

# Riktlinjer för Scala digitala skyltar

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställd/Datum	Gäller från datum
Riktlinje	Riktlinje för digitala skyltar	2017-	2017-
Beslutat av Ewa Kardell, förvaltningschef ÄF	Ansvarig avdelning och dokumentförvaltare (namn) Förvaltningsledningen, Karin Borgefors	Reviderad	
Dokumentinformation Plattformen gäller tills vidare och revideras vid behov.		Diariern ÄN 2017/376.1	Version 1.0

**Postadress**  
136 81 Haninge

**Besöksadress**  
Rudsjöterrassen 2

**Telefon**  
Växel: 08-606 70 00

**Fax/e-post**  
08-606 74 41  
aldreforvaltningen@haninge.se

**Postgiro**  
1265-8

**Bankgiro**  
356-5975



## Innehållsförteckning

Riktlinje för digitala skyltar	1
Riktlinje gällande äldreförvaltningens digitala skyltar	3
Riktlinjer och regler för administrationen	3
Generell information	3
Lokal information	3
Regler för uppdatering	3



## Riktlinje gällande äldreförvaltningens digitala skyltar

Äldreförvaltningen har 10 digitala skyltar placerade på sina träffpunkter samt vård- och omsorgsboenden. På de digitala skyltarna visas information riktad mot våra externa målgrupper, d.v.s. boende, anhöriga och besökare på träffpunkterna. Syftet är att sprida information om aktiviteter på boenden och träffpunkter och att visa på mångfalden i förvaltningens arbete.

## Riktlinjer och regler för administrationen

På skyltarna kan både lokal och generell information visas. Generell information berör flera olika målgrupper på flera olika träffpunkter eller boenden.

### Generell information

Kommunikatörerna på äldreförvaltningen ansvarar för den generella informationen, d.v.s. den information som speglas ut på samtliga digitala skyltar. Det kan till exempel handla om datum för nämndsammanträden, utdelning av broddar eller bokning av riksfärdtjänst. Den typen av information bedöms beröra alla målgrupper där skyltarna finns placerade.

Kommunikatörerna kan välja att lyfta lokal information till generell nivå om informationen bedöms ha ett mervärde för ytterligare målgrupper.

Den som vill spegla ut central information kontaktar [afkom@hanninge.se](mailto:afkom@hanninge.se)

### Lokal information

Varje boende och träffpunkt har en administratör som kan uppdatera den lokala informationen. Den lokala informationen kan vara matsedel för veckan, veckans aktivitetsprogram eller andra speciella händelser på boendet eller träffpunkten.

### Regler för uppdatering

Generell och lokal information ska följa Hanninge kommuns grafiska profil. Uppdatering sker endast via förutbestämda mallar. Vid eventuella frågor kring detta, kontakta kommunikatörerna.

### Riktlinjer användning av bilder i Scalaskyltar

Endast bilder som är godkända av kommunikatörerna får användas. Kommunikatörerna lägger upp godkända bilder i Scalas mediaarkiv. Kommunikatörerna använder en bilddatabas från vilken inköp av de bilder som vi använder i vår kommunikation görs, d.v.s. det är inte tillåtet att ta en bild från Internet och utan licens använda denna i kommunikationen.

Vid användning av bilder på kunder/anhöriga måste dessa först gett sitt medgivande till detta.

Detta kan ske på två sätt:

1. Muntligen – t ex vid påskmiddag eller midsommarlunch och liknande. Berätta i god tid innan aktiviteten att fotografering kommer att ske under aktiviteten och om bildernas användningsområde (användning digitalt internt på Scalaskärmar och liknande) och att man som kund/anhörig kan välja om man vill vara med på bild eller inte vara med på bild genom att säga ifrån och inte vara med under fotograferingen. Bilder som fått muntligt godkännande för användning internt i digital form får ligga publicerade i en månad i angiven kanal.
2. Skriftligen – t ex vid användning av bilderna externt och i trycksaker. För att ge sitt medgivande till fotografering skriver kunden/den anhörige under den



medgivandeblankett för fotograferingstillstånd som finns på intranätet. Bilder som fått skriftligt tillstånd får användas av äldreförvaltningen i kommunikation internt och externt i tre år. Det underskrivna tillståndet samlas på respektive boende/träffpunkt. Notera på tillståndet vilken aktivitet som tillståndet gäller.

