Haninge kommun

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll

2016-09-20

POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST**

Plats och tid	KS-salen Utö Tisdag 2016-09-20, kl. 17.00–17.50
Beslutande	Johan Svensk, ordförande (MP) Birgitta Malm Pettersson (S) Andreas Seinegård (C) Mattias Mattsson (M) Åsa Radne (L) Esa Kalasniemi (S), tjänstgörande ersättare för Anders Nordlund (S) Marin Tomic (M), tjänstgörande ersättare för Michael Fridebäck (M)
Ersättare	Marja Väisänen (S) Acer Tuncer (MP)
Övriga deltagande	Britt Stering, kvalitetschef Mats Öhlin, förvaltningschef Peteris Smitmanis, gymnasiechef Tina Wallström Bernhav, kanslichef, nämndsekreterare Linn Eriksson, controller Alexandra Viklund, personalföreträdare Kommunal

Justeringens plats och tid 2016-09-27

Paragrafer 78 - 93

Sekreterare
Tina Wallström Bernhav

Ordförande
Johan Svensk (MP)

Justerare
Åsa Radne (L)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens protokoll tillkännages genom anslag. Datum då anslaget sätts upp och tas ned framgår nedan.

Beslutande organ	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2016-09-20
Datum då anslaget sätts upp	2016-09-28
Datum då anslaget tas ned	2016-10-24
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen
Underskrift	Tina Wallström Bernhav, sekreterare

JS

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 78	Mötets öppnande	6
§ 79	Val av justerare	7
§ 80	Datum för justering	8
§ 81	Aktuellt från förvaltningen	9
§ 82	Delårsrapport 2	10
§ 83	Motion från Tobias Hammarberg (L) och Pia Lublin (L) Fler lärlingar på Fredrika Bremerskolan är bra för både individen och kommunen	14
§ 84	Motion från Tobias Hammarberg (L) och Pia Lublin (L) Teknikcollege på Fredrika Bremerskolan	16
§ 85	Uppdrag att utreda under vilka former en verksamhet inom ramen för Svenska med baby kan bedrivas i Haninge	18
§ 86	Remiss: Kemikalieplan för Haninge kommun	21
§ 87	Systematiskt arbetsmiljöarbete på förvaltningen	23
§ 88	Attest av kreditkortsfakturor	25
§ 89	Reviderad attestförteckning 2016	27
§ 90	Reviderad läsårsdata 2016/2017	28
§ 91	Sammanträdestider 2017	30
§ 92	Meddelanden	31
§ 93	Delegationsbeslut	33

§ 78 Mötets öppnande

Nämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat.

§ 79 Val av justerare

Nämnden väljer Åsa Radne (L) att justera protokollet.

---

§ 80 Datum för justering

Protokollet justeras den 27 september 2016.

§ 81 Aktuellt från förvaltningen

Gymnasieintagningen

Peteris Smitmanis

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Rapporten godkänns.

Expedieras:

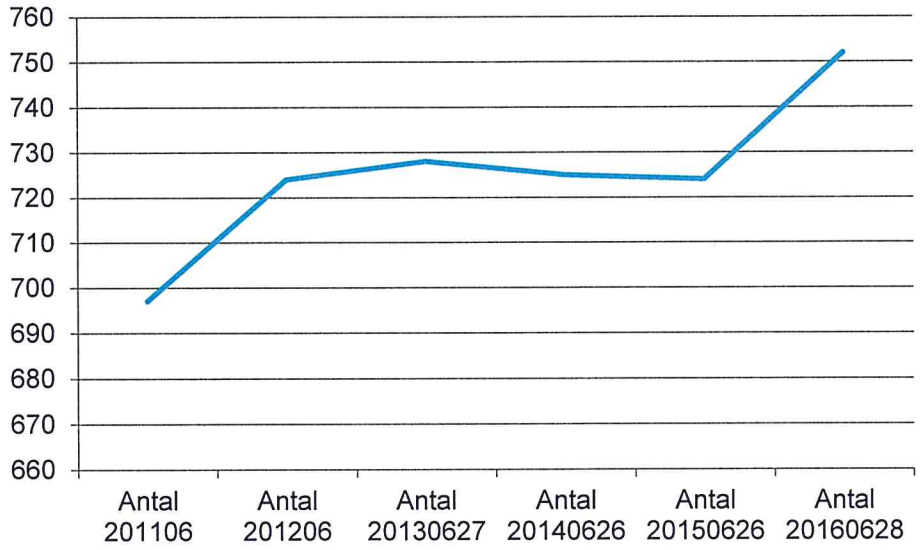
Akt

Gymnasieantagning 2016

GVN 160920

Haninge kommun

Antagning juni, nationella program



Haninge kommun

Elevantal september åk 1 nationella program

Fredrika Bremergymnasiet	2015	2016	Diff
BA-Bygg- och anläggningsprogrammet	39	58	19
BF-Barn- och fritidsprogrammet	55	58	3
EE-El- och energiprogrammet	41	38	-3
ES-Estetiska programmet	49	35	-14
FT-Fordons- och transportprogrammet	60	50	-10
IN-Industritekniska programmet	13	9	-4
NA-Naturvetenskapsprogrammet	83	91	8
SA-Samhällsvetenskapsprogrammet	181	155	-26
TE-Teknikprogrammet	90	112	22
VF-VVS- och fastighetsprogrammet	11	10	-1
VO-Vård- och omsorgsprogrammet	28	43	15
Total	**650**	**659**	**9**

Elevantal september åk 1 nationella program

Riksäpplet	2015	2016	Diff
EK-Ekonomiprogrammet	54	57	3
HA-Handels- och administrationsprogrammet	21	25	4
RL-Restaurang- och livsmedelsprogrammet	13	14	1
Total	**88**	**96**	**8**
Alla skolor	**738**	**755**	**17**

Elevantal september åk 1 introduktionsprogram

Fredrika Bremergymnasiet	2015	2016	Diff
IMIND (individuellt alternativ)	13	6	-7
IMPRE (preparandutbildning)	16	10	-6
IMPROBA (programinriktat individuellt val)	4	0	-4
IMPROEE	2	2	0
IMPROFT	4	5	1
IMPROIN	6	2	-4
IMPROVO	0	1	1
IMSPR (språkintroduktion)	0	25	25
IMYRKBA (yrkesintroduktion)	19	21	2
IMYRKBF	16	16	0
IMYRKFT	18	16	-2
IMYRKVO	8	11	3
Total	**106**	**115**	**9**

Elevantal september åk 1 introduktionsprogram

Riksäpplet	2015	2016	Diff
IMIND (individuellt alternativ)	25	28	3
IMPROHA (programinriktat individuellt val)	2	3	1
IMPRORL	1	2	1
IMSPR (språkintroduktion)	62	34	-28
IMYRKHA (yrkesintroduktion)	8	0	-8
IMYRKRL	7	4	-3
Total	**105**	**71**	-34
Alla skolor	**211**	**186**	-25

Elevantal september åk 1 gymnasiesärskolan

	2015	2016	Diff
SÄR Individuella program	5	6	1
SÄR Programmet för administration, handel och varuhantering	2	3	1
SÄR Programmet för hotell, restaurang och bageri	1	2	1
Total	**8**	**11**	**3**

Elevantal september alla årskurser

Fredrika Bremergymnasiet	2015	2016	Diff
BA-Bygg- och anläggningsprogrammet	124	136	12
BF-Barn- och fritidsprogrammet	152	154	2
EE-El- och energiprogrammet	121	113	-8
ES-Estetiska programmet	138	119	-19
FT-Fordons- och transportprogrammet	157	157	0
IM-Introduktionsprogram	184	264	80
IN-Industritekniska programmet	48	31	-17
NA-Naturvetenskapsprogrammet	197	215	18
SA-Samhällsvetenskapsprogrammet	498	476	-22
TE-Teknikprogrammet	266	290	24
VF-VVS- och fastighetsprogrammet	18	24	6
VO-Vård- och omsorgsprogrammet	78	93	15
Total	**1981**	**2072**	**91**

Elevantal september alla årskurser

Riksäpplet	2015	2016	Diff
EK-Ekonomiprogrammet	160	159	-1
HA-Handels- och administrationsprogrammet	83	73	-10
IM-Introduktionsprogram	249	262	13
RL-Restaurang- och livsmedelsprogrammet	43	34	-9
Gysär94 IVSÄR	2	0	-2
SÄR Individuella program	13	20	7
SÄR Programmet för administration, handel och varuhantering	4	5	1
SÄR Programmet för hotell, restaurang och bageri	5	7	2
Total	**559**	**560**	**1**
Alla skolor	**2540**	**2632**	**92**

Dnr GVN 2016/86

§ 82 Delårsrapport 2

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har i sin förbättringsplan för 2016 lyft fram tre prioriterade områden:

Höjd kunskapsnivå och ökad likvärdighet

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Dessa tre områden ligger väl i linje med Skolinspektionens och Arbetsmiljöverkets synpunkter på förbättringsområden liksom kommunfullmäktiges och statens mål för verksamheten. Förvaltningen har på alla tre områden gjort framsteg, vilket bekräftas i indikatorer och av myndigheternas utlåtanden.

Första halvåret 2016 visar en stabil ekonomisk situation inom nämndens ansvarsområde. Enheterna är i ekonomisk balans efter juli månad, endast Riksäpplet uppvisar ett mindre underskott. Idrottsakademierna uppvisar ett fortsatt underskott. En kartläggning av de ekonomiska förutsättningarna för idrottsutbildningarna har presenterats för nämnden.

På senare år har den centrala förvaltningen förstärkts i syfte att skapa ökad likvärdighet. Det gäller studie- och yrkesvägledning och mottagning av nyanlända. Dessa initiativ har förbättrat kvaliteten på dessa områden, men också bidragit till en mer likvärdig tillgång till tjänster som eleverna har rätt till. Det gäller bland annat rätten till studie- och yrkesvägledning, kartläggning av nyanländas förkunskaper och opartisk information om olika alternativ för studier i svenska för invandrare.

Förvaltningen har påbörjat utredningar kring resursfördelning, ekonomisk styrning och elevhälsa i syfte att öka kvaliteten och likvärdigheten i verksamheten, samt förbättra stödet till skolor och förskolor på dessa områden.

Under året har antalet nyanlända elever med begränsad skolbakgrund varit fortsatt högt. Det ställer ökade krav på skolan. Det stora antalet nyanlända kräver förstärkningar i kommunens skolor för att öka

förmågan att ge dessa elever en god utbildning. Det behövs ökad kompetens för detta arbete och i svenska som andraspråksundervisning. Denna kompetens efterfrågas i alla skolor i Stockholmsområdet samtidigt som tillgången är begränsad. Det höga antalet nyanlända elever har krävt en förstärkning av den centrala mottagningen av nyanlända, vilket också genomförts. Förstärkningen skapar bättre möjligheter till gemensam kompetensutveckling inom kommunen och till att sprida goda erfarenheter mellan skolorna.

Planering har skett i samarbete med socialförvaltningen, Samordningsförbundet Östra Södertörn och Arbetsförmedlingen för att ta fram snabbspårsutbildningar som kombinerar SFI med yrkesutbildning. Fredrikgymnasiets nuvarande lokaler utnyttjas för ändamålet från och med augusti 2016. Förberedelser görs för att ytterligare vidga bredden av yrkesområden som kan erbjudas. Kommunens insatser har vid två tillfällen uppmärksammats i studiebesök av företrädare från regeringen och arbetsmarknadsdepartementet.

Det systematiska kvalitetsarbetet har stärkts. Resultat och utfall följs upp och analyseras på varje skola och i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen. Förbättringsplaner är framtagna på alla nivåer i organisationen och gemensamma kvalitetsaktiviteter är planerade för alla skolor. Elevernas upplevelse av trygghet i verksamheten är fortsatt hög och gymnasieelevernas upplevelse av studiero fortsätter att öka. Det har troligen samband med att det systematiska kvalitetsarbetet och arbetet för att skapa tydliga strukturer i verksamheten prioriterats.

Utbildningar i systematiskt arbetsmiljöarbete har fortsatt under året. Alla chefer med personalansvar har fått en heldagsutbildning i arbete med psykosocial arbetsmiljö. Denna utbildning bidrar till att arbetsmiljön regelbundet och systematiskt diskuteras på alla arbetsplatser för att söka åtgärder som förenklar personalens arbetssituation. En kartläggning av skolledarnas arbetsmiljö har genomförts. Kompetensutvecklingsinsatser för att stärka skolledarna i deras chefsroll har genomförts och en fortsättning planeras.

Förvaltningsledningen har tillsammans med nämndledamöter och ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen gjort studiebesök i Tyskland för att lära känna landets modell för yrkesutbildning, Utbildningsförvaltningen planerar att inleda dialog

med samverkanspartner från näringslivet för att se vilka erfarenheter som kan bidra till utveckling av yrkesutbildning inom ramen för de förutsättningar som råder i Sverige.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har efter omfattande utredning beslutat att Fredrika Bremergymnasiets båda byggnader bildar en gemensam skolenhet från och med 2016-07-01 när den nya byggnaden tas i bruk.

Utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen och Socialförvaltningen har tagit fram ett gemensamt dokument med gemensamma uppdrag. Detta dokument syftar till gemensamma aktiviteter kring de gemensamma uppdragen. Under april genomfördes en gemensam halvdag för de tre förvaltningarna för att sprida kännedom om gemensamma aktiviteter och kompetensutveckling kring väpnat våld i skolan. Regelbunden samverkan sker inom ramen för Ungsam och det lokala chefssamrådet.

I den ekonomiska uppföljningen redovisas att utfallet för perioden januari till augusti uppgår till 252,4 mnkr, vilket är 5,5 mnkr lägre än periodiserad budget. Den positiva avvikelsen beror på tidsmässigt omatchade intäkter och kostnader inom Centrum Vux verksamhet, i detta fall har intäkterna kommit före kostnaderna, och släpande eller uteblivna kostnader på central förvaltning. Nämndens totala positiva avvikelse reduceras på grund av eleversättningar, vars avvikelse är negativ. Denna negativa avvikelse förväntas inte bestå året ut och av den anledningen förbättras helårsprognosen till ett överskott med 2,9 mnkr.

Underlag för beslut

- Delårsrapport 2.

- Bilaga 1 Sammanställning av KF uppdrag enligt mål och budget 2016-2017.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Rapporten godkänns.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2016/60

§ 83 Motion från Tobias Hammarberg (L) och Pia Lublin (L) Fler lärlingar på Fredrika Bremerskolan är bra för både individen och kommunen

Sammanfattning

I motionen "Fler lärlingar på Fredrika Bremerskolan är bra för både individen och kommunen" 2016-04-15 föreslår Tobias Hammarberg (L) och Pia Lublin (L) att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska ges i uppdrag att verka för ett brett utbud av lärlingsutbildningar med hög kvalitet inom gymnasie- och vuxenutbildningen i kommunen och att låta utreda hur ett välfungerande system som möjliggör för fler elever att välja en lärlingsutbildning skulle se ut.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen delar motionsförfattarnas bild av värdet av arbetslivspraktik. Samtidigt konstaterar förvaltningen att sådan praktik redan genomförs i stor omfattning på alla yrkesprogram. Gymnasieförordningen föreskriver att praktik i form av arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska förekomma på alla yrkesprogram i minst 15 veckor. Det innebär att alla elever som har genomgått ett yrkesprogram ska ha erfarenhet av de förhållanden och krav som råder i arbetslivet. Lärlingsutbildning, där minst halva undervisningstiden är arbetsplatsförlagd, är dessutom redan etablerad inom tre av kommunens yrkesprogram och erbjuds även inom vuxenutbildningen.

Utbildningsförvaltningen har precis som motionsförfattarna en positiv bild av lärlingsutbildning. Politiker från gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden gjorde tillsammans med tjänstemän från utbildningsförvaltningen en studieresa till nordöstra Tyskland i februari i år för att bättre lära känna systemet med så kallad tvådelad yrkesutbildning, där arbetsplatsförlagd praktik utgör runt 70% av utbildningstiden, och där arbetsplatserna tar omfattande initiativ i genomförandet av utbildningen. Som motionsförfattarna påpekar är ungdomsarbetslösheten mycket låg i Tyskland, lägst av alla länder inom EU. Utbildningsförvaltningen har för avsikt att inleda dialog

med lokala företag för att se vilka erfarenheter från Tyskland som kan genomföras i Haninge inom ramen för nuvarande skolstruktur. Genom en sådan dialog är det möjligt att omfattningen av gymnasial lärlingsutbildning kan öka i Haninge.

Ett hinder i strävan att öka omfattningen av lärlingsutbildningar är enskilda branschers och enskilda branschföreträdares motstånd mot sådan utbildning. Man ser APL under 15 veckor som en bra rekryteringsgrund för anställning, och beräknar att omsättningen av praktikanter som man kan testa inför eventuell anställning minskar om man bedriver yrkesutbildningen som lärlingsutbildning.

Vissa branschföreträdare beskriver också ibland att de hellre anställer medarbetare som har genomgått skolförlagd utbildning än sådana som genomgått lärlingsutbildning. Skälet är att dessa branschföreträdare anser att lärlingsutbildning håller lägre kvalitet än skolförlagd utbildning. Utbildningsförvaltningen verkar för att sprida en mer nyanserad syn på lärlingsutbildning inom ramen för de lokala programråden.

Underlag för beslut

- Motion från Tobias Hammarberg (L) och Pia Lublin (L) Fler lärlingar på Fredrika Bremerskolan är bra för både individen och kommunen, 2016-04-15.

Förslag till beslut

1. Remissvaret överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Remissvaret överlämnas till kommunstyrelsen.

Expedieras: Akt, kommunstyrelseförvaltningens registrator

Dnr GVN 2016/61

§ 84 Motion från Tobias Hammarberg (L) och Pia Lublin (L) Teknikcollege på Fredrika Bremerskolan

Sammanfattning

I motionen "Teknikcollege på Fredrika Bremerskolan" 2016-04-15 föreslår Tobias Hammarberg (L) och Pia Lublin (L) att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska ges i uppdrag att utreda möjligheten att starta Teknikcollege på Fredrika Bremerskolan.

Förvaltningens synpunkter

Teknikcollege är ett koncept initierat av Industrirådet, som består av företrädare för arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer inom industrin. Syftet är att kvalitetssäkra tekniska utbildningar inom industriområdet och anpassa innehållet till nuvarande och framtida behov.

Teknikcollege är indelat i regioner. Närmaste region är Mälardalen med tyngdpunkt i Eskilstuna och Västerås, orter där det finns många större tekniska industriföretag. Inom varje region finns regional styrgrupp och lokala styrgrupper med näringslivet i majoritet.

Kommuner och skolor som erbjuder teknikprogrammet och ett eller flera tekniskt inriktade yrkesprogram kan ansöka om certifiering inom Teknikcollege. För att bli certifierad ska man visa att utbildningen uppfyller tio fastställda kvalitetskriterier. Det ska också finnas samverkan mellan gymnasieutbildning och vuxenutbildning.

Utbildningsförvaltningen undersökte möjligheten att ansöka om certifiering inom Teknikcollege under läsåret 2011/2012. Då blev beslutet att avvakta med ansökan. Skälet var att den region Haninge hade möjlighet att ingå i var starkt fokuserad på industrin i västra Mälardalen. Förvaltningens bedömning var att det var bättre att vänta till dess att Teknikcollege etablerade en region i Stockholms län, eftersom industriföretagens storlek och inriktning är annorlunda i Stockholmsregionen än i västra Mälardalen, med undantag för Södertälje. Under samma tid beslöt Södertälje kommun att lämna Teknikcollege, vilket förvaltningen bedömde skulle minska anknytningen till Stockholmsregionen ytterligare.

Utbildningsförvaltningen har för avsikt att återuppta dialogen med Teknikcollege för att se om anknytningen till Stockholms län har stärkts och om det finns planer att etablera en ny region här. Förutsättningen för ett lyckat samarbete är att lokala industriföretag har en aktiv del i konceptet.

Underlag för beslut

- Motion ”Teknikcollege på Fredrika Bremerskolan” 2016-04-15.

Förslag till beslut

1. Remissvaret överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Remissvaret överlämnas till kommunstyrelsen.

Expedieras: Akt, kommunstyrelseförvaltningens registrator

Dnr GVN 2015/46

§ 85 Uppdrag att utreda under vilka former en verksamhet inom ramen för Svenska med baby kan bedrivas i Haninge

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fick 2016-03-21 i uppdrag av kommunfullmäktige att utreda under vilka former en verksamhet inom ramen för Svenska med baby kan bedrivas i Haninge. Till grund för beslutet ligger en motion från Michael Fridebäck (M) 2015-05-07 och gymnasie- och vuxenutbildningens remissvar 2015-10-19.

I remissvaret föreslår nämnden att utredningen ska klargöra förutsättningarna för ett eventuellt partnerskap mellan Haninge kommun och Svenska med baby och att utredningen bör göras i samarbete med socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Förvaltningens synpunkter

Inom ramen för uppdraget har utbildningsförvaltningen haft dialog med företrädare för Svenska med baby samt med företrädare för socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Svenska med baby är en aktivitet initierad av föreningen Internationella Bekantskaper, som i sin tur har som målsättning att skapa kontakter mellan personer som talar svenska och personer som vill lära sig svenska för att etablera sig i det svenska samhället. Aktiviteten bedrivs med Axfoundation som huvudpartner och med stöd av medel ur Allmänna arvsfonden. Det finns ett etablerat samarbete med Stockholms stad, Botkyrka kommun och Nacka kommun.

Utbildningsförvaltningen ser positivt på aktiviteterna inom ramen för Svenska med baby. De vänder sig till en grupp som annars riskerar att komma efter i sin språkutveckling i svenska – hemmavarande föräldrar med små barn. I de träffar som arrangeras sker spontan språkträning samtidigt som nya kontakter knyts. Gruppledarna är i regel själva hemmavarande småbarnsföräldrar.

Utredningen visar att Svenska med baby redan är etablerat i Haninge. Jordbro familjecentral har påbörjat ett samarbete, och dialog förs om att utvidga verksamheten till familjecentralen i Brandbergen. Även biblioteken har dialog med organisationen Svenska med baby.

Språkträning bedrivs utöver det i kultur- och fritidsförvaltningens regi som läxhjälp för elever i grundskolans årskurs 8 och 9 samt för elever i gymnasieskolan i samarbete med Röda Korset och församlingar i kommunen. På Kulturhuset erbjuds också språkcaféer kvällstid.

Enligt företrädare för organisationen Svenska med baby är det främst socialförvaltningar och kultur- och fritidsförvaltningar som man samarbetar med. Den insats som utbildningsförvaltningen kan göra inom ramen för sitt verksamhetsområde är att utveckla samverkan mellan svenskundervisning för invandrare (SFI) och språkträningsaktiviteter för grupper som av olika anledningar inte kan delta i SFI-undervisning. I övrigt konstaterar förvaltningen att samarbete mellan Haninge kommun och Svenska med baby redan är etablerat och att det även i fortsättningen bör ske i första hand inom socialförvaltningens och kultur- och fritidsförvaltningens verksamhetsområden.

Kommuner har också möjlighet att bli partner med Svenska med baby genom att bidra med kompetens och med ekonomiskt stöd. Utbildningsförvaltningen bedömer att det finns goda skäl för kommunen att samarbeta med Svenska med baby, men tar inte ställning till frågan om partnerskap eftersom samarbetet till största delen berör andra förvaltningar.

Underlag för beslut

- Motion från Michael Fridebäck 2015-05-07.
- Remissvar GVN 2015-10-19.
- Beslut KF 2016-03-21.

Förslag till beslut

1. Utredningen godkänns.
2. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram former för samverkan mellan SFI och grupper inom Svenska med baby i kommunen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Utredningen godkänns.
2. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram former för samverkan mellan SFI och grupper inom Svenska med baby i kommunen.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Gymnasiechef (beslutspunkt 2)

För kännedom: Kommunstyrelseförvaltningens registrator, Rektor Centrum Vux

Dnr GVN 2016/58

§ 86 Remiss: Kemikalieplan för Haninge kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-12-08, §196, att ta fram en plan för utfasning av farliga kemikalier i kommunala verksamheter. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till kemikaliplan i Haninge. Kommunens nämnder och bolag har fått möjlighet att senast den 30 september 2016 inkomma med synpunkter på givet förslag till kommunstyrelseförvaltningens registrator.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen anser att det är ett bra förslag som kommunstyrelseförvaltningen lämnar. Bilagan ”Vägledning för förskola, skola och fritids” är ett tydligt stöd till verksamheterna att påbörja resan mot en giftfri vardag. Den är konkret och väl avvägd, vilket innebär att det finns stora möjligheter för verksamheterna att inom de ekonomiska ramar som finns kunna hantera en omställning.

Det är bra att återbruksverksamheten Kremima lyfts fram i vägledningen. I förskolan i Haninge finns en stark verksamhetsidé där skapande och utforskande av material är en viktig del av barns lärande. Även i läroplanen för förskolan finns det mål som handlar om vikten av att barn ”utvecklar sin förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap.” I dessa aktiviteter tillägnar sig barnen både matematiska begrepp, språkliga begrepp och socialt samspel.

Genom kemikalieplanen och utbildning kan vi säkerställa att det är bra material vi erbjuder barnen och eleverna i våra verksamheter.

Utbildningsförvaltningen noterar att vägledningen för förskola, skola och fritids är till övervägande del inriktad på barn och yngre elever. Den bör kompletteras med förslag på åtgärder med inriktning på gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Särskild vikt bör också ägnas åt grundsärskola, gymnasiesärskola och särskild utbildning för vuxna.

Dnr GVN 2016/87

§ 87 Systematiskt arbetsmiljöarbete på förvaltningen

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har gjort en sammanfattning av resultatet av den årliga uppföljningen gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljningen består av följande undersökningsområden:

Styrdokument arbetsmiljö

Uppgiftsfördelning

Samverkan och delaktighet

Rutiner

Undersökning

Riskbedömning

Åtgärder

Kontroll och uppföljning

Förvaltningen kommer att arbeta med sina förbättringsområden. Detta arbete ska redovisas i handlingsplaner där aktiviteter och insatser ska tidsbestämmas och ansvariga utses. Handlingsplanerna ska vara upprättade senast den 31 september 2016 och arbetet med dessa kommer att följas upp under vintern 2016/17.

Underlag för beslut

- Rapport Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på utbildningsförvaltningen, 2016-08-10.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Rapporten godkänns.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2016/88

§ 88 Attest av kreditkortsfakturor

Sammanfattning

Ordförande i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade 2011-11-11 att attesträtt för kreditkortsfakturor endast innehas av linjechef ansvarig för den verksamhetsgren som gjort inköpen. Beslut fattades med stöd av 6 kap. 36§ kommunallagen om delegationsordning och meddelades vid nämndens sammanträde 2011-11-29. Det innebar en skärpning jämfört med kommunens övriga attestreglemente och rör medarbetares kreditkortsfakturor som annars skulle ha attesterats av närmsta chef.

2016-03-02 tog Haninge kommun i bruk inköps- och fakturahanteringssystemet Proceedo, som initialt inte stöder den process som beslutet om attesträtt för kreditkortsfakturor medför, med mindre än att ytterligare systemanpassningar och tester genomförs.

Förvaltningens synpunkter

I samband med implementeringen av Proceedo har utbildningsförvaltningens förvaltningschef, grundskolechef och gymnasiechef gemensamt utvärderat beslutet från 2011-11-11. Slutsatsen är att attest av närmsta chef istället för linjechef skapar tillräckliga förutsättningar för en tillfredsställande kontroll av inköp med kreditkort, givet det ordinarie attestreglemente som gäller för all fakturabetalning. För enhetschefer och rektorer innebär varken beslutet från 2011-11-11 eller dess eventuella upphävande någon skillnad, eftersom närmsta chef även är linjechef.

Slutsatsen ovan gällde även vid Proceedos införande. På grund av oklarheter hur regelverket skulle uppfyllas i Proceedo i kombination med att kreditkortsfakturor obönhörligen förfaller till betalning, har medarbetares fakturor betalts med attest av närmsta chef. Förvaltningen anser att inget mervärde tillförs av manuella attester av linjechef i efterhand, vilket förklarar beslutspunkt 2 nedan.

Förslag till beslut

1. Beslut taget 2011-11-11 om attest av kreditkortsfakturor upphävs.
2. Beslutspunkt 1 gäller samtliga kreditskortsfakturor inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden registrerade i Proceedo sedan 2016-03-02.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Beslut taget 2011-11-11 om attest av kreditkortsfakturor upphävs.
2. Beslutspunkt 1 gäller samtliga kreditskortsfakturor inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden registrerade i Proceedo sedan 2016-03-02.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Gymnasiechef, rektorer och enhetschefer inom GVN

För kännedom: Upphandlingsenheten

Dnr GVN 2016/16

§ 89 Reviderad attestförteckning 2016

Sammanfattning

Nämnden ska varje år anta en ny attestförteckning. Sedan juli 2011 gäller ett nytt attestreglemente i kommunen. Däri framgår att attesträtterna ska knytas till befattning och ansvarsområde, med eventuella begränsningar. Attesträtten för varje ansvar är därför direkt kopplad till en befattning. Nuvarande befattningshavare anges dock fortfarande.

Följande ändringar är gjorda:

Ansvar 2976, Bibliotek Fredrika

Namn på ansvariga chefer samt områden uppdaterade och angivna i kursiv stil.

Underlag för beslut

- Attestförteckning 2016.

Förslag till beslut

1. Attestförteckning för 2016 antas.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Attestförteckning för 2016 antas.

Expedieras: Akt

Kanslichef

Ekonomiadministrativa enheten

Chefscontroller

Dnr GVN 2016/108

§ 90 Reviderad läsårsdata 2016/2017

Sammanfattning

Enligt skolförordningen är minsta antalet skoldagar för eleverna 178 dagar, minsta antalet lovdagar tolv och högst fem studiedagar för planering av skolarbetet eller fortbildning av lärare och får läggas ut under ett läsår. Utbildningsförvaltningen föreslår att läsåret 2016/2017 ska innehålla 179 skoldagar enligt nedan.

Höstterminen 2016

Måndagen den 22 augusti	terminens första dag
Torsdagen den 3 november	lovdag
Fredagen den 4 november	lovdag
Onsdagen den 21 december	terminens sista dag

Vårterminen 2017

Måndagen den 9 januari	terminens första dag
Måndag -fredag 27 februari - 3 mars	sportlov (v 9)
Måndag - torsdag 10 april - 13 april	påsklov (v.15)
Fredagen den 26 maj	lovdag
Måndagen den 5 juni	**lovdag**
Torsdagen den 15 juni	terminens sista dag

Höstterminen 86 dagar + vårterminen 98 dagar = 184 – fem studiedagar = 179 skoldagar för eleverna.

Förslag till beslut

1. Nämnden fastställer läsårsdata för läsåret 2016/2017 enligt föreliggande förslag.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Nämnden fastställer läsårsdata för läsåret 2016/2017 enligt föreliggande förslag.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Grundskolechef, Gymnasiechef

För kännedom: Informationsavdelningen

§ 91 Sammanträdestider 2017

Förvaltningen föreslår följande sammanträdestider för nästa år:

Arbetsutskott tisdagar tisdagar kl 14.00	Nämndsammanträde tisdagar kl 17.00
31 januari	7 februari
21 mars	28 mars
25 april	2 maj
16 maj	23 maj
13 juni	20 juni
19 september	26 september
17 oktober	24 oktober
14 november	21 november
12 december	19 december

Förslag till beslut

1. Sammanträdestiderna för 2017 fastställs.
2. Alla sammanträden är öppna för allmänheten.
3. En gemensam nämnddag är planerad till torsdagen den 16 februari 2017.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Sammanträdestiderna för 2017 fastställs.
2. Alla sammanträden är öppna för allmänheten.
3. En gemensam nämnddag är planerad till torsdagen den 16 februari 2017.

Expedieras: Akt

För kännedom: Informationsavdelningen, Marie-Louise Norlander

Dnr GVN 2016/6

§ 92 Meddelanden

Sammanfattning

Utmejlas löpande.

KS 2015/271 § 178 Motion om effektivisering av kommunens verksamheter - SFI

KS 2015/266 § 176 Motion om att öka tryggheten för Haningeborna

KS 2016/198 § 152 Direktiv för uppdraget "förslag till övergripande kvalitetsstrategi"

KS 2016/262 § 184 Fördelning av roller och ansvar mellan kommunstyrelseförvaltningen och utbildningsförvaltningen i IT-frågor

KS 2016/267 § 183 Direktiv för översyn av internhyressystemet

KS 2016/273, § 217 Motion från Henrik Svensson (SD) om förbättra skolelevers inlärning och resultat

KS 2015/248 § 218 Motion från Mattias Bernhardsson (RS) om åtgärder för att motverka mäns våld mot kvinnor och förtryck i hederns namn

KS 2016/2 § 243 Mål och budget 2017-2018, minoritetsåterremitterat ärende

KS 2016/6 § 206 Budgetuppföljning per 31 juli 2016

Arbetsmiljöverket

Information om avslutat ärende

Skolverket

Brister i rapportering

Övrigt

Projektrapport skolledares arbetssituation (Donovan Häll)

Åtgärder kvalitetsgranskning KAA i Haninge

Protokoll samverkan 2016-08-24

Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Expedieras:

Akt

Dnr GVN 2016/8

§ 93 Delegationsbeslut

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt en förteckning över anmälda delegationsbeslut till och med 2016-09-14.

Underlag för beslut

- Delegationsbeslut september.

Förslag till beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Expedieras:

Akt

Underlag för beslut

- Förslag till kemikalieplan för Haninge kommun.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna utbildningsförvaltningens remissvar till kommunstyrelseförvaltningen gällande kemikalieplan för Haninge kommun samt vägledning för förskola, skola och fritids.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna utbildningsförvaltningens remissvar till kommunstyrelseförvaltningen gällande kemikalieplan för Haninge kommun samt vägledning för förskola, skola och fritids.

Expedieras: Akt, kommunstyrelseförvaltningens registrator