



Reglerande  
Barn- och  
förskolenämnden

# Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid

Beslutat datum:	2023-12-14
Gäller från datum:	2024-01-01
Beslutat av:	Barn- och förskolenämnden
Ansvarig:	Centrum för lärande och hälsa, förskoleavdelningen
Diarienummer:	BFN 2023-47
Giltighetstid:	2024-12-31
Ersätter tidigare beslut:	Beslut 2023-06-22 § 71 i ärende med dnr BFN 2023-47



## Styrdokument i Haninge kommun

Haninge kommun har en policy för styrdokument. Policyn anger en hierarkisk struktur för de olika dokumenttyperna och deras förhållande till varandra. Alla styrdokument som tas fram i Haninge kommun ska följa policyn.

Nivå	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
<b>Övergripande nivå</b>	Vision, Översiktsplan, Program	Vision, Översiktsplan, Program	Kommunfullmäktige	Lång sikt <i>Minst 10 år</i>
<b>Strategisk nivå</b>	Strategi	Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd	Medellång sikt <i>4–10 år</i>
<b>Taktisk nivå</b>	Plan	Riktlinje	Kommunstyrelse eller nämnd	Kort sikt <i>1–4 år</i>
<b>Verkställande nivå</b>	Verksamhetsplan	Rutin	Kommundirektör eller förvaltning	-

## Dokumenttypen riktlinje

Det här styrdokumentet är en riktlinje. Riktlinjer anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamhet i förvaltning eller bolag.

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Bakgrund och syfte .....</b>	<b>4</b>
1.1	Omfattning, ansvar och uppföljning.....	4
<b>2</b>	<b>Närmare förutsättningar för omsorg och bidrag.....</b>	<b>4</b>
2.1	Vem som kan få omsorg och hur.....	4
2.1.1	Vistelsetid .....	5
2.1.2	Hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet.....	5
2.2	Ansökan och placeringsbeslut.....	5
2.3	Kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar .....	6
2.4	Avgift.....	7

# 1 Bakgrund och syfte

Med omsorg på obekvämt arbetstid i Haninge kommun avses barnomsorg enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) när förskola och pedagogisk omsorg inte erbjuds. Förevarande riktlinjer gäller både för enskild huvudman med verksamhet i form av omsorg på obekvämt arbetstid belägen i kommunen samt för Haninge kommuns motsvarande omsorg. För att en enskild huvudman ska kunna få bidrag från Haninge kommun för barn i verksamhet på obekvämt arbetstid krävs att Haninge kommun har beslutat om rätten till bidrag. Haninge kommun har också tillsyn över sådan verksamhet. Närmare riktlinjer kring detta och vad som gäller vid ändringar av enskild verksamhet finns i Haninge kommuns riktlinjer för enskild verksamhet.

## 1.1 Omfattning, ansvar och uppföljning

Barn- och förskolenämnden i Haninge kommun ansvarar för riktlinjerna. Riktlinjerna omfattar nämndens och dess utbildningsförvaltningens hantering av frågor kopplade till omsorg på obekvämt arbetstid, sådana verksamheters ansvar samt förutsättningarna för att få omsorg på obekvämt arbetstid. Riktlinjerna gäller till och med den 31 december 2024 och följs vid behov och senast inför utgången av riktlinjerna, upp av förskoleavdelningen eller motsvarande avdelning på utbildningsförvaltningen.

# 2 Närmare förutsättningar för omsorg och bidrag

## 2.1 Vem som kan få omsorg och hur

Omsorg på obekvämt arbetstid är avsett för barn hemmahörande i Haninge kommun från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Sammanboende vårdnadshavare ska båda ha sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger på ett sådant sätt att arbetet samtidigt hindrar deras omsorg om barnet. Omsorgen avser även vårdnadshavare som inte bor tillsammans om någon av vårdnadshavarna har arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger när barnet bor hos denne på ett sådant sätt att arbetet samtidigt hindrar dennes omsorg om barnet. Med vårdnadshavare jämställs den som är gift med en vårdnadshavare alternativt stadigvarande bor med en vårdnadshavare i ett parförhållande och har gemensamt hushåll (sambo).

Behovet av omsorg enligt ovan ska vara regelbundet och kontinuerligt. Härtill ska behovet inte kunna tillgodoses på annat sätt, exempelvis genom att den andra vårdnadshavaren, en sambo eller annan lämplig person kan ta hand om barnet.

Verksamhetschef förskola kan besluta om avsteg från dessa riktlinjer om det behövs med beaktande av barnets bästa och på grund av särskilda skäl hänförligt till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation.

### **2.1.1 Vistelsetid**

Efter att ett barn har beviljats plats i en verksamhet för omsorg på obekvämt arbetstid behöver vårdnadshavarna förse verksamheten med barnets schema som underlag för omsorgen. Schemat ska lämnas in i god tid och enligt verksamhetens rutiner.

För barn med omsorg på obekvämt arbetstid ska barnet som mest ha fem sammanhängande dagar i omsorg på obekvämt arbetstid och minst två dagars sammanhängande ledighet under en sjudagarsperiod.

Om barnet eller vårdnadshavaren är sjukt får barnet inte vistas i verksamheten. Om ett barn inte deltar i verksamheten på grund av sjukdom ska i förekommande fall syskon inte heller göra det.

### **2.1.2 Hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet**

Senaste kvällstid att hämta och lämna sitt barn är kl. 21.00. Tidigaste morgontiden att lämna sitt barn är kl. 05.00. Behövs omsorg tidigare lämnas barnet kvällen innan senast kl. 21.00 för övernattnings. Tiderna är ramtider och avsteg från tiderna kan ske vid behov efter avstämning med verksamheten.

Om barnet har placering under dagtid i en annan verksamhet än den där barnet har plats för omsorg på obekvämt arbetstid, ombesörjer vårdnadshavarna att barnet flyttas mellan verksamheterna.

## **2.2 Ansökan och placeringsbeslut**

Vårdnadshavare ansöker om omsorg på obekvämt arbetstid belägen i Haninge kommun genom att fylla i och lämna in en särskild ansökningsblankett till kommunens utbildningsförvaltning. Ansökningsblanketten finns på Haninge kommuns hemsida. Administrativ samordnare på enheten myndighet och resurs bedömer och beslutar utifrån delegation från barn- och förskolenämnden om ett barn ska beviljas placering i en verksamhet. Beslut om placering fattas för ett halvår i taget.

Till ansökan ska bifogas arbetsgivarintyg inklusive schema för berörda vårdnadshavare och i förekommande fall sambo. Arbetsgivarintygen inklusive schema ska visa arbetstidens förläggning. Sökanden ska också lämna in en redogörelse och försäkran om varför behov av omsorg på obekvämt arbetstid finns samt att omsorg inte går att ordna på ett annat sätt.

## 2.3 Kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar

Vårdnadshavarnas och i förekommande fall sambos förläggning av arbetstiden ska kunna styrkas med arbetsgivarintyg inklusive schema under hela de perioder ett barn är placerat i och får omsorg på obekvämt arbetstid. Utbildningsförvaltningen i Haninge kommun kan kontrollera förutsättningarna för omsorgen med vårdnadshavarens och i förekommande fall, sambos arbetsgivare.

I fråga om omsorg på obekvämt arbetstid i enskild verksamhet ansvarar den enskilda huvudmannen för att barnets schema följs och att ett korrekt underlag för bidrag för barnet redovisas till utbildningsförvaltningen. I detta ingår att omgående och tydligt informera om alla förändringar och andra omständigheter som påverkar bidragets storlek till förvaltningen. Sådana förändringar och omständigheter är exempelvis att ett barn inte längre har behov av omsorg, att ett barn inte längre är folkbokförd i Haninge kommun eller att ett barn inte har vistats i verksamheten vid tillfällena på grund av sjukdom eller familjemedlems sjukdom. I underlaget ska barnets tid i verksamheten som utgångspunkt endast avse den tid vårdnadshavaren har arbetat inklusive skälig tid för resa till och från arbetet då annan inte kan ta hand om barnet. Om redovisad tid avser annat ska det anges tydligt i underlaget. En huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag kan komma att polisanmälas.

I fråga om kommunal verksamhet ansvarar verksamheten på samma sätt som en enskild huvudman, för att schemat följs och att ett korrekt underlag för resursfördelning redovisas.

Om behovet av omsorg under en period ett barn är placerat i omsorg på obekvämt arbetstid ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för det inte längre är uppfyllda, saknas rätt till omsorg på obekvämt arbetstid. Vårdnadshavarna har skyldighet att upplysa den verksamhet där barnet är placerat samt om det rör enskild verksamhet, utbildningsförvaltningen om ett ändrat behov av omsorg så snart som möjligt och senast 14 dagar innan ändringen börjar gälla. Barnet ska skrivas ut från verksamheten om omsorgsbehovet enligt ovan förutsättningar inte längre finns under placeringsperioden. Den enskilda huvudmannen respektive den kommunala verksamheten ansvarar för att i sin tur omgående och senast inför kommande resursfördelning tydligt informera utbildningsförvaltningen om de ändrade förhållandena.

Kontakt med utbildningsförvaltningen rörande underlag för bidrag samt anmälningar om förändringar och andra omständigheter som kan påverka bidragets storlek, sker med administrativ samordnare på enheten myndighet och resurs på utbildningsförvaltningen.

## **2.4 Avgift**

Kostnaden för omsorg på obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxan. Är barnet samtidigt placerat i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg blir kostnaden inte högre än maxtaxa.

