



Reglerande
Barn- och
förskolenämnden

Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg

Beslutat datum:	2024-02-22
Gäller från datum:	2024-02-26
Beslutat av:	Barn- och förskolenämnden
Ansvarig:	Utbildningsförvaltningen, enheten för myndighet och resurs
Diarienummer:	BFN 2023–24
Giltighetstid:	T.o.m. 2024-12-31
Ersätter tidigare beslut:	BFN 2023-05-25 § 51 (BFN 2023–46)



Styrdokument i Haninge kommun

Haninge kommun har en policy för styrdokument. Policyn anger en hierarkisk struktur för de olika dokumenttyperna och deras förhållande till varandra. Alla styrdokument som tas fram i Haninge kommun ska följa policyn.

Nivå	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
Övergripande nivå	Vision, Översiktsplan, Program	Vision, Översiktsplan, Program	Kommunfullmäktige	Lång sikt <i>Minst 10 år</i>
Strategisk nivå	Strategi	Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd	Medellång sikt <i>4–10 år</i>
Taktisk nivå	Plan	Riktlinje	Kommunstyrelse eller nämnd	Kort sikt <i>1–4 år</i>
Verkställande nivå	Verksamhetsplan	Rutin	Kommundirektör eller förvaltning	-

Dokumenttypen riktlinje

Det här styrdokumentet är en riktlinje. Riktlinjer anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamhet i förvaltning eller bolag.

Innehåll

1	Bakgrund och syfte	4
1.1	Omfattning och ansvar	4
2	Riktlinje	4
2.1	Vistelsetid.....	4
2.1.1	Öppettider	5
2.2	Allmän förskola.....	5
2.3	Ansökan om plats	6
2.3.1	Köregler.....	6
2.3.2	Kö till flera förskolor.....	6
2.3.3	Platsgaranti	7
2.3.4	Erbjudande om plats.....	7
2.4	Avgift.....	7
2.4.1	Delad faktura.....	7
2.4.2	Återbetalning av avgift.....	8
2.5	Uppsägning av plats.....	8
2.5.1	Kommunens uppsägning av plats.....	8
3	Uppföljning	8

1 Bakgrund och syfte

Barn- och förskolenämndens riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg utgår från bestämmelser i 8 kap., 14 kap. och 25 kap. skollagen (2010:800). Barn bosatta i Sverige och folkbokförda i Haninge kommun har från och med ett års ålder till dess att barnet börjar i skola rätt till plats i förskola. Kommunen ska också sträva efter att erbjuda pedagogisk omsorg från ett års ålder. Pedagogisk omsorg erbjuds både i stället för förskola och fritidshem vilket innebär att plats i pedagogisk omsorg som utgångspunkt får behållas till och med den 31 augusti det år barnet fyller tio år.

Dessa riktlinjer syftar till att konkretisera vad som gäller i Haninge kommun avseende plats i förskola och pedagogisk omsorg.

1.1 Omfattning och ansvar

Riktlinjerna omfattar plats i förskola och pedagogisk omsorg. Haninge kommun erbjuder även omsorg på obekväm arbetstid. Dessa platser är begränsade och omfattas inte av dessa riktlinjer. De regleras istället i nämndens riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid.

Barn- och förskolenämnden ansvarar för riktlinjerna. Riktlinjerna tillämpas av utbildningsförvaltningens handläggare och ansvariga rektorer.

2 Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg

2.1 Vistelsetid

Alla barn som är folkbokförda i Haninge kommun erbjuds att delta i förskola eller pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola under 30 timmar per vecka eller i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarens förvärvsarbete eller studier.

Vistelsetiden i pedagogisk omsorg som erbjuds istället för fritidshem för barn till arbetssökande och föräldralediga gäller från det att skolan upphör till kl. 16.00 under skoldagen. Under vardagar då skolan inte bedriver verksamhet är vistelsetiden från kl. 09.00 – 16.00 för dessa barn.

Varje barns vistelsetid beslutas enligt överenskommelse mellan rektor/ansvarig chef och vårdnadshavare.

- Barn till föräldralediga ges möjlighet till en omställningstid vilket innebär att barnet får behålla samma vistelsetid som tidigare under en månad.
- Barn till vårdnadshavare som får sjukpenning eller sjukersättning har rätt att behålla samma vistelsetid.
- Schema och vistelsetid för barn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga fattas i samråd med vårdnadshavaren men beslutas av rektor/ansvarig chef.
- Ett barn medges ledighet i upp till tre månader utan att förlora sin plats under förutsättning att rektor/ansvarig chef är informerad och avgiften betalas under ledigheten. Ytterligare en förutsättning är att barnet har gått i verksamheten i minst två månader.

2.1.1 Öppettider

Förskola och pedagogisk omsorg har ordinarie öppettider samtliga vardagar mellan klockan 06:30 – 18:00. Vid behov kan öppettiden förlängas till kl. 18:30. Under jul, nyår och midsommar är verksamheten stängd.

Verksamheten har rätt att stänga fem dagar per år för planering och utvärdering. Datum för planeringsdagar meddelas minst en månad i förväg. Vid behov av omsorg under dessa dagar ska verksamheten meddelas minst tre veckor i förväg så att en tillfällig placering kan ordnas.

Verksamheten har rätt att stänga klockan 16:00 en gång per månad för att hålla arbetsplatsträffar under förutsättning att tillsyn ordnas för de barn som behöver. Datum för personalens arbetsplatsträffar meddelas en termin i taget.

2.2 Allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen då barnet fyller tre år. Allmän förskola innebär att alla barn erbjuds avgiftsfri förskola under 15 timmar per vecka eller 525 timmar om året (8 kap. 4 § skollagen 2010:800). Förskolans rektor beslutar hur den allmänna förskolan ska förläggas på den egna enheten.

För barn mellan tre och fem år, som redan har en plats i förskolan görs ett avdrag på förskolavgiften från augusti det år barnet fyller tre år.

2.3 Ansökan om plats

Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg görs via kommunens e-tjänst som finns tillgänglig på Haninge kommuns webbplats.

För barn som är folkbokförda i en annan kommun och som inte har särskilda skäl att tas emot i Haninge erbjuds placering endast i mån av plats och i de fall hemkommunen betalar för platsen.

2.3.1 Köregler

Plats i förskola eller pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola erbjuds i turordning som utgår från anmält behovsdatum.

Urval görs enligt följande prioritetsordning utifrån:

1. Geografiskt upptagningsområde
2. Syskonförtur

Om urval inte kan göras enligt prioriteringsordningen ovan avgör barnets födelsedatum vem som erbjuds platsen. Syskon till barn som redan har en plats på en förskola eller pedagogisk omsorg får automatiskt syskonförtur. Inga platser reserveras i avvaktan på syskonet. Om en förskola eller pedagogisk omsorg läggs ned och ett barn i den verksamheten då ansöker om plats i en annan förskola eller i en annan pedagogisk omsorg ska kötiden räknas från det datum då barnet placerades i kö.

En särskild prioritetsordning gäller vid ansökan om plats vid förskolan Aspen.

1. Barn som har beviljats omsorg på obekväm arbetstid vid Nattugglan
2. Geografiskt upptagningsområde
3. Syskonförtur

Utöver köreglerna gäller att syskon alltid erbjuds placering på samma förskola. Erbjudandet är giltigt för syskon på den önskade förskolan, förutsatt att det finns tillgängliga platser. Vid brist på platser gäller erbjudandet istället för en annan förskola i Haninge kommun.

2.3.2 Kö till flera förskolor

Vid ansökan har vårdnadshavare möjlighet att stå i kö till fem olika förskolor. Vid fördelning av platser spelar det ingen roll om förskolan har valts i första eller andra hand.

2.3.3 Platsgaranti

Barnet är garanterad en plats i förskola inom fyra månader från anmält behovsdatum. Om den förskola vårdnadshavare önskat inte har möjlighet att erbjuda en plats erbjuds en plats så nära hemmet som möjligt. Platsgarantin gäller endast ansökningar innehållandes minst ett kommunalt alternativ.

2.3.4 Erbjudande om plats

Vid erbjudande om en plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska erbjudandet besvaras skyndsamt. Erbjudandet besvaras i e-tjänsten. Vid erbjudande av plats vid annan förskola eller pedagogisk omsorg än den önskade, räknas vårdnadshavaren begäran om omplacering från det ursprungliga turordningsdatumet.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en erbjuden plats har barnet rätt att stå kvar i kön, platsgarantin anses då förbrukad.

Om vårdnadshavaren tackar ja till en erbjuden plats har barnet rätt att stå kvar i kön till andra förskolor.

När en plats har accepterats kan inskolningen senareläggas maximalt två veckor från datum för erbjuden platsinskolning.

2.4 Avgift

Avgift tas ut från första inskolningsdagen och så länge platsen står till förfogande för barnet. I Haninge kommun tillämpas maxtaxa i enlighet med förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Information om maxtaxa och aktuella avgiftsnivåer finns på Haninge kommuns webbplats.

Vårdnadshavarna ansvarar för att anmäla hushållets inkomster till utbildningsförvaltningen. Detta sker via kommunens e-tjänst och ska göras varje år och vid eventuella förändringar av inkomsten och familjeförhållandena. De hushåll som inte anmäler inkomstuppgift kommer att debiteras det högsta taxebeloppet (maxtaxa).

Retroaktiv avgiftskontroll av inkomstuppgifter förekommer och jämförs med Skatteverkets uppgifter. Om felaktiga uppgifter lämnas kommer retroaktiva avgifter att debiteras/återbetalas.

2.4.1 Delad faktura

I de fall särboende vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor hos båda vårdnadshavarna kan det vara aktuellt att båda är platsinnehavare. I dessa

fall är det två olika hushåll. Avgiften baseras på respektive hushålls inkomster och var och en av platsinnehavarna ansvarar för sin avgift. Den sammanlagda avgiften får dock inte överskrida avgiften för en plats.

2.4.2 Återbetalning av avgift

Om barnet varit sjukt mer än 21 kalenderdagar i följd, görs kostnadsavdrag från 22: a dagen med 1/30 av månadsavgiften. Vårdnadshavaren ansöker själv om avdrag och kan komma att behöva uppvisa läkarintyg.

Om förskolan eller den pedagogiska omsorgen tvingats stänga minst en hel dag utöver planeringsdagarna och inte kunnat erbjuda annan plats kan reducering beviljas efter ansökan.

2.5 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats i förskola eller pedagogisk omsorg görs via kommunens e-tjänst. Vid uppsägning av plats gäller 30 dagars uppsägningstid från den dag då uppsägningen inkommer till kommunen. Ny placering inom tre månader efter en uppsägning leder till att avgift debiteras retroaktivt för den mellanliggande perioden. Vid överflyttning från kommunal till fristående förskola eller enskilt driven pedagogisk omsorg gäller samma förutsättningar.

2.5.1 Kommunens uppsägning av plats

Om ett barn är frånvarande mer än en månad utan att det finns en överenskommelse med rektorn eller ansvarig chef för verksamheten, sägs platsen upp med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid vid uppsägning. Om en inskolning inte har påbörjats inom två veckor avslutas placeringen.

3 Uppföljning

Uppföljning av riktlinjerna sker vid årsskiftet 2024/25. Revideringar tidigare än så kan också ske om behov framkommer inom ramen för förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Enheten för myndighet och resurs ansvarar för uppföljning av riktlinjerna.