

Rutin för kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal när brukarens tillstånd kräver det

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställd/Datum	Gäller från datum
Rutin	Rutin för kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal när brukarens tillstånd kräver det	2018-11-05	2018-11-05
Beslutat av	Ansvarig avdelning och dokumentförvaltare	Reviderad	
Eva Norberg	Kansliet, Eva Norberg, MAS		
Dokumentinformation		Diariernr	Version
Rutinerna är utarbetade av MAS enligt Hälso-och sjukvårdsförordning(2017:80) och Hälso-och sjukvårdsförordning(2017:80).		SN 2018/313	1



Innehåll

Ansvar.....	3
Personal inom omsorgen ansvar för att:.....	3
Kontakt med arbetsterapeut/sjukgymnast ska tas:	3
Sjuksköterska ansvarar för att:	3
Arbetsterapeut/sjukgymnast ansvarar för att:	4
Verksamhetschefen för HSL ansvarar för:.....	4
Enhetschefer ansvar för att:	4
Akutbesök på sjukhus:.....	4

Ansvar

Personal inom omsorgen ansvar för att:

Kontakt med sjuksköterska ska tas:

- vid förändring i brukarens allmäntillstånd som till exempel feber, hosta, yrsel eller smärta
- vid psykisk ohälsa som till exempel ångest, oro eller självmordstankar
- när en brukare åker till eller kommer hem från sjukhus
- när en brukare har fallrisk eller har ramlat
- då en brukare äter eller dricker sämre
- vid problem i läkemedelshanteringen
- när behovsmedicinering är aktuell
- vid misstanke om missbruk av alkohol/droger
- när en brukare har trycksårslinje eller har fått trycksår
- vid behov av råd, stöd eller handledning i omsorgsarbetet
- när brukare eller anhörig vill ha kontakt med sjuksköterska
- inför och efter läkarbesök (informationen från besöket ska vara skriftligt behandlingsmeddelande som snarast lämnas till sjuksköterska)
- när en brukare har SIP(samordnad individuell plan) inplanerad
- när en brukare har avlidit

Vid svår akut sjukdom ring ambulans 112 utan dröjsmål och kontakta därefter sjuksköterska. Lämna inte brukaren ensam.

Svår akut sjukdom kan t.ex. vara andningssvårigheter eller när brukaren inte är kontaktbar.

Kontakt med arbetsterapeut/sjukgymnast ska tas:

- vid bedömning av aktivitets- och funktionsförmåga
- vid behov av struktur och rutiner i vardagsaktiviteter
- vid behov av anpassning av miljön
- vid behov av råd, stöd eller handledning om förflyttnings-och lyftteknik
- vid behov av information om rehabiliterings/träningsprogram för brukaren.
- vid behov av hjälpmedel
- vid behov av instruktion och information gällande hantering av hjälpmedel
- när ett hjälpmedel går sönder
- vid avvikelser gällande hjälpmedel som till exempel felaktigt användande om hjälpmedlet inte används

Sjuksköterska ansvarar för att:

- kontakt tas med läkare eller annan hälso-och sjukvårdspersonal när brukarens tillstånd fordrar det, och därefter följa läkarens ordinationer

- bedöma om ett hembesök är motiverat för att bedöma brukarens tillstånd när en enhet tar kontakt
- att informationsöverföring av väsentlig information om brukaren sker mellan olika vårdgivare samt inom den egna organisationen
- att anhöriga kontaktas
- förse brukaren med identitetsband vid akuta sjukhusbesök

Sjuksköterska ska vidare ta ställning till vilka åtgärder som bör vidtas:

- när brukarens hälsotillstånd försämras
- när en brukare har ramlat
- när en brukare har avlidit
- när personal tar kontakt för råd, stöd och handledning
- när behovsmedicin är nödvändig
- när en avvikelse inträffat

Arbetsterapeut/sjukgymnast ansvarar för att:

- bedömning av aktivitets- och funktionsförmåga
- bedömning av behov gällande struktur och rutiner i vardagsaktiviteter
- bedömning av behov vid anpassning av miljön
- bedömning av hjälpmedelsbehov
- ge råd, stöd och handledning gällande:
 - förflyttnings- och lyftteknik
 - kognitivt stöd
 - kognitiva hjälpmedel
 - medicintekniska hjälpmedel
 - rörelseövningar och träningsprogram
- att information överförs mellan olika vårdgivare inom den egna- och andra verksamheter så att god kvalitet gällande habilitering och rehabilitering upprätthålls

Verksamhetschefen för HSL ansvarar för:

- att det finns skriftliga lokala rutiner för hur sjuksköterska och läkare kan nå dygnet runt samt hur arbetsterapeut och sjukgymnast kan nås på kontorstid
- informera enhetschefer om dessa rutiner samt vid ändringar i kontaktuppgifter

Enhetschefer ansvarar för att:

- denna rutin delges personalen inom omsorgen och att ”Rutin för kontakt med sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast” finns lätt tillgänglig för personal inom omsorgen.

Akutbesök på sjukhus:

Anhörig/närstående eller personal ska om möjligt följa med till sjukhuset för att vara stöd till brukaren och behjälplig med information.

Ta med:

- gult informationskort
- kopia på aktuell ordinationshandling
- eventuellt apodospåsar eller dosett
- identitetshandling
- eventuellt id-band (sjuksköterska)
- kläder, skor, hygienartiklar och andra personliga tillhörigheter såsom glasögon, hörapparat eller tandprotes
- eventuella hjälpmedel försedda med märkning om tillhörighet