål och syfte.~~

Som bidragsberättigad medlem räknas den som har erlagt av föreningen eller organisationen fastställd årsavgift för senast avslutat verksamhetsår samt uppfyller medlemskrav enligt föreningens stadgar. Medlem ska vara mantalsskriven i Haninge kommun.

Bidrag till en och samma förening kan endast beviljas en gång per år.

Förening som får kommunalt bidrag är skyldiga att på begäran ställa räkenskaper, protokoll, medlemsregister och övriga adekvata handlingar till förfogande för granskning av kommunen eller av kommunen utsedd granskare.

I de fall föreningen inte följer bidragsbestämmelserna kan äldreträdet återkräva utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag.

Föreningar som erhållit bidrag från annan nämnd eller förvaltning i Haninge kommun ~~beviljas inte~~ **kan** nekast grundbidrag enligt dessa regler.



2.3 Bidragets storlek

Grundbidraget ska utgöra 90 procent av föreningsstödet, om inte särskilda skäl föreligger.

Grundbidraget fördelas utifrån antalet bidragsberättigade medlemmar i varje förening med samma ersättning per medlem.

2.4 Ansökan

Ansökan om Grundbidrag ska lämnas till äldreförvaltningen på särskild blankett eller elektroniskt via Haninge kommuns hemsida (www.haninge.se) och kan ske vid ett tillfälle per år;

- senast 1 februari.

Ansökan ska vara godkänd av föreningens styrelse.

Vid förstagångsansökan bifogas av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för senast avslutade verksamhetsår. För övriga sökande bifogas uppgifterna på begäran.

2.5 Beredning och beslut

Inkomna ansökningar bereds av äldreförvaltningen och beslutas av äldrenämnden i mars månad.

3. Övrigt bidrag

3.1 Bidragsberättigad förening samt bidragets syfte

Bidragsberättigade är pensionärsförening som tillhör PRO (Pensionärernas Riksorganisation), SPF (Sveriges Pensionärsförbund) eller annan pensionärsorganisation med lokal anknytning.

Bidragsberättigade kan också vara andra såsom ideella föreningar med flera, som har sin huvudsakliga verksamhet och hemvist i Haninge kommun, och som bedriver verksamhet för äldre (65+).

3.2 Förutsättningar i övrigt

Föreningen ska ha valt styrelse och antagit stadgar godkända av riksorganisationen eller av äldrenämnden.

~~Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna svenska demokratiska principer och vara öppen för envar som önskar stödja föreningens ändamål.~~

Bidrag för en och samma aktivitet kan av äldrenämnden endast beviljas en gång och kan bara sökas av den förening som genomför verksamheten.

Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna söka och erhålla bidrag från äldrenämnden.



Organisationer som erhållit Övrigt bidrag är skyldiga att på begäran ställa räkenskaper, protokoll, medlemsregister och övriga adekvata handlingar till förfogande för granskning av kommunen eller av kommunen utsedd granskare.

~~I de fall föreningen inte följer bidragsbestämmelserna kan äldre-nämnden återkräva utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag.~~

3.3 Bidragets storlek

Övrigt bidrag ska utgöra 10 procent av föreningsstödet, om inte särskilda skäl föreligger. Övrigt bidrags storlek för enskild ansökan bedöms individuellt.

3.4 Syfte och mål

Huvudsyfte och mål för Övrigt Bidrag är att stimulera äldre till ökad aktivitet, bättre hälsa och social gemenskap. Övrigt bidrag kan även användas för att stimulera till deltagande inom ramen för Äldreförvaltningens åtaganden.

Närmare inriktning och fördelning för Övrigt Bidrag kommande år beslutas av äldre-nämnden efter samråd med Kommunala Pensionärsrådet. Sådant beslut fattas senast på nämndens sammanträde i oktober året före bidragsåret.

3.5 Ansökan

Ansökan om Övrigt bidrag ska lämnas till äldreförvaltningen på särskild blankett eller elektroniskt på Haninge kommuns hemsida och kan ske vid ~~två~~ ett tillfälle per år;

- senast 1 februari ~~respektive~~
- ~~senast 1 augusti~~

Ansökan ska vara godkänd av föreningens styrelse.

Vid förstagångsansökan bifogas av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för senast avslutade verksamhetsår. För övriga ansökande bifogas uppgifterna på begäran.

3.6 Beredning och beslut

Inkomna ansökningar bereds av äldreförvaltningen och beslutas av äldre-nämnden i mars respektive september månad.

3.7 Redovisning

Skriftlig redovisning av genomförd aktivitet ska ha inkommit till äldreförvaltningen, senast två månader efter avslutad aktivitet.

Principer och krav på redovisning beskrivs i samband med att syfte och mål för Övrigt bidrag klargörs för det kommande året.



4. Bidrag för föreningsdriven öppen träffpunktsverksamhet

4.1 Bidragsberättigad förening samt bidragets syfte

Bidraget syftar till att möjliggöra för ideella föreningar att bedriva öppen träffpunktsverksamhet för äldre personer bosatta i Haninge kommun utan krav på medlemskap.

Med träffpunkter avses mötesplatser för seniorer som vill skapa social samvaro. Träffpunktsverksamheten ska erbjuda möjlighet för äldre personer att umgås med andra och delta i gemensamma aktiviteter såsom exempelvis gympa, kortspel, dans, kulturprogram, studiecirklar, promenader m.m. Aktiviteterna är kostnadsfria, om inte annat anges i träffpunktens program.

4.2 Särskilda kriterier

För att bidraget ska beviljas krävs att föreningen uppfyller nedanstående kriterier:

- Träffpunktsverksamheten ska rikta sig till personer som har fyllt 65 år och är bosatta i Haninge kommun
- Föreningen ska ha minst 15 betalande medlemmar bosatta i Haninge kommun
- Föreningen ska sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet för äldre personer i Haninge kommun
- Det ska finnas ett behov av att bedriva träffpunktsverksamhet inom det geografiska område som ansökan avser. Äldrenämnden ansvarar för behovsbedömningen.

4.3 Ansökan och redovisning

Ansökan ska innehålla beskrivning av verksamheten, dess syfte, kostnadsbild, finansiering samt sökt belopp.

Ansökan görs löpande under året. Ansökan ska vara ifylld på avsedd blankett.

Redovisning av hur beviljat bidrag använts och hur många som besökt träffpunkten ska lämnas enligt överenskommelse med äldreförvaltningen. Redovisningen ska innehålla en ekonomisk beskrivning, samt beskrivning av hur träffpunktsverksamheten genomförts och hur man uppfyllt syftet.

5. Föreningsbidrag till äldre

5.1 Bidragsberättigad förening samt bidragets syfte

Bidraget syftar till att underlätta och möjliggöra för ideella föreningar att bedriva öppen verksamhet mot och för äldre personer i Haninge kommun utan krav på medlemskap. Föreningens verksamhet ska vara kontaktskapande och bör avse ett förebyggande och/eller stödjande arbete.

Verksamheten ska komplettera den verksamhet som äldrenämnden bedriver i egen regi eller har upphandlat och även annan verksamhet som får bidrag. Det betyder att



förvaltningen ska bedöma att det finns behov av ytterligare verksamhet på området, till exempel genom att verksamheten möter en ny målgrupp och/eller möter den på ett annat sätt än övrig verksamhet. Verksamheten ska anknyta till målen i äldrenämndens verksamhetsplan.

För att föreningsbidrag ska beviljas krävs även att föreningen uppfyller nedanstående kriterier:

- Verksamheten ska vara öppen för och rikta sig till personer som har fyllt 65 år och är bosatta i Haninge kommun.
- Verksamheten ska svara mot rimliga kvalitetskrav på en ideellt driven verksamhet inom det aktuella området. Det ska finnas en rimlig planering och uppföljning samt nödvändiga rutiner för verksamheten. Föreningen ska också ha nödvändiga förutsättningar för uppdraget, till exempel i form av kompetens och etablerade samverkansformer.
- Verksamhetskostnaderna ska vara rimliga i förhållande till mål/uppdrag och planerade aktiviteter samt omfattningen av verksamheten. Bidraget ska användas till kostnader som är direkt kopplade till verksamheten, till exempel lokalkostnader och kostnader i samband med aktiviteter.
- Bidrag beviljas inte till förening som har eller kan beviljas Grundbidrag.
- Bidrag kan nekas eller beloppets storlek jämkas om förening har eller kan beviljas Övrigt bidrag för viss aktivitet.

5.2 Ansökan och redovisning

Ansökan ska innehålla beskrivning av verksamheten, dess syfte, kostnadsbild, finansiering samt sökt belopp. Föreningen ska redovisa sökta och beviljade bidrag från andra bidragsgivare.

Ansökan görs löpande under året. Ansökan ska vara ifylld på avsedd blankett.

Redovisning av hur beviljat bidrag använts ska lämnas senast tre (3) månader efter att medlen använts eller projekt och/eller aktiviteterna avslutats. Redovisningen ska innehålla en ekonomisk beskrivning, samt beskrivning av hur projektet eller aktiviteten genomförts och hur man uppfyllt syftet.

6. Bidraget upphävs, återbetalning

Äldreförvaltningen äger rätt att omedelbart stoppa utbetalning av beviljat bidrag om oegentligheter konstaterats. Äldreförvaltningen kan också komma att kräva tillbaka redan utbetalt bidrag.

