

Riktlinjer för distansarbete

Inledning

Syftet med det här dokumentet är att vägleda medarbetare och chefer till överenskommelser om distansarbete som blir positiva för medarbetare och verksamheter.

Policy

Att arbeta på distans är alltid frivilligt för arbetstagaren och det är på dennes initiativ förutsättningarna för distansarbete avgörs i det enskilda fallet.

Arbetsgivaren avgör om distansarbete är möjligt.

Definitioner

Distansarbete = allt arbete utanför huvudarbetsplatsen.

Tillfälligt distansarbete = tillfälligt arbete hemifrån eller på annan plats.

Regelbundet distansarbete = arbete från annan fast plats än huvudarbetsplatsen minst en dag i veckan, reglerat i ett avtal mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Distansarbetsplats = fast arbetsplats på annan plats än huvudarbetsplatsen där arbetstagaren kontinuerligt utför arbete minst en dag per vecka (vanligen hemifrån).

Förutsättningarna för distansarbete

Distansarbete erbjuder positiva möjligheter för medarbetare och verksamheterna när de personliga och organisatoriska förutsättningarna är på plats, men är även förenat med vissa risker. Dessa risker ska regelbundet inventeras och utvärderas med syfte att finna förebyggande åtgärder, enligt våra rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Riskområden

Lämpliga arbetsuppgifter

- Produktionsbortfall



- Medarbetarens samlade kompetens

Tillgänglighet för kunder, kollegor och medarbetare

Fysisk miljö

- Lämpligt utrymme: ergonomi, ljus
- Transport av tungt material mellan huvud- och distansarbetsplats

Arbetsbelastning

- Gränsdragning mellan arbete och familj och fritid, konsekvenser för privatlivet
- Total arbetstid och arbetsbelastning

Social arbetsmiljö

- Övriga medarbetares förmåga att samarbeta med kollegan som arbetar på distans

Organisatorisk arbetsmiljö

- IT-stöd och verktyg anpassat efter arbetsuppgifterna
- Chefens förmåga att använda digitala verktyg
- Kollegors förmåga att använda digitala verktyg
- Chefens förutsättningar att leda på distans

Sårbarhet vid extraordinära händelser

- Inställelsetid

Sekretess och dokumenthantering

Försäkringsfrågor

Missbruk

Tillfälligt distansarbete

Tillfälligt arbete utanför huvudarbetsplatsen bygger på tillfälliga överenskommelser mellan chef och medarbetare, som kan vara muntliga.

Regelbundet distansarbete och distansarbetsplats

När chef och medarbetare kommer överens om att medarbetaren arbetar en dag eller fler på distans varje vecka, ska ett avtal om distansarbetsplats upprättas mellan parterna.

Överenskommelser om distansarbetsplats är undantag som kan användas som ett verktyg för att tillgodose verksamhetens behov av kompetens och resurser och ska anpassas utifrån verksamhetens krav och behov av samarbete.

Syftet med det skriftliga avtalet är att dokumentera överenskommelsen kring förutsättningarna för distansarbetet, kraven på inställetid, samt skapa tydlighet kring arbetsgivarens ansvar och arbetstagarens försäkringsskydd.

I och med avtalet gäller arbetsgivarens arbetsmiljöansvar även distansarbetsplatsen.

Arbetstagare som arbetar på distansarbetsplats tillhör huvudarbetsplatsen och den ordinarie avdelningen/enheten.