Haninge kommun

Utbildningsförvaltningen

Skolgång vid socialtjänstens placeringar

1. Information om planerad insats (fylls i av socialförvaltningen)

Namn			Personnummer
Avlämnande förskola/skola		☐ Avlämnande förskola/skola är informerade	
Tilltänkt förskola/skola och i vilken kommun		Första förskoledag/skoldagen i den nya verksamheten	
Ansvarig socialsekreterare	Enhet	Telefon	E-post
☐ SIS	☐ Jourhem	☐ Familjehem	☐ HVB
Kontaktuppgifter till aktuell placering (namn adress telefon mail)			

Övrig relevant information till UBF

Blanketten skickas med internpost till aktuell handläggare, se nedan.

Kontaktuppgifter till handläggare UBF, Centrum för lärande och hälsa

Förskola och förskoleklass–årskurs 6
Lidia Abid
Verksamhetsutvecklare för särskilda eleversättningar
08- 606 86 81
lidia.abid @haninge.se

Årskurs 7–9 och gymnasiet
Mikail Uzunel
Verksamhetsutvecklare för särskilda eleversättningar
08-606 81 56
mikail.uzunel@haninge.se

Särskola
Anna Vardiero
Verksamhetsutvecklare för anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola
08-606 92 56
anna.vardiero@haninge.se

För att kunna följa upp och fortsätta samarbeta kring barnet/eleven måste handläggare på socialtjänsten kontakta berörd handläggare på UBF vid förändringar såsom

- **Omplacering**
- **Att placeringen ska avslutas**
- **Överlämning till ny enhet inom Socialförvaltningen**

2. Fortsatt handläggning på utbildningsförvaltningen (fylls i av utbildningsförvaltningen)

☐ Haninge kommuns grundbelopp
☐ IKE överenskommelse om ersättning utöver grundbelopp

☐ _____ kommuns grundbelopp

☐ Bevijat tilläggsbelopp

Kommun

Skola

Datum

☐ UBF lämnar ärende utan åtgärd

Motivering

Datum	Handläggare

Blanketten skickas via postgång till utbildningsförvaltningens centrala enheter, Haninge kommun