Haninge kommun

Grund- och förskolenämndens protokoll

2016-05-23

POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Marinens väg 30
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** barnochutbildning@haninge.se

Plats och tid	Lokal Åsikten plan 7 Måndag 2016-05-23, kl. 15.00–16.45
Beslutande	Maria Fägersten, ordförande (S) Sahir Drammeh, 1:e vice ordförande (MP), §§ 54-71 Tobias Hammarberg, 2:e vice ordförande (L) Jorge Galvéz (S), §§ 61-75 Marina Seinegård (C) Sara Sixten (M) Sverre Ekdahl (M) Erik Vargklint (SD) Leif Larsson (S), tjänstgörande ersättare för Jorge Galvez §§ 54-60, tjänstgörande ersättare för Sahir Drammeh (MP) §§ 72-75
Ersättare	Leif Larsson (S) §§ 61-71 Gerd Sandin (S) Goran Baban (S) Karin Mattsson (M) Martin Strömvall (KD) Therese Nilsson (SD)
Övriga deltagande	Anders Höglund, controller Britt Stering, kvalitetschef Henrik Lindh, förskolechef Mats Öhlin, förvaltningschef Patrik Lönn, chef central stödavdelning Tina Wallström Bernhav, kanslichef, nämndsekreterare Rosemari Eriksson, personalföreträdare LF Anders Wilhelmsson, personalföreträdare LR Sven-Erik Edberg, förslagsställare medborgarförslag

Justeringens plats och tid: Utbildningsförvaltningen 2016-05-30

Paragrafer: 54 - 75

Sekreterare: Tina Wallström Bernhav

Ordförande: Maria Fägersten (S)

Justerare: Tobias Hammarberg (L)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen av grund- och förskolenämndens protokoll tillkännages genom anslag. Datum då anslaget sätts upp och tas ned framgår nedan.

Beslutande organ	Grund- och förskolenämnden
Sammanträdesdatum	2016-05-23
Datum då anslaget sätts upp	2016-05-31
Datum då anslaget tas ned	2016-06-27
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen

Underskrift

Tina Wallström Bernhav,
sekreterare

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 54	Mötets öppnande	6
§ 55	Val av justerare	7
§ 56	Datum för justering	8
§ 57	Aktuellt från förvaltningen	9
§ 58	Medborgarförslag: Diskutera ekonomiska villkor för att SPF ska kunna fortsätta sin matlagningskurs i Brandbergens skolkök	10
§ 59	Medborgarförslag: Lägg konstgräs på Måsöskolans grusplan	12
§ 60	Delårsrapport 1	13
§ 61	Utökad rörelse i skolan	17
§ 62	Utvärdering av Haninge kommuns kunskapskontroller	20
§ 63	Uppdrag - förstelärare, karriärtjänster förskola	23
§ 64	Uppdrag - lärarnas tid, lärarassistenter	25
§ 65	Revidering av delegationsordningen	27
§ 66	Ny översiktsplan 2030	28
§ 67	Lokalprogram Vendelsömalmsskolan Hus G	30
§ 68	Förprojektering av Vikingaskolan	32
§ 69	Beställning av utredning om införande av läsplattor till nämnden	35
§ 70	Granskning av kommunens åtgärder för ökad läsförståelse	36
§ 71	Avskrivning av fordringar i bokföringen	38
§ 72	Uppdrag till förvaltningen - mobil förskola	39
§ 73	Mobil förskola - motion från Kristdemokraterna	41
§ 74	Meddelanden	43
§ 75	Delegation och förordnande	45

§ 54 Mötets öppnande

Nämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat.

§ 55 Val av justerare

Nämnden väljer Tobias Hammarberg (L) att justera protokollet.

---

§ 56 Datum för justering

Protokollet justeras den 30 maj.

§ 57 Aktuellt från förvaltningen

Kantele berättar om sin resa till Helsingfors

Henrik Lindh, Marja Maaoula

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.

Expedieras:

Akt

Dnr GFN 2016/76

§ 58 Medborgarförslag: Diskutera ekonomiska villkor för att SPF ska kunna fortsätta sin matlagningskurs i Brandbergens skolkök

Sammanfattning

En oväntat hög hyra för att använda Brandbergsskolans skolkök har resulterat i att SPF fått avbryta en matlagningskurs. Fakturan uppgick till 7 500kr för fem lektioner.

Förvaltningens synpunkter

Av den ansökan som sänds till lokaluthyraren, Ansökan om lokalupplåtelse, framgår de av grund- och förskolenämnden beslutade taxorna för lokalerna.

Bidragsberättigade organisationer, vilket SPF är, ska erlägga hyra enligt Taxa 2.

Lokal för hemkunskap, skolkök, ska då kosta 374 kr.

Avgiften är, vilket framgår av ansökan, baserad per uthyrningstillfälle. Ett uthyrningstillfälle innebär max fem timmar/gång. Vid tid som överstiger fem timmar tas dubbel avgift ut. För uthyrning med vaktmästare tas faktiskt kostnad ut efter överenskommelse med respektive uthyrare.

Utbildningsförvaltningen föreslår att ärendet överlämnas till rektor för Brandbergsskolan för vidare utredning och kontakt med förslagsställaren. (Ver. 42912739 från december 2014).

Underlag för beslut

- Medborgarförslag Ärende: SPF Seniorernas matlagningskurs KS 2016/57.

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden antar utbildningsförvaltningens förslag till yttrande som sitt eget. Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Grund- och förskolenämnden antar utbildningsförvaltningens förslag till yttrande som sitt eget. Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen.

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen

För verkställighet: Rektor Brandbergsskolan

För kännedom: Förslagsställaren

Dnr GFN 2016/43

§ 59 Medborgarförslag: Lägg konstgräs på Måsöskolans grusplan

Sammanfattning

Ärendet bereds av förvaltningen och beslut tas kommande nämnd. Förslagsställaren är inbjuden till nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet.

Dnr GFN 2016/87

§ 60 Delårsrapport 1

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har i sin förbättringsplan för 2016 lyft fram tre prioriterade områden:

Höjd kunskapsnivå och ökad likvärdighet

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Dessa tre områden ligger väl i linje med Skolinspektionens och Arbetsmiljöverkets synpunkter på förbättringsområden liksom kommunfullmäktiges och statens mål för verksamheten. Förvaltningen har på alla tre områden gjort framsteg, vilket bekräftas i indikatorer och av myndigheternas utlåtanden.

Årets första månader visar på en stabil ekonomisk situation inom förvaltningen. Alla enheter har ekonomisk balans eller ligger nära balans i april. Brandbergsskolans återhämtning följer den plan som formulerades 2015.

På senare år har den centrala förvaltningen förstärkts i syfte att skapa ökad likvärdighet. Det gäller studie- och yrkesvägledning och mottagning av nyanlända. Dessa initiativ har förbättrat kvaliteten på dessa områden, men också bidragit till en mer likvärdig tillgång till tjänster som eleverna har rätt till. Det gäller bland annat rätten till studie- och yrkesvägledning, kartläggning av nyanländas förkunskaper och opartisk information om olika alternativ för studier i svenska för invandrare.

Förvaltningen har påbörjat utredningar kring resursfördelning, ekonomisk styrning och elevhälsa i syfte att öka kvaliteten och likvärdigheten i verksamheten, samt förbättra stödet till skolor och förskolor på dessa områden.

Under året har antalet nyanlända elever med begränsad skolbakgrund ökat. Det ställer ökade krav på skolan. Det ökade antalet nyanlända kräver förstärkningar i kommunens skolor för att öka förmågan att ge dessa elever en god utbildning. Det behövs ökad kompetens för detta arbete och i svenska som andraspråksundervisning. Denna kompetens

efterfrågas i alla skolor i Stockholmsområdet samtidigt som tillgången är begränsad. Det ökade antalet nyanlända elever har krävt en förstärkning av den centrala mottagningen av nyanlända, vilket också genomförts. Förstärkningen skapar bättre möjligheter till gemensam kompetensutveckling inom kommunen och till att sprida goda erfarenheter mellan skolorna.

En utredning om möjligheterna till att starta tvåspråkig sverigefinsk grundskola har genomförts. Den visar att det finns ett visst intresse bland föräldrar för en sådan skolgång. Planering har påbörjats för att kunna starta sverigefinsk förskoleklass till höstterminen.

Det systematiska kvalitetsarbetet har stärkts. Resultat och utfall följs upp och analyseras på varje skola och i grundskolornas och förskolornas ledningsgrupper. Förbättringsplaner är framtagna på alla nivåer i organisationen och gemensamma kvalitetsaktiviteter är planerade för alla skolor.

Elevernas upplevelse av trygghet i verksamheten är fortsatt hög och gymnasieelevernas upplevelse av studiero ökar. Det har troligen samband med att det systematiska kvalitetsarbetet och arbetet för att skapa tydliga strukturer i verksamheten prioriterats.

Utbildningar i systematiskt arbetsmiljöarbete har fortsatt under året. Alla chefer med personalansvar har fått en heldags utbildning i arbete med psykosocial arbetsmiljö. Denna utbildning bidrar till att arbetsmiljön regelbundet och systematiskt diskuteras på alla arbetsplatser för att söka åtgärder som förenklar personalens arbetssituation. En kartläggning av skolledarnas arbetsmiljö har genomförts. Denna diskuteras just nu i grundskolans och förskolans ledningsgrupper.

Under april har ett dialogmöte med fristående skolor, förskolor och pedagogisk omsorg genomförts. Detta möte kommer att få en fortsättning i utvecklat samarbete kring modersmålsträning i förskolan och modersmål och studiehandledning i grundskolan.

Utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen och Socialförvaltningen har tagit fram ett gemensamt dokument med gemensamma uppdrag. Detta dokument syftar till gemensamma aktiviteter kring de gemensamma uppdragen, Under april genomförs en gemensam halvdag för de tre förvaltningarna för att sprida

kännedom om gemensamma aktiviteter och kompetensutveckling kring väpnat våld i skolan.

Budgetramen för 2016 är baserad på eleversättning per individ enligt kommunfullmäktiges beslut om elevpeng samt anslag för tilläggsbelopp för grundsärskola, barn i behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning och skärgårdsbidrag.

Nämndens budgetram för 2016 uppgick ursprungligen till 1.605,0 mnkr men utökades i feb-16 med 1,1 mnkr som del av statsbidraget från migrationsverket samt med ytterligare 1,3 mnkr i april efter beslut i kommunfullmäktige om resultatöverföring från 2015. Därmed uppgår grund- och förskolenämndens budget till 1.607,4 mnkr för 2016, en nettoökning med 2,4 mnkr jämfört med nämndens ursprungliga budget.

Nettoutfallet i april blev 134,1 mnkr och det ackumulerade nettoutfallet uppgår till 520,9 mnkr (32,4 procent av årsbudget), vilket är 0,8 procent lägre än periodiserad årsbudget som uppgår till ca 525,3 mnkr och motsvarar en positiv budgetavvikelse på 4,4 mnkr (0,3 procent av årsbudget) till och med april månads utfall. I den ackumulerade budgetavvikelsen ingår även ett ackumulerat underskott i elevpengssystemet med -4,2 mnkr.

Helårsprognosen efter april månads utfall är ett nollresultat för grund- & förskolenämnden. Årsprognosen utgår från att eventuella över- eller underskott i elevpengssystemet fullt ut har reglerats, dvs. är kostnadsneutralt för grund- & förskolenämnden i årsbokslutet för 2016.

Till och med utfallet i april månad beräknas ett underskott på -25,5 mnkr för elevpengssystemet för helåret 2016 och redovisas tillsvidare separat i risk- och känslighetsanalysen och inte i årsprognosen. De faktorer som påverkar är högre volymer än budgeterat inom elevpengssystemet men även högre volymer än budgeterat vad gäller ”strukturbidrag för nyanlända”.

Underlag för beslut

- Delårsrapport 1 GFN.

- Återrapportering GFN uppdrag.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Ekonomiavdelningen

Dnr GFN 2015/206

§ 61 Utökad rörelse i skolan

Sammanfattning

Grund- och förskolenämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att redogöra för hur grundskolorna i kommunen arbetar för att öka fysisk aktivitet i skolan samt förbättra simundervisningen i kommunen.

Förvaltningens synpunkter

För att skapa en verklig utökning av rörelse i grundskolorna bör arbetet ske systematiskt och i samarbete mellan idrottslärare och rektorer. Utbildningsförvaltningen föreslår därför att detta ämnesnätverk under ledning av lektor i idrott och hälsa arbetar med följande uppgifter.

a) Träffar samtliga rektorer i kommunen flertalet gånger per läsår och berättar om goda exempel i kommunen och/eller andra kommuner samt möjliga arbetssätt för att utöka rörelsen i skolan. Arbetsgruppen ska även presentera goda exempel på samarbeten med föreningslivet och arbetet med det Idrottspolitiska programmet(2014-2018) och Idrottslyftet.

b) Ämnesnätverket under ledning av lektor får i uppgift att stödja varje skola i kommunen att själva skriva fram en ”Plan för utökad rörelse i skolan” som beskriver hur varje skola planerar att arbeta med utökad rörelse. Planen ska även innehålla en redogörelse för resultatet av detta arbete.

c) Kontinuerligt arbeta med utveckling och planering av simundervisningen i kommunen i samarbete med kultur och fritidsförvaltningen.

d) En utvärdering av grundskolornas arbete redogörs för nämnden vid ett tillfälle av lektor i idrott och hälsa.

Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 2016-02-26.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag med följande tilläggsbeslut:

2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för simundervisning kopplat till läroplanens mål för grundskolan.

3. Varje skolas "Plan för utökad rörelse i skolan" ska publiceras på respektive skolas hemsida.

Överläggningar i grund- och förskolenämnden

Under många år har frågan om simundervisning lyfts i grund- och förskolenämnden, med anledning av att många elever inte uppnår kunskapskraven för simning och därmed inte får godkänt betyg i ämnet "Idrott och hälsa". Från både kommunal och fristående verksamhet har det lyfts fram synpunkter om att det är svårt att få simtider för att klara av skolans uppdrag att genomföra simundervisning för att varje elev ska kunna uppnå målet.

För att synliggöra skolornas behov vill vi att utbildningsförvaltningen tar fram en central plan för simundervisning, i syfte att bidra till att elever i Haninge kommun får den undervisning som krävs för att uppfylla mål i enlighet med skolans styrdokument.

Det finns liknande planer i många andra kommuner i Sverige och vi ser att det är ett sätt att skapa en bred samling kring vikten av simning som utöver att vara ett kunskapskrav i skolan är en kunskap för livet, i en vidare betydelse än andra. Vi menar att den ska utgöra ett underlag för tilldelning av simtider och säkra varje barns rätt till lagstadgad utbildning. Vi menar vidare att planen kan bidra till att elever och föräldrar har ökad kännedom om kunskapskraven och möjlighet att bidra till måluppfyllelse utanför skolans tid, precis som hemmet kan bidra till ökade kunskaper i skolans alla ämnen.

Utöver planens innehåll, vill vi att utbildningsförvaltningen redogör för den organisation simundervisning kräver, i form av simtider, transporter, bemanning, trygghetsaspekter etc. Detta för att simundervisning är ett återkommande inslag i verksamheten som utförs i andra verksamhetslokaler och delvis av annan personal än skolans egen.

Vi ser att en plan för skolornas simundervisning ligger helt i linje med att systematiskt kvalitetssäkra varje område i syfte att uppnå en ökad likvärdighet och ökad måluppfyllelse, liksom möta upp i en utmaning verksamheten lyft fram under många år.

Vi bifogar Vännäs kommuns simplan – som en inspiration och visuell bild av hur vi ser att Haninge kommuns kommande "Plan för simundervisning" skulle kunna vara uppbyggd.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.
2. Varje skolas "Plan för utökad rörelse i skolan" ska publiceras på respektive skolas hemsida senast 20170101.
3. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för simundervisning kopplat till skolans styrdokument.

Expedieras: Akt

För verkställighet: rektorer grundskola, grundskolechef

vännäs

Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutad 2013-05-29

Plan för simundervisning

Centralt innehåll (ur kursplanen i ämnet idrott och hälsa)

Eleven ska utveckla sin förmåga att:

Årskurs 1-3:

Lekar och rörelser i vatten. Att balansera, flyta och simma i mag- och ryggläge.

Årskurs 4-6:

Simning i mag- och ryggläge. Badvett och säkerhet vid vatten vintertid. Hantering av nödsituationer vid vatten med hjälpredskap.

Årskurs 7-9:

Olika simsätt i mag- och ryggläge. Badvett och säkerhet vid vatten vintertid. Hantering av nödsituationer i och vid vatten med hjälpredskap, enligt principen förlängda armen.

Kunskapskrav

Årskurs 6:

Eleven simmar 200 m varav 50 m i ryggläge och hanterar nödsituationer vid vatten med hjälpredskap under olika årstider. Kunskapskrav för betygen E, C och A.

Årskurs 9:

Eleven simmar 200 m varav 50 m i ryggläge och hanterar nödsituationer vid vatten med alternativa hjälpredskap under olika årstider. Kunskapskrav för betygen E, C och A.

Elever som inte når kunskapskraven

De elever som inte klarat kunskapskraven i simning ska få detta belyst på utvecklingssamtalet. Åtgärdsprogram ska i dessa fall skrivas i ämnet idrott och hälsa.

Utbildningsplan

Alla årskurser

Badvett, säkerhet vid vatten och hantering av nödsituationer är ämnesinnehåll som ska tränas även på idrottslektionerna och inte bara i samband med simning eller temadagar.

TH

Blivande årskurs 1, 2 och 3

Gratis simskola under sommarlovet erbjuds alla blivande ettor, tvåor och treor.

Årskurs 2

Under vårterminen i årskurs två får alla elever fyra tillfällen med simundervisning, enligt det centrala innehållet i ämnet för åk 1-3.

Årskurs 3

I början av höstterminen görs kontroll av alla elever i årskurs 3. De som inte kan simma minst 100 m får undervisning i simning vid 4 tillfällen. Vid dessa tillfällen görs kontroller löpande och de som efter denna period inte klarar målen får under höstterminen i årskurs 4 göra kontroll igen.

Årskurs 4

I början av höstterminen görs kontroll av de elever som under årskurs tre inte kunde simma minst 100 m. De som ännu inte kan simma 100 m får undervisning i simning vid 4 tillfällen under höstterminen (samordnas med åk 6). För de som ännu inte kan simma 100 m efter detta görs vidare satsning i årskurs 5.

Årskurs 5

Under vårterminen i årskurs fem får alla elever fyra tillfällen med simundervisning, enligt det centrala innehållet. Vid dessa tillfällen görs kontroller löpande och de som efter denna period inte klarar kunskapskraven för årskurs 6 (se ovan) kontrolleras på höstterminen i årskurs 6 igen.

Årskurs 6

I början av höstterminen sker kontroll av de elever som inte klarat kunskapskraven för årskurs 6, se ovan. De som inte klarar kunskapskraven får undervisning i simning vid 4 tillfällen (samordnas med åk 4). De elever som inte klarat kunskapskraven efter dessa tillfällen får under vårterminen följa med eleverna i årskurs fem vid deras simtillfällen. Vårterminens undervisning i simning koordineras med nationella proven i årskurs 6.

Under vårterminen får eleverna undervisning kring badvett, säkerhet vid vatten under olika årstider samt hantering av nödsituationer vid vatten med hjälpredskap. Respektive lärare i idrott och hälsa ansvarar för den teoretiska delen. Dessutom får eleverna vid ett tillfälle undervisning i simhall där de får pröva att bogsera en kamrat med livboj och att ta sig upp på ett konstgjort isflak med isdubbar.

Årskurs 7

Under höstterminen sker kontroll av och undervisning för de elever som ännu inte klarat kunskapskraven för årskurs 6 (totalt fyra tillfällen – samordnas med åk 9).

Årskurs 8

Under höstterminen i årskurs åtta får alla elever fyra tillfällen med simundervisning, enligt det centrala innehållet. Vid dessa tillfällen görs kontroller löpande och de som efter denna period inte klarar kunskapskraven får fortsatt simundervisning under vårterminen (4 tillfällen – samordnas med åk 9).

TH

Årskurs 9

Under både hösten och våren görs kontroll av dem som ännu inte klarat kunskapskraven och de får undervisning i simning med 4 tillfällen höst respektive vår (samordnas med åk 7 ht och åk 8 vt).

Efter årskurs 9 och i gymnasiet

Elever som ej nått grundskolemålen för årskurs 9 gällande punkten som berör simkunnighet erbjuds gratis simskola enligt samma premisser som blivande årskurs 1-3.

Förslag på övriga aktiviteter inom området

Komplement med Fritids i juni

Fritidshemsverksamheten nyttjar Vännäsbadet på ordinarie öppettider. Ordinarie fritidspersonal har kompetens att ge barnen vattenvana i tidig ålder.

Temadagar

Temadagar om vatten anordnas där eleverna bland annat får kännedom om badvett, säkerhet vid vatten vintertid/sommartid och hantering av nödsituationer vid vatten med hjälpredskap. Organiseringen av denna dag bör ske med ordinarie lärare och flera ämnen kan samverka kring temadagen.

Friluftsdag

Skolorna kan med fördel anordna friluftsdagar där man har med simning som ett alternativ. Elever som behöver träna på simning rekommenderas att välja simning på dessa friluftsdagar.

Organisation

Ansvaret för organisationen kring undervisning i simning enligt utbildningsplanen ska ligga på utsedd ansvarig vid barn- och utbildningskontoret. Utsedd ansvarig ser till att undervisning i simning samordnas på ett bra och kostnadseffektivt sätt. Hon/han tar fram informationsblad till personal och elever/vårdnadshavare liksom listor över berörda elever. Respektive skola ansvarar för att denna information går ut till berörda elever och vårdnadshavare.

Efter varje avslutad simperiod rapporteras resultatet in till utsedd ansvarig för sammanställning och utskick till berörda enheter.

I maj månad ska en uppföljning av upplägget för undervisning i simning göras. Utsedd ansvarig ansvarar för att detta genomförs.

Ekonomi

Kostnader för transporter, simlärare och hallhyra i samband med undervisning i simning enligt denna plan ska ligga centralt. Respektive skola står för kostnader för medföljande personal och skolmat till eleverna.

Dnr GFN 2015/113

§ 62 Utvärdering av Haninge kommuns kunskapskontroller

Sammanfattning

Vid grund- och förskolenämndens sammanträde i maj 2015 beslutades det att ge förvaltningen i uppdrag att utvärdera arbetet kring kunskapskontrollerna som ett stöd i enheternas resultatstyrning.

Uppdraget genomfördes av en extern konsult (Ernst & Young) under höstterminen 2015. Intervjuer har gjorts med nämndpolitiker, förvaltningsrepresentanter, rektorer och lärare. Frågeområden som har belysts är bl a omfattning, analysarbetet och användning av resultaten.

Inför intervjuerna genomförde förvaltningen en enkätundersökning som 220 lärare besvarade. Frågor ställdes om hur kunskapskontrollerna analyserades, hur resultaten påverkat undervisningen, om resultaten lett till förändringar på elevnivå eller åtgärder på skolnivå.

Enkätsvaren indikerar sammanfattningsvis att analys och användning av resultat sker i högre grad av den enskilde läraren och med kollegor än tillsammans med skolledning och elever. Eventuella förändringar med anledning av resultaten görs också i större utsträckning av enskilda lärare än av skolledningen. Svaren tyder också på att kunskapskontrollerna kan vara ett stöd för förändrade metoder och för att identifiera elever med svårigheter.

Utvärderingen visar att lärare har en delad inställning till kunskapskontrollerna. Å ena sidan ser många lärare positivt på mätning och uppföljning av elevernas kunskaper, å andra sidan ges synpunkter på utformningen och genomförandet av kontrollerna, det ges uttryck för att det är för många kontroller och att syftet är oklart.

Rektorer och lärare säger att det finns för lite tid för att analysera resultaten och diskutera åtgärder i arbetslag och på skolnivå. Det görs inte heller någon systematisk analys av resultaten på förvaltningsnivå. Lärare efterfrågar mer stöd i genomförande och användning av resultat och flera av de intervjuade anser att ”Rapport till rektor” är väl så bra som kunskapskontrollerna.

Det framgår också i utvärderingen att roller och därmed informationsbehov i arbetet med kunskapskontroller skiljer sig åt mellan de fyra nivåerna politik, förvaltning, rektorer och lärare. Bedömning är att lärare har nytta av kunskapskontroller för att kunna anpassa/utveckla undervisningen medan rektorer kan använda resultaten för att veta vad som behöver utvecklas och vilka lärare som behöver stöd. För förvaltningen handlar det om att få underlag för analys på en övergripande nivå och för att kunna bereda ärenden med förslag till beslut på den politiska nivån. Politikens behov består i att få underlag för beslut om prioriteringar och särskilda satsningar.

Även om det inte finns något entydigt svar på i vilken utsträckning kunskapskontrollerna bidrar till måluppfyllelse, bedömer E&Y att kunskapskontrollerna behöver vara kvar i de lägre årskurserna. Resultat från kontrollerna är relevant för alla nivåer i organisationen. Däremot kan vi se att det finns flera områden (se nedanstående rekommendationer) i anslutning till kunskapskontrollerna som skulle behöva förbättras för att stärka den potentiella kopplingen till måluppfyllelse.

Baserat på det samlade resultatet av utvärderingen lämnas följande rekommendationer:

Tydliggör styrsystemet genom:

att säkerställa rätt information vid rätt tillfälle till respektive nivå

att stärka samordningen av olika prov, kontroller och rapporter och minska det totala antalet kontroller

att skapa samsyn i syfte och genomförande av kunskapskontroller

att ge stöd i genomförande, analys och användning av resultat på lärarnivå och skolnivå

att ge möjligheter till kontinuerlig diskussion om bedömning för att främja långsiktighet

Underlag för beslut

- Rapporten Haninge kommun ”Utvärdering av kunskapskontrollerna i grundskolan”.

Förslag till beslut

1. Godkänna rapporten.

2. Ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att fördjupa arbetet kring föreslagna rekommendationer i det fortsatta arbetet med kunskapskontroller.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag med följande tilläggsbeslut:

3. Ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utvärdera föreslagna rekommendationer och redovisa till nämnden under hösten 2016.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Godkänna rapporten.

2. Ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utvärdera föreslagna rekommendationer och redovisa till nämnden under hösten 2016.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Förvaltningschef

Dnr GFN 2016/88

§ 63 Uppdrag - förstelärare, karriärtjänster förskola

Sammanfattning

I Mål- och budget 2016-2017 beslutad i kommunfullmäktige 2015-06-08 ges grund-och förskolenämnden flera särskilda uppdrag med anledning av den nya målstrukturen och nya mål.

Ett uppdrag är att utreda kriterier och arbetsuppgifter för förstelärartjänster för förskollärare i Haninges förskolor. I uppdraget ingår också att utreda vilka konsekvenser införandet av karriärtjänster för förskollärare innebär.

Förvaltningens synpunkter

I de kommunala förskolorna i Haninge kommun finns redan karriärtjänster.

Pedagogista är italienska och översätts bäst med termen ”pedagogisk ledare”. Denna nya yrkesroll har vuxit fram i Sverige de senaste åren med inspiration från Reggio Emilia i Italien och finns i våra kommunala förskolor.

Ytterligare en roll som finns i vår kommunala förskoleorganisation är ateljeristan. Ateljeristans uppgift är att sätta igång den skapande processen på förskolan.

Båda dessa roller inom den kommunala förskolan är karriärtjänster, som kräver en speciell kompetens utöver den ordinarie utbildning som förskolläraren har.

Vidare finns rollerna utvecklingsledare, arbetslagschef och biträdande förskolechef som ytterligare möjlighet att utveckla sin karriär inom förskolan.

Då ett förstelärarsystem inom förskolan inte kan finansieras med statliga medel, som i grundskolan, måste en sådan satsning att bekostas med egna medel. Om lönepåslaget ska motsvara det påslag som ges i grundskolan kommer 1 förstelärare per förskoleområde att kosta totalt ca 720 tkr. 1 förstelärare per förskola skulle motsvara en kostnad på totalt ca 2500 tkr.

En aspekt som ofta lyfts fram är att det stärker kommunens förmåga att rekrytera och bibehålla särskilt kvalificerade förskollärare. Då systemet är relativt nytt finns det inga forskningsbaserade texter som stöder den tesen, men det är inte otänkbart att ett införande av karriärtjänster skulle kunna locka förskollärare att söka tjänster i Haninge kommun. Vi har dock i Haninge konkurrenskraftiga löner och tillämpar individuell lönesättning vilket innebär att vi genom den årliga lönerevisionen aktivt arbetar med att bibehålla särskilt kompetenta förskollärare.

Utbildningsförvaltningen bedömer utifrån detta att några ytterligare karriärtjänster motsvarande förstelärare i grundskolan och gymnasie- och vuxenutbildningen inte är aktuella.

Underlag för beslut

- Förvaltningens synpunkter.

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden beslutar att godkänna rapporten.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Grund- och förskolenämnden beslutar att godkänna rapporten.

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2016/89

§ 64 Uppdrag - lärarnas tid, lärarassistenter

Sammanfattning

I Mål- och budget 2016-2017 beslutad i kommunfullmäktige 2015-06-08 ges grund-och förskolenämnden flera särskilda uppdrag med anledning av den nya målstrukturen och nya mål.

Ett av uppdragen är att utreda hur lärarnas tid med eleverna kan öka i motsvarande grad som deras administrationsbörda kan minska genom införande av lärarsekreterare.

Förvaltningens synpunkter

”10 § Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn och förskolechefen fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.” (Skollagen kap 2.)

De viktigaste parametrarna för att uppnå goda studieresultat är undervisningen och relationen mellan eleven och läraren. En förutsättning för att utveckla dessa är att läraren och eleven får tid för varandra. Genom att öka lärarnas tid med eleverna är det sannolikt att elevernas studieresultat förbättras genom att eleven kan få mer undervisning och feed back på sina insatser.

Lärarnas tid med eleverna kan öka i samma mån som man avlastar lärarna andra arbetsuppgifter genom att anställa mer personal.

En väg till att avlasta lärarna kan vara att anställa lärarassistenter. Idén är här att lärarassistenterna ska ta hand om praktiska saker som kopiering, frånvarorapportering mm. Syftet är att lärarna ska kunna koncentrera sig på undervisningen.

I Vingåker har man valt en modell där arbetsuppgifterna kan se olika ut beroende på vem som anställs. Det kan handla om att delta i den praktiska samvaron med eleverna på olika ställen under skoldagen. Exempel på arbetsuppgifter kan vara rastvakt, taxivakt, följa barnen till skolsköterskan eller sitta och läsa med barnen.

Skolverket pekar på att svenska lärare lägger över två timmar per dag på administration och uppgifter relaterade till ordning och omsorg. Detta är tid som skulle kunna användas till undervisning och lärande. I en debattartikel i DN (2016-03-07) föreslår Anna Kinberg Batra (m) att 200 miljoner kronor skulle kunna utgöra en satsning för att införa lärarassistenter i skolan.

2016-03-24 meddelar regeringen att den ämnar avsätta 300 miljoner kronor till lärarassistenter riktat till lågstadiet, särskilt i skolor med många nyanlända elever. Dessa pengar gäller från i höst till och med läsåret 2018/19.

För att kunna genomföra en avlastning av arbetsuppgifter för lärarna krävs att resurser tillförs. Om detta inte görs är enda alternativet att finansiera lärarassistenter genom att minska lärartätheten.

Lågstadiesatsningen där Haninge kommun erhållit 14,4 milj kr, som fördelats till skolorna, ska gå till att täcka kostnader för personalförstärkning med lärare, förskolärare eller speciallärare altarnativt med annan personal så att lärarna i större utsträckning kan bedriva undervisning.

Underlag för beslut

- Mål- och budget, beslutad i kommunfullmäktige 2015-06-08.

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden beslutar att godkänna rapporten.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag. Tobias Hammarberg (L) deltar inte i beslutet.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Ärendet utgår.

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2016/84

§ 65 Revidering av delegationsordningen

Sammanfattning

Delegationsordningen har reviderats med en punkt som ger förvaltningschef rätt att lämna utlåtande i enklare planärenden utan större betydelse, en punkt som ger förvaltningschef rätt att besluta om skadestånd upp till ett värde av 50 000 kronor samt en punkt som ger handläggare på kansliavdelningen rätt att för huvudmannens räkning utfärda godkännande för de lärare som ska delta i Lärarlyftet.

Vidare har delegationsordningen ändrats på så sätt att i en del fall där delegationen idag ligger på rektor har delegationen utökats till att även innefatta biträdande rektor. Detta för att underlätta organisationen av verksamheten.

Underlag för beslut

- Utdrag ur delegationsordningen.

Förslag till beslut

1. Delegationsordningen antas.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag. Tobias Hammarberg (L) deltar inte i beslutet.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Delegationsordningen antas.

Expedieras: Akt, förvaltningschef, statsbidragssamordnare, förskolechef, grundskolechef, förskolechefer och rektorer grundskolan

Dnr GFN 2016/93

§ 66 Ny översiktsplan 2030

Sammanfattning

Under våren och sommaren 2015 var planförslaget ute på samråd och har därefter reviderats under hösten och vintern till det föreliggande planförslaget som nu ställs ut för granskning, under perioden 2016-03-14 – 2016-05-15.

Översiktsplanen remitteras med syftet att stämma av de stora revideringar och förbättringar som gjorts sedan planförslaget var ute på samråd våren och sommaren 2015. Avsikten är att förankra granskningsförslaget samt inhämta eventuella kvarvarande synpunkter på planförslaget för att sedan kunna föra planförslaget till antagande och laga kraft hösten 2016. Efter antagandet är översiktsplanen sedan under många år vägledande vid beslut om bygglov, detaljplanläggning och andra myndighetsbeslut.

Förvaltningens synpunkter

I september 2015 lämnade grund- och förskolenämnden ett remissyttrande (Dnr GFN 2015/61) på samrådshandlingarna inför ”översiktsplan 2030 – med utsikt mot 2050”. I samrådsredogörelsen (Dnr KS 2015/158) framgår att,

Grund- och förskolenämndens (GFN) yttrande innebär inga ändringar till granskningshandlingen. De ser positivt på att samrådsförslaget lyfter fram:

- Betydelsen av grönytor/friytor vid och i anslutning till framtida förskolor och grundskolor

- Att det är av stor vikt att det finns säkra och trygga gång- och cykelvägar till och från kommunens förskolor och grundskolor.

- Vikten av att minimera riskerna

Grund- och förskolenämnden vill även i det här granskningsyttrandet lyfta fram att stora delar av det som redovisas i ”översiktsplan 2030” är generellt och övergripande. Det är därför angeläget att utbildningsförvaltningen och grund- och förskolenämnden löpande och i ett tidigt skede är delaktiga i det långsiktiga arbetet med genomförandet av ”översiktsplan 2030” för att över tid och med god

framförhållning mer detaljerat kunna beskriva och redovisa behovet av nya förskolor och grundskolor i de olika detaljplanerna som ”översiktsplan 2030” troligtvis kommer att leda fram till.

Grund- och förskolenämnden har i övrigt inte några ytterligare synpunkter på granskningshandlingarna för ”översiktsplan 2030 med utblick mot 2050” utan hänvisar till det samrådsyttrande som nämnden lämnade i september 2015 (Dnr GFN 2015/61).

Underlag för beslut

- Remissbrev granskning.
- Rättelsebrev.

Förslag till beslut

1. Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen.

Expedieras: Akt, kommunstyrelseförvaltningens registrator

Dnr GFN 2016/98

§ 67 Lokalprogram Vendelsömalmsskolan Hus G

Sammanfattning

I enlighet med kommunens investeringsprocess skall lokalprogram för nyproducerade skolor beslutas i nämnd. Kommunfullmäktige har i mål- och budget 2016 fattat beslut om investeringsmedel på 62 000 tkr och i plan för investeringsbeslut 2017 finns ytterligare 63 000 tkr framskrivet. I mål- och budget 2015 finns även 15 000 tkr upptaget för renovering av skolans kök.

Vendelsömalmsskolan samtliga byggnader skall genomgå en större upprustning de kommande åren. Ventilationen kommer att ses över, stambyte skall utföras, köket skall totalrenoveras samt nybyggnation av hus G som ersätter hus D efter att hela renoveringen är slutförd.

Hus G byggs som en modern och funktionell byggnad och ska möta dagens krav på funktionella skollokaler där byggnaden tar hänsyn till behoven som Lgr-11 ställer. Byggnaden ska utformas på ett sätt som förebygger utanförskap, mobbning och otrygga hörnor.
Bygganden skall vara skofri så vikten av bra skoförvaring vid huvudentréen är betydande.

Byggnadens lokalarea är cirka 1000m2 och innehåller klassrum, grupprum, konferensytor, förråd, toaletter, arbetsrum för lärare och specialpedagog samt ett kontor för administration.

Förvaltningens synpunkter

Lokalprogrammet är helt i linje med de funktioner som verksamheten behöver. Utbildningsförvaltningen har därför inget att erinra mot lokalprogrammets helhet då byggnaden är yteffektiv och således även kostnadseffektiv.

För att möjliggöra en smidig hantering med justeringar av lokalprogrammet som kan bli aktuella i ett senare skede bör nämnden delegera beslut om förändring inom befintlig budgetram till förvaltningschefen.

Underlag för beslut

- Lokalprogram ytor hus G daterat 151123.

Förslag till beslut

1. Lokalprogrammet för Vendelsömalmsskolan Hus G godkänns.
2. Beslut om justering av lokalprogrammet inom befintlig budgetram delegeras till förvaltningschefen.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag med följande tilläggsbeslut:

3. Till förvaltningschef delegera rätten att göra mindre justeringar av lokalprogrammet "Vendelsömalmsskolan Hus G" inom den totala kvadratmeterytan som anges i lokalprogrammet.
4. Anmälan om delegationsbeslut till nämnd ska innehålla uppskattad kostnad för beslutet.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Lokalprogrammet för Vendelsömalmsskolan Hus G godkänns.
2. Till förvaltningschef delegera rätten att göra mindre justeringar av lokalprogrammet "Vendelsömalmsskolan Hus G" inom den totala kvadratmeterytan som anges i lokalprogrammet.
3. Anmälan om delegationsbeslut till nämnd ska innehålla uppskattad kostnad för beslutet.

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2016/99

§ 68 Förprojektering av Vikingaskolan

Sammanfattning

I enlighet med kommunens investeringsprocess skall förprojekteringen av Vikingaskolan redovisas och godkännas av nämnd. Kommunfullmäktige har i mål- och budget fattat beslut om investeringsmedel på 137 000tkr. I planen för investeringsbeslut 2017 samt 2018 finns ytterligare 136 000tkr framskrivet varav 8 800tkr är avsatta för inventarier och utrustning.

Förprojekteringen av Vikingaskolan har pågått mellan april 2015 till mars 2016 och utbildningsförvaltningen har varit delaktiga genom hela förprojekteringen i samarbete med arkitekter, byggkonsulter, Tornberget och representant från kultur- och fritidsförvaltningen. Det har resulterat i en färdig A-ritning som skrivits under av berörda arbetstagarrepresentanter inför ansökan om bygglov samt anbudsförfrågan.

Den nya byggnaden möjliggör ett samutnyttjade av lokalerna för föreningar och andra intressanter som kan tänkas kunna hålla utbildningar och kurser i bland annat slöjdsal, hem- och konsumentkunskap och musik. I direkt anslutning till idrottshallen finns ett café som drivs av föreningslivet på kvällar och helger

Förprojekteringen har även resulterat i ett genomtänkt skolgårdsprogram som möjliggör en god variation av lek och rörelse för eleverna på skolan men även att skolgården skall vara en attraktiv plats att vistas på även efter verksamhetstid. Genom detta skapas en trygg närmiljö i området och en ökad möjlighet till rörelse för områdets boende.

Vikingaskolan byggs som en modern och funktionell 3-parallellig grundskola för cirka 525 elever med möjlighet att under volymtoppar fungera som en 4-parallellig skola för cirka 700 elever. Byggnaden möter och tar hänsyn till de krav som Lgr-11 ställer och är utformad på ett sätt som förebygger utanförskap, mobbning och otrygga hörnor.

Vikingaskolan kommer utöver de vanliga funktionerna på en f-6 skola innehålla två lärosalar avsedda för lärstudio, en fullstor idrottshall som är specialutrustad för gymnastik- och cheerleadingverksamhet samt enskilda förråd avsedda för uthyrningsverksamhet efter skolan verksamhetstider. Skolan bruttoarea, det vill säga lokalyta exklusive ytterväggar och teknikutrymmen kommer att vara cirka 7000m2. Ytan per elev exklusive idrottshall, lärstudio samt överytor för att kunna inrymma 700 elevr är 9,8m2 beräknat på 525 elever.

Byggnaden har höga miljökrav och kommer att utrustas med solceller på idrottshallens tak där den lagrade energin kommer att nyttjas av skolans verksamhet. I idrottshallens teknikutrymmen finns även utrymme för att kunna installera ett reservkraftverk för att skolbyggnaden under ett längre elavbrott skall kunna producera el och därmed ge värme och mat till samhällsviktiga funktioner och verksamheter.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen centralt samt lokal projektledare från verksamheten har under hela förprojekteringen varit delaktig i beslut som påverkat verksamheten. Vi ser positivt på byggnadens och skolgårdens utformning och anser att dessa väl möter de krav som lgr-11 ställer. Byggnaden är yteffektiv och verksamhetsanpassad. Möjligheterna till samnyttjade av lokalerna är beaktade i förprojekteringen.

För att möjliggöra en smidig hantering med justeringar av funktioner och A-handlingar som kan bli aktuella i ett senare skede bör nämnden delegera beslut om förändring inom befintlig budgetram till förvaltningschefen.

Underlag för beslut

Kompletta handlingar listade nedan finns att tillgå hos Tornberget

- lokalprogram
- rumsfunktionsprogram
- A-ritning
- förfrågningsunderlag

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.
2. Beslut om justering av funktioner och A-handlingar inom befintlig budgetram delegeras till förvaltningschefen.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag med följande tilläggsbeslut:

3. Till förvaltningschef delegera rätten att göra mindre justeringar av lokalprogrammet "Vikingaskolan" inom den totala kvadratmeterytan som anges i lokalprogrammet.
4. Anmälan om delegationsbeslut till nämnd ska innehålla uppskattad kostnad för beslutet.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.
2. Till förvaltningschef delegera rätten att göra mindre justeringar av lokalprogrammet "Vikingaskolan" inom den totala kvadratmeterytan som anges i lokalprogrammet.
3. Anmälan om delegationsbeslut till nämnd ska innehålla uppskattad kostnad för beslutet.

Expedieras: Akt

För kännedom: Jesper Schönberg KSF, Magnus Andersson Tornberget

Dnr GFN 2016/78

§ 69 Beställning av utredning om införande av läsplattor till nämnden

Sammanfattning

Läsplattor har införts till förtroendevalda i kommunstyrelsen, socialnämnden, stadsbyggnadsnämnden och äldrenämnden.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningens bedömning är att införande av läsplattor skulle underlätta nämndens arbete.

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden beslutar att förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för införande av läsplattor till förtroendevalda.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Grund- och förskolenämnden beslutar att förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för införande av läsplattor till förtroendevalda.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Utredare utbildningsförvaltningen

Dnr GFN 2015/36

§ 70 Granskning av kommunens åtgärder för ökad läsförståelse

Sammanfattning

Vid grund- och förskolenämndens sammanträde 2015-12-16 återremitterades uppdraget "Granskning av kommunens åtgärdet för ökad läsförståelse" i sin helhet. Nämnden förtydligade uppdraget ytterligarer genom att be om en nulägesbeskrivning och ett förslag till strategi för ökad läskvalitet hos Haninges grundskoleelever. Nulägesbeskrivningen ska omfatta en sammanställning av specificerade resultat skola för skola samt en beskrivning från varje rektor om nuläget baserat på nio frågor. Utbildningsförvaltningen fick i uppdrag att återkomma på nytt till nämnden i maj 2016.

Förvaltningens synpunkter

Denna rapport innehåller förslag till

Strategi för ökad läskvalitet hos Haninges grundskoleelever

1. Rutiner för analys och återkoppling av resultat av kunskapskontroller samt för uppföljning av förbättringar kopplade till kunskapskontrollernas resultat.

2. Implementering av nya krav inom läsförståelse.

3. Kommunövergripande och tydliggörande av läsning och läskvalitet i kunskapskraven i läroplanen.

4. Plan för kompetensutveckling i bedömning av kunskapskontroller.

Som bilagor

En sammanställning av resultat skola för skola av läskvalitet vt 2015 och ht 2015 samt en sammanställning av resultat skola för skola av läskvalitet ht 2015 och vt 2016. LUS åk 1 och Nationella prov åk 3 och åk 6 skola för skola vt 2015 finns redovisade. Dessutom har grundskolerektorerna gjort en nulägesbeskrivning av arbetet med Läskvalitet utifrån nämndens nio frågeställningar.

Riktlinjer för skolbibliotek samt för en ökad samverkan mellan skola och folkbibliotek redovisas också i en bilaga.

Underlag för beslut

- TJUT 2015/36 Granskning av kommunens åtgärder för ökad läsförståelse 2016-04-20

- Bilaga 1 En sammanställning av resultat skola för skola av läskvalitet vt 2015 och ht 2015

- Bilaga 1b En sammanställning av resultat skola för skola av läskvalitet ht 2015 och vt 2016 EJ OK

- Bilaga 2 Grundskolornas nuvarande arbete med Läsförståelse

- Bilaga 3 Riktlinjer för skolbibliotek samt för en ökad samverkan mellan skola och folkbibliotek

- Bilaga 4 LUS åk 1 samt Nationella prov Svenska åk 3 och åk 6 Vt 2015

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden godkänner rapporten.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag med följande tilläggsbeslut:

2. ”Strategi för ökad Läskvalitet 2016-2019” publiceras på kommunens hemsida.

Tobias Hammarberg (L) deltar inte i beslutet.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Grund- och förskolenämnden godkänner rapporten.
2. ”Strategi för ökad Läskvalitet 2016-2019” publiceras på kommunens hemsida.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Grundskolechef, informationsavdelningen

För kännedom: Grundskolans rektorer

Dnr GFN 2016/95

§ 71 Avskrivning av fordringar i bokföringen

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ekonomiavdelning föreslår att skulder som inte betalats till förvaltningen avskrivs i kommunens bokföring. Ekonomiavdelningen har efter utredning bedömt fordran som osäker. Fordran avförs därför från räkenskaperna och bokförs som en kundförlust.

Fordran kvarstår dock, vid sidan av bokföringen, och bevakas av ekonomiavdelningen i tio år efter respektive förfallodag. Den i bokföringen upptagna fordran är på 404 993 kronor.

Underlag för beslut

- Bilaga från redovisningsenheten.

Förslag till beslut

1. Den i bokföringen upptagna fordran på 404 993 kronor avskrivs och bokförs som kundförlust på respektive ansvar och verksamhet.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Den i bokföringen upptagna fordran på 404 993 kronor avskrivs och bokförs som kundförlust på respektive ansvar och verksamhet.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Redovisningsenheten

Dnr GFN 2015/201

§ 72 Uppdrag till förvaltningen - mobil förskola

Sammanfattning

Grund- och förskolenämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda mobil förskola i Haninge kommun. Utredningen ska kretsa kring frågorna:

Hur kan en mobil förskola användas i Haninge kommun?

Vilka säkerhetsaspekter finns för barn och personal med mobil förskola?

Kostnadskalkyl för drift av mobil förskola respektive paviljonglösning?

Vilken personalkompetens behövs för att driva mobil förskola?

Förvaltningens synpunkter

Det är viktigt att fördjupa sig i syftet med en mobil förskola. De två övergripande syftena som en mobil förskola kan ha är dels att lösa en platsbrist i kommunen, dels som ett pedagogiskt verktyg och komplement till redan befintlig verksamhet.

I Haninge har vi ingen akut platsbrist och vi klarar 4-månaders garantin. De alternativ vi redan har för att möta platsbehovet i kommunen är alla mer kostnadseffektiva än en mobil förskola. Att en mobil förskola är ett flexibelt alternativ är en sanning med modifikation, eftersom avskrivningsperioden ligger på 10-14 år. Vi drar med andra ord på oss kostnader som vi måste hantera under en lång tid framåt. Därför fyller inte en mobil förskola någon större funktion när det gäller att hantera förskoleplatser i kommunen.

När det gäller det andra övergripande syftet, att förskolebussen fungerar som ett pedagogiskt verktyg, finns flera intressanta aspekter. Vi kan få en inriktning mot utepedagogik och utveckla vår uteverksamhet. Rörligheten ökar för de barn där bussen placeras och, integreras den väl i verksamheten, kan den bli ett bra pedagogiskt tillägg. En förskolebuss skulle också kunna vara en lösning för infektionskänsliga barn då smittspridningen är mindre. Dessa pedagogiska fördelar med en förskolebuss bör dock ställas mot de redan gemensamma pedagogiska satsningar vi har.

Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 2016-04-14 Mobil förskola

- Tjänsteutlåtande 2016-04-15 Kostnadskalkyl och ekonomisk analys mobil förskola

- Artikel – ”Being on the move” – time-spatial organisation and mobility in a mobile preschool.

- Kvalitativ studie – ”Den mobila förskolans roll för barns läroprocesser”.

- Intervjuer med Pernilla Louise Gustafsson, Annika Welander och Sandra Croon, förskolechefer i Malmö stad, Sanna Fritz, verksamhetschef Södertälje kommun samt Solveig Sunnebo, införare av mobila förskolor till Sverige.

Förslag till beslut

- Utredningen gällande mobil förskola godkänns.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Överläggningar i grund- och förskolenämnden

Vid nämndens sammanträde begär Tobias Hammarberg (L) och Sara Sixten (M) att få lämna ett särskilt yttrande.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Utredningen gällande mobil förskola godkänns.
2. Tobias Hammarberg (L) och Sara Sixten (M) medges lämna ett särskilt yttrande (bifogas).

Expedieras: Akt

Särskilt yttrande

Till grund- och förskolenämnden måndag 23 maj 2016

§ 72 – Uppdrag till förvaltningen – mobil förskola

Vi anser att förskoleverksamheten i Haninge ska präglas av största möjliga valfrihet. Det ska för var och en vara möjligt att välja mellan olika utförare och pedagogiska inriktningar.

I den utredning som presenteras kring förslaget om mobila förskolor framkommer det att det idag skulle vara svårt att få en konkurrenskraftig ekonomi i mobila förskoleenheter med kommunen som huvudman. Fortfarande anser vi dock att det är ett intressant grepp som skulle leda till ökad valfrihet för föräldrar och barn. Vi förutsätter att nämnden skulle se positivt på om en eller flera externa aktörer skulle vilja berika vår kommun med mobil förskola. Om, av någon anledning, de ekonomiska förutsättningar för att med kommunen som huvudman driva mobila förskolor skulle ändras framöver, är vi beredda att lyfta frågan igen.

Tobias Hammarberg (L)

Sara Sixten (M)

TH

Dnr GFN 2015/88

§ 73 Mobil förskola - motion från Kristdemokraterna

Sammanfattning

Marie Litholm (KD) föreslår i motion att grund- och förskolenämnden uppdras utreda hur en mobil förskola kan införas i Haninge kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att grund- och förskolenämnden inte har anfört något skäl emot att få ett utredningsuppdrag i fråga om mobil förskola. Förvaltningen föreslår därför att nämnden ges ett sådant uppdrag. Därmed föreslår förvaltningen också att motionen bifalles.

Förvaltningens synpunkter

Grund- och förskolenämnden har vid sammanträdet 2015-10-21 gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för mobil förskola. Förvaltningen arbetar därför redan med utredningen och återrapportering kommer att ske vid grund- och förskolenämndens sammanträde 2016-05-23.

Underlag för beslut

- Motion om mobil förskola KS 2015/57 § 67.
- Grund- och förskolenämndens beslut 2015-10-21 § 115.

Förslag till beslut

1. Utbildningsförvaltningens förslag till yttrande godkänns och lämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Grund- och förskolenämnden godkänner förvaltningens behandling av ärendet.

Expedieras: Akt, kommunstyrelseförvaltningens registrator

§ 74 Meddelanden

Sammanfattning

KS 2016/106 § 41 Bokslutskommuniké 2015
KS 2015/606 § 59 Återrapportering av Klimatmiljonen 2015
KS 2016/58 § 60 Projekt: En frisk generation
KS 2016/115 § 71 Igångsättningsbeslut för om- och tillbyggnad av Måsöskolan
KS 2015/91 § 55 Inrättande av en hållbarhetsberedning under kommunfullmäktige samt ändring av kommunstyrelsens reglemente, återremitterat ärende
KS 2015/324 § 56 Central krisledningsplan för Haninge kommun
KS 2015/404 § 57 Direktiv för nytt klimat- och miljöpolitiskt program
KS 2015/581 § 58 Inrättande av en beredning under kommunfullmäktige för frågor om politisk organisation 2019, benämnd "Organisationsberedningen"
KS 2015/316 § 60 Översyn av styrdokument
KS 2015/46 § 64 Motion från Tobias Hammarberg (FP) om försöksverksamhet med betyg från årskurs 4
KS 2015/59 § 65 Motion från Sara Sixten (M) om att införa betyg från årskurs 4 på försök
KS 2015/217 § 66 Motion från Michael Fridebäck (M) om SFI med baby
KS 2015/57 § 67 Motion från Marie Litholm (KD) om mobil förskola
KS 2015/63 § 70 Motion från Alexandra Anstrell (M) om stora behovet av fler familjehem
KS 2015/144 § 80 Antagande av Brandbergens utvecklingsprogram
KS 2015/617 § 105 Handlingsplan Jordbro - rapport
KS 2016/6 § 81 Budgetuppföljning februari
KS 2016/5 § 95 Befrielse från uppdrag
KS 2015/211 § 148 Naturvårdsplan för Haninge kommun
KS 2016/149 § 143 Överföring av investeringsmedel från 2015 till 2016
KS 2016/148 § 142 Överföring av driftmedel från 2015 till 2016
KS 2016/79 § 141 Årsredovisning 2015
KS 2015/266 § 111 Motion om att öka tryggheten för Haningeborna

KOF

§ 37 Uppföljning av handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck
§ 36 Granskning av kommunens stöd till barn med utagerande beteendeproblem

SN

§ 37 Nytt avtal om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Övrigt

Samverkansprotokoll 2016-05-03.

Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Expedieras:

Akt

Dnr GFN 2016/46

§ 75 Delegation och förordnande

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt en förteckning över anmälda delegationsbeslut till och med 2016-05-13.

Underlag för beslut

- Delegationsbeslut maj.

Förslag till beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till grund- och förskolenämnden och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Expedieras:

Akt