

Delegationsordning

Stadsbyggnadsnämnden § 185 2019-11-20

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Delegationsordning Stadsbyggnadsnämnden § 185 2019-11-20	Beslutat datum 2019-11-20	Gäller från datum 2019-11-27
Beslutat av Stadsbyggnadsnämnden	Ansvarig förvaltning och avdelning Stadsbyggnadsförvaltningen	Diarienummer SBN 2018/487	
Ämnesord Delegationsordning för stadsbyggnadsnämndens verksamhetsområden		Ersätter tidigare beslut SBN 2018-12-19 § 200	
Dokumentinformation Delegationsordning för stadsbyggnadsnämndens verksamhetsområden			

Innehållsförteckning

Delegationsordning Stadsbyggnadsnämnden § 185 2019-11-20	6
Gemensamma regler.....	6
ALLMÄNNA ÄRENDEN	8
Delegat.....	8
Utskott.....	8
Kurser och konferenser	8
Tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.....	8
Kommunallagen 6 kap. 39 §.....	8
Förvaltningslagen 12 §	9
Arkivlagen med flera	9
Utse arkivorganisation och fastställa arkivinstruktion.....	9
Revidering av dokumenthanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar.....	9
Förvaltningschef	9
Överklaganden	9
Förvaltningslagen § 44	9
Kommunallagen 13 kap.	9
Plan- och bygglagen 13 kap.....	9
Ekonomi.....	10
Myndighetsutövning.....	10
Upphandlingsärenden	11
Beviljande av ledighet, ersättningar mm.....	13
Arbetsmiljölagen	13
Övriga personalärenden.....	14
TRAFIKNÄMNDÄRENDEN	14
Delegat.....	14
BYGGNADSNÄMNDÄRENDEN	16
Ärenden enligt PBL, BBR, PBF, MB med flera.....	16
PBL	17
Miljöbalken	20

Genomförande	21
Lagen om färdigställandeskydd.....	21
Tillsyn	22
Plan- och byggförordningen mm	22
Fastighetsbildningslagen (1970:988).....	22
Fastighetsbildningslagen (1970:988) Anläggningslagen (1973:1149) Ledningsrättslagen (1973:1144)	22
Adresser och namnsättning.....	23
Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	23
Delegation enligt plan- och bygglagen (1987:10).....	24

Delegationsordning Stadsbyggnadsnämnden § 185 2019-11-20

Gemensamma regler

Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden, se 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen. Delegationen innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroende - ett förhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överensstämmelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha gett uttryck för. Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Undantag

I enlighet med 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning gentemot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Vidare framgår vissa undantag i 12 kap. 6 § plan- och bygglagen.

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen får delegationsuppdrag inte omfatta befogenhet att:

1. avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30–32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
3. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Vidaredelegation

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § kommunallagen för förvaltningschefer.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation skall fortlöpande anmälas till stadsbyggnadsnämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut omnämns på föredragningslistan och att delegationsbeslut finns tillgängliga på förvaltningen.

Anmärkning: Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut som överklagas enligt kommunallagen börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäls hos nämnden tillkännages på anslagstavlan. Kommunens anslagstavla finns fr.o.m. 2018-01-01 på kommunens webbplats.

Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar stadsbyggnadsnämnden åt ordföranden och eventuell ytterligare ledamot av nämnden som framgår av punkten nr 3 att besluta på nämndens vägnar i

ärenden som är så brådskande, att stadsbyggnadsnämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut skall anmälas vid stadsbyggnadsnämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

Stadsbyggnadsnämnden delegerar beslutanderätten i följande ärenden:

Med handläggande tjänsteman avses någon av de anställda på stadsbyggnadsförvaltningen som har den aktuella ärendegruppen ingående bland sina arbetsuppgifter eller i tjänst som chef har ett ansvar över den aktuella ärendegruppen.

	ALLMÄNNA ÄRENDEN	Delegat
	Utskott	
1	Alla typer av beslut enligt som inte begränsas av delegeringsförbud enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.	Trafik- och arbetsutskottet
	Kurser och konferenser	
1 a	Nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader)	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande Ordförande beslutar även om egen medverkan
	Tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen	
2	Myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande i sådana ärenden.	Förvaltningschef Avdelningschef biträdande bygglovschef
	Kommunallagen 6 kap. 39 §	
3	Beslut i alla ärenden inom nämndens ansvarsområde i de fall beslut i ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande eller, vid förhinder för denne, 1:e vice ordförande

	Förvaltningslagen 12 §	
3 b	Avslag på begäran om att avgöra ärendet i de fall kravet på fyra veckors handläggningstid inte kan klaras utifrån stadsbyggnadsnämndens sammanträdesdatum och nämndens beredningsprocess för ärenden.	Förvaltningschef Avdelningschef biträdande bygglovschef
	Arkivlagen med flera	
3 c	Utse arkivorganisation och fastställa arkivinstruktion	Förvaltningschef
3 d	Revidering av dokumenthanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Förvaltningschef
	Överklaganden Förvaltningslagen § 44 Kommunallagen 13 kap. Plan- och bygglagen 13 kap.	
4	Avgörande om ett besvär kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommit överklagande.	Handläggande tjänsteman
5	Efter samråd med stadsbyggnadsnämndens ordförande (gäller ej för beslut av utskott) besvara remisser rörande frågor inom nämndens ansvarsområde enligt gällande reglemente från KF. Beslutanderätten gäller ej remissvar som omfattas av förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteman
6	Överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av eller upphävande delegeringsbeslut.	Handläggande tjänsteman
6 a	Överklagande av beslut enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Avdelningschefer Biträdande avdelningschefer

		Enhetschefer Biträdande bygglövschef
7	Överklagande av beslut och domar som innefattar ändring eller upphävande av beslut från nämnd eller utskott. Överklagandet får endast innehålla begäran anstånd med att utveckla talan.	Handläggande tjänsteman
8	Yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats.	Handläggande tjänsteman
9	Besluta om rättelse/omprövning / ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 – 39 §§ förvaltningslagen med undantag av beslut som omfattas av förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteman
Ekonomi		
10	Bokföringsmässig avskrivning av belopp understigande 15 % av basbeloppet för enskild fordran inom stadsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef
10 a	Godkänna attestförteckning	Förvaltningschef
Myndighetsutövning		
11	Myndighetsutövning som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunen som VA-myndighet.	Avdelningschef VA Ersättare: Förvaltningschef
12	Svara för kommunens uppgifter som väghållningsmyndighet enligt väglagen.	Avdelningschef teknik Ersättare: Förvaltningschef
13	Svara för kommunens uppgifter som hamnmyndighet.	Vägingenjör

		Ersättare: Avdelningschef teknik
14	Tillämpning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning.	Avdelningschef för VA
15	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift angående parkering för rörelsehindrad.	Handläggande tjänsteman
16	Tillstånd för torghandel enligt torghandelsstadgan.	Handläggande tjänsteman
17	Beslut om upplåtelse av allmän plats.	Handläggande tjänsteman
18	Beslut om flyttning och skrotning av fordon.	Trafikingenjör
19	Förordnande av parkeringsvakt.	Trafikingenjör
20	Teckna avtal om provisoriska vattentjänster för fastighet utanför VA-verksamhetsområdet.	Avdelningschef VA Ersättare: Förvaltningschef
Upphandlingsärenden		
21	Antagande av leverantör samt träffande av avtal avseende varor, tjänster och entreprenader för stadsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. Se även riktlinjer och anvisningar för upphandlingsverksamheten i Haninge kommun.	Upphandlingschef (KSF) Ersättare: Förvaltningschef
21 a	Direktupphandling enligt riktlinjer för upphandling.	Förvaltningschef Avdelningschef
22	Förändringar som berör stadsbyggnadsförvaltningens indelning i avdelningar eller motsvarande.	Förvaltningschef
23	Stadigvarande förändring i arbetsuppgifter som medför att personal flyttar mellan avdelningar eller motsvarande inom stadsbyggnadsförvaltningen.	Förvaltningschef

24	Anställning och entledigande av avdelningschefer vid stadsbyggnadsförvaltningen.	Förvaltningschef
25	Anställning och entledigande, samt övriga anställningsvillkor för personal vid stadsbyggnadsförvaltningens stab.	Förvaltningschef
26	Anställning av personal på avdelning.	Avdelningschef, efter samråd med förvaltningschef
27	Varsel och besked enligt LAS.	Förvaltningschef Avdelningschef, efter samråd med förvaltningschef
28	Uppsägning från arbetsgivarens sida på grund av personliga skäl.	Förvaltningschef
29	Avstängning, disciplinära åtgärder	Förvaltningschef
30	Anställnings upphörande och avkortning av uppsägningstid.	Förvaltningschef Avdelningschef efter samråd med förvaltningschef
31	Lönesättning, anställningsvillkor och avlöningsförmåner i övrigt för personal på avdelning.	Avdelningschef, efter samråd med förvaltningschef

	Beviljande av ledighet, ersättningar mm	
32	Beviljande av ledighet utöver lag och avtal, mer än en månad.	Förvaltningschef Avdelningschef, efter samråd med förvaltningschef
34	Beviljande av ledighet enligt lag och avtal.	Förvaltningschef Avdelningschef Verksamhetsansvarig Arbetsledare Enhetschef
35	Beslut om förstadagsintyg vid sjukfrånvaro.	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef
36	Förmåner vid ledighet enligt lag om facklig förtroendeman.	Förvaltningschef Avdelningschef
37	Förmåner vid ledighet vid enskild angelägenhet enligt AB.	Förvaltningschef Avdelningschef
38	Godkännande av övertid, OB-ersättning mm.	Förvaltningschef Avdelningschef Verksamhetsansvarig Arbetsledare Enhetschef
	Arbetsmiljölagen	
39	Ansvar för arbetsmiljön.	Respektive chef enligt skriftligt kvitterad delegation

	Övriga personalärenden	
40	Beslut om deltagande i kurser, konferenser och tjänsteresor.	Förvaltningschef Avdelningschef Verksamhetsansvarig Enhetschef
41	Tecknande av avtal med arbetstagare att mot ersättning använda egen bil i tjänsten.	Förvaltningschef Avdelningschef
42	Bedömning av bisyssla.	Förvaltningschef Avdelningschef
43	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB.	Förvaltningschef Avdelningschef
TRAFIKNÄMNDÄRENDEN		Delegat
44	-	-
45	Beslut om föreskrift om hastighet inom tätbebyggt område enligt 3 kap. 17§ i trafikförordningen.	Trafikingenjör
46	Beslut om lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap. 1-3 §§ i trafikförordningen.	Trafikingenjör
47	Beslut om undantag från bestämmelserna i trafikförordningen enligt 13 kap. 3-4 §§ i trafikförordningen.	Trafikingenjör
48	Tillfälliga beslut om särskilda trafikregler för en viss väg eller vägsträcka för samtliga vägar inom ett område.	Trafikingenjör
49	Meddela trafikföreskrifter om bärighetsklass enligt 4 kap. 11 § i trafikförordningen.	Trafikingenjör
50	Beslut om övriga trafiksäkerhetsåtgärder där beslutet inte frångår tidigare principer.	Trafikingenjör Trafikplanerare

51	Beslut om uppehåll i avfallshanteringen för enskilda fastighetsägare.	Handläggande tjänsteman
----	---	-------------------------

BYGGNADSNÄMNDENS ÄRENDEN

Ärenden enligt PBL, BBR, PBF, MB med flera

PBL – Plan- och bygglagen (2010:900)

PBF – Plan- och byggförordningen

BBR – Boverkets byggregler

MB – Miljöbalken

Med stöd av 6 kap. 37 - 39 §§ och 7 kap. 5 – 7 §§ kommunallagen samt 12 kap. 6 § PBL beslutar stadsbyggnadsnämnden att i nedan redovisade ärenden/ärendegrupper uppdra beslutanderätten till där angivna delegater.

FÖRFATTNING		Typ av ärenden, begränsningar m.m.	Delegat
52		Alla typer av beslut som inte begränsas av delegeringsförbud enligt 6 kap. 38 § kommunallagen och 12 kap. 6 § plan- och bygglagen.	Plan- och byggnadsnämnden
53	9:36 -38 och 40 §§ PBL	Föreningens beslut med nödvändiga villkor.	Handläggande tjänsteman
54	ÄPBL, PBL, PBF, MB, FL, KL med flera	Avskrivning/avvisning, av ansökan/anmälan, beslut att avsluta ärende utan vidare åtgärd.	Handläggande tjänsteman
55	ÄPBL, PBL, PBF, MB med flera	Avslag eller motsvarande i ärenden där det uppenbart saknas förutsättningar för att medge den sökta åtgärden eller önskade beslutet med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteman
56	ÄPBL, PBL, MB m.fl.	Besluta om avgift enligt taxa antagen av KF.	Handläggande tjänsteman

	Lov och strandskydd		
57	PBL	Alla typer av lov och startbesked som inte begränsas av delegeringsförbud enligt 6 kap. 38 § kommunallagen och 12 kap. 6 § plan- och bygglagen <u>om det behövs för att klara handläggningstider enligt 9 kap. 27 och 45 §§ PBL.</u>	Förvaltningschef Bygglovschef Bitr bygglovschef
58	9 kap. 31-31 a §§ PBL	<p>Beslut om bygglov utom detaljplan, med undantag för:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyetablering av åtgärd på mark som inte används för den sökta användningen <ul style="list-style-type: none"> - undantaget gäller ej ny- eller tillbyggnad av transformatorstation, pumpstation eller därmed jämförliga byggnader eller anläggningar. - undantaget gäller ej åtgärd som följer givet och gällande förhandsbesked. <p>henri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Åtgärd som avviker från givet förhandsbesked. - Nybyggnad av huvudbyggnad (en- eller tvåbostadshus och fritidshus) som i utformning avviker från omgivande bebyggelse. - Nybyggnad av flerbostadshus 	Handläggande tjänsteman
59	9 kap. 30 § PBL	<p>Beslut om planenligt bygglov, med undantag för</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nybyggnad av flerbostadshus, delegation gäller dock för beslut om bygglov när det gäller beslut som i praktiken är begränsade ändringar av redan givna lov. 	Handläggande tjänsteman

60	övergångsbestämmelse nr 13 PBL	Avvikelseförklaring	Handläggande tjänsteman
61	9 kap. 14 § PBL	Beslut enligt 9 kap. 14 § PBL ang. åtgärds förenlighet med PBL.	Handläggande tjänsteman
62	9 kap. 17 § PBL	Förhandsbesked inom detaljplanelagt område för planenlig åtgärd	Handläggande tjänsteman
63	9 kap. 19 § PBL	Beslut om villkorsbesked	Handläggande tjänsteman
64	9 kap. 22 § PBL	Föreläggande om att avhjälpa brister i ofullständig ansökan.	Handläggande tjänsteman
65	9 kap. 24 § PBL	Beslut om att samordning med miljönämnd enligt 9 kap. 24 § 1 st. PBL ej ska ske, då särskilda skäl för det föreligger.	Handläggande tjänsteman
66	9 kap. 27 § PBL	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	Handläggande tjänsteman
67	9 kap. 31 b - c §§ PBL	Liten avvikelse eller avvikelse från detaljplan som inte prövats av stadsbyggnadsnämnden eller plan- och byggutskottet tidigare men som inte är av principiell betydelse.	Handläggande tjänsteman
68	9 kap. 31 b – c §§ PBL	Beslut om bygglov, rivningslov samt marklov som innebär avvikelse från detaljplan under förutsättning att stadsbyggnadsnämnden har fattat beslut om motsvarande avvikelse i tidigare ärende.	Handläggande tjänsteman

69	9 kap. 33 § PBL	Beslut om tidsbegränsat bygglov	Förvaltningschef Avdelningschef bygglov Biträdande bygglovschef
70	9 kap. 33 § PBL	Beslut om tidsbegränsat bygglov för upplag, materialgårdar, skyltar, bodetablering och parkeringsplatser i samband med byggnadsarbeten.	Handläggande tjänsteman
71	9 kap. 34 § PBL	Beslut om rivningslov <u>med undantag för:</u> - Rivning för byggnad där tveksamhet råder om byggnaden bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde. Eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	Handläggande tjänsteman
72	9 kap. 35 § PBL	Beslut om marklov inkl. liten avvikelse som inte prövats av stadsbyggnadsnämnden tidigare men som inte är av principiell betydelse.	Handläggande tjänsteman
72 a	9 kap. 35 § PBL	Beslut om marklov som innebär avvikelse från detaljplan under förutsättning att stadsbyggnadsnämnden har fattat beslut om motsvarande avvikelse i tidigare ärende.	Handläggande tjänsteman
72 b	9 kap. 45 § PBL	Beslut om att förlänga handläggningstiden för anmälan om högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna.	Handläggande tjänsteman

Miljöbalken			
73	16 kap. 2 § 1 och 2 st. MB	Föreningens beslut med nödvändiga villkor.	Handläggande tjänsteman
74	19 kap. 5 § MB och 22 kap. 1- 2 §§ MB och 23 §§ förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avvisa ofullständig ansökan.	Handläggande tjänsteman
75	7 kap. 18 b § MB	<p>Beslut om strandskyddsdispens, tidsbegränsad eller permanent avseende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Åtgärder som uppfyller kraven på särskilda skäl enligt 7 kap. 18 c MB nr 1 - Ny- eller tillbyggnad av transformatorstation, pumpstation eller därmed jämförliga byggnader/anläggningar - Ny- eller tillbyggnad av kiosk eller därmed jämförliga byggnader. 	Handläggande tjänsteman
76	7 kap. 18 f § MB	Beslut om i vilken utsträckning mark får tas i anspråk i samband med beslut om strandskyddsdispens.	Handläggande tjänsteman
77	24 kap. 8 § MB	Besluta att på ansökan av tillståndshavaren upphäva eller ändra villkor i ett tillståndsbeslut.	Handläggande tjänsteman
78	26 kap. MB	Beslut som behövs i tillsynen av strandskyddet med begränsningar enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteman

79	28 kap. 1, 6 och 8 §§ MB jfr 31 kap. 10 § MB	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder.	Handläggande tjänsteman
80	2 kap. MB	Små avvikelser från detaljplan i strandskyddsärenden som inte prövats av stadsbyggnadsnämnden tidigare men som inte är av principiell betydelse.	Handläggande tjänsteman
80 a	2 kap. MB	Beslut om strandskyddsdispens som innebär avvikelse från detaljplan under förutsättning att stadsbyggnadsnämnden har fattat beslut om motsvarande avvikelse i tidigare ärende.	Handläggande tjänsteman
Genomförande			
81	10 kap. PBL, 5 - 7 och 8 kap. PBF	Alla typer av beslut med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteman
82	8 kap. PBL	Alla typer av beslut enligt föreskrifter som reglerar tillämpning av PBL 8 kap. med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteman
83	-	-	-
Lagen om färdigställandeskydd			
84	Lagen om färdigställandeskydd	Alla typer av beslut med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteman

	Tillsyn		
85	11 kap. PBL	Alla typer av beslut med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen och 8 kap. 15 § tredje stycket och 12 kap. 6 § PBL.	Handläggande tjänsteman
Plan- och byggförordningen mm			
86	5 - 7 och 8 kap. PBF	Alla typer av beslut med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen	Handläggande tjänsteman
87		Alla typer av beslut enligt föreskrifter som reglerar tillämpning av 8 kap. PBL med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteman
Fastighetsbildningslagen (1970:988)			
88	4 kap. 25-25 a §§ FBL i dess lydelse t.o.m. 2014-06-30	Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till stadsbyggnadsnämnden för prövning.	Avdelningschef plan Avdelningschef bygglov Enhetschef plan
89	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.	Avdelningschef plan Enhetschef plan
Fastighetsbildningslagen (1970:988) Anläggningslagen (1973:1149) Ledningsrättslagen (1973:1144)			
90		Avge yttrande till lantmäterimyndigheten enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Avdelningschefer, plan och bygglov Biträdande bygglovschef

91		Företräda stadsbyggnadsnämnden samråd med lantmäterimyndigheten. Rätt att påkalla förrättning enl. FBL och AL. Godkännande av beslut eller åtgärd.	Avdelningschefer och enhetschefer, plan och bygglov Biträdande bygglovschef Lovhandläggare eller planhandläggare som också har som arbetsuppgift att närvara vid stadsbyggnadsnämndens samråd med lantmäterimyndigheten
Adresser och namnsättning			
92		Inhämta yttrande i namnfrågor. Tillstånd att, innan namnfrågor behandlas i plan- och byggutskottet, inhämta yttrande enligt policy för namn- och adressnummersättning, punkt 2.2.	Avdelningschef lantmäteri
93		Policy för adressnummersättning Beslut om belägenhetsadresser enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378).	Avdelningschef lantmäteri Kartingenjör
Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning			
94	LGS 5 §	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet.	Förvaltningschef

95	-	-	-
95 a		Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen.	Förvaltningschef Avdelningschefer Biträdande bygglovschef
96	-	-	-

Delegation enligt plan- och bygglagen (1987:10)

Enligt PBL 11 kap. 3 § får delegationsuppdrag inte omfatta befogenhet att:

- Avgöra ärenden som är av principiell natur eller i övrigt av större vikt.
- Meddela förelägganden eller förbud vid vite, utom i sådana fall som avses i 10 kap. 3§ och 16 § andra stycket eller meddela förelägganden med föreskrift att en åtgärd kan komma att utföras genom stadsbyggnadsnämndens försorg på den försumliges bekostnad eller
- Avgöra frågor om avgift enligt 10 kap.

Delegationen omfattar rätt att på sökandens begäran besluta om ändring av giltigt bygglov, rivningslov eller marklov, avskrivning av ansökan som återkallats av sökanden, att infordra komplettering inom viss tid av handlingar i ärenden som rör bygglov, rivningslov och marklov samt att avvisa ärende som inte kompletterats inom angiven tid.

Beslutet av delegat får inte ske muntligt utan skall avfattas skriftligt och anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Enligt stadsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar nämnden inte för lovgivning avseende nämndens eget verksamhetsområde. Beslutanderätt inom det egna verksamhetsområdet kan således ej delegeras.

	Ärenden enligt plan- och bygglag (1987:10) inkomna t o m 2011-05-01	Delegat
97	Beslut om bygg-, rivnings- och marklov inom detaljplanelagt område, enligt PBL 8 kap. 1, 2(pkt 1-10), 3, 6, 7, 8, 9, 11, 16, 18 §§ och 17 kap. 17§	Handläggande tjänsteman
98	Beslut om bygglov utanför detaljplanelagt område enligt 8 kap. 2 (pkt 2, 7, 8) och 12 §§ PBL	Handläggande tjänsteman
99	Förelägga om komplettering av ansökan samt avvisa ansökan som inte kompletterats inom angiven tid enligt 8 kap. 20 § PBL	Handläggande tjänsteman

100	Beslut om kontrollplan enligt 9 kap. 4, 9 och 12 §§ PBL samt beslut om ändring av kontrollplan.	Handläggande tjänsteman
101	Utfärdande av slutbevis enligt 9 kap. 10 § PBL	Handläggande tjänsteman
102	Beslut om förbud att använda byggnad innan påtalade brister avhjälppts enligt PBL 9 kap. 10 §.	Handläggande tjänsteman
103	Godkännande av kvalitetsansvarig enligt PBL 9 kap. 13 - 14 §§.	Handläggande tjänsteman
104	Förbud att fortsätta byggnadsarbeten mm enligt PBL 10 kap. 3 § samt förbud att använda byggnad eller anläggning enligt 10 kap 16 § PBL	Handläggande tjänsteman