

Tillämpning av investeringsprocessen

Avyttring av inventarier

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt/Datum	Gäller från datum
Tillämpning	Tillämpning av investeringsprocessen. Avyttring av inventarier	2014-08-22	2014-08-22
Beslutat av	Ansvarig avdelning och dokumentförvaltare (namn)	Reviderad	
Ekonomidirektör	Ekonomiavdelningen/Harri Kiviharju	2014-08-22	
Dokumentinformation Planen utarbetades på uppdrag X (+datum då uppdrag gavs) + (om dokumentet ersätter annat dokument)		Diariernr	Version

Postadress
136 81 Haninge

Besöksadress
Rudsjöterrassen 2

Telefon
Växel: 08-606 70 00

Fax/e-post
08-606 7000
haningekommun@haninge.se

Postgiro
1265-8

Bankgiro
5799-9260



Innehållsförteckning

Avyttring av inventarier	3
Bakgrund	3
Inventarier eller utrustning	3
Avyttring	3
Ansvar	3
Beslut om avyttring	3
Avyttring genom försäljning	3
Värdering	3
Annonsering	4
Extern försäljning, alltid moms	4
Intern försäljning, ej moms	4
Villkor	4
Avyttring genom skrotning	4
Avyttring genom bortskänkning	4
Bilaga räkneexempel för försäljning av inventarier	5
a) exempel <u>extern</u> försäljning	5
b) exempel <u>intern</u> försäljning	5



Avyttring av inventarier

Bakgrund

Alla inventarier och all utrustning som en gång köpts in av kommunens verksamheter är kommunens egendom. Denna tillämpning av investeringsprocessen fastställer hur avyttring av kommunens egendom ska ske.

Behov av avyttring av inventarier och utrustning kan uppstå av flera orsaker. De kan vara att en verksamhet avvecklas, att inventarie eller utrustningen inte längre behövs, inte längre passar verksamhetens behov, blivit omodern eller ersatts av ny teknik. Ibland händer det även att utrustning eller inventarier stulits.

Inventarier eller utrustning

I tillämpningen används uttrycken inventarie och utrustning. Med inventarie avses exempelvis möbler, maskiner, bilar, konst mm. Med utrustning avses inventarier av mindre värde, till exempel handverktyg, telefoner, böcker, husgeråd mm. Samma villkor vid avyttring gäller för båda, även om värdet beloppsmässigt kan variera.

Avyttring

Avyttring av egendom kan ske på flera sätt. Avyttring av inventarier och utrustning innebär att inventarien eller utrustningen säljs, skrotas, saknas eller skänks bort och därmed tas bort ur bokföringen. Bedömning av hur avyttringen ska ske görs av verksamhetsansvarig eller nämnd.

Ansvar

Nämnd fattar beslut om avyttring av inventarie med ett värde överstigande två basbelopp (ett basbelopp är 44.400 kr för år 2014). Beslut om avyttring av inventarie med ett lägre värde får fattas av verksamhetsansvarig chef. Nämnd kan delegera rätten att fatta beslut om avyttring.

Beslut om avyttring

Dokumentation av beslut om avyttring ska göras på särskild blankett som skickas till redovisningsenheten för utranering i kommunens anläggningsregister.

Avyttring genom försäljning

Värdering

Utrustning eller inventarie som inte längre har något värde för den verksamhet där den tidigare använts, kan ha ett värde för annan verksamhet eller för köpare på den privata marknaden. Den befintliga verksamheten kan då välja att sälja inventarien eller utrustningen.

En marknadsmässig värdering ska göras av inventarien eller utrustningen innan försäljning. Det bör ske ett anbudsförfarande vid försäljning, försäljningsmäklare bör anlitas vid avyttring av inventarier med betydande värde.



Annonsering

Vid försäljning ska annonsering ske på kommunens intranät. Vid extern försäljning ska annonsering ske på Haninge kommuns hemsida.

Extern försäljning, alltid moms

Externa köpare är företag, organisationer och privatpersoner utanför kommunens verksamheter. Anställd inom kommunen räknas som extern köpare. Extern försäljning ska innehålla moms.

Extern försäljning ska ske mot faktura med 30 dagars betalningstid. Säljaren ansvarar för att ett fakturaunderlag fylls i och skickas till ekonomiavdelningen som ställer ut fakturan till kunden. Beslut om avyttring samt köpeavtal med försäljningsvillkor ska bifogas till fakturaunderlaget.

Inbetalningskort får inte lämnas till kunden och försäljning mot kontanter får heller inte ske.

Intern försäljning, ej moms

Intern försäljning kan endast ske mellan kommunens egna verksamheter och förutsätter att inventarien eller utrustningen ska användas i den köpande partens verksamhet.

Vid intern försäljning ska en internfaktura göras på särskild blankett. På samma sätt som vid extern försäljning ska beslut om avyttring samt köpeavtal med försäljningsvillkor bifogas underlag till internfakturan.

Intern försäljning ska inte innehålla moms.

Villkor

Till köparen ska lämnas en kopia av köpeavtalet samt villkor för begagnad utrustning

Avyttring genom skrotning

En utrustning eller inventarie kan skrotas om bedömning görs att det inte har något värde kvar, varken belopps- eller användningsmässigt. Efter skrotning skickas blankett för avyttring till redovisningsenheten för registrering i anläggningsregister. Beslut om avyttring i form av skrotning ska bifogas. Om inventarie eller utrustning stulits ska polisanmälan bifogas.

Avyttring genom bortskänkning

Nämnd eller verksamhet kan fatta beslut om bortskänkning av utrustning eller inventarier. En värdering av inventarien ska göras på samma sätt som vid försäljning. Om inventarier eller utrustning skänks till anställd ska detta tas upp som en löneförmån för den anställde.

Efter bortskänkning skickas blankett för avyttring till redovisningsenheten där beslut om avyttring i form av bortskänkning framgår.

Avyttring av inventarier



Bilaga räkneexempel för försäljning av inventarier

a) exempel extern försäljning

En inventarie har bedömts ha ett marknadsmässigt värde på 10 000 kr. Moms 25 % ingår i det marknadsmässiga värdet. För att få fram den faktiska intäkten för verksamheten delas det marknadsmässiga värdet med 1,25.

Säljande verksamhets intäkt blir 8 000 kr. ($10\,000/1,25 = 8\,000$)

I fakturaunderlaget ska anges kontering för intäkten på 8 000 kr. Fältet för 25 % moms ska kryssas i på fakturaunderlaget.

Resultat: Säljande verksamhet får 8 000 kr i intäkt.
Köparen betalar marknadsmässigt värde 10 000 kr inklusive moms.

b) exempel intern försäljning

En inventarie bedöms ha ett marknadsmässigt värde på 10 000 kronor. Det marknadsmässiga värdet är det värde köparen skulle fått betala för inventarien på den privata marknaden. Inom kommunen är inventarien redan hanterad momsmässigt vid inköpstillfället. Vid försäljning mellan kommunens verksamheter sker därför ingen ny momshantering.

Vid intern försäljning inom kommunen betalas därför ingen moms och det marknadsmässiga värdet ska minskas med 25 % moms enligt nedan.

Resultat: Säljande verksamhets intäkt blir 8 000 kr ($10\,000/1,25 = 8\,000$)
Köpande verksamhets kostnad blir 8 000 kr.

