



1. Önskad åtgärd

- | | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Avstyckning | Yrkar på att styckningslotten ska befrias från inteckningar | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering | <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning | <input type="checkbox"/> Sammanläggning | |
| <input type="checkbox"/> Klyvning | <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning | <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning | |
| <input type="checkbox"/> Ledningsförrättning | <input type="checkbox"/> Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning | | |
| <input type="checkbox"/> Frigörande fastighetstillbehör | <input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening | | |
| <input type="checkbox"/> Övrigt | | | |

2. Området ska användas till

- | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Helårsbostad | <input type="checkbox"/> Fritidsbostad | <input type="checkbox"/> Jord- eller skogsbruk | <input type="checkbox"/> Industri | <input type="checkbox"/> Annat (anges nedan) |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|

3. Närmare beskrivning av åtgärden/åtgärderna och andra upplysningar

4. Fastighetsbeteckning(ar) på berörd(a) fastigheter och/eller beteckningar på berörd(a) gemensamhetsanläggning(ar) samt samfällighet(er)

5. Förrättningskostnaderna betalas av

6. Namn och adress(er) för aktmottagare

7. Följande handlingar bifogas

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beviljat bygglov/förhandsbesked | <input type="checkbox"/> Karta | <input type="checkbox"/> Överlåtelsehandling | <input type="checkbox"/> Registreringsbevis |
| <input type="checkbox"/> Köpeavtal/gåvoavtal etc (original eller vidimerad kopia) | <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd | <input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens | |
- Övrigt (anges nedan)



8. Underskrift 1

| | | | |
|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------|
| Underskrift ägare/sökande | | 9. Makes/makas/sambos underskrift | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Fastighet | E-post | | Telefon |

8. Underskrift 2

| | | | |
|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------|
| Underskrift ägare/sökande | | 9. Makes/makas/sambos underskrift | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Fastighet | E-post | | Telefon |

8. Underskrift 3

| | | | |
|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------|
| Underskrift ägare/sökande | | 9. Makes/makas/sambos underskrift | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Fastighet | E-post | | Telefon |

8. Underskrift 4

| | | | |
|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------|
| Underskrift ägare/sökande | | 9. Makes/makas/sambos underskrift | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Fastighet | E-post | | Telefon |

8. Underskrift 5

| | | | |
|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------|
| Underskrift ägare/sökande | | 9. Makes/makas/sambos underskrift | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Fastighet | E-post | | Telefon |

8. Underskrift 6

| | | | |
|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------|
| Underskrift ägare/sökande | | 9. Makes/makas/sambos underskrift | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Fastighet | E-post | | Telefon |

8. Underskrift 7

| | | | |
|---------------------------|--------|-----------------------------------|---------|
| Underskrift ägare/sökande | | 9. Makes/makas/sambos underskrift | |
| Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| Fastighet | E-post | | Telefon |

Information och instruktion för blanketten Ansökan om lantmäteriförrättning

Denna blankett kan användas för att ansöka om *Avstyckning*, *Fastighetsreglering*, *Fastighetsbestämning*, *Sammanläggning*, *Klyvning*, *Anläggningsförrättning* och *Ledningsförrättning*.

Dessutom är det möjligt att ansöka om *Inteckningsfri avstyckning*, *Särskild gränsutmärkning*, *Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning*, *Frigörande av fastighetstillbehör samt Sammanträde för att bilda samfällighetsförening*.

Om ni behöver hjälp att fylla i en ansökan kan ni vända er till lantmäterimyndigheten, Haninge kommun, på telefon 08-606 75 20, knappval 3. För hjälp att upprätta överlåtelseavtal, överenskommelse om fastighetsreglering eller annat underlag kontakta gärna jurist, mäklare eller annan sakkunnig.

Instruktion

Förklaring till fälten i blanketten

Önskad åtgärd:

Avstyckning - Avskiljning av ett visst område från en fastighet för att bilda en egen fastighet. Styckningslotten kan befrias från inteckningar, en så kallad *Inteckningsfri avstyckning*.

Inteckningsfri avstyckning - Vid avstyckning kan sökande yrka att styckningslotten ska befrias från stamfastighetens penninginteckningar som annars kommer att gälla i både stamfastigheten och styckningslotten. Vid sådant yrkande prövar Lantmäterimyndigheten om det är möjligt att bilda en inteckningsfri styckningslott.

Fastighetsreglering - Överföring av mark mellan fastigheter. Även möjlighet att bland annat bilda, ändra eller upphäva servitut.

Fastighetsbestämning - Bestämmande av var gränsen går mellan fastigheter, fastigheternas omfattning, om ett visst servitut eller en viss ledningsrätt gäller eller vad en gemensamhetsanläggning omfattar etc.

Sammanläggning - Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.

Klyvning - Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

Särskild gränsutmärkning - Genom särskild gränsutmärkning kan fastigheters befintliga gränser som är rättsligt klara märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.

Anläggningsförrättning - Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.

Ledningsförrättning - Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.

Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning - Avgränsande av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.

Frigörande av fastighetstillbehör - Överförande av byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet, till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.

Sammanträde för att bilda samfällighetsförening - Genom ett sådant sammanträde kan man bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en gemensamhetsanläggning.

Området ska användas till: Ange hur området ska användas

Beskrivning av önskad åtgärd: Beskriv ditt ärende mer detaljerat.

Förrättningskostnader: Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om du tar tillbaka din ansökan om lantmäteriförrättning eller om vi av något annat skäl inte kan genomföra den förändring du ansökt om så avslutar vi vårt arbete. Då tar vi bara betalt för den tid vi redan lagt ner och för arbetet med att avsluta ditt ärende. Om ni vid ansökningstillfället är överens om hur ni vill att förrättningskostnaderna ska fördelas anger du fördelningen i ansökan. Om ni inte är överens om hur kostnaderna ska fördelas lämnar du istället raden blank.

Aktmottagare: Ange vem förrättningshandlingarna (akten) ska sändas till när förrättningen är slutförd. Ange i första hand e-postadress så att digital aktkopia kan skickas. Om papperskopia önskas ange namn och postadress. Observera att endast en aktkopia är gratis oavsett om den skickas per e-post eller med post.

Handlingar som bifogas: Som huvudregel ska handlingar bifogas som bestyrkt kopia. Att en kopia är bestyrkt innebär att någon annan än du själv har jämfört original med kopian samt skrivit sin namnteckning på kopian och på så sätt intygar att kopian stämmer med originalet. Du kan be någon du känner bestyrka dina dokument.

- Karta
- Köpeavtal, gåvoavtal, annan överlåtelsehandling, eller överenskommelse
- Bygglov/förhandsbesked/Registreringsbevis (endast för juridisk person eller samfällighetsföreningar)
- Förvärvstillstånd från Länsstyrelsen *
- Övrigt t.ex. strandskyddsdispens, fullmakt, överenskommelse, bouppteckning eller delegationsordning.

* Privatpersoner kan behöva söka förvärvstillstånd vid förvärv (köp, byte eller gåva) av fastigheter inom glesbygds- och omarronderingsområden. En juridisk person (bolag/förening) som har köpt, fått eller på annat sätt förvärvat en jord- eller skogsbruksfastighet från en privatperson eller dödsbo måste ansöka om förvärvstillstånd. Tillstånd måste även sökas vid vissa bolags- eller föreningsrättsliga åtgärder t.ex. tillskott eller utdelning. Ansökan och frågor om förvärvstillstånd ställs till länsstyrelsen i det län där berörd fastighet är belägen. Om ansökan inte lämnas in inom rätt tid blir förvärvet ogiltigt.

Sökande: I normalfallet bör samtliga ägare till berörda fastigheter ha rollen sökande. Undantag från när samtliga fastighetsägare måste skriva under ansökan och därmed ha rollen sökande kan vara:

Då ett ombud har fullmakt att ansöka istället för fastighetsägare.

Vid klyvning, räcker det att en av delägarna i aktuell fastighet ansöker för att lantmäterimyndigheten ska pröva ärendet. Är delägarna däremot överens om åtgärden ska alla delägare ha rollen sökande och skriva under ansökan för att undvika onödig tidsåtgång och kostnad för komplettering.

Fastighetsreglering för t.ex. marköverföring eller bildande av servitut (rättighet) kan prövas av Lantmäterimyndigheten trots att ägare till samtliga berörda fastigheter inte är överens om åtgärden. Det räcker då med att samtliga ägare till den fastighet som vill få ärendet prövat tvångsvis har rollen sökande och skriver under.

Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning.

Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas.

Även om man inte är ägare till fastigheten som berörs av ansökan, kan man i vissa fall ändå ansöka om lantmäteriförrättning. Vid ansökan behöver sökanden då bifoga avtal eller överenskommelse t.ex. köpeavtal eller överenskommelse om fastighetsreglering för att visa sin behörighet att ansöka om åtgärden.

Underskrift av en fastighetsägares maka/make/ sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. (Samtycke av maka/make/sambo kan dock krävas om ansökan även innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskas väsentligt).

Ändrade uppgifter: Om ifyllda uppgift om fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare ändras, är ofullständig eller felaktig ska det genast anmälas till lantmäterimyndigheten.

Ansökan skickas till Lantmäterimyndigheten, Haninge kommun, 136 81 Haninge