

Kommunstyrelsens delegationsordning

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Kommunstyrelsens delegationsordning	Beslutat datum 2022-03-21	Gäller från datum 2022-04-04
Beslutat av Kommunstyrelsen	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, demokratistöd	Diarienummer KS 2021-677	
Ämnesord Kommunstyrelsens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut		Ersätter tidigare beslut Kommunstyrelsen 2020-08-31	
Dokumentinformation Kommunstyrelsens delegationsordning revideras efter projekt att samordna samtliga nämnder delegationsordningar			

Inledning

Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsen vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i kommunstyrelsen ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan kommunstyrelsen och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som kommunstyrelsen kan ha givit uttryck för.

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen har också rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och att det därför är påkallat att kommunstyrelsen själv beslutar i ärendet. Kommunstyrelsen har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Kommunstyrelsen kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Ärenden som inte omfattas av en beslutspunkt i delegationsordningen är inte delegerade. Det innebär att det är kommunstyrelsen själv som ska fatta beslut i ärendet om det inte är ett verkställighetsbeslut.

Delegationsförbud

Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vidaredelegation

I de fall kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till kommunstyrelsen.

Delegationsbeslut anslås inte särskilt på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos kommunstyrelsen tillkännagavs på anslagstavlan.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar kommunstyrelsen åt ordföranden att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om saken angår denne själv eller närstående eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller kommunstyrelsen som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

Verkställighetsbeslut

Verkställighet är beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar i form av beslut som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställde har inte utrymme för självständiga bedömningar utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning och övrig personaladministration.

I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

1. Arbetsgivarfrågor

Förekommande förkortningar: Allmänna bestämmelser (AB), Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
101	<p>Beslut om anställning, villkor, förflyttning, bisyssloförbud, avslut av anställning och disciplinärenden, avseende:</p> <p>Kommundirektör Politiska tjänstemän</p> <p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p> <p>Avdelningsdirektör</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: KS 1:e vice ordförande</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Kommundirektör</p>		<p>I samråd med kommunstyrelsens presidium</p> <p>Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande samt aktuell ordförande</p> <p>Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande respektive 2:e vice ordförande</p>
102	<p>Beviljande av ledighet utöver lag och avtal</p> <p>Kommundirektör Politiska tjänstemän</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Kommundirektör</p>		<p>Efter samråd med kommunstyrelsens presidium</p> <p>Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande</p>
103	<p>Förordnande av vikarierande kommundirektör och förvaltningsdirektör vid semester/tjänstledighet om högst sex veckor</p>	<p>Kommundirektör Ersättare: Kommunstyrelsens ordförande</p>		
104	<p>Förvaltningschefers deltagande i kurser och konferenser och representation utomlands</p>	<p>Kommundirektör</p>		
105	<p>Delegering av arbetsmiljöuppgifter</p>	<p>Kommundirektör</p>		

106	Beslut om avvikelser för pensionsavtalet Kommundirektör och politiska tjänstemän Förvaltningsdirektör	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: KS 1:e vice ordförande Kommundirektör		
Övriga anställda				
Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
107	Tillsvidareanställning	Respektive förvaltningsdirektör		
108	Visstidsanställning	Respektive förvaltningsdirektör		Visstidsanställningar under sex månader utgör verkställighet
109	Omplacering	HR-direktör Ersättare: Förhandlingschef		
110	Disciplinära åtgärder	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör Ersättare: HR-direktör	AB § 11, BEA § 10	
111	Beslut om avstängning	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör Ersättare: HR-direktör	AB § 10, BEA § 9	Efter samråd med personalavdelningen
112	Förbud mot bisyssla	Respektive förvaltningsdirektör		
113	Avsked och uppsägning av personliga skäl	Kommundirektör och respektive förvaltningsdirektör Ersättare HR- direktör		Efter samråd med personalavdelningen
114	Bevilja ledigt och avlöningsförmåner för enskild angelägenhet	Närmaste chef	AB	Efter samråd med personalavdelningen
115	Beviljande av ledighet utöver lag och avtal	Närmaste chef		Efter samråd med personalavdelningen
116	Deltagande i resor, kurser, konferenser och representation utomlands	Närmaste chef		Efter samråd med överordnad chef
117	Beslut om avvikelser från pensionsavtal	HR-direktör		

Övergripande				
Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
118	Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: KS 1:e vice ordförande		
119	Anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	HR-direktör Ersättare: Förhandlingschef		
120	Med bindande verkan genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Förhandlingschef		
121	Avgöra tolkningsfrågor vid tillämpning av lag och avtal vad gäller förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Förhandlingschef		
122	Föra kommunens talan i ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-direktör Ersättare: Kommundirektör		
123	Besluta om stridsåtgärd	HR-direktör Ersättare: Kommundirektör		
124	Ställningstagande i samband med löneöversyn – i förekommande fall efter direktiv från föredragande kommunalråd	HR-direktör Ersättare: Förhandlingschef		
125	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda)	Kommunstyrelsens presidium		
126	MBL-förhandling		11,14 och 38 §§ MBL	
127	Koncernövergripande organisationsförändringar	Kommundirektör		
128	Organisationsförändringar inom respektive förvaltning	Respektive förvaltningsdirektör		

2.Allmänna ärenden

Förekommande förkortningar: Tryckfrihetsförordning (1949:105) (TF), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) (OSL), Arkivlag (1990:782)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
201	Myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande	Kanslichef Ersättare: Kommundirektör	TF och OSL	
202	Avgöra om ett överklagande kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	Kanslichef Ersättare: Kommundirektör	FL	
203	Avgöra om ett överklagande i planärende (detaljplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner) kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	Stadsbyggnadschef	FL	
204	Nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande		
205	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning	Kommunstyrelsens ordförande		
206	Gallringsbeslut av gallringsbara handlingar i Haningearchivet	Kommunarkivarie Ersättare: Kanslichef	Arkivlag	
207	Gallringsbeslut för allmänna handlingar som enligt arkivreglementet eller annat styrdokument ska fattas av arkivmyndigheten	Kanslichef		
208	Revidering av informationshanteringsplaner och enskilda gallringsbeslut för kommunstyrelseförvaltningens allmänna handlingar	Kanslichef		Efter samråd med kommunarkivarie
209	Informationshantering som faller under registratur och arkiv för Haninge kommun enligt arkivreglementet eller arkivlagen och som ska fattas av arkivmyndigheten, till exempel klassificeringsstruktur	Kommunarkivarie		

210	Avge yttranden i ärenden enligt lag (1998:150) om allmän kameraövervakning, om det inte är av principiell beskaffenhet	Kanslichef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
211	Tillstånd för utomstående att använda kommunvapnet	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Direktör för avdelningen omvärld och utveckling		
212	Yttrande över vigsselförrättare	Kanslichef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		

3. Dataskydd

Förekommande förkortningar: Dataskyddsförordningen (DSF)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
301	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndigheten	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddombud	DSF artikel 33	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat
302	Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddombudet	DSF artikel 34	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat
303	Beslut om att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen	Ansvarig chef	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas
304	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig chef		Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas

4. Upphandling och inköp

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet.

Verkställighetsbeslut genomförs av respektive beslutsattestant enligt av kommunstyrelsen/nämnden antagen attestförteckning

Beslut som under upphandlingsprocessen ska fattas av Södertörns upphandlingsnämnd framgår av den vid tidpunkten gällande delegationsordningen för nämnden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
401	Inköp från ramavtal efter förnyadkonkurrensersättning till ett värde som understiger 505 000 kr	Budgetansvarig chef		
402	Direktupphandling överstigande 100 000 kr	Budgetansvarig chef		

5. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
501	Bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Redovisningschef Ersättare: Ekonomidirektör		
502	Uppta lån som beslutats av fullmäktige och utfärda erforderliga förbindelser härför	Kommunstyrelsens ordförande 1:e ersättare: Ekonomidirektör 2:a ersättare: Redovisningschef		
503	Inom ramen för tidigare beslutade och upptagna lån träffa avtal om långivare och lånevillkor vid respektive låns omsättningstidpunkt och utfärda erforderliga förbindelser	Kommunstyrelsens ordförande 1:e ersättare: Ekonomidirektör 2:a ersättare: Redovisningschef		
504	Godkännande av konvertering av lån och lån med kommunal borgen inom av fullmäktige beslutad ram	Kommunstyrelsens ordförande 1:e ersättare: Ekonomidirektör 2:a ersättare: Redovisningschef		
505	Placering av donationsmedel	Redovisningschef Ersättare: Ekonomidirektör		

6. Fastighetsadministrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
601	Förvärv av fast egendom och bostadsrätter samt förvärv genom avtal om fastighetsreglering inom fastställda kostnadsramar med högst 25 basbelopp	Exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
602	Överlåtelse av fast egendom och bostadsrätter samt överlåtelse genom avtal om fastighetsreglering för högst 25 basbelopp	Exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
603	Teckna vägrätts-, nyttjanderätts-, ledningsrätts- samt övriga servitutsavtal	Exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
604	Ansökan om fastighetsbildning, vägförrättning, anläggnings- eller ledningsförrättning och liknande åtgärder samt föra kommunens talan vid sådan förrättning	Exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
605	Besluta i ärenden angående arrendeupplåtelser och andra markupplåtelser I högst tre år Överstigande tre år, dock högst tio år	Exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande		
606	Ansökan om dödning, utsträckning, utbyte, sammanföring, nedsättning och relaxation av in-teckningar	Exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
607	Avge yttrande om förvärvstillstånd	Exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
608	Teckna avtal om betalning av gatukostnadsersättning	Exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
609	Utfärda köpebrev för fastighetsförsäljningar och fastighetsförvärv i ärenden som godkänts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige	Exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		

610	Ansökan om bygglov, marklov och rivningslov	Ekonomidirektör Ersättare: Kommundirektör		
-----	---	--	--	--

7. Lokalförsörjning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
701	Besluta om och för kommunens räkning teckna avtal om inhyrning, nyttjanderätt och förändring för externa lokaler med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 25 basbelopp (exklusive indextillägg)	Lokalförsörjningschef efter samråd med berörd förvaltningschef om hyresnivån och med upphandling om hyresundantaget Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras.
702	Besluta i ärenden angående inhyrning, nyttjanderätt och förändring för egna eller av Tornberget ägda lokaler när beslut om nyproduktion eller reinvestering är fattat i mål- och budget.	Lokalförsörjningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		
703	Besluta om och för kommunens räkning teckna avtal om i inhyrning, nyttjanderätt och förändring för externa lokaler med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 500 basbelopp	KS föredragande i lokalförsörjningsfrågor efter samråd med berörd förvaltningschef om hyresnivån, med upphandling om hyresundantaget och med jurist Ersättare: Kommunstyrelsens ordförande		Befattningshavare av KS föredragande i lokalförsörjningsfrågor finns dokumenterat i KS-ärende. Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras
704	Besluta om och för kommunens räkning teckna avtal om andrahandsuthyrning av lokaler	Lokalförsörjningschef, ersättare ekonomi- och finansdirektör. För uthyrning till externa parter ska samråd ske med jurist. För interna avtal ska samråd ske med berörd förvaltningschef.		Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras.

705	Besluta om och för kommunens räkning säga upp avtal avseende externa lokaler och bostäder	Lokalförsörjningschef, Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		Hävning av avtal omfattas inte av punkten och ska hanteras i samråd med jurist och beslutas särskilt av kommunstyrelsen
706	Besluta om och för kommunens räkning teckna avtal om inhyrning och förändring för bostäder med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 25 basbelopp (exklusive kommande hyreshöjningar i enlighet med respektive hyresvärds förhandlingsordning)	Lokalförsörjningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		
707	Teckna hyresavtal i andrahand avseende bostadslägenheter som upplåtes inom socialnämndens samt äldrenämndens verksamhetsområden och som föregås av respektive förvaltning fattade biståndsbeslut samt uppsägning av dessa avtal	Förvaltare samt bitr. förvaltare på lokalförsörjningsenheten Ersättare: Lokalförsörjningschef		