



2016-08-10 (uppdaterad 2017-01-16), beslutad av KDLG  
**Pressinstruktion Haninge kommun**

Håkan Filipsson  
Pressansvarig, 073-091 29 72

## **Bakgrund och syfte**

Pressplanen syftar till att uppnå ett strukturerat och effektivt arbetssätt, professionellt uppträdande samt tydliggöra förväntningarna på pressfunktion och respektive förvaltnings ansvar. Den kompletterar gällande kommunikationspolicy och ev. kommunikationsplaner på respektive förvaltning. Pressplanen fungerar även som instruktion för pressfunktion vid ledighet, krislägen etc. Pressfunktionen ska alltid vara bemannad.

## **Organisation**

Från den 22 augusti 2016 implementeras en ny organisation för kommunikativa processer i Haninge kommun. Förutom befattningar på KSF kommer det att finnas en kommunikationsstrateg på respektive förvaltning. Kommunikationsstrategen styr, vägleder, koordinerar och utvecklar förmågan att utföra kommunikativa handlingar på respektive förvaltning. Vid behov kan denna även genomföra speciellt utvalda projekt eller handlingar.

Vid varje förvaltning finns även en kommunikatör med uppdrag att planera, följa upp och utvärdera förvaltningens digitala verksamhet och identifiera behov för vidareutveckling. Kommunikatören bistår kommunikationsstrategen med operativt stöd vid behov.

Pressplanen drar upp riktlinjer för hur respektive förvaltning kan arbeta för att lyfta sin kommunikation inom press och media och ska ses som ett komplement till befintliga kommunikationsplaner.

## **Analys av nuläget**

Haninge kommun har, som offentlig myndighet, ett övergripande informationsansvar gentemot våra invånare och massmedia. Pressarbetet bidrar också till helhetsbilden av Haninge kommun och dess verksamhet. Det är av yttersta vikt att presstjänsten handläggs så att mottagarna får en enhetlig bild av Haninge kommun och upplever kommunens representanter som kunniga, erfarna och sanningsenliga.

Vid en nulägesanalys kan vi konstatera att Haninge kommun har ett neutralt varumärke med en tyngdpunkt i frågor som rör trafiksäkerhet och trygghetsfrågor. Olycksrapportering från väg 73 samt TT:s nyhetsbevakning om våldsrelaterade brott snedvrider statistiken i nyhetsrapporteringen på grund av hög spridning när det gäller denna typ av nyheter.

Haninge kommun ses enligt den regionala utvecklingsplanen för Stockholm som en "halv-central" kommun, d.v.s. i sfären strax utanför länets kärnkommuner Stockholm, Solna och Sundbyberg. En av våra utmaningar består i att ta denna plats medialt. I press- och media framställs kommunen relativt anonymt och viktat som en "icke-central" kommun, d.v.s. i samma grupp som kommunerna med längst avstånd till regionens kärnområde. Detta kan bara åtgärdas med ett målinriktat och långsiktigt arbete inom alla verksamheter.

### **Målgrupper**

Haninge kommun har idag drygt 88 000 invånare som alla på något sätt berörs av kommunens verksamhet. Därtill kommer alla de som besöker eller arbetar i kommunen, samt våra aktiva eller presumtiva samverkanspartner i när- och omvärld.

För att nå bäst räckvidd bör press- och mediearbetet inriktas på både lokal-, regional, och nationell nivå beroende på situation. Kommunikation sker både i förtjänad, köpt och i egen media, där pressarbetet bidrar till helheten.

Grundregeln är att all information ska finnas tillgänglig för kommunens invånare men vid vissa specifika tillfällen krävs särskilda informationsaktiviteter gentemot relevanta målgrupper.

Frågor som är förvaltningsspecifika behöver ofta beredas på förvaltningsnivå för att maximera en hög räckvidd och förståelse till rätt målgrupp.

### **Inriktning för press- och mediearbetet**

Pressarbetet har till uppgift att understödja kommunikationspolicyn och dess målsättning att:

- Medborgarna känner till hur de kan få insyn i och kunna påverka i olika frågor.
- Medborgarna känner till de olika möjligheterna till dialog med kommunens tjänstemän och politiker.
- Medborgarna känner förtroende och har förståelse för kommunens agerande i olika frågor.
- Medborgarna vet vilka rättigheter och skyldigheter de har och kan förvänta sig av kommunens olika tjänster.
- En positiv bild ges av Haninge kommun både inom och utanför kommunens gränser
- Nya företag vill etablera sig här
- Medborgarna vill bo kvar samt locka nya invånare till Haninge kommun.

I övrigt gäller att all kommunikation skall vara:

- Planerad
- Bidra till att uppfylla kommunens mål

För att uppnå detta ska pressarbetet inta ett proaktivt förhållningssätt. Vi kommunicerar snarare än informerar.

För att möjliggöra en effektiv medieplanering sker en uppdatering av medieläget dagligen 08.45 via telefonkonferens samt veckovis i samband med övergripande projekt- och kommunikationsplanering.

På morgonavstämningen, där samtliga kommunikationsstrateger närvarar, behandlas följande:

- Genomgång av det senaste dygnets (eller helgens) inkommande medieaktiviteter
- Genomgång av genomslag utifrån löpande förteckning samt bedömning av vilka ärenden som kan få konsekvenser för verksamhet (kommunikationschef fördelar ev. arbete)
- Avstämning av uppkommande oplanerade ärenden (kriskommunikation, övriga medieärenden stäms av veckovis eller separat)

Utöver morgonavstämning sker även en veckoplanering på måndagar som leds av kommunikationschef. På veckoplaneringen sker en genomgång av aktuella projekt på respektive förvaltning som berör kommunikation, även

viktigare ärenden, extern kommunikation i respektive nämnd och förvaltning.

Tanken med detta är att i god tid samplanera kommunikation om kommande beslut och aktiviteter i samverkan med övergripande kommunikations- och varumärkesarbete.

Avstämning görs även för att se om ärenden behöver eskaleras eller flyttas beroende på talesperson och målgrupp.

För att stödja den externa kommunikationen bör en projektplan alternativt kommunikationsplan upprättas vid större aktiviteter på respektive förvaltning. Vem eller vilka som upprättar dessa får varje förvaltning bestämma och beror på tid och resurser. Planen kan vara mer eller mindre detaljerad beroende på aktivitet och tidsperiod. Projekt- och kommunikationsplanerna används sedan som underlag vid press- och medieaktiviteter.

Pressarbetet sker ofta i direkt anslutning till annan intern kommunikation där nyhetsförmedling via tryckt media kan vara ett av många val tillsammans med personlig information, egna kanaler såsom nyhetsbrev, sociala medier och tryckt information. Kommunikationsplan upprättas under ledning av respektive kommunikationsstrateg.

Vid oplanerade händelser upprättas kommunikationsstöd av pressansvarig.

Uppföljning av mediet arbetet sker även halvårsvis och vid behov.

### **Medieplanering för den politiska kommunledningen**

För stöd till den politiska kommunledningen finns en stab vars arbete leds av en stabschef och som består av politiska sekreterare som också är knutna till olika nämnder.

Förutom att ärendehantering hanterar de politiska sekreterarna även de förtroendevaldas media, skapar uppmärksamhet, bildar opinion och uppmärksammar kommuninvånare på fattade beslut och förändringar i kommunens verksamhet. De är också kanaler mellan förvaltning och kommunledning.

Kommunledningens kommunikationsarbete leds av stabschefen och ansvarig politisk sekreterare, även benämnd kommunikationsansvarig. Uppföljning och samordning av press och mediearbete sker veckovis på tisdagar kl 13.00 mellan tjänstemannaledning och den politiska kommunledningen i syfte att skapa tydlighet, möjliggöra insyn och förankra en god demokratisk process.

Vid avstämningsmöten behandlas följande:

- Genomgång av den senaste veckans medieaktiviteter (Pressansvarig förbereder)
- Genomgång av mediegenomslag utifrån löpande förteckning
- Genomgång av viktigare ärenden till KRB, KS, KF och nämnder (pressekreterare förbereder)
- Planering av kommande månads mediearbete och ansvarsfördelning (respektive part förbereder)

Pressmeddelanden utsänds löpande från den politiska kommunledningen och beroende på ärendet karaktär planläggs utskick i förhållande till kommunstyrelsens möten eller respektive nämndmöte. De politiska sekreterarna bevakar särskilt kommunalrådsberedningen (KRB) och respektive nämnd. Pressmeddelanden om verksamhet eller pågående förvaltningsarbete utsänds löpande enligt fastställd pressplan från tjänstemannaledningen med fokus på ärenden som beslutats i kommunstyrelsen (KS), nämnd eller kommunfullmäktige.

### **Talespersoner**

Vid mediekontakter är det viktigt att vi erbjuder media relevanta och kunniga talespersoner. Chefen har alltid det övergripande informationsansvaret för sin verksamhet och det är därför särskilt viktigt att våra chefer får ett bra kommunikationsstöd vid extern kommunikation för att skapa en förståelse för verksamhetens mål och uppdrag. Uppdraget att stötta förvaltningarnas talespersoner ligger hos pressansvarig som genomför stöttning tillsammans med respektive strateg och kommunikatör.

Alla våra medarbetare har yttrande- och meddelarfrihet. Samtidigt är det lika viktigt att vi kan stötta och avlasta personal vid medierelationer, särskilt vid större händelser. Alla har rätt att avstå från mediekontakter och hänvisa till högre chef. Chefer har ett särskilt ansvar att kommunicera fattade beslut och ansvara för respektive

verksamhetsområde. Vid oplanerade händelser ligger ansvaret att utse talespersoner på pressansvarig, vid planerade aktiviteter sker detta i samråd med strateg och ev förvaltningschef.

För att kunna stötta vid mediekontakter och samordna frågor är det viktigt att alla mediekontakter rapporteras till pressansvarig för avstämning. Även mindre frågor kan vara relevanta för andra förvaltningar, så rutinen bör vara att kontakta samtliga mediekontakter.

Rollen som talesperson kan också delegeras i samråd med pressansvarig.

Genom att utveckla respektive förvaltnings kommunikationsplan ges en överblick över ansvar och vilka som kan och vill ta ett större ansvar för media vid chefs frånvaro.

För att undvika otydlighet om ansvar är det viktigt att politiska frågor lämnas till de förtroendevalda, medan verksamhetsfrågor besvaras av tjänstemän. För att underlätta gränsdragning finns kommunens "Styrmodell" samt den övergripande kommunikationsplanen.

### **Kommunikation vid kriser och särskilda händelser**

För att samordna press- och medieinsatserna är det viktigt att pressansvarig informeras vid alla presskontakter. Det är också pressansvarig som har ansvar för att bevaka och initiera andra aktiva insatser i samband med kriskommunikation. Vid olyckor och säkerhetsfrågor finns en särskild funktion benämnd "säkerhetsstrateg" (eller vid förvaltning "säkerhetssamordnare"), som skall kontaktas vid akuta händelser.

Särskilda rutiner finns att identifiera kriser och särskilda händelser, och följa upp oönskade händelser; se "Handbok för krisledning".

### **Arbetsverktyg och omvärldsbevakning**

Haninge kommun använder för närvarande MyNewsdesks pressmeddelandetjänst samt Meltwaters omvärldsbevakning.

Verktygen ger möjlighet till sökningar och skräddarsydda rapporter. Förutom pressansvarig och kommunikationschef skickas en rapport över det senaste dygnets mediala aktiviteter till samtliga kommunikationsstrateger samt en del nyckelpersoner på förvaltningarna.

Grundinställningen är att rapportera brett och över förvaltningsgränser för att kunna agera proaktivt och lättare kunna bevaka det som händer lokalt, regionalt och nationellt. Tanken är att tidigt kunna upptäcka trender och skapa synergieffekter när det gäller kommunikativa insatser. Det är viktigt att observera att bevakningstjänsten endast samlar in info från digitala källor, det betyder att omvärldsbevakning även måste ske analogt på klassiskt manér.

Varje dag "taggar" pressansvarig relevanta nyheter i morgonrapporten för vidare publicering i RSS-flödet på intranätet.

### **Arbetsverktyg pressmeddelande**

De som använder MyNewsdesk pressmeddelandetjänst måste vara behöriga vilket sker efter kontakt med pressansvarig.

För bästa utfall behöver sändlistorna i MyNewsdesk pressmeddelandetjänst granskas och uppdateras minst en gång per termin. Ansvar för att underhålla och gallra sändlistorna ligger hos pressansvarig.

Upprättande av specifika sändlistor sker i samråd med respektive kommunikationsstrateg som besitter viktig sakkunskap om prioriterade målgrupper och kanaler.

Utskick av förvaltningsspecifika planerade pressmeddelanden av återkommande karaktär kan delegeras till särskild kommunikatör på avsedd förvaltning efter samråd med pressansvarig. Avstämning av

pressmeddelanden sker enligt tidigare nämnd ordning på veckomöten och i särskilda fall direkt av pressansvarig.

### **Övriga arbetsverktyg**

Pressansvarig har ett övergripande ansvar för Haninge kommuns twitterkonto; @haningekommun. Inriktningen för kontot är att understödja kommunikation av regional karaktär samt vid kriskommunikation.

### **Övrig information om press- och mediefrågor**

Aktiva kommunikationsplaner och kommunikationsstöd samt riktlinjer för press och media återfinns på kommunens gemensamma nätverkskatalog:  
U:\KSF-Utv\PRESS OCH MEDIA