

# Delegationsordning för Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden



<b>Dokumenttyp</b> Styrdokument	<b>Dokumentnamn</b> Delegationsordning för Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden	<b>Beslutat datum</b> 2021-02-23	<b>Gäller från datum</b> 2021-02-23
<b>Beslutat av</b> Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden	<b>Ansvarig förvaltning och avdelning</b> Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen för omvärld och utveckling	<b>Diarienummer</b> NAN 2021/18	
<b>Ämnesord</b> Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden delegationsordning, delegering, anmälan av delegationsbeslut		<b>Ersätter tidigare beslut</b> Organ ÅÅÅÅ-MM-DD, § 999.	
<b>Dokumentinformation</b> Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden inrättades 2019-01-01 och detta är nämndens första delegationsordning. I dokumentet anges vilka ärenden nämnden delegerat sin beslutanderätt i, till vilka delegater samt hur besluten ska anmälas till nämnden.			

## Innehållsförteckning

Generella regler .....	5
Undantag.....	5
Anmälan av delegationsbeslut.....	5
Brådskande ärenden .....	5
Ordförandens och vice ordförandens deltagande i resor, kurser, konferenser och representation .....	6
Besvarande av skrivelser ställda till valnämnden m.m.....	6



## Delegationsordning för Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden

### Generella regler

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha givit uttryck för. Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

### Undantag

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation skall fortlöpande anmälas till näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut omnämns på föredragningslistan och genom att delegationsbeslut finns tillgängliga på kommunstyrelseförvaltningen.

Undantag: Klagotiden för arbetsutskottets delegationsbeslut börjar från den dag arbetsutskottets protokoll tillkännagavs på anslagstavlan.

### Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan

avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

#### **Ordförandens och vice ordförandens deltagande i resor, kurser, konferenser och representation**

Deltagande i resor, kurser, konferenser och representation ingår i ordförandens ordinarie arbetsuppgifter. Beslut om deltagande anses som verkställighet.

#### **Besvarande av skrivelser ställda till valnämnden m.m.**

Besvarande och handläggning av skrivelser ställda till nämnden, överlämnande av remiss till annan nämnd för besvarande, om ärendet kan antas vara av mindre vikt, anses som verkställighet som ankommer på nämndens ordförande (eller vid förfall för denne på nämndens vice ordförande) och ej som beslut i kommunallagens mening.

	<b><u>ÄRENDEKATEGORI</u></b>	<b><u>DELEGAT</u></b>
	<b>Allmänt</b>	
1.	Deltagande i resor, kurser, konferenser och representation för andra valnämndens ledamöter och ersättare än nämndens ordförande och vice ordförande.	Nämndens ordförande Ersättare: Nämndens vice ordförande



**POSTADRESS** 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2  
**TELEFON** 08-606 70 00 **E-POST** [Haninge kommun@haninge.se](mailto:Haninge kommun@haninge.se)

