

Per Carlsson

## MÖTESANTECKNINGAR

Plats och tid: Haninge kommunhus, Rudsjöterrassen 2,  
16 september 2019 kl. 16:00-18:00

---

### Närvarande:

Annett Haaf, (s), ordförande  
Petri Salonen, (c)  
Mattias Grundström, (l)  
Marina Seinegård, (c)  
Fernando Pereira, (s)  
Laiza Eriksson, (kd)  
Birgitta Malm Pettersson, (s)  
Sedat Dogru, (m)  
Tomas Broberg, (sd)  
Marietta de Pourbaix-Lundin, (m)  
Kjell Brolin, (sd)  
Claus Trolle, (m)  
Sverre Ekdahl, (m)  
Michael Axelsson, (m)  
Cecilia Ludvin, (m)

Sture Söderström, IFSAP  
Lilian Weiner, Reumatikerföreningen  
Selma Fehler, SRF  
Christina Wolmar, SRF  
Johan Svensk, Attention  
Madeleine Palmgren, Föreningen Hjärt  
Lung, vice ordförande  
Ann-Christine Erlandsson, Föreningen  
Hjärt Lung  
Birgitta Ragnar, HRF  
Gudrun Engman, NEURO  
Frank Gustavsson, NEURO  
Irene Söderlund, RMSH  
Ann-Britt Öhrstig, KOF  
Per Carlsson, ÄF, sekreterare  
Maria Willix, SOF  
Tawfik Malas, Tornberget  
Carina Berglund, UBF

### 1. Mötet öppnas

Annett Haaf öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

### 2. Upprop

Upprop genomfördes

### 3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

**4. Presentation – *Möte för alla***

Jenny Sahlin och Anya Lindqvist från socialförvaltningen presenterade projektet *Möte för alla* som, genom finansiering via Tillgänglighetsmiljonen, tagit fram ett material för att göra såväl kundmöten som interna möten begripliga och tillgängliga för fler. Presentationen bifogas.

**5. Presentation – överförmyndaren, god man**

Rebecca Hollander från Södertörns överförmyndarnämnd presenterade regelverken kring förvaltare och god man. Presentationen bifogas.

**6. Bordlagd fråga om rådets form**

Inga konstruktiva diskussioner hade hållits inom och mellan föreningarna varför frågan bordlades till novembermötet. Ordföranden Annett Haaf förtydligade att konkreta förslag på hur funktionshindersrådet kan utvecklas önskas från föreningarna och att även tjänstepersoner och förtroendevalda är välkomna att lämna synpunkter.

**7. Information från nämnder**

Stadsbyggnadsnämnden: detaljplan för Tungelsta södra bereds. Omfattar bl.a. 450 bostäder och en idrottshall.

Kultur- och demokratinämnden: om- och tillbyggnad av kulturhuset. 7/10 hålls möte med allmänheten för att inhämta synpunkter.

Idrott- och fritidsnämnden: två fotbollsplaner har invigts samt del två av klätterhall i Brandbergen.

Socialförvaltningen: kommer att ha möte 17/9

**8. Information från förvaltningar**

Kultur- och fritidsförvaltningen: mässan Min fritid har hållits. Detta år i Tyresö. Fritidsgårdarna, kulturskolan, bibliotek och föreningsliv visade upp sig. Funkisfestivalen hålls 12/11. Kulturskolan erbjuder funkiskurser, konstkurs samt danskurs.

Socialförvaltningen: testar e-ansökningar för försörjningsstöd. Familjecentralen flyttar från Jordbro och Brandbergen till centralt läge i Handen.

Utbildningsförvaltningen: ett antal nya tjänster har inrättats, 6 stycken utvecklingslärare, läromiljöutvecklare. Den centrala förvaltningen har omorganiserats och man har bildat centrum för lärande och hälsa.

Tornberget: Åbyhallen samt hus A vid Hagaskolan har färdigställts. Vid Vendelsömalmskolan har evakueringspaviljonger kommit på plats. Revidering av handlingsplan utifrån funktionshinderspolitikens fyra mål.

## 9. Information från organisationer

Hörselskadades riksförbund: önskade utbildning/insiktsövning kring hörselnedsättning samt påtalade brister i KS-salens ljudanläggning.

Attention: genomför projektet Egen styrka, en föräldrautbildning kring stöd inom familjen. Genomför öppet hus samt har seminarier om bl.a. medicinering.

## 10. Utse bygghandlingsgranskare

Gudrun Engman med stöd av Madeleine Palmgren utsågs till granskare av planärenden.

## 11. Tillgänglighetsstrategi

Kort återkoppling kring SOU:n *Styrkraft i funktionshinderspolitiken*. Föreslogs att rådet avvaktar remissrundans resultat samt även avvaktar med att tillskriva MFD rörande indikatorer för uppföljning av funktionshinderspolitiken.

## 12. Kommande möten

Nästa möte hålls **11 november och startar kl. 15.00**. Mötet inleds med ett gemensamt pass tillsammans med HKP på temat kultur. Därefter, klockan 17.00, vidtar ordinarie HKF-möte. Kaffe serveras från 14.30.

## 13. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts.

**14. Mötet avslutas**

Annett avslutade mötet.

.....  
Annett Haaf  
Ordförande, HKF

# Möte för alla

Öka delaktigheten i mötesprocessen

Möten på mer jämlika villkor

Oavsett bakgrund, ålder och eventuell funktionsnedsättning



Haninge  
kommun



# Bakgrund till Möte för alla

- Tillgänglighetsmiljonen
- Mötesstruktur- upplevelser av möten
- Förmågor som krävs vid ett möte
- Kognitiv förmåga
- Rutiner och riktlinjer
- Intervjuer





## Möte för alla



Kommungemensamt

Lättillgängligt

Delaktighet

Pedagogisk tydlighet

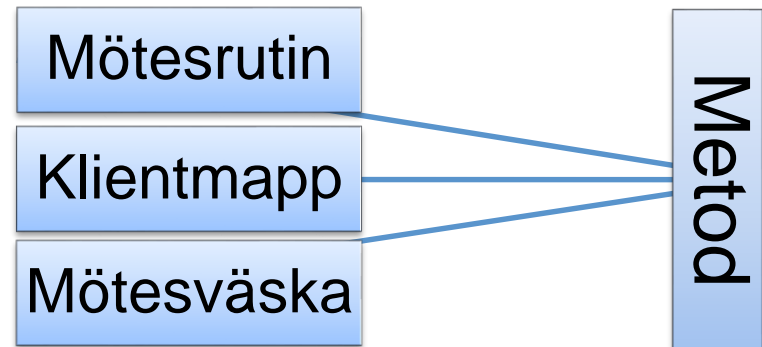
Användarvänligt

Möte på lika villkor

Inkluderande



# Materialet - Möte för alla





# Mötesrutin

## Innehåll

1	Kallelse
2	Dagordning
3	Sammanfattning
	<input type="checkbox"/> = grundmaterial
4	Sms-påminnelse
5	Processpil
6	Stöd i samtal
7	Kontaktsätt
8	Mötesväska
9	
10	





Blanketter & mallar

Kommungemensamma  
Ekonomi & inköp  
Politiken  
IT & verksamhetsystem  
Personal  
Kultur & fritid  
Utbildning  
Socialtjänst  
Stadsbyggnad  
Äldreomsorg  
PIK  
Överförmyndaren

IT & telefoni

Ekonomi & inköp

Kommunikation & marknadsföring

Dokumenthantering och arkivering

Juridik

Service

Språk & kultur

Säkerhet

Mat & måltider

Fakta och utredningar

[Start](#) / [Stöd & service](#) / [Blanketter & mallar](#) / [Kommungemensamma](#) / Möte för alla

## Möte för alla – ett kommungemensamt material för möten



**Som tjänstemän i en kommun möter vi personer med olika kognitiva förutsättningar. Otydlig struktur i möten, som till exempel att inte förstå varför man är kallad till ett möte, skapar osäkerhet och kan resultera i minskad delaktighet.**

Materialet på denna sida ska underlätta för mötesdeltagare och ge ett möte på mer jämlika villkor. Materialet kan användas i sin helhet eller som komplement till befintlig mötesstruktur.

### Före ett möte

- ▶ Att tänka på kring kallelser
- ▶ Checklista före ett möte
- ▶ Mall för kallelse med en mötesdeltagare [PDF]
- ▶ Mall för kallelse med flera mötesdeltagare [PDF]

### Under ett möte

- ▶ Checklista under ett möte
- ▶ Mall dagordning [PDF]

### Efter ett möte

- ▶ Checklista efter ett möte
- ▶ Mall sammanfattning [PDF]

Kontakt för den här sidan: [blankett@haninge.se](mailto:blankett@haninge.se)

Senast uppdaterad: 23 augusti 2019

### PÅBYGGNADSMATERIAL

- ▶ Blankett kontaktsätt [PDF]
- ▶ Så gör du sms-påminnelse [PDF]
- ▶ Blankett samtycke till sms [PDF]
- ▶ Processpil [PDF]
- ▶ Stöd i samtal [PDF]
- ▶ Mötesväska - förslag på innehåll [PDF]
- Klientmapp



# Checklista

5

## Checklista innan mötet

- Krävs förnöte? Vilka är involverade i personen, samordna insatser?
- Välj ett funktionellt rum för mötet med tanke på antal deltagare och personens behov. Beakta eventuella funktionsnedsättningar (t.ex. syn-, hörsel nedsättning, intellektuell funktionsnedsättning och/eller rörelsehinder)
- Planera och sätt av tillräckligt med tid.
- Ring och boka tid
- Sms-påminnelse?
- Lägg in sms-påminnelse i Outlook.
- Kallelse alltid via brev
- Gör iordning personens mapp:
  - Kontaktuppgifter till möteshållaren
  - Processpl
  - Santyckesblankett Sms
  - Ev. Informationsblad, (sökt insats, om din praktik, vad är ett åtgärdsprogram...)  
rättigheter, skyldigheter

## Checklistor före, under och efter ett möte



Haninge  
kommun




# Kallelse

 Datum \_\_\_\_\_


Hej

Vi ses ...dagen den ... klockan ...  
Vi ses på Expeditionen. Du blir hämtad vid besöksfråtojerna på Expeditionen.



Vi ska prata om...  
(Ta med dig...)

Vid frågor eller ändring av tid/avbokning, ring...



Postadress: Besöksadress: Telefon: Fackle-post: Närmaste besöksställe  
Räpplersvägen 23 Växel: 05-606 70 00 [haningekal@haninge.se](mailto:haningekal@haninge.se) Örgårdsvägen (Haninge)  
138 70 Värdeås Direkt: 05-606 59 43  
Mobil: 070-769 29 43

1

**Kallelsen ska svara på frågorna:**

Var?

När?

Hur länge?

Varför?

Med vem/ vilka?




# Dagordning

9

**DAGORDNING** datum

Stöd i samtal
Bakgrund
Aktuell situation
Åtgärd



Synlig för samtliga mötesdeltagare



Haninge  
kommun



# Sammanfattning

Närvarande: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_



Sammanfattning:

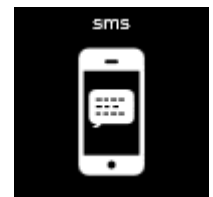
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Datum för nästa möte: \_\_\_\_\_

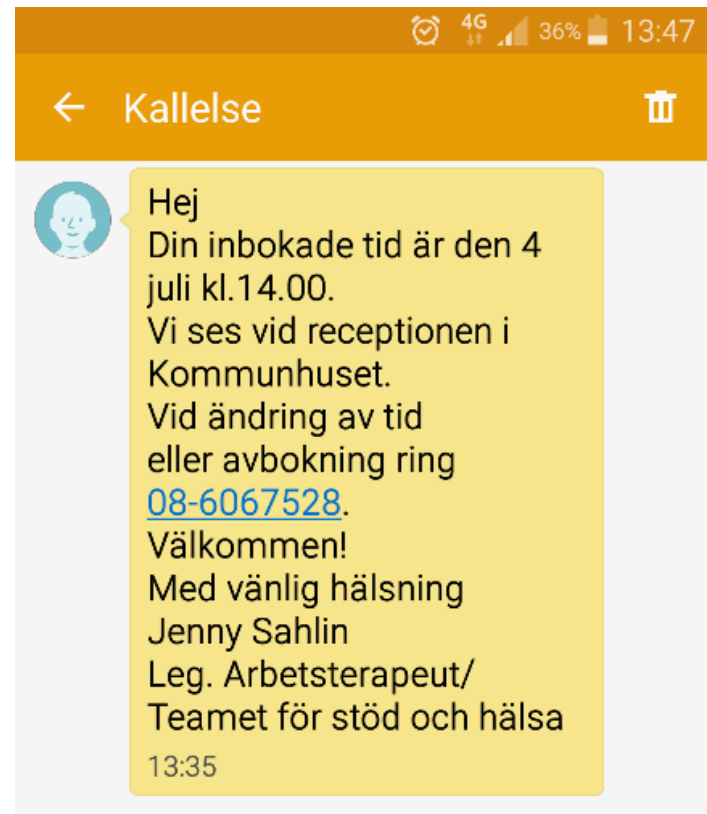
Till nästa gång:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

 Haninge kommun  Möte för alla

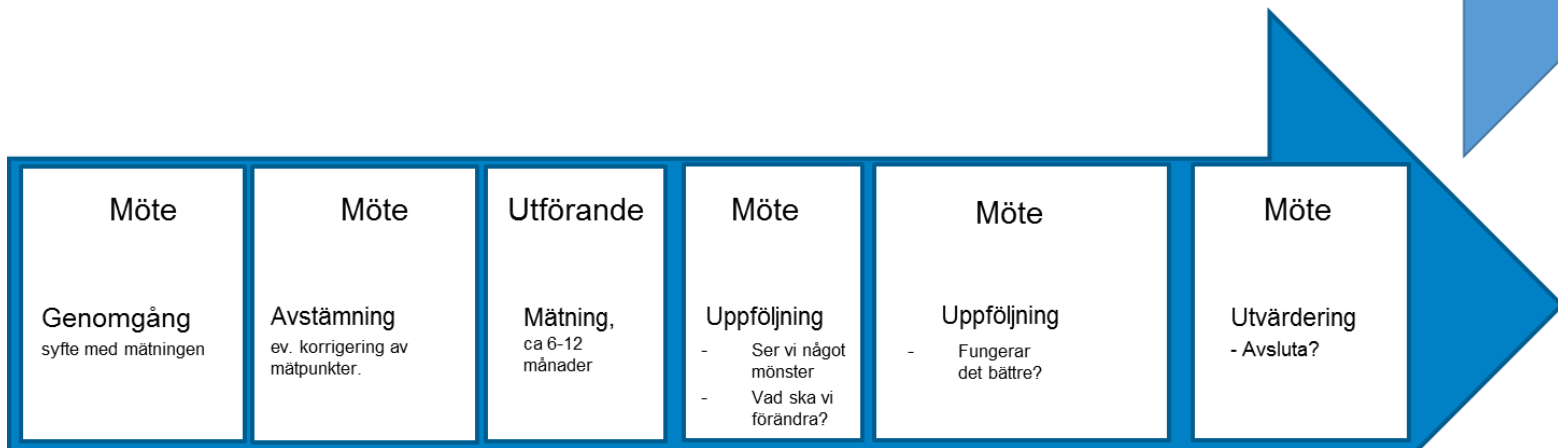
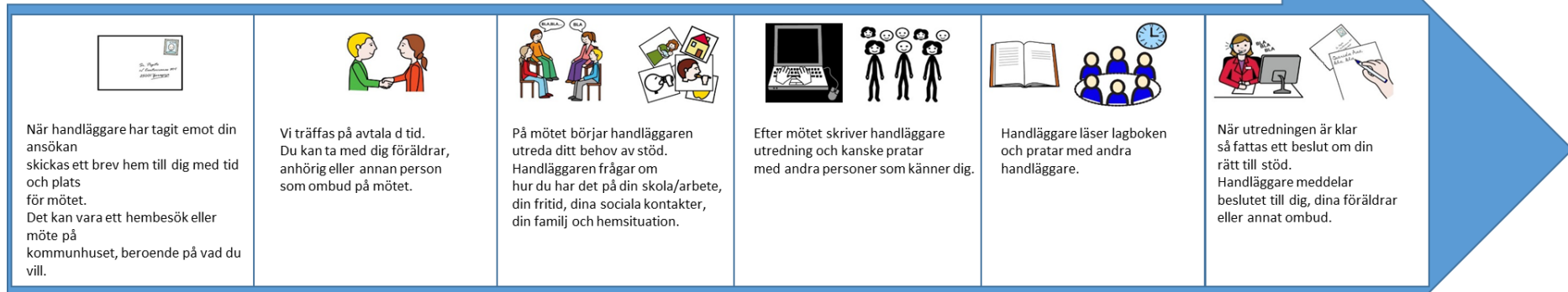


# Sms-påminnelse



# Process pil

## Ett ärendes gång





# Stöd i samtal

## SBAR – icke akut situation

**S Situation**  
Vad är problemet/  
anledningen till kontakt?  
**Ange**  
Eget namn, titel, enhet  
patientens namn, ålder,  
eventuellt personnummer.  
**Jag kontaktar dig för att ...**

**B Bakgrund**  
Kortfattad och relevant  
sjukhistoria för att skapa  
en gemensam helhetsbild  
av patientens tillstånd  
fram tills nu.  
**Informera om**  
Tidigare och nuvarande  
sjukdomar av betydelse.  
Kort rapport av aktuella  
problem och behandlingar  
fills nu.  
Eventuell allergi.  
Eventuell smittorisk.

**A Aktuellt tillstånd**  
Status  
**Rapportera**  
Vitala funktioner.  
Aktuellt status kopplat till  
situationen.  
Bedömning  
**Jag bedömer att ...**

**R Rekommendation**  
Åtgärd  
**... därför föreslår jag;**  
övervakning  
utredning/behandling  
vårdplanering/hjälbehov  
överflyttning  
uppföljning.  
Tidsram  
**Hur ofta ... ?**  
**Hur länge ... ?**  
**När?**  
Bekräftelse på  
kommunikationen  
Finns fler frågor?  
Är vi överens?

## Stöd i samtal

**Bakgrund** En kortfattad anledning till kontakt, ”rubrik”  
t.ex. möte gällande ansökan kontaktperson  
Relevant för det aktuella tillfället  
t.ex. ”du vill ju komma ut på fler fritidsaktiviteter”

**Aktuell situation** Beskriv aktuell situation ”du tillhör personkretsen...”

**Åtgärd** Åtgärd relaterat till aktuell situation  
t.ex. ”gör en skriftlig ansökan”



## Vad tycker du

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
inte alls nöjd extremt nöjd

Exempel:  
Hur nöjd är du med dagen möte?



# Klientmapp



- Mapp för viktiga papper
- Informationsbroschyr
- Kontaktuppgifter
- För personen, men kan förvaras hos dig



# Innehåll mötesväska



## Timetimer:

En timer som visar hur lång tid det är kvar till något, t.ex. när mötet slutar.



## Bender:

Kan hjälpa personer att fokusera och koncentrera sig. Kan vridas och böjas hur som helst..



## Tangle:

Kan hjälpa en person att fokusera och koncentrera sig.



## Knådboll:

En knådboll kan få dig att slappna av både fysiskt och psykiskt.



## Trähjärta:

Kan hjälpa personen att stressa av, fokusera och koncentrera sig.



## Bolldyna:

Kan vara bra för personer som är motoriskt oroliga och har koncentrationssvårigheter. Erbjud till personer som har svårt att finna ro och sitta still under längre stunder.





 **Quality Hotel Winn Haninge**  
Igår kl. 19:20 • 🌐

Vårt senaste tillskott i tillgängligheten på Sveriges mest tillgängliga hotell är den smarta Time Timern. 🕒🧐👏

Time Timer mäter ner tiden för personer med tex Afasi och adhd.  
Smart, eller hur?!



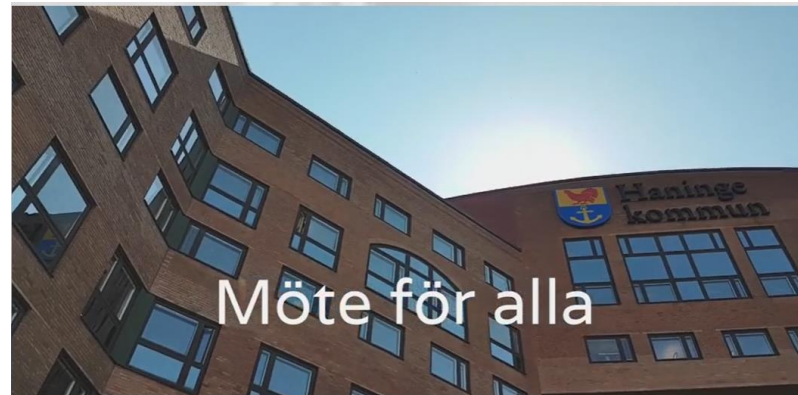
# Ett bra möte

- Genomtänkt och förberett
- Tydlig information
- Lika arbetssätt ger trygghet
- Positivt bemötande
- Anpassad miljö



# Nuläge

- Materialet ut på HINT
- Inspirationsfilmer
- Marknadsföring
- Test i verksamhet



# Har ni några frågor?



Jenny Sahlin

Leg arbetsterapeut

Teamet för stöd och hälsa

Socialförvaltningen

[jenny.sahlin@haninge.se](mailto:jenny.sahlin@haninge.se)



Anya Lindqvist

Leg arbetsterapeut

Teamet för stöd och hälsa

Socialförvaltningen

[anya.lindqvist@haninge.se](mailto:anya.lindqvist@haninge.se)



Tack för att ni lyssnat!





# Välkommen till information om god man och förvaltare

- Organisationen
- Överförmyndarenhetens roll
- Alternativ till godmanskap
- Godmanskapets grunder
- Förvaltarskapets grunder
- Vem kan bli god man eller förvaltare
- Hur godmanskap och förvaltarskap anordnas och vad som kan ingå i uppdraget
- Upplägg av huvudmannens ekonomi och skötseln av den
- Förbud och nämndens samtycke
- Arvode
- Entledigande/byte av god man eller förvaltare - klander



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Organisationen – Södertörns överförmyndarnämnd

- 5 kommuner, Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Tyresö, gick samman i en gemensam nämnd den 1 januari 2011.
- Den 1 januari 2019 tillkom en ny gemensam nämnd på 6 kommuner där också Salem ingår.
- 20 anställda på överförmyndarenheten

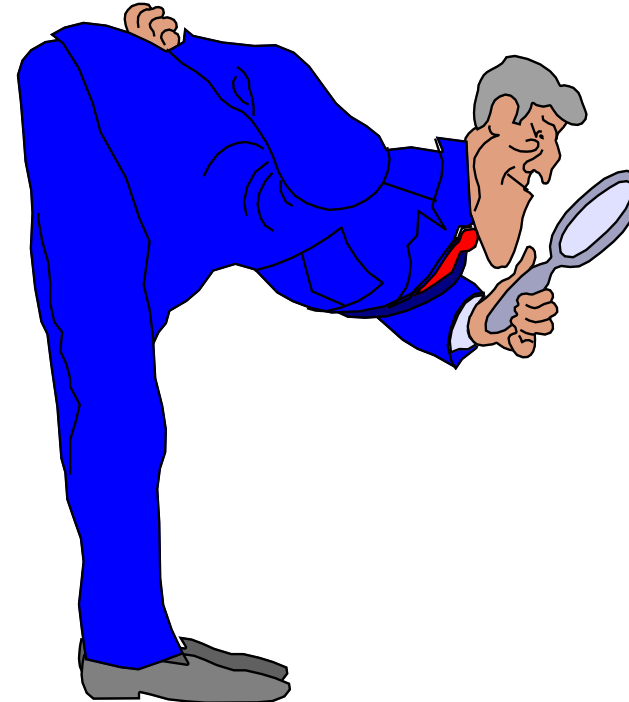


Södertörns  
**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Överförmyndarnämnden roll

- Tillsynsmyndighet över ställföreträdare
  - folkbokföringen styr
- Ger information om verksamhetens område och god mans skyldigheter och befogenheter



# Olika begrepp

- **Ställföreträdare**
  - God man
  - Förvaltare
- **Huvudman**
  - Den som får hjälp av god man eller förvaltare



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Vilken insats är lämpligast när någon behöver hjälp?



Södertörns  
**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Stöd av anhörig – när den enskilde förstår

Många gånger kan man stötta en anhörig genom att följa med på möten och hjälpa till att fylla i blanketter eller ansökningar. Förutsättningen är att den enskilde bedöms förstå vad saken gäller och själv kan underteckna handlingar.



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Fullmakt – när den enskilde förstår

- För skötsel av ekonomin tillhandahåller bankerna blanketter som ska undertecknas på deras kontor.
- Förutsätter att huvudmannen förstår att ta ställning och kan skriva under en fullmakt



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Stöd av anhörig enligt 17 kapitlet föräldrabalken – när den enskilde inte förstår

Från den 1 juli 2017 kan en nära anhörig till en person hjälpa denne med att vidta ordinära rättshandlingar med anknytning till den dagliga livsföringen, utan att ha fullmakt (17 kap föräldrabalken).

Förutsättningen är att personen på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller något liknande förhållande inte längre har förmåga att ha hand om sina ekonomiska angelägenheter, dvs inte längre kan fatta beslut själv och att han eller hon förstod vad saken gällde fram till sin 18-årsdag.





# Godmanskapets grunder

- Föräldrabalken 11 kap 4 §

”Om någon **på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd** eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, skall rätten, **om det behövs**, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan **samtycke** av den för vilken godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.”

- Hjälptbehovet ska vara orsakat av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd
- Om det behövs - förutsättning att man inte kan få hjälp på mindre ingripande sätt.



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Förvaltarskapets grunder

- Föräldrabalken 11 kap 7 §

”Om någon som befinner sig i en sådan situation som anges i 4 § är **ur stånd att vårda sig eller sin egendom**, får rätten besluta att anordna förvaltarskap för honom eller henne. Förvaltarskap får dock inte anordnas, om det är tillräckligt att godmanskap anordnas eller att den enskilde på något annat, mindre ingripande sätt får hjälp.”

- Hjälpt behovet ska orsakas av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd
- Ur stånd att - förutsättning att man inte kan få hjälp på mindre ingripande sätt ( tex genom godmanskap)
- Är i en utsatt ekonomisk situation (på grund av omständigheter i första punkten)



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Skillnader mellan att ha god man eller förvaltare

## Godmanskap

- Anordnandet kräver samtycke (m huvudmannen förstår)
- Gode mannen behöver huvudmannens samtycke för olika åtgärder (om denne förstår)
- Huvudmannen har tillgång till alla sina konton
- Huvudmannen har rättshandlingsförmåga

## Förvaltarskap

- Tvångsåtgärd
- Förvaltaren behöver vanligtvis inte ha huvudmannens samtycke
  - förvaltaren kan inte tvångsflytta huvudmannen
- Huvudmannen har vanligtvis ett konto att disponera helt själv
- Huvudmannen har inte rättshandlingsförmåga



# God mans och förvaltares roll

- Sköta om sin huvudmans angelägenheter utifrån uppdragets omfattning
- Se till sin huvudmans bästa
- Redovisa uppdraget i redogörelseblankett och på årsräkningsblankett varje år
- Lämna in de handlingar som överförmyndarnämnden begär



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Vem kan bli ställföreträdare?

- Utomstående person som redan har uppdrag sen tidigare
- Anhörig
- Någon annan som föreslås av den enskilde
- Förutsättning
  - att man klarar nämndens lämplighetskontroll
  - att man inte har annat uppdrag som krocka med uppdraget som god man (t ex om man är personlig assistent eller kontaktperson för huvudmannen)



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Vad krävs för att godkännas för uppdraget som ställföreträdare?

- Man ska vara rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig
- Kontroll görs hos Kronofogden, socialtjänsten och i polisens belastningsregister
- Förvaltarfrihetsbevis
- Utbildning med efterföljande test där resultatet måste vara godkänt.



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Vad kan ingå i uppdraget?

- Det finns tre delar
- Uppdragets omfattning ska anpassas till den enskildes hjälpbehov



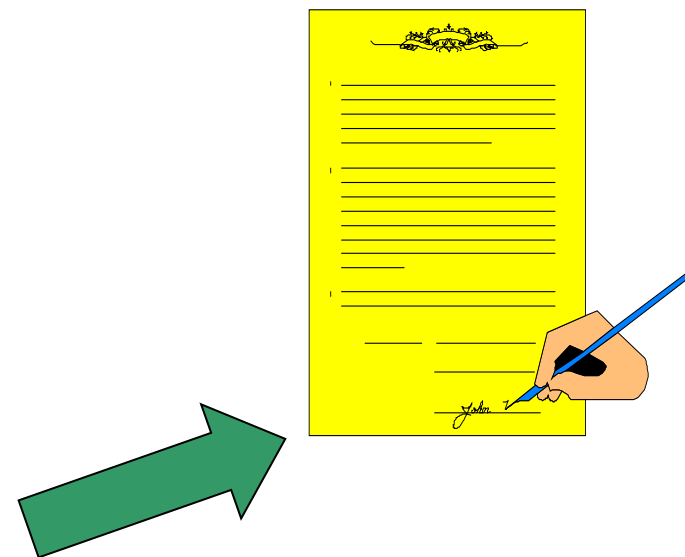
Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Bevaka rätt

- **Rättshandlingsförmåga**
  - Kontakt med myndigheter
  - Se över befintliga avtal och ingå nya avtal
    - Försäkring
    - EI
    - Boende
  - Ansöka om insatser
    - Kontaktperson
    - Hemtjänst
    - Ledsagare
    - Skuldsanering
  - Ansöka om bidrag
    - Bostadstillägg/bostadsbidrag
    - Försörjningsstöd
  - Överklaga beslut



Underteckna handlingar i huvudmannens ställe

Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*



# Förvalta egendom

- Huvudmannens pengar ska användas till huvudmannens bästa
- Betalning av huvudmannens räkningar
- Se till att huvudmannen får fick- och matpengar
- Deklarera åt huvudmannen
- Lämna årsräkning till överförmyndarnämnden före 1 mars



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Sörja för person - personlig omvårdnad

- Se till huvudmannens behov
  - på boendet
  - vård
  - sociala kontakter
  - samarbeta med kontaktperson m.m.
- Besöka sin huvudman, ca 1-2 gånger/månad för att se att allt är ok
- Motverka att huvudmannen blir för isolerad/ensam



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Anordnande av godmanskap eller förvaltarskap

- Ansökan/anmälan kommer in till överförmyndarnämnden
  - det krävs ett läkarintyg och en social utredning som styrker behovet
- Överförmyndarnämnden utreder behov och yttrar sig
- En god man/förvaltare tillfrågas och åtar sig uppdraget
- Tingsrätten fattar beslut om anordnade av godmanskap eller förvaltarskap



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Vad ingår i uppdraget?

- Det som tingsrätten har beslutat
- Ställföreträdaren (god man/förvaltare) är ”spindeln i nätet”
  - Finns det anhängiga som kan hjälpa till?
  - Har huvudmannen några insatser i övrigt?



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Upplägg av ekonomin – transaktionskonto

- Ställföreträdaren registrerar sig på huvudmannens konton.
- Ställföreträdaren har fri tillgång till ett konto – transaktionskontot
- Ställföreträdaren betalar alla huvudmannens räkningar från dennes transaktionskonto
- På transaktionskontot ska inte mer än 30 000 kr finnas



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Upplägg av ekonomin – huvudmannens mat- och fickpengar

1. Huvudmannen har ett fickpengskonto på bank (som inte god man får röra)
  - God man för över fick- och matpengar (normer enligt Konsumentverket eller utifrån huvudmannens ekonomi)

**OBS! Förutsätter att huvudmannen kan hantera ett bankomatkort**
2. Huvudmannen bor på boende där det finns handkassa
  - Pengarna måste kvitteras av huvudmannen eller personal
3. Huvudmannen bor hemma och tar emot kontanter
  - Pengarna måste kvitteras av huvudmannen (om han/hon förstår vad saken gäller)



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Upplägg av ekonomin – övriga tillgångar

- Pengarna ska användas till huvudmannens utbildning, uppehälle och nytta i övrigt
- Alla tillgångar över 30 000 kr ska sättas in på separat sparkonto
- Pengarna ska vara tryggt placerade med skälig ränta
- Kontot ska vara överförmyndarspärret
  - spärr gentemot uttag av ställföreträdaren utan nämndens tillstånd
  - Huvudman som har god man har tillgång till kontot



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Hur huvudmannens ekonomiska skötas

- Löpande bokföring ska föras
- Ställföreträdaren ska spara kvitton på samtliga inköp som han/hon har gjort
  - huvudmannens egna inköp behöver inte redovisas annat än som en klumpsumma i årsräkningen
- Huvudmannens ekonomiska hållas isär från ställföreträdarens och andra personers ekonomier
  - Sammanblandade ekonomier är inte tillåtna
- Ställföreträdaren ska se till så att ekonomin fungerar
  - räcker inkomsterna?
  - skuldsanering?



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*



# Om ekonomin inte fungerar

- Se över om det finns utökade inkomster att söka
  - Försäkringskassan
  - Socialförvaltningen
  - Fondmedel, se Länsstyrelsens hemsida
- Om huvudmannen har skulder kontakta
  - fordringsägare
  - kommunens budget- och skuldrådgivare
  - Kronofogden



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# En ställföreträdare får inte

- Blanda samman huvudmannens ekonomi med sin egen eller någon annans ekonomi
- Ge bort huvudmannens pengar och saker
- Se till andra än sin huvudmans bästa, t ex syskon



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Överförmyndarnämndens samtycke

Krävs när ställföreträdaren behöver:

- Göra uttag från spärrat konto
- Omplacera av tillgångar
- Sälja, köpa eller inteckna fastighet eller bostadsrätt
- Vid arvskifte där huvudman är dödsbodelägare/testamentstagare
- Låna ut pengar eller ta lån

**Ställföreträdaren kontaktar överförmyndarnämnden om han/hon behöver göra något av ovanstående för att få information och ansökningsblanketter.**



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Arvode

- Ställföreträdare har rätt till ett skäligt arvode
- Överförmyndarnämnden beslutar om storleken på arvodet
- Huvudregel är att huvudmannen ska betala arvodet om det finns:
  - tillgångar över 2 basbelopp, 91 000 kr för år 2018
  - inkomster över 2,65 basbelopp, 120 575 kr för år 2018
  - mycket höga vårdkostnader kan vara skäl för undantag från huvudregeln
- Ställföreträdaren ska löpande lägga undan till sitt arvode på ett av huvudmannens konton om han/hon ligger över gränserna



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Entledigande från uppdraget

## Ställföreträdaren vill inte fortsätta uppdraget

- Begäran om entledigande lämnas skriftligen
- Ställföreträdaren är skyldig att fortsätta uppdraget tills dess att en ny tillträder

## Ställföreträdaren har misskött sig

- Den politiska överförmyndarnämnden entledigar ställföreträdaren



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*

# Klander mot ställföreträdaren

- En god man eller förvaltare kan bli klandrad för förvaltningen av huvudmannens medel i tre år efter det att granskad sluträkning mottagits av behörig mottagare.
  - Klanderrätten upphör efter att de tre åren har passerat



# Kontakt med överförmyndarenheten

Telefonnummer: 08-606 70 20

Telefontider: måndag 13 -15  
tisdag 9 – 11  
onsdag 13 -15  
fredag 9 – 11

E-post: [overformyndaren@haninge.se](mailto:overformyndaren@haninge.se)  
[fornamn.efternamn@haninge.se](mailto:fornamn.efternamn@haninge.se)

Adress: Södertörns överförmyndarnämnd,  
136 81 Haninge

Fax: 08-606 82 70

Mer information kan du hitta på [www.haninge.se/overformyndare](http://www.haninge.se/overformyndare)



**Södertörns**  
**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*