



Sökande

Efternamn och förnamn		Personnummer
Bostadsadress		Telefon
Postnummer, postort	E-post	

Make/maka/sambo

Efternamn och förnamn	Telefonnummer
-----------------------	---------------

Anhörig 1

Efternamn och förnamn		Telefonnummer
Adress	E-post	

Anhörig 2

Efternamn och förnamn		Telefonnummer
Adress	E-post	

Ansökan avser

--

De flesta insatser som kommunens äldreomsorg tillhandahåller ges i form av bistånd efter behovsprövning och beslut enligt socialtjänstlagen. Du har rätt att själv formulera din ansökan. Skulle du inte vara nöjd med beslutet har du rätt att överklaga.

Avgift tas ut enligt fastställd taxa. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta med 8 % över gällande diskonto från förfallodagen.

Inkomstavgifter från Riksskatteverket, Riksförsäkringsverket och Försäkringskassan kommer inhämtas.

Uppgifter med utredningen och beslut kommer registreras i kommunens verksamhetssystem. Uppgifterna behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, se bifogad bilaga.

Datum	Underskrift sökande/ombud med fullmakt
-------	--

Information av personuppgifter i Lifecare

Äldreförvaltningen behandlar dina personuppgifter i dokumenthanteringssystemet Lifecare. Syftet med behandlingen är att vi ska kunna ge dig en rättssäker och kvalitativ vård och omsorg med stöd av socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Handläggning av ansökan om riksfärdtjänst behandlas också i Lifecare. En del av personuppgifterna i Lifecare används för fakturering och utgör också underlag för officiell och intern statistik. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden myndighetsutövning enligt Dataskyddsförordningen.

De uppgifter om dig som vi behandlar är bl.a. namn, personnummer och adress. Även s.k. känsliga personuppgifter som rör din hälsa kan komma att behandlas samt uppgifter som har betydelse för utredning, beslut och uppföljning av ditt ärende. Social- och äldreförvaltningens personal omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen. Dina handlingar förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

De personuppgifter som behandlas med stöd av socialtjänstlagen sparas i 5 år efter sista anteckningen förutom de uppgifter som avser personer födda dag 5, 15 och 25 som sparas för evigt. Personuppgifter som behandlas i journal med stöd av Hälso- och sjukvårdslagen sparas i 10 år efter sista anteckningen, förutom de uppgifter som avser personer födda dag 5, 15 och 25 som sparas för evigt. Personuppgifter som behandlas med stöd av lagen om riksfärdtjänst sparas i 5 år efter sista anteckningen.

Social- och äldreförvaltningen anlitar ett personuppgiftsbiträde, Pulsen, som är leverantör av dokumenthanteringssystemet och har tillgång till dina personuppgifter. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Social- och äldreförvaltningen har bestämt.

Dina rättigheter

Om dina personuppgifter är felaktigt kan du begära rättelse hos Kommunen.

Du har rätt att få besked om alla personuppgifter om dig som kommunen behandlar. Använd blanketten "Begäran om personuppgiftsutdrag" som finns på vår hemsida www.haninge.se - Kommun & politik - Blanketter - Kommun och politik och lämna eller skicka den till Haninge Kommun.

För eventuella klagomål på personuppgiftshanteringen kan du vända dig till vårt Dataskyddsbud eller Datainspektionen.

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter Social- och äldreförvaltningen
E-post: socialochaldreforvaltningen@haninge.se
Telefon: 08-606 70 00

Kontaktuppgifter Dataskyddsbud
E-post: Dataskyddsbud@haninge.se
Telefon: 08-606 70 00

Kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten
E-post: imy@imy.se
Telefon: 08-657 61 00
Postadress: Integritetsskyddsmyndigheten, Box 8114, 104 20 Stockholm