

# Så gör du en anmälan om vatten-och avloppsarbeten

**Anmälan som ska skickas in till oss, ska innehålla dessa sidor.**

- Anmälningsblanketten (2 sidor)
- Situationsplanen (1 sida)

## Situationsplan

Situationsplanen är en tomtkarta som visar var du har tänkt placera LTA-enheten. Den ska också visa hur ledningarna på tomten ska gå samt vilka material och dimensioner de ska ha. Du kan använda den karta som vatten- och avloppsavdelningen skickade till dig med förslag på förbindelsepunktens markering som underlag till din situationsplan.

## Lämna in anmälan

Det finns tre olika sätt att lämna in anmälan

**Skicka med brevlådepost till:**

Haninge kommun  
Vatten och avlopp  
136 81 Haninge

**Lämna in till kontoret:**

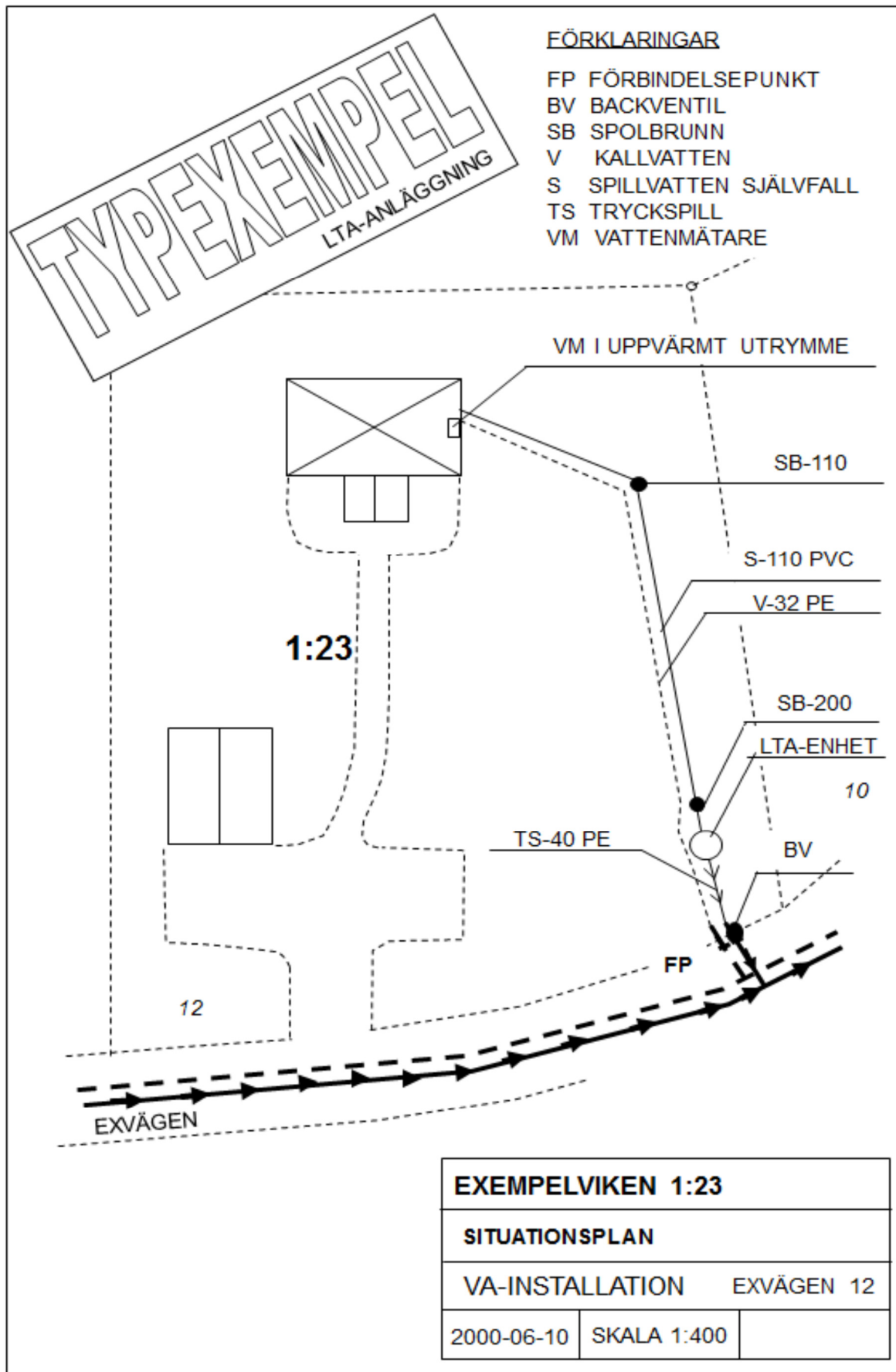
Vatten och avlopp  
Anläggavägen 6 (Handens industriområde)

**E-posta till:** [vatten@haninge.se](mailto:vatten@haninge.se)

## Svar på anmälan

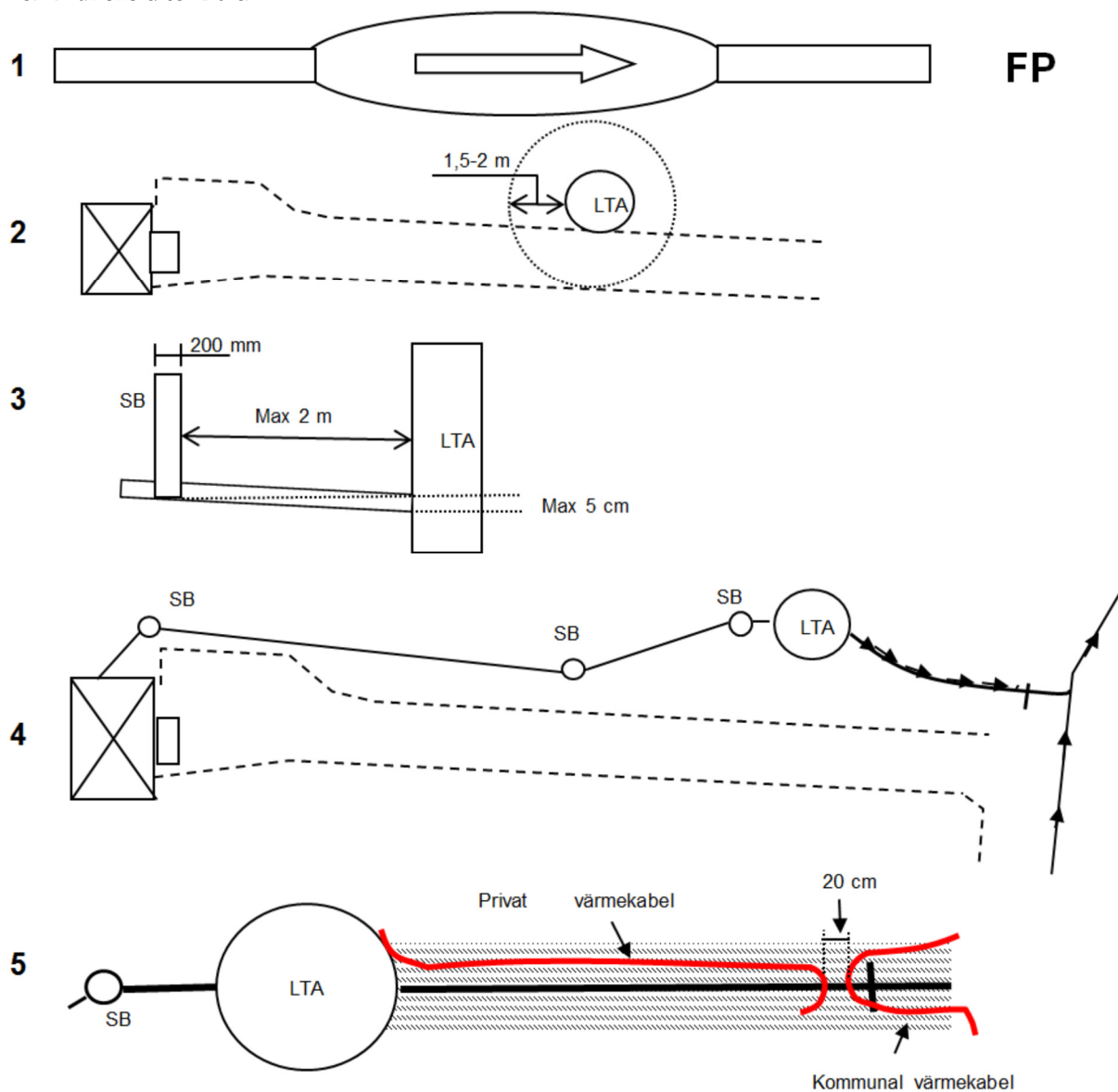
Handläggningen tar ca 3 veckor. När anmälan godkänns skickas ett startbesked hem till dig. När du har fått startbeskedet kan du beställa en LTA-enhet. Beställningen görs på en blankett som skickas till VA-avdelningen. Blanketten skickas ut till dig samtidigt som startbeskedet.

## Typexempel för LTA-anläggningen



## Anvisningar

1. Backventilen ska placeras i tomtgräns med pilen uppåt och pekande ut från tomten.
2. LTA-enheten ska placeras så att den är åtkomlig för service året runt, helst inte mer än 10 m från farbar väg. Detta innebär att det ska vara möjligt att ta sig till och från LTA-enheten med tung utrustning utan att flytta på föremål och utan risk för att halka. LTA-enheten ska förläggas så nära farbar väg som möjligt och det ska vara möjligt att dra en vagn fram till enheten. Marken ska vara fri från föremål 1,5-2 m omkring LTA-enheten.
3. En spolbrunn med 200 mm i diameter ska monteras på självfallsledningen max 2 m ifrån LTA-enheten. Vattengången i spolbrunnen får inte vara högre än 5 cm över vattengången i ledningen vid ingången till LTA-enheten. Grenrör får **inte** användas som spolbrunn.
4. Ytterligare spolbrunnar bör monteras om riktningsavvikelse i höjd eller sida överstiger 30 grader efter senaste spolbrunn.
5. För ledningar som inte anläggs på frostfritt djup ska isolering och värmekabel läggas ända ut till kommunens dito -20 cm.



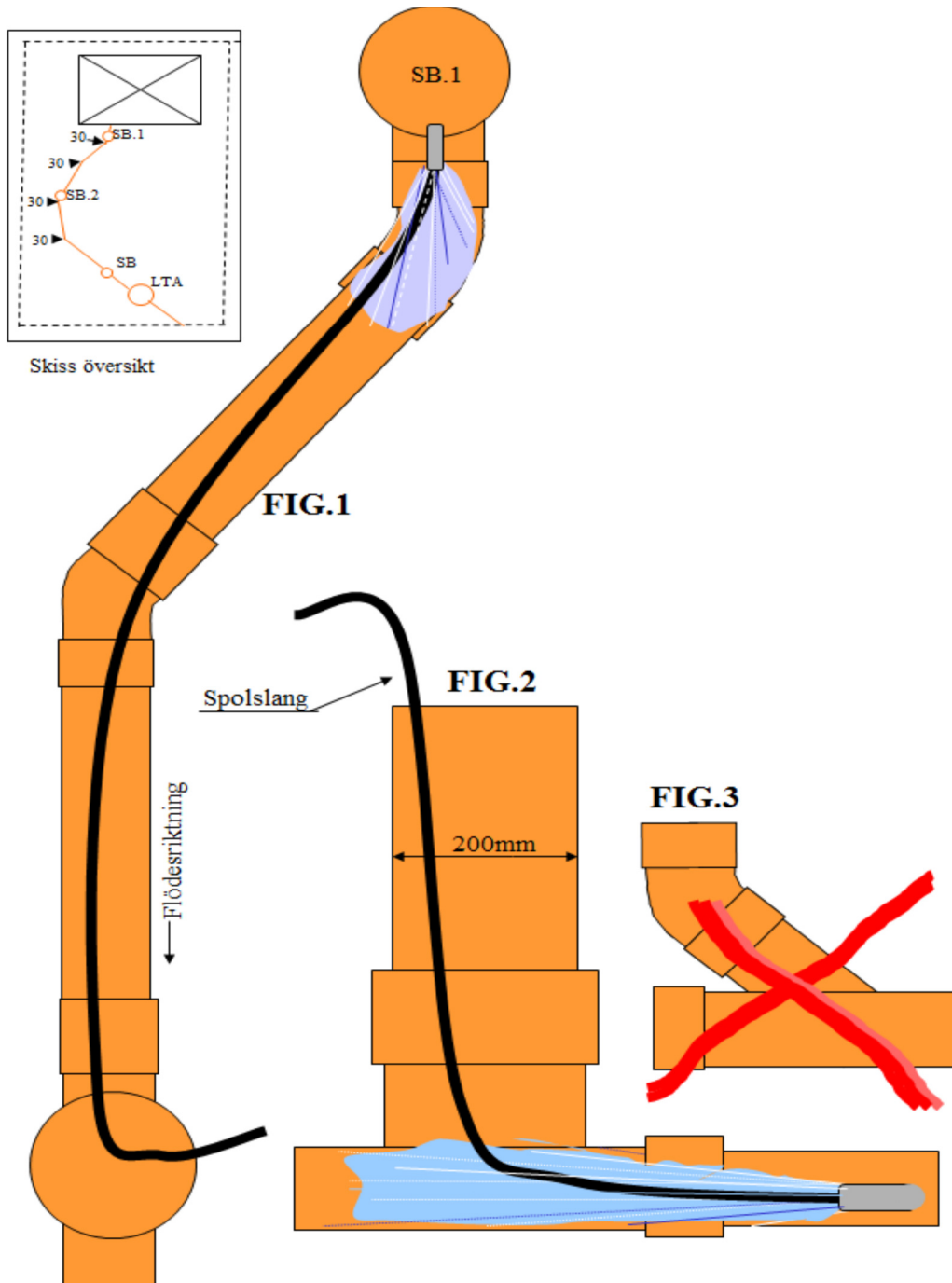
## Böjar på självfallsledningen

Spolbrunnen som ska anläggas närmast LTA-enheten ska ha ett brunnsrör med 200 mm diameter. Grenrör får absolut inte användas som spolbrunn (FIG 3).

Kräver omständigheterna böjar på ledningen bör man montera en spolbrunn när den sammanlagda riktningsavvikelsen i höjd eller sida överstiger 30 grader (FIG.2), för att ledningen ska kunna spolas och eventuellt filmas vid problem som stopp mm. För denna räcker det att brunnsröret är 110 mm.

Högtrycksspolning sker från nedströms liggande brunn, brunnsröret ska vara 200 mm.

Ev. spolbrunn närmast huset (se skiss Sb.1) används för att spola ledningen in mot/under huset, *inte ut mot gatan*, då man i sådana fall riskerar att dra in ett stopp i huset.



## Allmän information om vattenmätaren

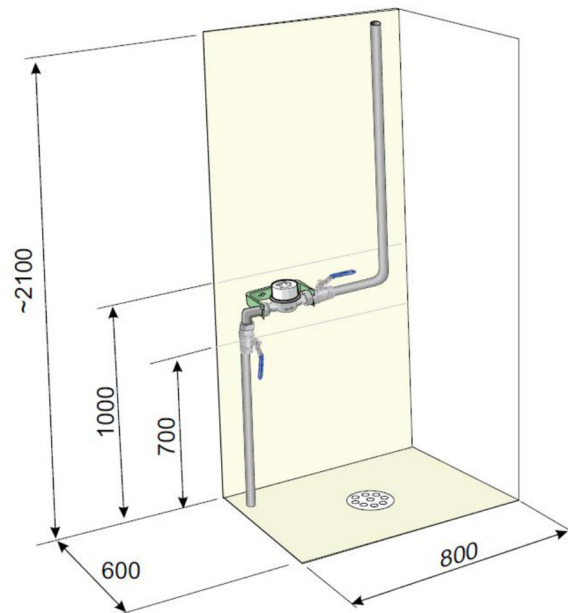
Vattenmätaren tillhandahålls av Haninge kommun och är dennes egendom och ska placeras så att den är åtkomlig för uppsättning, avläsning, nedtagning och service.

Vattenmätaren monteras i en horisontell mätarkonsol. Mätarkonsolen ska vara anpassad för ett normalflöde ( $Q_n$ ) på 2,5 kubikmeter per timme. Vattenmätaren är 190 mm lång vilket är ett standardmått för vattenmätare. Avstängningsventiler ska monteras direkt före och efter mätarkonsolen. Fastighetsägaren ansvarar för monteringen av mätarkonsolen. Haninge kommun ansvarar för installationen av vattenmätaren i mätarkonsolen.

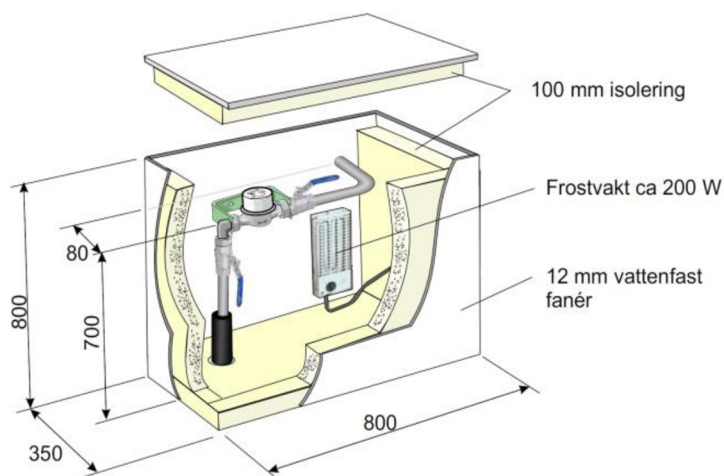
Vattenmätaren ska skyddas mot frysning, värmepåverkan och annan yttre påverkan.

### Vattenmätaren kan placeras:

#### I ett bostadsutrymme



#### I en uppvärmd isolerlåda



**Ansökan om lov, strandskyddsdispens  
och anmälan om anmälningspliktig åtgärd**

Blanketten kan användas för flera åtgärder på samma fastigheter

Fastighetsbeteckning <b>X</b>	Fastighetens adress <b>X</b>
Fastighetsägare (om annan än sökande) <b>X</b>	
Sökande eller byggherre <b>X</b>	Person- eller organisationsnummer <b>X</b>
Utdelningsadress (sökande) <b>X</b>	Postadress
E-post <b>X</b>	Telefon <b>X</b>
Kontaktperson när sökande är juridisk person	Faktureringsadress (om annan än sökandes adress)
E-post	Telefon

**Om ärendet avser Attefall**

<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad
<input type="checkbox"/> Takkupa	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus
<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare en bostad i ett enbostadshus	

**Om ärendet avser ansökan om lov och/eller strandskyddsdispens**

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked	
Tidsbegränsat lov till och med	Förlängning tidsbegränsat lov till och med	

**Åtgärd(er) som ansökan om lov och/eller strandskyddsdispens avser**

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Mur	<input type="checkbox"/> Utvändigt ändring	<input type="checkbox"/> Ändrad användning
<input type="checkbox"/> Ändring av marknivå	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Plank	<input type="checkbox"/> Brygga	<input type="checkbox"/> Rivning
<input type="checkbox"/> Upplag	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats	<input type="checkbox"/> Annat	Specifera annat	

**Typ av byggnad som åtgärden avser**

<input type="checkbox"/> En- eller tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)
<input type="checkbox"/> Hotell/ Restaurang	<input type="checkbox"/> Kontorshus	<input type="checkbox"/> Affärshus	Antal berörda lägenheter
<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Annat	Specifera annat	

**Ytuppgifter (vid ny- och tillbyggnad) mm**

Fastighetsarea (tomtyta)	Nyttillkommen bruttoarea (våningsyta)
--------------------------	---------------------------------------

**Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)**

Fasadbeklädnad						Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt		
Takbeläggning						Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betongplattor	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Plåt		
Fönster						Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall				
Övriga uppgifter						

**Om ärendet avser en åtgärd som ska anmälas enligt plan- och byggförordningen**

<b>Installation eller väsentlig ändring av:</b>						
<input type="checkbox"/> Eldstad	<input type="checkbox"/> Rökkanal	<input checked="" type="checkbox"/> Vatten och avlopp	<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Ventilationssystem		
<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Ändrad planlösning	<input type="checkbox"/> Farligt avfall	<input type="checkbox"/> Annat, specificera (gärna i separat bilaga)			
<input type="checkbox"/> Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde	<input type="checkbox"/> Nybyggnad eller ändring av vindkraftverk	<input type="checkbox"/> Ändring som påverkar brandskyddet	<input type="checkbox"/> Ändring som påverkar bärande delar			

**Bilagor/övriga upplysningar**

<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input checked="" type="checkbox"/> Annan bilaga
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning	
<b>Anslutning till</b>				
<input type="checkbox"/> Fjärrvärme	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten ?	<input checked="" type="checkbox"/> Kommunalt avloppsvatten	<input type="checkbox"/> Enskild VA-anläggning	<input type="checkbox"/> LOD, lokalt omhändertagande av dagvatten

**Kontrollansvarig**

Namn		Personnummer	
E-post		Telefon	
Utdelningsadress		Postadress	
Certifieringsorgan	Certifiering gäller tom	Behörighetsnivå	
Namnteckning		Namnförtydligande	
<b>Om det finns flera kontrollansvariga för projektet:</b> Redovisa samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen			
<b>Information om avgift</b> För ärendets hantering tar kommunen en avgift enligt fastställd taxa. Taxan hittar du på kommunens hemsida.			
<b>Information om PBL 9 kap 22 §:</b> Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.			
Sökande/byggherre namnteckning		Fullmakt/ombud namnteckning	
X			
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
X			