

# Riktlinjer för skolskjuts i Haninge kommun



<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer för skolskjuts i Haninge kommun	<b>Beslutat datum</b> 2023-03-22	<b>Gäller från datum</b> 2023-03-22
<b>Beslutat av</b> Grundskolenämnden och gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	<b>Ansvarig förvaltning och avdelning</b> Utbildningsförvaltningen	<b>Diarienummer</b> GN 2023–74, GAN 2023–42	
<b>Ämnesord</b> Skolskjuts		<b>Ersätter tidigare beslut</b> Organ ÅÅÅÅ-MM-DD, § 999.	
<b>Dokumentinformation</b> Riktlinjer för skolskjuts i Haninge kommun			

## Innehållsförteckning

Riktlinjer för skolskjuts i Haninge kommun.....	1
1. Inledning.....	1
2. Krav som ska uppfyllas för att beviljas skolskjuts.....	1
2.1 Skolskjuts enligt huvudregeln.....	1
2.2 Skolskjuts enligt tilläggsregeln.....	2
2.3 Skolskjuts med anledning av färdvägens längd.....	3
2.4 Skolskjuts med anledning av trafikförhållanden.....	4
2.5 Skolskjuts med anledning av funktionsnedsättning.....	4
2.6 Skolskjuts med anledning av annan särskild omständighet.....	4
3. Transportmedel för skolskjuts.....	4
3.1 Självskjuts.....	5
4. Medföljande stödperson.....	5
5. Beviljande av SL-kort för träning att åka med kollektivtrafiken.....	5
6. Ansvar.....	5
7. Skolskjutsens utförande.....	6
7.1 Platser som skolskjutsen anordnas mellan.....	6
7.1.2 Skolskjuts till praktik för elever i grundsärskolans sista år.....	6
7.2 Tider för skolskjuts.....	6
7.3 Planering av skolskjuts.....	7
7.4 Rese- och väntetider.....	7
7.4.1 Undantag för rese- och väntetider.....	7
7.5 Avbrytande av färd.....	8
8. Transporter inom verksamhetstid.....	8
9. Skolskjuts för elever med växelvis boende.....	8
10. Skjuts för elever med en fritidshemsplacering eller korttidstillsyn.....	8
11. Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.....	8
12. Undantag.....	9
12.1 Skolskjuts mellan hemmet och fritidshem.....	9
12.2 Beviljande av skolskjuts i enskilda undantagsfall.....	9
12.3 Skolskjuts mellan hemmet och förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och fritidshem i annan kommun.....	9
13. Ansökningsförfarandet.....	9
13.1 Uppgifter som i vissa fall ska bifogas en ansökan om skolskjuts.....	10
14. Prövning och beslut.....	10

15. Färdbevis .....	11
15.1 Förlorade och icke fungerande färdbevis .....	11
16. Förändrade förhållanden.....	11
17. Skolskjuts som inte avbokas .....	11
18. Upplysningar.....	11
18.1 Beslut om skolskjuts enligt 9 kap 15b § första stycket och 15c första stycket, 10 kap 32 § första stycket och 33 § första stycket, 11 kap 31 § första stycket och 32 § första stycket samt 18 kap 30 § första stycket och 31 § första stycket skollagen.....	11
18.2 Beslut om skolskjuts enligt 9 kap 15b § andra stycket och 21a §, 10 kap 32 § andra stycket och 40 §, 11 kap 31 § andra stycket och 39 § 18 kap 30 § andra stycket samt 18 kap 35 § skollagen.....	12

## Riktlinjer för skolskjuts i Haninge kommun

### 1. Inledning

Bestämmelser om vem som ska beviljas skolskjuts finns i skollagen (2010:800) och bestämmelser om hur skjutsen ska utföras finns i förordning (1970:340) om skolskjutsning samt i Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (1988:17).

Riktlinjerna är tillämpningsföreskrifter till gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. I händelse av att riktlinjerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av riktlinjerna ska riktlinjerna inte tillämpas i den delen.

### 2. Krav som ska uppfyllas för att beviljas skolskjuts

En elev kan bara beviljas skolskjuts om kraven i huvudregeln (se 2.1 nedan) eller i tillägsregeln (se 2.2 nedan) är uppfyllda. Andra personer får bara åka med i skolskjutsfordonet om undantag beviljats enligt riktlinjerna.

En elev kan beviljas skolskjuts hela eller delar av sträckan.

#### 2.1 Skolskjuts enligt huvudregeln

Elever i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan som är folkbokförda i Haninge kommun eller om denna inte är folkbokförd vistas stadigvarande i Haninge kommun är berättigad till skolskjuts i enlighet med skollagen och Haninge kommuns riktlinjer för skolskjuts.

För elever i *förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan*<sup>1</sup> så är skolskjuts en rättighet för de elever som går i den skola där kommunen skulle ha placerat<sup>2</sup> eleven och behöver skolskjuts med hänsyn till ett eller flera av följande skäl:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevens funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

---

<sup>1</sup> Skollagen 2010:800 9 kap 15 b § första stycket, 10 kap 32§ första stycket, 11 kap 31 § första stycket

<sup>2</sup> Inom skolskjutsverksamheten är den skola där kommunen skulle ha placerat eleven den skola inom vars upptagningsområde eleven har sin folkbokföringsadress (grundplaceringsskola). Det kan även vara den skola där en elev fått en kottungemensam plats i lärstudio, den skola i kommunen (kommunal eller fristående) som Närvaroteamet föreslår en elev eller den skola som eleven går i till följd av beslut enligt 10 kap. 30 § andra stycket skollagen.

För en elev som går i *gymnasiesärskolan*<sup>3</sup> så är skolskjuts en rättighet för de elever som går i *kommunens gymnasiesärskola* och behöver skolskjuts med hänsyn till ett eller flera av följande skäl:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevens funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

## 2.2 Skolskjuts enligt tilläggsregeln

En elev i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan eller gymnasiesärskolan som inte kan beviljas skolskjuts enligt huvudregeln kan ha rätt till skolskjuts om kraven i tilläggsregeln nedan är uppfyllda.<sup>4</sup> En förutsättning är att eleven är *folkbokförd* i Haninge kommun, eller om denna inte är folkbokförd vistas stadigvarande i Haninge kommun.

### **Elever som går i en självvald grundskola och grundsärskola**

En elev som går i en självvald kommunal förskoleklass, grundskola eller grundsärskola ska beviljas skolskjuts om eleven *behöver* skolskjuts med hänsyn till ett eller flera av följande skäl:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevens funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Vidare så krävs det att eleven kan erbjudas skolskjuts till den valda skolan utan att skolskjutsen medför organisatoriska svårigheter och/eller en merkostnad för kommunen jämfört med vad som hade varit fallet om eleven fullgjort sin skolgång i den skola där kommunen skulle ha placerat eleven.

### **Elever som går i fristående grundskola eller grundsärskola**

En elev som går i fristående förskoleklass, grundskola eller grundsärskola inom Haninge kommun ska beviljas skolskjuts om eleven *behöver* skolskjuts med hänsyn till ett eller flera av följande skäl:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevens funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Vidare så krävs det att eleven kan erbjudas skolskjuts till den valda skolan utan att skolskjutsen medför organisatoriska svårigheter och/eller en merkostnad för kommunen jämfört med vad som hade varit fallet om eleven fullgjort sin skolgång i den skola där kommunen skulle ha placerat eleven.

---

<sup>3</sup> Skollagen 2010:800 18 kap 30§ första stycket

<sup>4</sup> Skollagen 2010:800 9 kap 15 b§ andra stycket och 21a §, 10 kap. 32 § andra stycket och 40 §, 11 kap 31 § andra stycket och 39 § samt 18 kap. 30 § andra stycket och 35 §.

Elever som väljer att gå i en fristående förskoleklass, grundskola eller grundsärskola utanför Haninge kommun har inte rätt till skolskjuts.

#### **Elever i en självvald gymnasiesärskola**

En elev som går i en självvald kommunal gymnasiesärskola ska beviljas skolskjuts om eleven behöver skolskjuts med hänsyn till ett eller flera av följande skäl:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevens funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Vidare krävs det att eleven kan erbjudas skolskjuts till den skola eleven går i utan att skolskjutsen medför organisatoriska svårigheter och/eller en merkostnad för kommunen jämfört med vad som hade varit fallet om eleven fullgjort sin skolgång i kommunens gymnasiesärskola.

#### **Elever i fristående gymnasiesärskola**

En elev som går i en fristående gymnasiesärskola inom Haninge kommun ska beviljas skolskjuts om eleven behöver skolskjuts med hänsyn till ett eller flera av följande skäl:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Elevens funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Vidare så krävs det att eleven kan erbjudas skolskjuts till den skola eleven går i utan att skolskjutsen medför organisatoriska svårigheter och/eller en merkostnad för kommunen jämfört med vad som hade varit fallet om eleven fullgjort sin skolgång i kommunens gymnasiesärskola.

Elever som väljer att gå i en fristående gymnasiesärskola utanför Haninge kommun har inte rätt till skolskjuts.

### **2.3 Skolskjuts med anledning av färdvägens längd**

Skolskjuts kan beviljas på grund av färdvägens längd mellan elevens hem<sup>5</sup> och elevens skola. Ett sådant behov föreligger om avståndet är minst:

- 2 km för elever i förskoleklass och skolår 1, grundskolan och grundsärskolan
- 3 km för elever i skolår 2, grundskolan och grundsärskolan
- 4 km för elever i skolår 3-6 grundskolan
- 4 km för elever i skolår 3-9 grundsärskolan
- 5 km för elever i skolår 7-9, grundskolan
- 4 km för elever i gymnasiesärskola

---

<sup>5</sup> Inom skolskjutsverksamheten är ett hem elevens folkbokföringsadress och en annan bostadsadress där eleven har en folkbokförd vårdnadshavare eller förälder. Med ett hem likställs ett HVB-hem, jourhem och korttidshem som är belägna inom kommunen.

Med färdväg menas den kortaste vägen mellan elevens hem och elevens skola som eleven själv kan gå och som är lämplig för eleven ur trafiksäkerhetssynpunkt.

#### **2.4 Skolskjuts med anledning av trafikförhållanden**

Skolskjuts kan beviljas på grund av de trafikförhållanden som råder på färdvägen om dessa förhållanden gör att elevens säkerhet är i fara. Bedömningen ska göras utifrån elevens trafikmognad i förhållande till trafikförhållandena.

På sträckor där det med säkerhet, efter en samlad bedömning, kan antas att trafikförhållandena kommer att försämrats vintertid på ett sådant sätt att elevens säkerhet kommer att vara i fara kan skolskjuts beviljas på förhand. Sådant skolskjuts benämns ”vinterskjuts” och omfattar perioden från och med den 1 november till och med den 31 mars.

#### **2.5 Skolskjuts med anledning av funktionsnedsättning**

Skolskjuts kan beviljas på grund av en funktionsnedsättning om funktionsnedsättningen påtagligt försvårar elevens möjlighet att själv ta sig mellan elevens hem och skola.

Har en elev behov av transport mellan hemmet och skolan till följd av en olycksfallsskada som eleven drabbats av under skoltid eller på väg till eller från skolan ska det försäkringsbolag där kommunen har sin kollektiva olycksfallsförsäkring först ta ställning till om de står för transporten. Vårdnadshavaren ansvarar för att olycksfallsskadan anmäls till elevens skola och att kommunens försäkringsbolag ges tillfälle att pröva saken. I det fall försäkringsbolaget inte godkänner olycksfallsskadan kan skolskjuts sökas enligt vad som övrigt anges i riktlinjerna. Se även rubriken ”Ansökningsförfarandet”.

#### **2.6 Skolskjuts med anledning av annan särskild omständighet**

Skolskjuts kan beviljas på grund av annan särskild omständighet om skolskjuts bedöms vara en lämplig åtgärd och övriga krav för skolskjuts är uppfyllda. Bedömningen av vad som är en sådan särskild omständighet avgörs utifrån en helhetsbedömning av elevens behov och förhållandena i varje enskilt fall.

### **3. Transportmedel för skolskjuts**

Skolskjuts utförs med de färdmedel som kommunen bestämmer.

Skolskjuts ska ske med kollektivtrafik.

I det fall en elev, helt eller delvis, inte kan använda kollektivtrafiken för skolskjuts ska nedan angivna färdmedel användas i nämnd ordning:

- A. Särskild upphandlad skolbuss
- B. Särskild upphandlad taxi
- C. Annat färdmedel



I områden där kommunen erbjuder upphandlad skolbuss sker skolskjuts i första hand med skolbuss, förutsatt att det finns tillgängliga platser på skolbussen.

### 3.1 Självskjuts

Självskjuts kan beviljas i de fall en elev uppfyller kraven för att beviljas skolskjuts men inte kan nyttja de transportmedel som kommunen använder för sådan skjuts.

Självskjuts innebär att vårdnadshavaren frivilligt övertar det dagliga ansvaret för och anordnandet av elevens transport mellan hemmet och skolan mot retroaktiv ersättning.

Den vårdnadshavare som anordnar självskjuts har rätt till ersättning enligt följande:

- Bil: Kilometerersättning utgår med samma belopp som utgör avdragsgill inkomst för utgifter för tjänsteresor med egen bil enligt skattelagstiftningen.<sup>6</sup>
- Båt: 0,813 % av senast fastställda prisbasbelopp per dag och båt.
- Annat färdmedel: ersättningen bestäms med vägledning av ersättningen för bil och båt.

## 4. Medföljande stödperson

Elever som beviljats skolskjuts får, efter ansökan, beviljas att medföra den eller de stödpersoner som är nödvändiga för att eleven ska kunna använda det beviljade skolskjutsfordonet. Beviljandet av stödpersoner ska begränsas till den tid eleven är i behov av stödet.

## 5. Beviljande av SL-kort för träning att åka med kollektivtrafiken

Elever som beviljats skolskjuts med taxi får, efter ansökan, beviljas ett SL-kort för en träningsperiod på 90 dagar om följande krav uppfylls:

- A. Det är möjligt att använda kollektivtrafiken för skolskjuts mellan de platser som riktlinjerna anger att skolskjuts får användas till.
- B. Användningen av SL-kortet syftar till att eleven överkommer de svårigheter eleven har att självständigt använda kollektivtrafiken.
- C. I de fall eleven tidigare beviljats träningsperioder ska taxi ha avbokats i sådan omfattning att reell träning kan anses ha skett.

En elev som beviljats en träningsperiod får, efter bedömning av kommunen, medföra den eller de stödpersoner som är nödvändiga för att eleven ska kunna genomföra träningen med kollektivtrafiken.

## 6. Ansvar

Vårdnadshavare till omyndiga elever som beviljats skolskjuts samt myndiga elever som beviljats skolskjuts ansvarar för:

- A. Elevens säkerhet mellan hemmet och skolskjutshållplatsen vid hemmet samt under den tid eleven uppehåller sig vid denna skolskjutshållplats.
- B. Att eleven kommer i tid till skolskjutsen på morgonen.

---

<sup>6</sup> 12 kap. 5 § första stycket inkomstskattelagen (1999:1229).

- C. Att elev som missat skolskjutsen på morgonen transporteras till skolan.
- D. Att ordna hemtransport till följd av akut sjukdom.
- E. Att avboka skolskjuts med taxi vid de tillfällen skjutsen inte ska användas.
- F. Att omedelbart meddela kommunen sådana förändringar som kan påverka behovet av beviljad skolskjuts eller medföljande stödperson.
- G. Att medverka till att eleven använder bilbälte och annan skyddsutrustning om sådan finns samt att eleven följer förarens anvisning om säkerhet och ordning.

Kommunen och de som kommunen anlitat för att utföra skolskjuts ansvarar för säkerheten under skolskjutstransporten.

## 7. Skolskjutsens utförande

Skolskjutsen ska vara kostnadsfri för elever och vårdnadshavare.

### 7.1 Platser som skolskjutsen anordnas mellan

Skolskjutsen anordnas enbart mellan elevens hem<sup>7</sup> och skola, alternativt till en skolskjutshållplats<sup>8</sup> i närheten av elevens hem eller skola.

Skolskjuts kan anordnas mellan elevens hem och en annan plats än den plats som skolskjuts beviljats till om följande krav är uppfyllda:

1. Eleven har schemalagd undervisning på en annan plats än den som skolskjuts beviljats för,
2. Elevens schemalagda undervisning är på ett sådant sätt att elev slutar och/eller börjar skoldagen på den nya platsen minst en dag i veckan under en sammanhängande period om minst tre månader, eller varannan vecka i en period om minst 4 månader.
3. Den nya platsen ligger i samma kommun som skolan, och
4. Elevens behov av beviljad skolskjuts kvarstår i förhållande till den nya platsen.

#### 7.1.2 Skolskjuts till praktik för elever i grundsärskolans sista år

Skolskjuts kan även beviljas för resor mellan hem och praktik på gymnasiesärskola för elever i grundsärskolans sista år.

### 7.2 Tider för skolskjuts

Skolskjuts anordnas endast under skoldagar och vid lovskola.

Skolskjuts anordnas bara i anslutning till den tid skoldagen börjar och slutar eller i anslutning till läxhjälp på elevens skola.

Skolskjutsen behöver inte anpassas efter varje enskild elevs skoltider. Elever kan därför lämnas och hämtas vid skolan enligt det som anges i punkt 7.4.

Elevens skola ansvarar för att en elev som beviljats skolskjuts med särskild upphandlad skolbuss eller taxi kommer med skolskjutsen från skolan. Missar en elev en sådan skolskjuts

---

<sup>7</sup> Se sid 3, fotnot 5.

<sup>8</sup> Vid skolskjuts med kollektivtrafiken är en skolskjutshållplats den närmaste och lämpligaste hållplats där bussen stannar. Vid skolskjuts med skolbuss är skolskjutshållplatsen den plats kommunen bestämmer. Vid skolskjuts med taxi är en skolskjutshållplats vid elevens hem eller den plats som kommunen bestämmer.

med anledning av en åtgärd från skolans sida ombesörjer elevens skola att eleven kommer hem på skolans bekostnad.

### 7.3 Planering av skolskjuts

Vid skolskjuts med taxi ska samåkning ske i så hög grad som möjligt. Undantag kan göras vid särskilda skäl.

Skolskjuts med särskilt upphandlad skolskjuts planeras och samordnas av kommunen eller, helt eller delvis, av kontrakterad entreprenör. Elever och vårdnadshavare har inte rätt att ändra tider, färdväg, platser för på- och avstigning eller annat som har att göra med skolskjutsens utförande.

### 7.4 Rese- och väntetider

Rese- och väntetider bör inte överstiga följande tidsramar:

#### *Resa från hemmet till skolan*

1. Elever ska inte hämtas vid en skolskjutshållplats tidigare än 70 minuter före elevens skoldag börjar.
2. Elever ska lämnas vid skolan senast 10 minuter innan elevens skoldag börjar.

#### *Resa från skolan till hemmet*

3. Elever ska inte hämtas tidigare än 10 minuter efter att elevens skoldag slutar.
4. Elever ska hämtas senast 60 minuter efter att elevens skoldag slutar.
5. Elever ska inte lämnas vid en skolskjutshållplats senare än 90 minuter efter elevens skoldag slutar.

Elever som ska beviljas skolskjuts med kollektivtrafik men som får betydligt längre restid än de angivna tidsramarna kan istället beviljas särskilt upphandlad skolskjuts (skolbuss och taxi).

I händelse av att väntetider uppstår ska skolan erbjuda lämplig plats i skolans lokaler eller på skolgården för elever att uppehålla sig på, både före och efter skoldagen.

I de fall en skola har elever som använder skolskjuts i form av ordinarie kollektivtrafik eller upphandlad skolbuss ska skolan fastställa sådana tider för skoldagarnas början och slut att eleverna kan använda dessa färdmedel för skolskjuts. Kan eleverna till följd av tider för skoldagarnas början och slut inte använda den ordinarie kollektivtrafiken eller den upphandlade skolbussen ska skolan lösa frågan i samråd med den centrala skolskjutshandläggaren.

#### 7.4.1 Undantag för rese- och väntetider

Andra tidsramar kan bestämmas av kommunen för enskilda elever om det erfordras med anledning av elevs funktionsnedsättning eller annan omständighet.

Angivna rese-och väntetider i punkterna 1,4 och 5 kan vara längre för elever som:

- Går i annan skola än den där kommunen skulle ha placerat eleven
- Går i skolor utanför kommunen
- Har växelvis boende
- Får tillfälliga ändringar av schematider.

### 7.5 Avbrytande av färd

Bedömer en utförare av en skolskjutstransport att transporten inte kan utföras på ett säkert sätt till följd av väderlek eller naturkatastrof eller annan omständighet ska planerade transporter ställas in och påbörjad transport avbrytas. Vid sådana tillfällen anordnas inte ersättningstransporter.

## 8. Transporter inom verksamhetstid

Skolskjuts är de transporter som ryms inom den beskrivning som anges i punkterna 7.1 och 7.2. Övriga transporter är transporter inom respektive verksamhet eller mellan olika verksamheter vilka anordnas och bekostas av verksamheterna.

## 9. Skolskjuts för elever med växelvis boende

Med växelvis boende menas att en elev har två olika hem till följd av att elevens vårdnadshavare har två olika folkbokföringsadresser. En sådan elev anses i skolskjutsverksamheten ha två likvärdiga hem.

Prövningen av elevens möjlighet att få skolskjuts sker enskilt från de hem en ansökan om skolskjuts avser. För att skolskjuts ska beviljas krävas att eleven bor i båda hemmen på ett sådant sätt att:

- Boendet är fördelat mellan hemmen över en längre tid, och
- Eleven reser mellan skolan och hemmen under skoldagar.

### **Växelvis boende där båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Haninge kommun**

En elev med växelvis boende hos vårdnadshavare som är folkbokförda inom Haninge kommun ska beviljas skolskjuts till och från båda vårdnadshavarnas folkbokföringsadresser om övriga krav för skolskjuts är uppfyllda.

### **Växelvis boende där en vårdnadshavare är folkbokförd utanför Haninge kommun**

En elev med växelvis boende får inte beviljas skolskjuts till och från en vårdnadshavare som är folkbokförd utanför Haninge kommun. En sådan elev ska beviljas skolskjuts från den vårdnadshavare som är folkbokförd i Haninge kommun om övriga krav är uppfyllda.

## 10. Skjuts för elever med en fritidshemsplacering eller korttidstillsyn

En elev som har en fritidshemsplats eller korttidstillsyn<sup>9</sup> kan beviljas skolskjuts för de tillfällen skolskjutstransporten sker mellan elevens hem och skola om eleven uppfyller övriga krav för skolskjuts. Skolskjuts beviljas inte för resor mellan elevens hem och ett fritidshem eller korttidstillsyn.

## 11. Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen

En elev som med stöd av 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 §, 11 kap. 25 § eller 19 kap. 35 § första stycket och 36-37 §§ skollagen går i en av kommunens grundskolor, grundsärskolor eller gymnasiesärskola och som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen ska beviljas skolskjuts om:

---

<sup>9</sup> Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

- En elev i förskoleklass, grundskolan eller grundsärskolan uppfyller kraven under punkt 2.1 skolskjuts enligt huvudregeln.
- En elev i gymnasiesärskolan uppfyller kraven under punkt 2.1 skolskjuts enligt huvudregeln.

Vid en sådan prövning likställs, i skolskjutsverksamheten, elevens tillfälliga bostad i kommunen med elevens folkbokföringsadress och elevens skola med den skola där kommunen skulle ha placerat eleven.<sup>10</sup>

## 12. Undantag

### 12.1 Skolskjuts mellan hemmet och fritidshem

En elev i grundsärskola, gymnasiesärskola eller en elev som har en plats i en kommungemensam lärstudio ska, under skoldagar, beviljas skolskjuts mellan hemmet och fritidshemmet eller korttidstillsynen förutsatt att övriga krav för skolskjuts är uppfyllda.

### 12.2 Beviljande av skolskjuts i enskilda undantagsfall

För elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola kan avsteg göras i *enskilda undantagsfall* från de krav som ska vara uppfyllda för att bevilja skolskjuts.

### 12.3 Skolskjuts mellan hemmet och förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och fritidshem i annan kommun

En elev som efter *egen önskan* tas emot i en förskoleklass, grundskola, grundsärskola eller gymnasiesärskola i annan kommun kan, *i särskilda fall*, beviljas skolskjuts mellan elevens hem och skola om kommunen bedömer att eleven inte kan erhålla fullgod skolgång i kommunens skolor. En elev som beviljas sådan skolskjuts får även använda skolskjutsen mellan elevens hem och skolans fritidshem under skoldagar och lov.

Bedömningen av om det är ett *särskilt fall* och om eleven inte kan erhålla fullgod skolgång i kommunens skolor ska göras utifrån en helhetsbedömning i det enskilda fallet, utan jämförelse med den mottagande skolan. Bedömning görs vid varje nytt läsår som skolskjuts söks för.

## 13. Ansökningsförfarandet

Ansökan om skolskjuts ska göras för varje nytt läsår.

Inför ett nytt läsår ska ansökan lämnas senast den 1 april. Inkommer en ansökan efter detta datum kan kommunen komma att besluta i ärendet efter första skoldagen på det nya läsåret.

Under terminstid kan ansökan göras kontinuerligt.

Elevens vårdnadshavare ansvarar för att eleven kommer till och från skolan tills dess att kommunen avgjort en ansökan om skolskjuts och vid beviljande av skolskjuts fram tills skolskjutsen kommer igång.

---

<sup>10</sup> Skollagen 9 kap. 15 c §, 10 kap. 33 §, 11 kap. 32 § och 18 kap. 31 §.

### 13.1 Uppgifter som i vissa fall ska bifogas en ansökan om skolskjuts

Sker en ansökan om skolskjuts med anledning av en funktionsnedsättning ska följande uppgifter bifogas:

- Vilken funktionsnedsättning eleven har
- Hur funktionsnedsättningen påtagligt försvårar elevens möjlighet att själv ta sig mellan hemmet och skolan
- Beslut från kommunens försäkringsbolag att inte stå för transportkostnaden i de fall funktionsnedsättningen är en följd av en olycksfallsskada som eleven drabbats av under skoltid eller på väg till eller från skolan

Sker en ansökan om skolskjuts med anledning av annan särskild omständighet ska följande uppgifter bifogas:

- Vad den särskilda omständigheten är
- Hur den särskilda omständigheten försvårar elevens möjlighet att själv ta sig mellan elevens hem och skola

Avser en ansökan om skolskjuts taxi ska det till ansökan bifogas uppgifter som visar att eleven har behov av ett sådant färdmedel.

Avser en ansökan om skolskjuts självskjuts ska det till ansökan bifogas uppgifter om vilket färdmedel som ansökan avser och uppgifter som visar att eleven är i behov av transport med det färdmedlet.

De uppgifter som bifogas en ansökan om skolskjuts gällande funktionsnedsättning, annan särskild omständighet och behov av taxi eller självskjuts ska styrkas. Det görs företrädesvis genom ett intyg som utfärdats av läkare, rektor, psykolog eller person i liknande befattning. Styrkta uppgifter och intyg av behov av skolskjuts utgör en del av ett vidare beslutsunderlag och berättigar i sig inte till skolskjuts.

## 14. Prövning och beslut

En elevs möjlighet att få skolskjuts prövas bara efter att en ansökan har lämnats till kommunen.

Prövningen av en ansökan om skolskjuts ska vara individuell. Beräkningen av färdvägens längd ska göras på samma sätt i alla prövningar. Bedömningen av trafikförhållanden, funktionsnedsättning och annan särskild omständighet ska göras på samma sätt i alla prövningar men med hänsyn till varje elevs individuella förhållanden.

Ett beslut om skolskjuts får högst gälla ett läsår och ska vid beslutstillfället avse innevarande eller kommande läsår.

Vid beviljad självskjuts ska ersättningsnivån anges i beslutet.

Bedömer kommunen att uppgifterna i ansökan om skolskjuts inte ger tillräckligt underlag för beslut ska kompletterande information inhämtas. Kommunen kan själv hämta information eller begära att den som ansökt om skolskjutsen kompletterar ansökan med uppgifter.

## 15. Färdbevis

I de fall färdbevis behövs för ett beviljat skolskjutsfärdmedel bestämmer kommunen vilka typer av färdbevis som ska användas.

### 15.1 Förlorade och icke fungerande färdbevis

Kommunen ersätter inte förlorade färdbevis. Har ett färdbevis förlorats eller slutat fungera hänvisas till utgivaren av färdbevisen.

## 16. Förändrade förhållanden

Förändras förhållandena kring en elev kan det medföra att eleven in längre är berättigad till skolskjuts. Vårdnadshavaren till en elev som inte längre är berättigad till skolskjuts eller en myndig elev som inte längre är berättigad till skolskjuts ska omedelbart:

- Återlämna färdbevis för kollektivtrafik till kommunen.
- Avboka beställda taxiresor hos taxibolaget och meddela kommunen att avbokning gjorts. Om det inte sker har kommunen rätt att omedelbart avboka beställda resor.

## 17. Skolskjuts som inte avbokas

I det fall beställd skolskjuts med taxi inte nyttjas ska den avbokas. Sker inte avbokning, vid upprepade tillfällen, kan vårdnadshavaren debiteras kommunens kostnad för de transporter som inte avbokats.

## 18. Upplysningar

Utöver riktlinjerna i detta dokument lämnas upplysningar om hur beslut om skolskjuts överklagas.

Beslut om skolskjuts kan överklagas på två olika sätt beroende på vilken grund beslutet är fattat på.

**18.1 Beslut om skolskjuts enligt 9 kap 15b § första stycket och 15c första stycket, 10 kap 32 § första stycket och 33 § första stycket, 11 kap 31 § första stycket och 32 § första stycket samt 18 kap 30 § första stycket och 31 § första stycket skollagen**

Ett beslut om skolskjuts kan överklagas genom förvaltningsbesvär<sup>11</sup> om det gäller:

- Elev som går i den förskoleklass, grundskola eller grundsärskola där kommunen skulle ha placerat eleven.
- Elev som går i gymnasiesärskola med offentlig huvudman i Haninge kommun.
- Elev från annan kommun som går i kommunens förskoleklass, grundskola eller grundsärskola med anledning av personliga förhållanden och som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen.
- Elev från annan kommun som går i kommunens gymnasiesärskola med anledning av något av de skäl som anges i 19 kap. 35-37 §§ skollagen och som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen.

---

<sup>11</sup> Enligt skollagen kan vissa beslut om skolskjuts överklagas genom förvaltningsbesvär. Det innebär att förvaltningsrätten gör en fullständig överprövning av kommunens beslut. (Skollagen 28 kap 5 § 5 punkten).

Överklagande måste ske skriftligt. Det ska framgå att det är ett överklagande, vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs i beslutet.

Överklagandet ska ställas till Förvaltningsrätten i Stockholm men skickas till Haninge kommun, Kansliavdelningen, Utbildningsförvaltningen. Överklagandet ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag den klagande fick del av beslutet.

Kommunen kontrollerar om överklagandet har inkommit i rätt tid och bedömer om beslutet ska omprövas. Har överklagandet inkommit för sent ska överklagandet avvisas. Omprövas beslutet får den klagande ett nytt beslut. Omprövas inte beslutet skickas överklagandet till Förvaltningsrätten.<sup>12</sup>

## 18.2 Beslut om skolskjuts enligt 9 kap 15b § andra stycket och 21a §, 10 kap 32 § andra stycket och 40 §, 11 kap 31 § andra stycket och 39 § 18 kap 30 § andra stycket samt 18 kap 35 § skollagen

Ett beslut om skolskjuts kan överklagas genom laglighetsprövning om det gäller:

- Elev som inte går i den förskoleklass, grundskola eller grundsärskola där kommunen skulle ha placerat eleven.
- Elev som går i fristående förskoleklass, grundskola, grundsärskola eller gymnasiesärskola.
- Elev som går i annan kommuns gymnasiesärskola.
- Elev som går i annan kommuns grundskola eller grundsärskola med anledning av personliga förhållanden, antagna till särskild utbildning (gäller inte särskoleelever) eller efter önskemål från vårdnadshavare.

Överklagandet måste ske skriftligt. Det ska framgå att det är ett överklagande, vilket beslut som överklagas och skälen till överklagandet.

Överklagandet ska skickas till Förvaltningsrätten i Stockholm. Möjligheten att överklaga beslutet gäller fram till dess att beslutet har anmälts till Grund- och förskolenämnden respektive Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och sedan anslagits på kommunens anslagstavla i tre veckor.<sup>13</sup>

Brödtext

---

<sup>12</sup> Förvaltningslagen (1986:223) 22-25 och 31 §§.

<sup>13</sup> Enligt bestämmelserna om laglighetsprövning kan ett beslut av en kommun prövas av förvaltningsrätten. Prövningen får bara omfatta sådant som den klaganden har hänvisat till före klagotidens utgång. Prövningen kan leda till att beslutet upphävs om beslutet inte har tillkommit i laga ordning, beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet strider mot lag eller annan författning. Ett beslut får inte överklagas med laglighetsprövning om det går att överklaga beslutet genom förvaltningsbesvär. (Kommunallagen 1991:900 10 kap 1-10 §§).





**POSTADRESS** 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2  
**TELEFON** 08-606 70 00 **E-POST** utbildningsforvaltningen@haninge.se

