

Haninge
kommun



Äldrenämndens protokoll

2017-10-25



Plats och tid	Aleris Baldersro Plaza, Vallagränd 2, Handen Onsdag 2017-10-25, kl. 17.30
Beslutande	Veronica Pagard Salem (M) Annett Haaf, ordförande (S) Ulla-Britt Öhman, 1:e vice ordförande (C) Suzanne Kickan Enman, 2:e vice ordförande (KD) Gustav Jönsson (S) Anna-Lena Carlsson (S) Ahmet Ugan (MP) Matts Wallin (L) Eva Karlsson (SD)
Ersättare	Lea Fernquist (MP) Hans Hagenius (S) Birgitta Engblom Danielsson (S) Mats Mattson (M) Claus Trolle (M) Berith Jansson (KD) Hans-Johnny Hedström (SD)
Övriga deltagande	Rose-Marie Geijer, tillförordnad förvaltningschef Julia Isaksson, nämndsekreterare Maria Lenner, tf avdelningschef Morgan Norberg, stabschef Anne Hellström, enhetschef Kurt Johansson, controller, ksf Anna-Carin Wallin, utredare Anna Sjösten-Yderhag, utredare, Stab Anne Eriksson, arbetsterapeut Ewa Ahlström, äldrelots Torbjörn Hallén, ID-och passerkortsansvarig Maria Persson, verksamhetschef Aleris Baldersro Plaza Ulrika Duvemalm, administratör Aleris Baldersro Plaza



Justeringens
plats och tid

2017-11-01

Paragrafer

107 - 125

Sekreterare

Julia Isaksson

Ordförande

Annett Haaf (S)

Justerare

Suzanne Kickan Enman (KD)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen av äldrenämndens protokoll tillkännages genom anslag.
Datum då anslaget sätts upp och tas ned framgår nedan.

Beslutande organ Äldrenämnden

Sammanträdesdatum 2017-10-25

Datum då anslaget
sätts upp 2017-11-02

Datum då anslaget
tas ned 2017-11-22

Förvaringsplats för
protokollet Äldrenämnden

Underskrift

Julia Isaksson, sekreterare

Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 107 Godkännande av dagordning.....	6
§ 108 Allmänhetens frågestund	7
§ 109 Val av justerare	8
§ 110 Information.....	9
§ 111 Kommande nämndärenden.....	11
§ 112 Rapport från nämndens ledamöter och ersättare	13
§ 113 Frågestund för nämndens ledamöter och ersättare	14
§ 114 Anmälan av delegationsbeslut inom äldreförvaltningen.....	16
§ 115 Tillbuds- och arbetsskaderapporter 2017	18
§ 116 Ekonomisk uppföljning	20
§ 117 Strategi och budget 2018-2019.....	22
§ 118 Remiss: Förslag till kvalitetspolicy.....	24
§ 119 Uppföljning av föreningsdriven träffpunktsverksamhet Västerhaninge	26
§ 120 Äldrenämndens sammanträdestider 2018.....	28
§ 121 Redovisning av enkät seniorbostadskön	30
§ 122 Övrigt bidrag 2018 - syfte och inriktning	32
§ 123 Extern uppföljning kommunernas tillgänglighetsarbete	34
§ 124 Meddelanden allmänna.....	36
§ 125 Meddelanden sekretess.....	37

Dnr ÄN 2017/14

§ 107 Godkännande av dagordning

Förslag till beslut

1. Dagordningen godkänns

Äldrenämndens beslut

1. Dagordningen godkänns

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/15

§ 108 Allmänhetens frågestund

Förslag till beslut

1. Paragrafen läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Paragrafen läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Paragrafen läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/16

§ 109 Val av justerare

Förslag till beslut

1. Äldrenämndens 2:e vice ordförande Suzanne Enman (KD) utses att jämte äldrenämndens ordförande Annett Haaf (S) justera arbetsutskottets protokoll.

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämndens 2:e vice ordförande Suzanne Enman (KD) utses att jämte äldrenämndens ordförande Annett Haaf (S) justera arbetsutskottets protokoll.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/17

§ 110 Information

Sammanfattning

1. Information från tillförordnad förvaltningschef Rose-Marie Geijer.

Förvaltningschef Eva Ingemarsdotri är för närvarande i Bryssel på konferens för socialchefer i Europa.

Årets Äldremässa har varit uppskattad av Haningeborna.

2. Information från Maria Lenner, avdelningschef för Avdelningen för Hälsa- och sjukvård, samt arbetsterapeut Anne Eriksson.

Maria Lenner: Arbete med palliativt register pågår.

Projekt pågår även för att ge all vårdpersonal läsbehörighet gällande anteckningar i Combine.

Utbildning i taktil massage har genomförts och kommer att hållas även 2018.

Under hösten och våren har vårdpersonalen arbetat i tvåmånadersblock efter ett bestämt tema. Information om tema kommer vid senare tillfälle.

Anne Eriksson: Information lämnas om arbetsterapeuters arbetsuppgifter och ansvarsområden. Bland annat ingår att förse boenden med hjälpmedel och handleda personalen.

Under hösten har man gjort en storsatsning på halvdagsutbildning i förflyttningsteknik.

3. Information från äldrelots Ewa Ahlström.

Ewa redogör för en äldrelots arbete med hot och våld inom nära relationer.

Äldrelotsen arbetar tillsammans med övriga handläggare på sin enhet för att ge hjälpinsatser till våldsutsatta samt att sprida information om den hjälp som finns att få.

Utbildning av anställda som bland annat biståndshandläggare och personal på boenden och inom hemtjänsten sker kontinuerligt.

Samarbete sker med externa enheter som exempelvis
Överförmyndarnämnden, polismyndigheter, vårdcentraler.

Förslag till beslut

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/18

§ 111 Kommande nämndärenden

Sammanfattning

4:e kvartalet oktober-december 2017

- Anmälan av delegationsbeslut inom äldreförvaltningen, november
- Ansökan från Södertörns Radioamatörer om godkännande som bidragsberättigad förening avseende Övrigt bidrag, november
- Attestförteckning 2018, november
- Ekonomisk uppföljning, november
- Rapportering enligt socialtjänstlagen, november
- Remiss: Granskning av Haninge stad stadsutvecklingsplan - fördjupning av översiktsplanen, november
- Uppföljning handlingsplaner Intern kvalitetsgranskning, november
- Uppföljning handlingsplaner Extern kvalitetsgranskning, november
- Översyn dokumenthanteringsplan, november

- Attestförteckning, december
- Avgifter 2018, december
- Ekonomisk uppföljning, december
- Kemikalieplan: handlingsplan, december
- Kvalitetsgranskning 2018, december
- Lokalförsörjningsplan, december
- Remiss: Förslag till kulturmiljöprogram för Haninge kommun 2018-2030, december
- Revidering av delegationsordning, december
- Revidering av rutiner för boråd och informationsmöte, december
- Strategi och budget samt verksamhetsplan, december
- Utredning flexibel hemtjänst, december

- Utredning Vårdserviceteam, december
- Äldreplan 2019-2026, december
- Översyn dagverksamhet, december
- Översyn korttidsboende, december

Förslag till beslut

1. Information om kommande nämndärenden tas emot och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Information om kommande nämndärenden tas emot och läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Information om kommande nämndärenden tas emot och läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/19

§ 112 Rapport från nämndens ledamöter och ersättare

Sammanfattning

Rapport från Boråd (Vård- och omsorgsboende):

- Hagagården: Gustav Jönsson (S) med kompletterande uppgifter från Suzanne Enman (KD).
- Johanneslund: Anna-Lena Carlsson (S) och Mats Mattsson (M) rapporterar.

Rapport från anhörigmöten dagverksamheterna:

- Källan Tallhöjden: Lea Fernquist (MP) med kompletterande uppgifter från Annett Haaf (S).
- Hörnet Tallhöjden: Deltagande Annett Haaf (S) och Birgitta Engblom Danielsson (S).
- Parkvillan: Lea Fernquist (MP) redogör om mötet.
- Hagagårdens dagverksamhet: Annett Haaf (S) rapporterar från mötet.

Förslag till beslut

1. Rapporterna tas emot och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Rapporterna tas emot och läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Rapporterna tas emot och läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/20

§ 113 Frågestund för nämndens ledamöter och ersättare

Sammanfattning

Fråga Gustav Jönsson (S):

I artikeln ”Hög omsorgsnota ger inte nöjdare brukare” som publicerats i tidningen Dagens Samhälle, tas upp att omsorgsnotan i Haninge kommun ligger 20% över referenskostnaden. Vad är anledningen till detta?

Svar: Kurt Johansson

Fråga Anna-Lena Carlsson (S):

Hur mycket kostar maten per person inom äldreomsorgen?

Svar: Kurt Johansson

Fråga Suzanne Enman (KD):

Kan äldrenämnden få ta del av de kommunala Lex Sarah-rapporterna?

Svar: Julia Isaksson och Morgan Norberg

Fråga Suzanne Enman (KD):

Vad är skillnaden mellan hemgångsteam och trygghem?

Svar: Anne Hellström

Förslag till beslut

1. Frågor och svar läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Frågor och svar läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Frågor och svar läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/21

§ 114 Anmälan av delegationsbeslut inom äldreförvaltningen

Sammanfattning

Enligt 6 kap 35 § Kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

Personalärenden

Förteckning över äldreförvaltningens anställnings- och lönebeslut för perioden 2017-07-01– 2017-08-31, se bilaga.

Enligt socialtjänstlagen (SoL)

För tiden 2017-07-01– 2017-08-31. Förteckning kan tillhandahållas av enhetschefen för beställarenheten.

Rapporter enligt lex Sarah för kommunal verksamhet (14 kap 3 § SoL)

Rapporter och förteckning kan tillhandahållas av äldrenämndens arkivarie. Anmälan enligt Lex Sarah redovisas särskilt.

Avvikelsesrapporter enligt 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen

Rapporterna kan tillhandahållas av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Anmälan enligt Lex Maria redovisas särskilt.

Bostadsanpassningsbidrag

För tiden 2017-07-01– 2017-08-31.

Förteckning kan tillhandahållas handläggare för bostadsanpassningsbidrag.

Överklaganden

Förteckning kan tillhandahållas av enhetschefen för beställarenheten.

Underlag för beslut

- Sammanställning lön- och anställningsbeslut för perioden juli och augusti 2017

Förslag till beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till äldrenämnden och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Delegationsbesluten anmäls till äldrenämnden och läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till äldrenämnden och läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/328

§ 115 Tillbuds- och arbetsskaderapporter 2017

Sammanfattning

Vid arbetsskador och tillbud ska ansvarig chef dokumentera detta och när så behövs också anmäla till Arbetsmiljöverket. Avdelningscheferna sammanställer arbetsskador och tillbud och rapporterar detta till nämnden varje tertiäl. Denna rapport gäller perioden 20170101–20170431. Underlaget finns hos ansvarig enhetschef.

Underlag för beslut

- Arbetsskador och tillbud inom avdelningen Ordinärt boende 20170105–20170831
- Arbetsskador och tillbud inom avdelningen Vård- och omsorgsboende 20170105–20170831
- Arbetsskador och tillbud inom Beställaravdelningen 20170105–20170831
- Arbetsskador och tillbud inom avdelningen Förebyggande verksamhet 20170105–20170831
- Arbetsskador och tillbud inom avdelningen Hälso- och sjukvård 20170105–20170831
- Arbetsskador och tillbud inom Stabsavdelningen 20170105–20170831

Förslag till beslut

1. Rapporterna läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Rapporterna läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Rapporterna läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt



För verkställighet:

För kännedom:

Justerare

Utdragsbestyrkande

Dnr ÄN 2017/22

§ 116 Ekonomisk uppföljning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-20 § 243 om Mål och Budget för 2017. Enligt beslutet fastställdes äldrenämndens driftbudgetram för 2017 till 732,0 mnkr.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-05 § 350 att utöka 2017 års budgetram för äldrenämnden med 888 tkr. Ramtillskottet med 888 tkr ska täcka kostnadsökningar som beror på omfördelning av IT-kostnader mellan nämnder och styrelser under 2017 med anledning av en ny prismodell för IT-kostnader.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-03-06 § 33 att utöka 2017 års budgetram för äldrenämnden med 1 290 tkr för att erbjuda deltidsanställda utökad anställning till heltid.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-04-13 § 91 att överföra del av äldrenämndens underskott från 2014-2015 till 2017 års budget. Beslutet innebär att äldrenämndens budgetram för 2017 minskas med 3 871 tkr.

Efter kommunfullmäktiges beslutade ramjusteringar uppgår äldrenämndens ram för 2017 till totalt 730,3 mnkr.

Utfallet för perioden januari-september 2017 är en redovisad nettokostnad på 545,7 mnkr (74,7 % av årsbudget) eller en positiv avvikelse med 2,0 mnkr jämfört med den periodiserade budgeten för perioden. Avvikelsen i procent mot den periodiserade budgeten är 0,3 procent.

Utfallet för perioden januari-september 2017 följer i stort budget både kostnadsmissigt och utifrån beräknad total volymutveckling inför verksamhetsåret.

Årsprognosen ligger kvar på ett prognostiserat nollresultat.

Underlag för beslut

- Månadsuppföljning sep 2017, 171009

Förslag till beslut

1. Uppföljningen godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Uppföljningen godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Äldrenämndens beslut

1. Uppföljningen godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras: Akt, KSF

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/369

§ 117 Strategi och budget 2018-2019

Sammanfattning

Torsdagen den 31 augusti hölls äldrenämndens strategidag, där ett utkast till Strategi och budget 2018-2019 föredrogs.

Nämndpolitiker och ledamöter från KPR fick tillfälle att lämna synpunkter på strategier och övrigt underlag. Dessa synpunkter har tagits hänsyn.

Äldrenämndens tilldelade budgetram för 2018 uppgår till 766,4 mnkr en ramökning med 33,6 mnkr jämfört med 2016 års ram.

Äldreförvaltningens förslag till fördelning av budgetutrymmet redovisas under 4.5.

Investeringsram för 2018 uppgår till 5 mnkr, fördelning enligt förslag under 4.6.

Underlag för beslut

- Strategi och budget 2018-2019, 17 oktober 2017

Förslag till beslut

1. Strategi och budget 2018-2019 godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Strategi och budget 2018-2019 godkänns.

Moderaterna och Kristdemokraterna deltar inte i beslutet.

Äldrenämndens beslut

1. Strategi och budget 2018-2019 godkänns.

Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Justerare

Utdragsbestyrkande

Dnr ÄN 2017/263

§ 118 Remiss: Förslag till kvalitetspolicy

Sammanfattning

Haninge kommuns verksamhetsstyrning bygger på kommunens vision och värdegrund. Styrningen syftar till att stödja kommunens arbete med att använda befintliga resurser effektivt och tillhandahålla tjänster av god kvalitet.

Verksamhetsstyrningen delas upp i mål- och resultatstyrning samt kvalitetsstyrning. Kvalitetsstyrningens fokus är ett kontinuerligt arbete med förbättringar av verksamheter. Det är ett arbete som sker i årliga processer men även i det dagliga arbetet med ständiga förbättringar.

Äldreförvaltningen har fått möjlighet att yttra sig över föreslagen kvalitetspolicy. Yttrandet ska vara kommunstyrelseförvaltningen tillhanda senast 171031.

Föreslagen kvalitetspolicy beskriver modellen för det löpande kvalitetsarbetet, det så kallade PDSA-hjulet. Vidare beskrivs olika verktyg som är användbara under kvalitetsarbetet t.ex. jämförelser, avvikelser, synpunkter, tjänstegarantier, undersökningar och interna/externa granskningar. Ytterligare verktyg kan även vara program för uppföljning av privata utförare.

Rapportering av kvalitetsarbetet ska ske löpande under året genom dokumentation av genomförda aktiviteter. Sammantaget resultat av kvalitetsarbetet återrapporteras även i årsberättelsen.

Förvaltningens synpunkter

Äldreförvaltningen ser positivt på övergripande innehåll i föreslagen kvalitetspolicy. Med komplettering av förvaltningsspecifika riktlinjer och rutiner ses en stabil grund för kvalitetsarbetet.

Underlag för beslut

- Remiss – Övergripande kvalitetspolicy 20170617

Förslag till beslut

1. Yttrandet godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Yttrandet godkänns.

Moderaterna och Kristdemokraterna deltar inte i beslutet.

Äldrenämndens beslut

1. Yttrandet godkänns.

Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Expedieras: Akt, KSF

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/138

§ 119 Uppföljning av föreningsdriven träffpunktsverksamhet Västerhaninge

Sammanfattning

Äldrenämnden beslutade under 2016 att utge ett riktat stöd till PRO Västerhaninge och SPF Runstenen om 50 000 kronor vardera i syfte att bedriva träffpunktsverksamhet två dagar i veckan. Den tätheten har upprätthållits under året.

Äldreförvaltningen ska vara behjälplig med annonsering dels i tidningen Mitt i dels genom bättre information på Haninge kommuns hemsida. Föreningarna rekommenderas att uppdatera och förtydliga sina kalendrar på respektive hemsida.

Dialog har förts gällande lämplig dag för PRO:s caféverksamhet, då den sammanfaller med annan verksamhet i samma område. Dock har föreningen valt att behålla måndagar

Besöksfrekvensen bör tydligare redovisas och följas upp så att en tydligt ökad besöksfrekvens uppnås.

Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 2017-10-16 – Uppföljning av föreningsdriven träffpunktsverksamhet Västerhaninge

Förslag till beslut

1. Äldreförvaltningen föreslår att den föreningsdrivna träffpunktsverksamheten i Västerhaninge förlängs enligt följande:
2. Uppföljningen godkänns.

Fortsatt bidrag utgår med 50 000 kr till vardera förening för träffpunktsverksamheten under 2018.

Föreningarna ska före 1 september lämna redovisning över verksamheten under januari-juni 2018.

En förutsättning för eventuellt fortsatt bidrag under 2019 är att redovisningen visar på ett tydligt ökat antal besökare.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Äldreförvaltningen föreslår att den föreningsdrivna träffpunktsverksamheten i Västerhaninge förlängs enligt följande:

Efter 6 månader kommer det ske en prövning angående fortsatt bidrag. Förening som då inte uppnår en förändrad besöksfrekvens kommer ej längre erhålla något bidrag.

2. Uppföljningen godkänns.

Fortsatt bidrag utgår med 50 000 kr till vardera förening för träffpunktsverksamheten under 2018.

Föreningarna ska före 1 september lämna redovisning över verksamheten under januari-juni 2018.

En förutsättning för eventuellt fortsatt bidrag under 2019 är att redovisningen visar på ett tydligt ökat antal besökare.

Äldrenämndens beslut

1. Äldreförvaltningen föreslår att den föreningsdrivna träffpunktsverksamheten i Västerhaninge förlängs enligt följande:

2. Uppföljningen godkänns.

Fortsatt bidrag utgår med 50 000 kr till vardera förening för träffpunktsverksamheten under 2018.

Föreningarna ska före 1 september lämna redovisning över verksamheten under januari-juni 2018.

En förutsättning för eventuellt fortsatt bidrag under 2019 är att redovisningen visar på ett tydligt ökat antal besökare.

Expedieras: Akt

Dnr ÄN 2017/373

§ 120 Äldrenämndens sammanträdestider 2018

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden sammanträder onsdagar en gång i månaden med start kl. 17.30. Mars nämnd samt november nämnd föreslås dock äga rum kl. 14.00. Äldrenämnden sammanträder vanligtvis onsdag sista ojämna veckan i månaden. För att den ekonomiska uppföljningen ska bli klar till arbetsutskottet har nämndsammanträdena flyttats fram en vecka i mars, maj, september samt november.

Förvaltningen föreslår att ett extra nämndsammanträde hålls onsdagen den 26 juni 2018 vid behov samt att ett extra arbetsutskott hålls den 13 juni vid behov. Två nämndsammanträden föreslås äga rum utanför kommunhuset fr.o.m. februari nämnd.

Arbetsutskottets sammanträden hålls onsdagar kl. 13.00 två veckor före nämndsammanträdet om inte annat anges.

Ordförandeberedningen hålls onsdagar kl. 15.00 två veckor före arbetsutskottet om inget annat anges i tidplanen.

Äldrenämnden	Arbetsutskottet
-	-
21 februari (Internt)	7 februari
28 mars (Internt)	14 mars
25 april (Internt)	11 april
30 maj (Externt)	16 maj
27 juni (vid behov)	13 juni (vid behov)
26 september (Internt)	12 september
31 oktober (Internt)	17 oktober
28 november (Internt)	14 november

19 december (Externt)

5 december

Underlag för beslut

- Tidplan äldrenämndens sammanträdestider 2018

Förslag till beslut

1. Sammanträdestiderna fastställs.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Sammanträdestiderna fastställs.

Äldrenämndens beslut

1. Sammanträdestiderna fastställs.

Expedieras: Akt, äldreförvaltningens kommunikatör

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/320

§ 121 Redovisning av enkät seniorbostadskön

Sammanfattning

2011 genomfördes en enkätundersökning bland dem som stod i seniorbostadskön. I maj 2017 skickades en ny enkät ut. Frågorna var delvis desamma som tidigare. Syftet var att få svar från de köande på hur de ser på seniorbostadskön och vilka förväntningar de har.

Kön är lång då det är många som ställt sig i den. En tredjedel av lägenheterna förmedlas av biståndshandläggarna via den så kallade förturskön. Av de lägenheter som förmedlas till övriga köande görs en prioritering utifrån behovsbilden, t.ex. att bostaden man bor i brister i tillgänglighet.

Det var 805 stycken enkäter som skickades ut totalt. Till och med 30 juni 2017 hade det inkommit 535 svar. 99 stycken har tagits bort från det totala antalet svar som kunde inkomma. Skälen till det har bland annat varit: ingen känd adress, flyttat till vård- och omsorgsboende, flyttat till annan kommun, avliden, flyttat till seniorboende, kan ej svara, tänker inte svara och visste ej att jag stod i kö. Vissa av dessa har i samband med denna information plockats bort från den befintliga kön.

Detta innebär en svarsfrekvens på 76 %.

Underlag för beslut

- Rapport, Redovisning av enkät Seniorbostadskön, 2017-08-21

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Rapporten godkänns.

Äldrenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.

Expedieras: Akt



Dnr ÄN 2017/370

§ 122 Övrigt bidrag 2018 - syfte och inriktning

Sammanfattning

- Bidragsreglemente för pensionärsverksamhet

Förvaltningens synpunkter

Övrigt bidrag har under åren 2014 - 2017 syftat till ökade sommaraktiviteter för de mest ensamma äldre. Äldreförvaltningen välkomnar fortsatta initiativ som syftar till att stimulera till utökade aktiviteter för äldre under sommarperioden juni, juli och augusti. Äldreförvaltningen föreslår emellertid att Övrigt bidrag 2018 inte begränsas till en viss period om året. Det bör istället vara upp till respektive förening att bestämma innehåll och tidpunkt för aktiviteterna i enlighet med de förutsättningar som framgår av Bidragsreglemente för pensionärsverksamhet.

Enligt bidragsreglementet är huvudsyfte och mål för Övrigt bidrag att stimulera äldre till ökad aktivitet, bättre hälsa och social gemenskap. Övrigt bidrag kan även användas för att stimulera till deltagande inom ramen för äldreförvaltningens åtaganden.

Ansökan om Övrigt bidrag föreslås ske vid ett tillfälle under 2018. Ansökan ska vara äldreförvaltningen tillhanda senast den 1 februari. Syftet med aktiviteten ska redovisas i ansökan och vara förenlig med bidragsreglementet. Inkomna ansökningar bereds av äldreförvaltningen och beslutas av äldrenämnden i mars. Skriftlig redovisning av genomförd aktivitet ska ha inkommit till äldreförvaltningen senast två månader efter avslutad aktivitet. Redovisningen kommer att utgöra en grundförutsättning för fortsatt utbetalning av Övrigt bidrag 2019.

Fördelning av bidrag

Bidraget får stimulera insatser även för icke-medlemmar och därför bör ingen koppling göras mellan beräknat antal deltagare i aktiviteterna och föreningsmedlemsantal.

Förslag till beslut

1. Förutsättningar och fördelning av Övrigt bidrag 2018 ska ske enligt förvaltningens förslag.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Förutsättningar och fördelning av Övrigt bidrag 2018 ska ske enligt förvaltningens förslag.

Äldrenämndens beslut

1. Förutsättningar och fördelning av Övrigt bidrag 2018 ska ske enligt förvaltningens förslag.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom: Bidragssökande föreningar

Dnr ÄN 2017/356

§ 123 Extern uppföljning kommunernas tillgänglighetsarbete

Sammanfattning

Sveriges kommuner har bland annat i uppdrag att genomföra delar av den nationella funktionshinderspolitiken och även att se till att tillgängligheten till kommunal service uppfyller en acceptabel nivå. Extern uppföljning av den nationella funktionshinderspolitiken genomförs, på uppdrag av regeringen, av Myndigheten för delaktighet (MFD) genom årliga kommunenkäter.

Det förekommer även att andra aktörer gör undersökningar av kommunernas tillgänglighetsarbete. En sådan aktör är Humana AB. Undersökningarna fokuserar på olika delar av tillgänglighetsområdet och resultaten från undersökningarna varierar stort. Enligt MFD:s enkät placerar sig Haninge kommun i den senaste undersökningen (2016) på 24:e plats medan kommunen hamnar på 52:a plats enligt Humanas mätning (2017). Om syftet med undersökningarna inte är känt och vem som står bakom dessa finns en risk att en onyanserad bild av läget ges avseende tillgänglighetsarbetet i kommunen.

Underlag för beslut

- Rapport 13 september 2017 – Angående extern uppföljning av kommunernas tillgänglighetsarbete

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Rapporten godkänns.

Äldrenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.



Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/23

§ 124 Meddelanden allmänna

Sammanfattning

Meddelanden som inte bifogats dagordningen finns hos nämndsekreteraren.

Äldrenämnden delges för kännedom följande ärenden:

- Slutrapport Vinnova Matkassen
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2017-08-28

§ 192 Budgetuppföljning

§ 208 Remiss: Förslag till överenskommelse vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2017-09-11

§ 235 Befrielse från uppdrag

Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2017/24

§ 125 Meddelanden sekretess

*** Sekretessbelagt av Julia Isaksson enligt 26 kapitlet 1 § OSL ***

Sammanfattning

Meddelanden som inte bifogats dagordningen finns hos nämndsekreteraren.

- Domar:

- Förvaltningsrätten i Stockholms dom 2017-09-04 i mål nr *****
- Förvaltningsrätten i Stockholms dom 2017-09-01 i mål nr *****

- Lex Sarah rapporter enskild verksamhet:

- AB Maria Omsorg – 7 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2017/30 [120, 133-137])
- AB Tonys hemtjänst – 1 lex Sarah rapport (dnr ÄN 2017/30 [127])
- Assistans Hemtjänst Stockholm AB/AAA-Flerspråkig Assistans Care – 1 lex Sarah rapport (dnr ÄN 2017/30 [142])
- Assistansporten AB – 1 lex Sarah rapport (dnr ÄN 2017/30 [139])
- Dan o Noc Omsorg – 3 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2017/30 [128-130])
- Hemtjänstakuten Sverige AB – 2 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2017/30 [138, 140])
- Noga Omsorg – 8 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2017/30 [121-126, 131-132])

Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom: