



Barn- och
förskolenämnden

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

Beslutat datum:	2024-12-12
Gäller från datum:	2025-01-01
Beslutat av:	Barn- och förskolenämnden
Ansvarig:	Utbildningsförvaltningen, enheten för myndighet och administration
Diarienummer:	BFN 2024-232
Ersätter tidigare beslut:	BFN 2024-02-22 § 7.



Styrdokument i Haninge kommun

Program – antas av kommunfullmäktige

Ett program anger den politiska viljeinriktningen inom ett särskilt prioriterat område och fastställer, på strategisk nivå, strategier för hur viljeinriktningen inom området ska förverkligas. Antalet program ska vara begränsat. Program ska ha en giltighetstid.

Policy – antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Policyer talar om vad kommunen vill uppnå inom ett specifikt område, men tar inte ställning till utförande eller metoder. Policyer ska ha en giltighetstid.

Strategi – antas av kommunstyrelsen eller nämnd

En strategi anger strategiska åtgärder för den politiska viljeinriktningen. Strategier kan ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategier ska ha en giltighetstid.

Riktlinje – antas av kommunstyrelsen eller nämnd

En riktlinje anger ramar för handlingsutrymmet i en viss fråga och säkerställer korrekthet och kvalitet. Riktlinjer preciserar hur andra styrdokument eller lagstiftning ska uppnås. Riktlinjer behöver inte ha en giltighetstid.

Anvisning/rutin – antas av ansvarig direktör/chef

En anvisning eller rutin verkställer politisk vilja eller lagstiftning genom att konkret ange hur uppgifter ska göras. De besvarar ofta frågor om vad, när, var, hur och av vem. Kommundirektör fattar beslut om anvisningar och rutiner som riktar sig till hela koncernen. Anvisningar och rutiner behöver inte ha en giltighetstid.

Innehåll

Bakgrund och syfte	4
Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg.....	4
Vistelsetid	4
Öppettider	5
Allmän förskola	5
Ansökan om och erbjudande av plats	5
Förtur	6
Övriga köregler.....	6
Erbjudande om plats	7
Avgift	7
Delad faktura	7
Återbetalning av avgift	8
Uppsägning av plats	8
Kommunens uppsägning av plats.....	8

Bakgrund och syfte

Barn- och förskolenämndens riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg utgår från bestämmelser i 8 kap., 14 kap. och 25 kap. skollagen (2010:800). Barn bosatta i Sverige och folkbokförda i Haninge kommun har från och med ett års ålder tills barnet börjar i skola rätt till plats i förskola. Pedagogisk omsorg erbjuds både i stället för förskola och fritidshem om barnets vårdnadshavare önskar det, vilket innebär att plats i pedagogisk omsorg som utgångspunkt får behållas till och med den 31 augusti det år barnet fyller tio år.

Dessa riktlinjer syftar till att konkretisera vad som gäller i Haninge kommuns verksamheter avseende plats i förskola och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna omfattar plats i förskola och pedagogisk omsorg. Haninge kommun erbjuder även omsorg på obekväm arbetstid. Omsorg på obekväm arbetstid omfattas inte av dessa riktlinjer. Platser i sådan verksamhet regleras i stället i nämndens riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid.

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg

Vistelsetid

Alla barn folkbokförda i Haninge kommun erbjuds att delta i förskola eller pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola under 30 timmar per vecka eller i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarens förvärvsarbete eller studier.

Vistelsetiden i pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för fritidshem för barn till arbetssökande och föräldralediga gäller från att skolan upphör till kl. 16.00 under skoldagen. Under vardagar då skolan inte bedriver verksamhet är vistelsetiden från kl. 09.00 – 16.00 för dessa barn.

Varje barns vistelsetid beslutas enligt överenskommelse mellan rektor/ansvarig chef och vårdnadshavare.

- Barn till föräldralediga ges möjlighet till en omställningstid vilket innebär att barnet får behålla samma vistelsetid som tidigare under en månad.
- Barn till vårdnadshavare som får sjukpenning eller sjukersättning har rätt att behålla samma vistelsetid.

- Schema och vistelsetid för barn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga fattas i samråd med vårdnadshavaren men beslutas av rektorn/ansvarig chef.
- Ett barn medges ledighet i upp till tre månader utan att förlora sin plats om rektorn/ansvarig chef är informerad, avgiften betalas under ledigheten och barnet har gått i verksamheten minst två månader.
- Barn i behov av särskilt stöd eller som har ett eget behov på grund av familjens situation kan också beviljas utökad vistelsetid i förskola.

Öppettider

Förskola och pedagogisk omsorg har ordinarie öppettider samtliga vardagar mellan klockan 06:30 – 18:00. Vid behov kan öppettiden förlängas till kl. 18:30. Under nationella helgdagar är verksamheten stängd.

Verksamheten har rätt att stänga fem dagar per år för planering och utvärdering. Datum för planeringsdagar meddelas minst en månad i förväg. Vid behov av omsorg dessa dagar ska verksamheten meddelas minst tre veckor i förväg så att en tillfällig placering kan ordnas.

Verksamheten har rätt att stänga klockan 16:00 en gång per månad för att hålla arbetsplatsträffar under förutsättning att tillsyn ordnas för de barn som behöver. Datum för personalens arbetsplatsträffar meddelas en termin i taget.

Allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen barnet fyller tre år. Allmän förskola innebär att alla barn erbjuds avgiftsfri förskola 15 timmar per vecka eller 525 timmar om året¹. Förskolans rektor beslutar hur den allmänna förskolan ska förläggas på förskolan.

För barn mellan tre och fem år, som redan har en plats i förskolan görs ett avdrag på förskolavgiften från augusti det år barnet fyller tre år.

Ansökan om och erbjudande av plats

När vårdnadshavare har ansökt om förskola varav minst en är kommunal, är barnet garanterad plats på förskola inom fyra månader. Vårdnadshavare har möjlighet att stå i kö till fem förskolor. Vid fördelning av platser spelar det ingen roll om en förskola har valts i första eller andra hand.

Syskon erbjuds alltid placering på samma förskola. Erbjudandet gäller för syskon på önskad förskola om plats finns enligt nedan köregler. Vid brist på

¹ 8 kap. 4 § skollagen 2010:800.

plats gäller erbjudandet i stället annan förskola i Haninge kommun. Med syskon likställs barn som delar minst en vårdnadshavare med ett annat barn.

Förtur

Barn i behov av särskilt stöd eller som har ett eget behov på grund av familjens situation kan beviljas förtur till en plats i förskola.

Övriga köregler

Lediga förskoleplatser fördelas till barn i kö i turordning efter garantidatum, som är den månad barnet senast ska bli erbjuden förskola. Anmäler vårdnadshavare behov minst fyra månader innan önskad placeringsstart blir garantidatum önskat placeringsdatum. Vid anmälan senare än fyra månader innan blir garantidatum fyra månader från ansökningsdatum.

Om fler barn har samma garantidatum och förskolan inte har tillräckligt med platser för alla barn, sker ett urval för månaden där barnen tas emot i steg 1-4 nedan.

1. Barn folkbokförda inom sökt förskolas geografiska upptagningsområde med syskon på förskolan.
2. Barn folkbokförda inom sökt förskolas geografiska upptagningsområde.
3. Barn folkbokförda utanför sökt förskolas geografiska upptagningsområdet med syskon på förskolan.
4. Barn folkbokförda utanför sökt förskolas geografiska upptagningsområde.

Inom varje urval sker sortering utifrån antal köddagar som utgår från ansökningsdatum, dock tidigast fyra månader innan önskat placeringsdatum. Om flera barn har lika många köddagar ska äldst barn få plats först.

För förskolan Aspen gäller härutöver att barn som har beviljats omsorg på obekvämt arbetstid vid förskolan tas emot före barn som hör till punkt 1-4. Urvalsreglerna om köddagar och ålder gäller även dessa barn.

Barn hemmahörande i annan kommun

För barn folkbokförda i en annan kommun som inte har särskilda skäl att tas emot i Haninge kommun, erbjuds placering i mån av plats och om hemkommunen betalar för platsen.

Avvecklad enhet

Om en förskola eller pedagogisk omsorg avvecklas och ett barn från den enheten ansöker om plats i en annan förskola eller i en annan pedagogisk omsorg räknas det datum då barnet inför placeringen på den avvecklade enheten placerades i kö, som anmält behovsdatum.

Erbjudande om plats

Vid erbjudande av en plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska erbjudandet besvaras skyndsamt. Erbjudandet besvaras i kommunens e-tjänst. Vid erbjudande av plats vid annan förskola eller pedagogisk omsorg än den önskade, räknas vårdnadshavarens begäran om omplacering från det ursprungliga turordningsdatumet.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en erbjuden plats har barnet rätt att stå kvar i kön, platsgarantin är då förbrukad.

Om vårdnadshavaren tackar ja till en erbjuden plats har barnet rätt att stå kvar i kön till andra förskolor.

Inskolningen kan förläggas maximalt två veckor från erbjudet inskolningsdatum.

Avgift

Avgift tas ut från första inskolningsdagen och så länge platsen står till förfogande för barnet. I Haninge kommun tillämpas maxtaxa enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Information om maxtaxa och aktuella avgiftsnivåer finns på Haninge kommuns webbplats.

Vårdnadshavarna ansvarar för att anmäla hushållets inkomster till utbildningsförvaltningen. Det sker via kommunens e-tjänst och ska göras varje år och vid eventuella förändringar av inkomsten och familjeförhållandena. Hushåll som inte anmäler inkomstuppgift debiteras det högsta taxebeloppet (maxtaxa).

Retroaktiv avgiftskontroll av inkomstuppgifter förekommer och jämförs med Skatteverkets uppgifter. Om felaktiga uppgifter lämnas kommer retroaktiva avgifter att debiteras/återbetalas.

Delad faktura

Om särboende vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor hos båda vårdnadshavarna kan det vara aktuellt att båda är platsinnehavare. I dessa

fall är det två olika hushåll. Avgiften baseras på respektive hushålls inkomster och var och en av platsinnehavarna ansvarar för sin avgift. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida avgiften för en plats.

Återbetalning av avgift

Om barnet har varit sjukt mer än 21 kalenderdagar i följd, görs kostnadsavdrag från 22: a dagen med 1/30 av månadsavgiften. Vårdnadshavaren ansöker själv om avdrag och kan komma att behöva uppvisa läkarintyg.

Om förskolan eller den pedagogiska omsorgen tvingats stänga minst en hel dag utöver planeringsdagarna och inte kunnat erbjuda annan plats kan reducering beviljas efter ansökan.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats i förskola eller pedagogisk omsorg görs via kommunens e-tjänst. Vid uppsägning av plats gäller 30 dagars uppsägningstid från den dag uppsägningen inkommer till kommunen. Ny placering inom tre månader efter en uppsägning leder till att avgift debiteras retroaktivt för mellanliggande period. Vid överflyttning från kommunal till fristående förskola eller enskilt driven pedagogisk omsorg gäller samma förutsättningar.

Kommunens uppsägning av plats

Om ett barn är frånvarande mer än en månad utan överenskommelse med rektorn eller ansvarig chef för verksamheten, sägs platsen upp med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid vid uppsägning. Om en inskolning inte har påbörjats inom två veckor från erbjudet inskolningsdatum avslutas placeringen.