

Handbok Lifecare HSL-uppdrag

Lifecare HSL | Version 14.0 | 2025-01-30



Innehållsförteckning

Inneh åll

1 Ändringshistorik	3
2 Inledning – syfte	4
3 Systemadministration	4
3.1 URL	4
3.2 Administrera enheter för HSL uppdrag	5
3.3 Klartexter	5
4 Användare i Lifecare HSL	5
4.1 Filter HSL uppdrag	6
4.2 Nytt HSL-uppdrag	7
4.3 Ändra HSL-uppdrag	9
4.4 Kopiera HSL-uppdrag.	9
4.5 Felmarkera HSL-uppdrag	9
4.6 Avsluta HSL-uppdrag1	LO
4.7 HSL-uppdrag till flera olika utförare1	LO
4.7.1 Planerad åtgärd i HSL-uppdraget 1	LO
4.8 Utskrift av HSL-uppdraget 1	LO
5 Användare i Lifecare Utförare 1	LO
5.1 HSL uppdrag i Lifecare HSL 1	LO
5.1.1 Systemadministration 1	1
5.1.2 Procapita TSS 1	1
5.1.3 Bekräfta LHSL-uppdrag i Lifecare Utförare 1	1
5.1.4 Insatser 1	L3
5.2 Registrera HSL – åtgärder 1	٤4
5.2.1 Detaljdialog1	۱5
5.2.2 Åtgärden är utförd 1	16
5.2.3 Försäkran om att kontroller är utförda innan läkemedel ges	L7
5.2.4 Felmarkera utförd åtgärd 1	18
5.2.5 Åtgärden är ej utförd1	۱9
5.2.6 Kontroll mot delegeringsbeslut	20
5.2.7 Mätvärden	20
5.2.8 Utrednings-/behandlingsplan2	21
5.2.9 Träningsprogram	23
5.2.10 Verkställighet	<u>2</u> 4
5.2.11 Avsluta uppdrag2	24
5.2.12 Utskrifter	<u>2</u> 4



1 Ändringshistorik

Version	Datum	Ansvarig	Granskad av	Godkänd av	Ändring
2023w12	2023-03-20	Helen Månsson Susanne Sundgren	Kerstin Grabbe Erica Olofsson	Jahn Sundin	Kopiera HSL uppdrag
2023w12	2023-03-20	Helen Månsson Susanne Sundgren	Kerstin Grabbe Erica Olofsson	Jahn Sundin	Avsnitt Avsluta HSL uppdrag, uppdaterat
2023w47	2023-11-08	Helen Månsson Susanne Sundgren	Kerstin Grabbe Erica Olofsson	Jahn Sundin	Avsnitt Nytt HSL uppdrag uppdaterat. Infoga träningsprogram
2025w4	2025-01-30	Kerstin Grabbe	Kerstin grabbe	Jahn Sundin	Avsluta HSL Uppdrag Uppdaterad text



2 Inledning – syfte

Detta dokument beskriver Lifecare HSL-uppdrag Förutsättningar: Kommunen måste ha Lifecare HSL, Lifecare HSL uppdrag och Lifecare Utförare för att kunna använda detta tillval.

Syftet med Lifecare HSL-uppdrag är att legitimerad personal ska kunna "beställa" att utförandet av planerade KVÅ åtgärder ska utföras av omsorgspersonal. Om det krävs delegeringsbeslut för att utföra åtgärden så framgår detta. Omsorgspersonalen dokumenterar och signerar behandlingsresultat i Lifecare utförare eller i LMO, att de utfört åtgärderna eller ej utfört av någon anledning. Signeringen och dokumentationen hamnar i patientens HSL-journal men visas även i Lifecare utförare.

Det är vårdgivarens (kommunens) ansvar att användarna får utbildning i att använda Lifecare HSL-uppdrag. Denna utbildning kan köpas som en tjänst av Tietoevry. Användarutbildning ingår inte i supportavtalet.

För att kunna använda det som nämns i handboken om HSL uppdrag och "Delegering" så krävs att kommunen har tillvalet "Lifecare Delegering"

Målgrupp: Leg. sjuksköterska, Leg. arbetsterapeut, Leg. fysioterapeut, annan personal dvs omsorgspersonal.

Användarkrav: För att användaren ska kunna använda Lifecare HSL-uppdrag krävs grundläggande kunskaper i Lifecare samt att användaren har läst och följer denna handbok.

3 Systemadministration

3.1 URL

"EC.HSLUppdrag" ska finnas i de roller i Lifecare HSL som ska använda funktionen HSL-uppdrag. Med funktionsbehörigheter på rollen styrs om användaren ska få skapa och revidera/felmarkera uppdrag.

- Ny
- · Revidera/felmarkera skapad med samma yrkesbeteckning
- Revidera/felmarkera skapad med annna yrkesbeteckning

"EC.RegistreraHSLåtgärder" ska finnas i de roller i Lifecare Utförare som ska registrera/signera HSLåtgärder som utförda/ej utförda.

Frastexter

Det är möjligt att lägga upp frastexter för Uppdragstext (HSL)

3.2 Administrera enheter för HSL uppdrag

)rdinärt boende	Andra 🔟 Ta bort
	Organisation
	Ordinärt boende
lorr	
	Kopplade utförarenheter
	Servicehuset GranatÄpplet
orrNorr	Karotten - SL
	Unit 1
	Aborren
2 den	
oder	

Med URLen "EC.HSLAdminHSLUppdragUtfEnh" kan man administrera enheter för HSL uppdrag. Här finns möjlighet att styra vilka utförarenheter som ska kunna väljas utifrån journalens org. När man är klar så ska en Feature slås på i Lifecare Control Center "HSLAdminLimitProviderUnit".

3.3 Klartexter

Om kommunen har "Externa utförare" som man vill kunna lägga HSL uppdrag till så måste dessa läggas upp i Klartextgregistret i Procapita. Klartexten heter "HSL uppdrag extern utförare"

tieto			🖂 🧕 Sofia	Stäng
		Sofia Anderssons hemska	árm	Hem Sok patient Attenna
	Nya vårdbegåran Inged statiningstagande	Ej signerat Finos dokumentation att signera	Ej bekraftade HSL-uppdrag Vantar på bekraftelse	Mina patienter Wårdbegåran
	Ej registrerat Det finns åtgårder att registrera	Standardiserade vårdplaner Finns förslag på ågarder att hantera	Journalanteckningar från utförare Finns nya anteckningar att läsa	journal Ej signerat Senast dokumenterat
				Hjalpmedel
	99+ behandlingsplaner att följa upp		-> F0)	Ej registrerade åtgarder
	27 átgarder att följa upp		→ Folj	Delegering HSL-uppdrag
	12 delegeringar att följa upp		-≯ Gå till deles	Administrera standardiserade vårdplaner
	2 delegeringar som snart upphör och inte har harverat		🛆 Hantera notifieringar 🔸 Gå til deler	 Ufecare återkoppling Meddelanden

4 Användare i Lifecare HSL

HSL-uppdrag hittar du i toppmenyn till höger när du är på din hemskärm. Om du har åtkomst till HSLuppdrag som inte har bekräftas ännu så kan du även gå till HSL-uppdrag via notifieringen på hemskärmen, "Ej bekräftade HSL-uppdrag".

När du kommer till HSL-uppdrag från toppmenyn presenteras förvalt alla pågående och framtida HSLuppdrag på patienter som du har åtkomst till enligt det dataurval och vårdgivare du loggat in med. Om det krävs delegeringsbeslut för att utföra uppgiften så visas detta i listan.

"," tietoevry

Max 100 stycken uppdrag visas i listan. Sorteringen är startdatum med nyaste överst.

Listan är filtrerad. Visar de 100 för:	sta träffarna av 871 möjliga.		Öppna filter 🗸 🗸	
iäller from: 2023-03-20 ×				
870107-TF02 (10001607)		👝 Skriv ut 🥒 Ändra ⊘ Avsluta 🔄 Kopiera		
2023-03-14 15:08 - tillsvidare	Ej bekräftad			
		Patient		
		Lyckenberg Lenita, 300314-TF01 (10001854)		
Abborren	Delegering krövs	Organisation		
Test Kjell		Norr		
250506-TF33 (6016822)		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
2023-03-14 - tillsvidare	Ej bekräftad	Beställningsdatum		
		2023-03-14		
Äldroheendet Asplunden V	Belerarian keina	Derind		
Lyckenberg Lenita	Delegering kroks	2023-03-14 - tillsvidare		
300314-TF01 (10001854)				
2023-03-14 - tillsvidare	Bekräftad	Nuvarande utförarenhet		
		Äldreboendet Asplunden X		
******		Uppdragstext		
Aldreboendet Asplunden X		Använd inneskor.		
300314-TE01 (10001854)				
2023-03-14 - tillsvidare	Bekräftad	Bifogade planer		
		Utreaning lest - 1.0.m. 2023-03-14		
		Åtgärder		
Karotten - SL				
Support Test		PH004 Bedömning av förnimmelser som hänger samman med huden	~	
4/0813-1F13 (6016338)				
2023-03-13 - UIISVIUdie	EJ DEKRATTAD			

Genom att välja mera detaljer i filter så blir det inte lika många i listan.

HSL-uppdrag visas också på aktuell patients patientöversikt. Mer om detta längre fram.

Här ser du tidigare HSL-uppdrag som du är behörig till enligt det dalaurval du valt vid inloggningen. Du ser status på HSL-uppdragen. Status är "Ej bekräftade" eller "Bekräftade".

Genom att markera ett uppdrag i listan presenteras detaljer i vyn till höger.

"Delegering krävs" innebär att det finns en eller flera åtgärder i HSL uppdraget som kräver att den som utför åtgärden måste ha delegering för arbetsuppgiften. I detaljvyn visas då om delegering krävs för att utföra åtgärden på denna patient eller om det krävs delegering för att utföra åtgärden på aktuell enhet.

4.1 Filter HSL uppdrag

HSL-uppdrag + Lägg till

atus	The set has a second rate for any set of the		
Alla	Gäller under perioden	Gäller from 2022-10-24	Gäller tom
Bekräftade	Upphör under perioden	Roll	Skapad av
Visa felmarkerade	Utförare	- Valj - 🗸 🗸	Signatur
	Alla Första utförarenhet	Organisation	Patient
	Extern utförare	- Vālj - 🗸 🗸	Personnummer eller namn
		Alla enheter för vald organisation	Sök på kundnummer
	Första utförarenhet	Extern utförare	
	- Välj -	• Vālj - 🗸	



Filterfunktionen gör det möjligt att filtrera resultatlistan utifrån status, datumperiod, utförare, extern utförare, patient, skapad av, roll, utförarenhet och organisation.

Med första utförarenhet menas där HSL uppdraget först skickades (HSL uppdrag kan flyttas)

4.2 Nytt HSL-uppdrag

Augurul uppragu Dagurul upprague Linderge uppragu Dagurul uppragu Linderge uppragu Dagurul uppragu Linderge uppragu Dagurul uppragu			
Dutum fai Id fain 2023-11-09 Image: Control of the control of			
202311-00 Image: Control of Con			
Datam till Tid till Differare * Otforare het Extern utforare Abbornen När Afä Abbornen När Afä Abbornen När Afä Vieldsare het Extern utforare 2023-08-29. Tillevidare 12:00, 14:00, 16:00 Via V Q6215 Overvakring av b… xxxx 2023-08-29. Tillevidare 12:00, 14:00, 16:00 Via V Q6201 formationvlund… Den har åtgärden har inget När if… 5sk 2022-04-23.1. Tillevidare 10:00 Via Q Q0030 Muskelfunktions… Styrketraning dagigen 5sk 2022-03-21. Tillevidare 10:00 Via Q Q017 Omlaggning av s… Den har åtgärden ska goras varje… 5sk 2022-03-21. Tillevidare Nari Mari Abgårder vid behov * Entigt den instruktion som sitter uppskat… Nari Mari Nari Nari Biogedanment Understander Typ av dokument Memsjulvård Datum Alternativ Orrigit Forhandsvias Stapad av Alternativ Stapad av Alternativ Distributare Stapad av Alternativ Distrindistributare <th></th> <th></th> <th></th>			
Jutim tai Tai tai Udfarar * Udfarar * Udfarar * Vex. Algaind Hur Hensjukvård Datum När Afrikar Agårder * Otto Bukendektillfor. xxxxx 2022-04-23-Tillis/dare 12:00.14:00.16:00 Va Otto Bukendektillfor. xxxxx 2022-04-23-Tillis/dare 2020-04-23-Tillis/dare 10:00 Va Optio Tormation/und. Den har åtgården ska göras varje 2022-03-21-Tillis/dare Norgit Den har åtgården ska göras varje 2022-03-21-Tillis/dare Norgit Norgit Norgit Norgit Den har åtgården ska göras varje Stak 2022-03-21-Tillis/dare Norgit Norgit Norgit Norgit Norgit Norgit Norgit Norgit Norgit Stapad av Norgit Stapad av Alternativ 2022-03-23 Tillis/dare Norgit Stapad av Alternativ 2022-03-23 Tillis/Gase 2023-11-710-31 Test 2 Kale Persson, Test Helen Forhandsutas 2023			
Utforme • Wtforane het Extern utforare Abbornen Abbornen Abbornen Agarder * WA ätgärd WA ätgärd Ufformer • Optio Devenahning av b xxxx Optio Lakemedelszillfor xxxx Optio Lakemedelszillfor xxxx Optio Informationnumd Den har åtgarden har inget Nar II Ssk Optio Optio Sukselfunktions Styrketraning dagligen Ssk Optio Optio Den kakendelszillfor Optio Optio Den kakendelszillfor Optio Drinkagsning av s Divotiong blaukettoj Divotiong blaukettoj Divotiong blaukettoj Divotiong bl			
Utforare • • Utforarehet _ Extern utforare Abborren A			
Abborren Abborren Abborren			
Agårder • Agårder • KvÅ ågård Hur Hemsjukvård Datum När Åk • Ot6015 Overvakning av b xxxx 2022-08-29 - Tillsvidare 1200, 1400, 1600 va • Ot6015 Overvakning av b xxxx 2022-12-20. Tillsvidare 2020. va • Ot002 Information/und Den har åtgarden har inget Nar if Ssk 2022-04-24. Tillsvidare Ej tidsangiven va • Q0003 Muskelfunktions Styrketraning dagligen Ssk 2022-03-21. Tillsvidare Morgon Va • Q0017 Omlaggning av s Den har åtgarden ska göras varje Ssk 2022-03-21. Tillsvidare Kvall Va • Q1001 Tirvjeksårsprofylax Den har åtgarden ska göras varje Ssk 2022-03-21. Tillsvidare Kvall Va Agårder vid behov * Enligt den instruktion som sitter uppsat Vall Vall Bifogad utredning/behandlingsplan Stretcha vid behov Enligt den instruktion som sitter uppsat Stretcha vid behovs Enligt den instruktion som sitter uppsat Bifogad utredning/behandlingsplan Stretcha vid behov Enligt den			
Argindle * Kuk åtgård Hur Hemsjukvård Datum När Åt QED15 Overvakning av b xxxx 2023-08-29 - Tillsvidare 2020 142:00, 14:00, 16:00 va DT018 Lakemedetstilfor, xxxx 2022-12:20 - Tillsvidare 2020 40:40 - Tillsvidare Ej tidsangiven va QC0003 Muskelfunktions Syrket raning dagligen Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon QH001 Trycksärsprofylax Den här åtgärden ska göras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va QH001 Trycksärsprofylax Den här åtgärden ska göras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va QH001 Trycksärsprofylax Den här åtgärden ska göras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va QH001 Trycksärsprofylax Den här åtgärden ska göras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Kvå åtgård Ordinationsonsak Hur Hemsjukvård Morgon Stretcha vid behov Enligt den instruktion som sitter uppsat Bifogad utredning/behandlingsplan Det lims inga planer att bifoga Zo22-03-23 11:25 Test Test Orrigt Forhandsvisa Zo23-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa Zo23-11-07 10:32 Test 2			
KVA atgard Hur Hemsjukvård Datum När Atg QE015 Overvakning av b xxxx 2023-08-29 - Tillsvidare 12:00, 14:00, 16:00 Va DT018 Lakemedetstillfor xxxx 2022-04-04 - Tillsvidare Ej tidsangiven Va Qd003 Muskelfunktions Styrkertraining dagligen Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Ej tidsangiven Va Qd003 Muskelfunktions Styrkertraining dagligen Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va QH001 Trycksårsprotylax Den har åtgarden ska goras varje Sak 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va Qd203-21 - Tillsvidare Morgon Va QH001 Trycksårsprotylax Den har åtgarden ska goras varje Sak 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va Va QH001 Trycksårsprotylax Den har åtgarden ska goras varje Sak 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va Va Morgen Sak 2022-03-21 - Tillsvidare Mvall Va Va Molo9 Muskeltoj Stretcha vid behov Enligt den instruktion som sitter uppsat Bifegad utredningsplane Zo22-09-23 11:25 Test Test Orrigt Forhandsvisa Zo22-1-			Öppna alla
 QEDIS Overvakning av b poxox 2023-08-28 - Tillsvidare 12:00. 14:00. 16:00 Va QFDIS Lakemedelssillifor poxox 2022-12:20 - Tillsvidare 2020-02-21 - Tillsvidare QFDIS Muskelfunktions Styrtetraining dagligen Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare DOOD 70mläggning av s Den här åtgarden ska goras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va QHOOT Trycksårsprofylax Den här åtgarden ska goras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va Atgårder vid behov * QHOOT Trycksårsprofylax Den här åtgarden ska goras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Kvall Va Atgårder vid behov * Kvall åtgård Ordinationsorsak Hur Hemsjukvård DNOD Muskeltoj Stretcha vid behov Enligt den instruktion som sitter uppsat Bifogad utredning/behandlingsplan Det um Träningsprogram 2022-03-23	Aterkommande	Tidsfönster	Delegering krävs
• DT018 Lakemedelstillfor xxxxx 2022-12-20 - Tillsvidare 20:00 Va • QV002 Informationvund Den har åtgarden har inget När if Ssk 2022-04-24 - Tillsvidare Ej tidsangiven Va • QG003 Muskelfunktions Styrketraning dagligen Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Ho0 Va • QG0017 Omläggning av s Den har åtgarden ska goras varje 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va • QH001 Trycksårsprofylax Den har åtgarden ska goras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Kväl Va • QH001 Trycksårsprofylax Den har åtgarden ska goras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Kväl Va • QH001 Trycksårsprofylax Den har åtgarden ska goras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Kväl Va • QH001 Trycksårsprofylax Den har åtgarden ska goras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Kväl Va • DN009 Muskeltoj Stretcha vid behov Enligt den instruktion som sitter uppsat Stapad av Aternativ • 2022-03-23 11:25 • Test Test Ovrigt • Forhandsvisa Koppla träningsprogram	/arje dag, tills	Ja, 30 min	Ja
Q <td< th=""><th>/arje dag, tills</th><th></th><th>Ja</th></td<>	/arje dag, tills		Ja
	/arje månad p		Nej
DQ017 Omlaggning av s Den har åtgården ska goras varje Stk 2022-03-21 - Tillsvidare Morgon Va Va QH001 Trycksårsprofylax Den har åtgården ska goras varje Stk 2022-03-21 - Tillsvidare Kvalit Va Argårder vid behov * KKA åtgård Ordinationsorsak Hur Hemsjukvård Morgon Va Bifogad utredning/behandlingsplan Det finns inga planer att bifoga Koppla dokument Händelsedatum Dokumentnamn Typ av dokument Alternativ 2022-09-23 11:25 Test Test Ovrigt Forhandsvisa Koppla träningsprogram Datum Träningsprogram Skapad av Alternativ 2023-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa 2023-11-07 10:32 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa	/arje dag, tills		Nej
v QH001 Trycksårsprofyjax Den har åtgarden ska goras varje Ssk 2022-03-21 - Tillsvidare Kvall Va Atgårder vid behov * Hur Hemsjukvård DN009 Muskeltoj Stretcha vid behov Enligt den instruktion som sitter uppsat Sitter uppsat Bifogad utredning/behandlingsplan Det man 1 Typ av dokument Alternativ v 2022-09-23 11:25 Test Test Ovrigt Forhandsvisa Skapad av Alternativ v 2022-31:107 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa Uppdrægstext	/arje dag, tills		Nej
Atgårder vid behov * Hur Hemsjukvård DN009 Muskeltoj Stretcha vid behov Enligt den instruktion som sitter uppsat Bifogad utredning/behandlingsplan Det finns inga planer att bifoga Koppla dokument Händelsedatum Dokumentnamn Vorigt © Forhandsvisa Skapad av Atternativ 2022-09-23 11:25 © Test 2 Koppla tråningsprogram Skapad av Atternativ © 2023-11-07 10:31 © Test 2 Kalle Persson, Test Helen © Forhandsvisa	/arannan veck		Nej
Argarder vid behov * KVÅ åtgård Ordinationsorsak Hur Hemsjukvård Bifogad utredning/behandlingsplan Det finns inga planer att bifoga Koppla dokument Händelsedatum Dokumentnamn Vorigt Porhandsvisa Koppla träningsprogram Datum Träningsprogram Otrigt Porhandsvisa Koppla träningsprogram Datum Träningsprogram Kalle Persson, Test Helen Porhandsvisa Uppdragstext + Infoga frastext			
Item Item Item DN009 Musketoj Stretcha vid behov Enligt den instruktion som sitter uppsat Bifogad utredning/behandlingsplan Det finns inga planer att bifoga Koppla dokument Händelsedatum Dokumentnamn Typ av dokument Alternativ 2022-09-23 11:25 Test Test Övrigt Datum Träningsprogram Skapad av Alternativ 2022-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa Uppdragstext + Infoga frastext	Period		Delegering krävs
Bifogad utredning/behandlingsplan Det finns inga planer att bifoga Koppla dokument 2022-09-23 11:25 Test Test Ovrigt Forhandsvisa Koppla träningsprogram Datum Träningsprogram 2023-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa 2023-11-07 10:32 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa Uppdrægstext + Infoga frastext	2022-03	-21 - tillsvidare	Nei
Koppla dokument Händelsedatum Dokumentnamn Typ av dokument Alternativ 2022-09-23 11:25 Test Test Ovrigt Forhandsvisa Koppla träningsprogram Skapad av Alternativ 2022-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa 2023-11-07 10:32 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa			
Handesedatum Dokumentnamn Typ av dokument Alternativ 2022-09-23 11:25 Test Test Ovrigt Porhandsvisa Koppla träningsprogram Datum Träningsprogram Skapad av Alternativ 2023-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Porhandsvisa 2023-11-07 10:32 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Porhandsvisa			
Conge Origit Hornandsvisa Koppla tråningsprogram Skapad av Alternativ 2023-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa 2023-11-07 10:32 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa			
Koppla träningsprogram Skapad av Alternativ 2023-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa 2023-11-07 10:32 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa			
Datum Träningsprogram Skapad av Alternativ 2023-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa 2023-11-07 10:32 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa			
2023-11-07 10:31 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa 2023-11-07 10:32 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa			
2023-11-07 10:32 Test 2 Kalle Persson, Test Helen Forhandsvisa Uppdragstext + Infoga frastext			
Uppdragstext + Infoga frastext			
upparagstext + imoga trastext			

I patientens journal planerar du KVÅ åtgärden som vanligt (se avsnittet för planera åtgärd i handboken för användare i Lifecare HSL). Markeringen "Utförs av annan personal" måste finnas för den planerade åtgärden för att den ska bli valbar att välja in i ett HSL-uppdrag.

Du kan skapa nytt HSL uppdrag från toppmenyn eller från patientmenyn.

Nytt HSL uppdrag från patientmenyn:

- Klicka på "+Lägg till" för att skapa ett nytt HSL-uppdrag. Eller kopiera ett tidigare uppdrag.
- Välj "Datum från" och eventuellt "Datum till " om HSL-uppdraget bara ska vara under en begränsad period.
- Välj utförare eller extern utförare.
 Med extern utförare menas någon utförare som inte finns i kommunens Lifecare.





Du ser pågående åtgärder som denna patient har i sin Lifecare HSL-journal. Åtgärderna som är valbara att välja in i HSL-uppdraget är åtgärder som pågår under perioden som du satt för uppdraget och som har markeringen "Utförs av annan personal".

Åtgärden måste vara singerad. Åtgärden får inte vara felmarkerad eller satt som "Ej aktuell".

Åtgärden måste vara skapad av samma yrke som inloggad roll. Observera att Roll kopplad till yrket "Administratör" kan inte skapa HSL uppdrag.

Välj aktuella åtgärder som ska ingå i HSL-uppdraget.

Åtgärder vid behov kan inte blandas med andra åtgärder utan läggs i separat HSL uppdrag.

- Bifoga utredning/behandlingsplan: Om åtgärden ingår i en plan så finns möjlighet att bifoga planen. Hela planen kommer då att visas i Lifecare utförare om användaren har en roll med behörighet att läsa planen.
- Koppla dokument: Om patienten har infogade dokument så kan dessa kopplas till HSL uppdraget.
- Koppla träningsprogram: Om patienten har integrerade träningsprogram så kan dessa kopplas till HSL uppdraget (förutsett att kommunen har tillvalet integration träningsprogram) Träningsprogram kan inte läsas i LMO
- Uppdragstext: Uppdragstext är en extra information kopplat till HSL-uppdraget. Du kan använda dig av frastexter om sådana finns upplagda i din kommun.
- Klicka på "Signera" när du är klar. Nu finns uppdraget i din lista med status "Ej bekräftad".

Du kan markera uppdraget i listan och se detaljerna i vyn till höger.

Vill du se detaljer för åtgärderna i uppdraget så klickar du på aktuell åtgärd i vyn. För åtgärden visas endast de detaljer (datumperiod, dagar och tider) som är aktuella just för detta uppdrag.

På	din	hemskärm	ser du en	notifiering	som visar hi	ır många e	i bekräftade HSI	-uppdrag som finns.
	~	inclinion an ini	5C1 00 C11	nouncing	50111 V15011 110			

Hem		
tieto	Sofia01 Ust.Sjaskiteraa, UR	il, Hela kommunen 📃 Meny
	Sofia Anderssons hemskärm	
	Image: Stallingstagande Ej signerat bigst att signera Ej signerat	
	U registrerat Det from åtgarder att registrera	
	DELEGERINGAR	
	Du har 2 delegeringer att följa upp $ ightarrow$ Gå till delegering	
	Att göra Senast dokumenterat Visa planerade åtgårder Sek senaste dokumentation	

HSL Uppdrag som legat obekräftade längre än 3 månader räknas inte med i notifieringen.

Notifieringen räknar endast de uppdrag som är skapade av samma yrke som den roll du är inloggad med, för de patienter som du har åtkomst till enligt valt dataurval.

Om du klickar på denna notifiering "Ej bekräftade HSL uppdrag" så kommer du till listan.

I patientmenyn ser du patientens HSL-uppdrag.



Genom att klicka på HSL-uppdraget så visas detaljerna i vyn till höger. Du kan även lägga till ett nytt HSL-uppdrag i denna vy.

4.3 Ändra HSL-uppdrag

Du kan ändra HSL uppdraget så länge det inte har bekräftats av utföraren och om du har behörighet att ändra.

- Med funktionsbehörighet "Ny" kan du ändra de uppdrag som du själv har skapat.
- Med funktionsbehörighet "Revidera/felmarkera skapad med samma yrkesbeteckning" kan du ändra de uppdrag som är skapade av samma yrkesbeteckning som inloggad roll.
- Med funktionsbehörighet "Revidera/felmarkera skapad med annan yrkesbeteckning" kan du ändra alla uppdrag.
- Du kan alltid lägga till/ta bort bifogad plan i HSL uppdraget.
 Om du i efterhand kopplar en befintlig åtgärd till en plan så måste du komma ihåg att också gå till HSL uppdrag och lägga till planen till HSL uppdraget om du vill att den ska kunna läsas av omsorgspersonalen.

4.4 Kopiera HSL-uppdrag.

Du kan kopiera HSL uppdrag. Tänk på att åtgärder som ingår i ett pågående hsl uppdrag inte kan väljas i nya hsl uppdrag och kommer därför inte med i kopieringen

4.5 Felmarkera HSL-uppdrag

Du kan felmarkera HSL-uppdrag som inte har bekräftats om du har behörighet att felmarkera.

• Med funktionsbehörighet "Ny" kan du felmarkera de uppdrag som du själv har skapat.

", tietoevry

- Med funktionsbehörighet "Revidera/felmarkera skapad med samma yrkesbeteckning" kan du felmarkera de uppdrag som är skapade av samma yrkesbeteckning som inloggad roll.
- Med funktionsbehörighet "Revidera/felmarkera skapad med annan yrkesbeteckning" kan du felmarkera alla uppdrag.
- Klicka på Felmarkera och ange en kommentar till varför du felmarkerar.

4.6 Avsluta HSL-uppdrag

Du kan avsluta HSL-uppdraget som är bekräftat:

- Sök fram aktuellt HSL-uppdrag som är bekräftat.
- Klicka på "Avsluta".
- Sätt tidpunkt för avslut, datum och eventuellt klockslag.
- Välj om även åtgärden/åtgärderna som ingår i HSL uppdraget ska avslutas. Du kan bara avsluta åtgärder som inte ingår i andra HSL uppdrag.

Åtgärderna får samma avslutsdatum som uppdraget, men om det finns tillfällen planerade längre fram som redan registrerats som utfört/ej utförts så får åtgärden ett senare avslutsdatum.

För att kunna avsluta åtgärder i samband med avslut av HSL Uppdrag så behöver du behörighet att avsluta på URL "EC.HSLBas" eller "EC.HSLPlaneraÅtgärder" (systemadministration)

Ett uppdrag som inte är bekräftat kan ändras eller felmarkeras om användaren har behörighet. Ett uppdrag som är bekräftat kan ändras, men då endast vissa delar. Bifogad utredning/behandlingsplan och Koppla dokument.

4.7 HSL-uppdrag till flera olika utförare

Om åtgärden ska utföras av fler än en utförarenhet så kan du skapa HSL-uppdrag till flera utförarenheter. Du gör då ett HSL-uppdrag i taget och det finns funktion för att kopiera. Om åtgärden har specificerats med veckodagar och/eller tider så kan du markera de dagar och tider som gäller för varje uppdrag. Dag och tid är endast valbara om det är möjligt att välja in dem i det HSL-uppdrag som du just nu skapar.

Följande regler gäller för hur du kan välja samma åtgärd i flera HSL-uppdrag:

- Om åtgärden inte har någon veckodag eller tid angiven så kan den väljas till flera HSL uppdrag. Om uppdraget läggs till olika utförare kan uppdragen pågå under samma datumperiod. Du kan inte välja åtgärden till samma utförare om datumperioderna överlappar varandra.
- Om åtgärden har angiven veckodag och/eller tid så kan du välja att dela upp dessa mellan olika HSL Uppdrag. Du kan inte välja samma dag och/eller tid i olika uppdrag om uppdragens datumperioder överlappar varandra. Du kan inte välja någon dag eller tid alls för åtgärden om åtgärden redan finns i ett HSL Uppdrag till samma utförare med överlappande datumperiod.

4.7.1 Planerad åtgärd i HSL-uppdraget

När du tittar på detaljer för en planerad åtgärd, från patientmenyn eller i processtegen Utreda eller Åtgärda, ser du vilka HSL Uppdrag som åtgärden ingår i. Genom att klicka på HSL Uppdraget kan du se detaljer om uppdraget.

4.8 Utskrift av HSL-uppdraget

Du kan skriva ut HSL uppdraget om du har behörighet.

5 Användare i Lifecare Utförare

5.1 HSL uppdrag i Lifecare HSL

Om ni använder tillvalet HSL-uppdrag i Lifecare HSL, så kan de endast skickas till enheter i Lifecare utförare, ej till organisationer i Procapita.



HSL-uppdraget innehåller information om den eller de HSL-åtgärder som verksamheten ska utföra. Om HSL-uppdraget avslutas så skickas en notifiering som kan läsas av all berörd personal. Ni kan använda uppdrag från Procapita HSL samt Lifecare HSL parallellt i Lifecare utförare.

I HSL uppdraget kan legitimerad lägga till Utrednings/behandlingsplaner och som kan läsas av utförarpersonal i beställningsvy respektive insatsvy.

I HSL uppdraget kan legitimerad lägga till Träningsprogram och som kan läsas av utförarpersonal i beställningsvy respektive insatsvy

Det finns också möjlighet att registrera mätvärde om åtgärden kräver det.

5.1.1 Systemadministration

För att använda Lifecare HSL-Uppdrag (LHSL uppdrag) för utförare så måste kommunen ha startat med Lifecare HSL och Lifecare Utförare.

5.1.2 Procapita TSS

Till HSL uppdrag finns tre URL:er :

EC.orders – Läggs på den/de roll/er som skall kunna bekräfta HSL uppdrag. Rollen kan bekräfta uppdrag från alla lagrum HSL/SOL/LSS/SFB.

Funktionsbehörighet Acceptera endast HSL uppdrag används om rollen endast ska tillåtas att bekräfta HSL uppdrag, är då ej möjligt att bekräfta uppdrag från andra lagrum ex beställning rörande SoL – insatser

EC.RegistreraHSL-åtgärder- Rollen ges behörighet till användaren att dokumentera och signera behandlingsresultat, att åtgärderna är utförda respektive ej utförda inklusive mätvärden. Signering, registrering och dokumentation hamnar i patientens HSL-journal.

EC.UTFHälsoplan - Rollen ges behörighet till att användaren kan läsa utredning/behandlingsplaner i flik i beställningsvyn samt på åtgärd i insatsvyn.



5.1.3 Bekräfta LHSL-uppdrag i Lifecare Utförare

"" tietoevry

HSL uppdraget från Lifecare HSL kan nås från startsidan i Ej bekräftade beställningar. Uppdraget hamnar i samma vy som uppdrag från Procapita HSL.

HSL uppdraget och dess innehållande åtgärder presenteras alltid med en symbol Θ

När HSL uppdrag skickas till utföraren från Lifecare HSL och avser åtgärd som kräver delegeringsbeslut så visas det på beställningskortet.

HSL uppdragets giltighet visas i form av datum från och med samt datum till och med, eller datum från och med och tills vidare

B HSL	Delegering krävs
Ulla Gustafsson, 490615-TF15 (6005898)	
2022-03-02 - 2022-10-31	
	Bekräftad

- Markera HSL-uppdraget.
- Klicka på Bekräfta.
- För att ångra, tryck på knappen Avbryt.



0				ECUITOrare, Sus hempjänst.	E Meny
eställningar Prinsonummer eller namn Sok på kundhnummer Atta	✓ Bersafta © Sanvut Brukare Ana trission, 340216-1703 (6003093) Period 2024-05-66 - 2020-07-86 Uppdragstet Umilaginginginametrial finns i badrummet Agarder ① QH008 Sahvahr Hur: thilgt ordination	•			
	Period: 2205-06-5-2220-7-06 Nar: robotido (03:00) Aterkonnmande: Varja vecka, tilikvidare Aterkoppling: Om såret välskar Skapad av Erica Testsson flesterij, Lt%L. Sjukskoterska, 2020-05-06 16:19	Bekrä	fta HSL u	Ippdrag	
opdraget ges information till utföraren om: • Brukare • Under vilken period uppdraget pågår • Uppdragstext		TF03), 20	Avbryt	0-07-08?	a, Eriksson (340210- Bekräfta

- •
- - Information om själva åtgärden
 - Vem som skapat uppdraget
- Vem som bekräftat uppdraget

Uppdraget kan också innehålla bifogade dokument, utrednings-/behandlingsplan och träningsprogram

5.1.4 Insatser

I vyn insatser presenteras åtgärderna med den text som beskriver hur åtgärden ska utföras. Texten avslutas med en länk till en dialog där man kan läsa uppdraget som åtgärden hör till

", tietoevcy

< Beställningar		
FUNKTIONER Personuppgifter Bestallningar Samtycke Insatser Genomforandeplan Journalanteckningar Infogade dokument Verstalligheter Frånvaro Registrera HSL-åtgårder	Insatser + Lägg till hkludera avslutade insatser © Övervakning av läkemedelsintag - AU16 2020-05-27 - 2020-06-07	Hur att hon tar smårtstillande regelbundet Period 2020-05-27 - 2020-06-07 Tidsåtgång 5 minuter Aterkommande Varje dag, fram t.o.m 7 juni 2020 När 08:00, 12:00, 16:00, 20:00 Aterkoppling Om hon får biverkningar i form av illamående och kräkningar Ingår i beställning 2020-05-27 - 2020-06-07 Stäng Ingår i beställning 2020-05-27 - 2020-06-07 Beställningstext Tabletterna tas med fördel tillsammans med Proviva
		Atgärder AU116 Övervakning av läkemedelsintag
		Skanad av: Frira Testsson (testeri) 1451 Siukeköterska 2020-05-28 11-25

5.2 Registrera HSL – åtgärder

I menyn till vänster i brukarens journal finns valet "Registrera HSL-åtgärder", den används för att registrera åtgärder som är utförda respektive ej utförda. Registreringen omfattar bara de åtgärder som är skapade i Lifecare HSL, ej Procapita HSL.

Registrering av utförda respektive ej utförda åtgärder sparas i brukarens kalendervy i Utförare. Men visas också som en händelse på aktuell åtgärd i brukarens LHSL journal.

I kalendervy visas åtgärder på planerad dag men registrering kan göras bakåt och då som längst tre månader, under förutsättning att uppdraget sträcker sig så långt tillbaka i tid. Det är inte möjligt att efterregistrera bakåt när LHSL journalen är stängd. Det är inte möjligt att registrera framåt i tiden och ej heller med ett datum som är större än HSL-uppdragets t o m datum.

Åtgärderna från Lifecare HSL kan presenteras med olika typer när utförande ska ske. Det kan exempelvis vara klockslag eller någon särskild dag eller på morgon. Om det är fler än en enhet som ska utföra samma åtgärd och den skall utföras där inte klockslag är angivet, så kommer all registrering att synas för de enheter som utför samma åtgärd.

När man klickar på registrera HSL- åtgärder så öppnas en kalender och man hamnar automatiskt på dagens datum. I kalendern så kan man förflytta sig framåt och bakåt. Åtgärder presenteras utifrån den period som finns angiven i LHSL uppdraget.

2	Registrera HSI	L-åtgärder aj 2020	
Hanna Testhammar 351011-TF21 (6007031)	08:00 - 08:05	Övervakning av läkemedelsintag	⊘ Utförd ⊗ Ej Utförd
	12:00 - 12:05	Övervakning av läkemedelsintag	⊘ Utförd 🛞 Ej Utförd
IN KTIONER	16:00 - 16:05	Övervakning av läkemedelsintag	⊘ Utförd ⊗ Ej Utförd
rsonuppgifter	20:00 - 20:05	Övervakning av läkemedelsintag	⊘ Utförd ⊗ EJ Utförd
täliningar			
mtycke			
atser			
nomförandeplan			
urnalanteckningar			
ogade dokument			
rkställigheter			
invaro			
istrera HSL-åtgärder			

Beräkning för de olika variationerna när de ska utföras görs automatiskt och presenteras i kalendern de dagar de är planerade att utföras.

5.2.1 Detaljdialog

I registrera HSL åtgärder så kan man utläsa detaljer om hur åtgärden ska utföras genom att klicka på åtgärdsnamnet. En dialog kommer att öppnas och presentera information om:

- Vilken brukare som avses.
- Vilken åtgärd som avses.
- Hur den ska utföras.
- Periodisering.
- Hur återkoppling ska ske till legitimerad.

"," tietoevcy

	Stäng 🗙
Detaljer	
Brukare	
Elna Penny Carson, 140618+T360 (1889)	
Åtgärd	
Övervakning av läkemedelsintag	
Hur	
dwsd	
Period	
2020-08-28 - 2020-11-30	
Återkommande	
Varje dag, fram t.o.m 30 november 2020	
Återkoppling	
Om illamående uppträder hos patient	

5.2.2 Åtgärden är utförd

För att registrera åtgärd som är utförd så används val Utförd. En dialog öppnas.

Hem / Beställningar / Brukare:Registrera HSL-åtgärder / R	egistrera utförd åtgärd					
< Brukare:Registrera HSL-åtgärder						
Hanna Testhammar 351011-TF21 (6007031)	Registrera HSL-å Registrera utförd åtgärd Atgärd Overvakning av läkemedelsintag	åtgärc	ler			
FUNKTIONER	Planerad Torsdag 28 maj 2020, 08:00 - 08:0!	5				
Personuppgifter	Händelsedatum *		Tid *			
Beställningar	2020-05-28	7			U	
Samtycke	Resultat					
Insatser						
Genomförandenlan						
lournalanteckningar						
Inforzade dokument					11	
Verketälligheter						
Frâncero						
Pogietrora HSI åtgärdor						
Registiela HSL-atgaluel						
			Avb	arvt	Signera	
			AVD		Jignera	

I dialogen presenteras typ av åtgärd

- När den är planerad.
- Händelsedatum som alltid har dagens datum förifyllt. Tidsfältet är förifyllt med realtid. Tiden är ändringsbar. Ändras datumet i händelsedatum kommer följande dialog att presenteras:



Observera du Har (andrat datum
Du har ändrat till annat datum vill fortsätta?	än planerat. Är du säker på att du

Om datum för utförd ändras till något annat än det planerade, presenteras registreringen på det planerade datumet, men med valt registreringsdatum.

Resultat är ej obligatoriskt att fylla i. Men skall fyllas i då det i ordinationen framgår att det krävs utrednings respektive behandlingsresultat förutom signeringen. Dessa utrednings respektive behandlingsresultat är HSL dokumentation.

För att spara registreringen så används signera För att ångra används avbryt

5.2.3 Försäkran om att kontroller är utförda innan läkemedel ges.

När åtgärden innebär att läkemedel ska ges, är det obligatoriskt i registrering av HSL åtgärder att markera att läkemedelskontroll är utförd enligt gällande rutin.

Registrera HS	L-åtgärder	
Registrera utförd åtg	ärd	
Åtgärd Perkutan oxymetri		
Planerad Fredag 21 augusti 2020, Efte	r vila	
Händelsedatum *	Tid *	
2020-08-21	14:00	0
Resultat		

När åtgärd är utförd så visas presentationen i grönt på följande sätt.

", tietoevcy

2	S Atgard registrerad son	n utförd	×
Hanna Testhammar	Registrera HSI	L-åtgärder	
351011-TF21 (6007031)	Torsdag 28 ma	aj 2020	
	08:00 - 08:05	Övervakning av läkemedelsintag	
NKTIONER	Utförd 2020-05-27 16:15		~
sonuppgifter	12:00 - 12:05	Övervakning av läkemedelsintag	
allningar	Utförd 2020-05-28 12:10		^
itycke	Resultat: Utförd enligt instr	ruktion	
tser	Registrerad av: Susanne Testsson (@sundhsus), EC.Utförare, 2020-05-28 16:21	× Felmarkera
iomförandeplan	16:00 16:05	Övervakning av läkemedelsintag	() Hitfard () El Hitfard
nalanteckningar	20:00 - 20:05		
ade dokument	20:00 - 20:05	Overvakning av lakemedelsintag	O Ottora (O E) Ottora
italligheter			
/aro			

5.2.4 Felmarkera utförd åtgärd

Utförande enhet kan felmarkera de åtgärder de har registrerat. Hela registreringen kommer att felmarkeras och gråas ned förutom kommentar som kommer att vara läsbar. Efter utförd felmarkering så kan åtgärden registreras på nytt som utförd eller ej utförd

Funktionen för att felmarkera återfinns ned till höger i registreringsvyn. När du felmarkerar så kommer följande dialog att visas:

Kommentar i fritextfält är obligatorisk att fylla i

vill du telma	arkera registrerad å	tgärd Överv	akning av	
läkemedels 351011-TF2	intag 2020-05-27 1 1 (6007031)?	6:15 för Har	nna Testhammar,	
Kommenta	r *			
text för re	esultat blev felaktig			
				1

För att spara så används felmarkera. För att ångra används avbryt

S Registrerad åtgärd är	×	
egistrera HSI	L-åtgärder	
Start Sta	aj 2020	
08:00 - 08:05	Övervakning av läkemedelsintag	🕑 Utförd 🛞 Ej Utförd
Utförd 2020-05-27 16:15		^
Resultat: ddddd		
Registrerad av: Susanne Testsson (@sundhsus), EC.Utförare, 2020-05-28-16:18	
Kommentar: text för result	at blev felaktig	
Felmarkerad av: Susanne Testsson	(@sundhsus), EC.Utförare, 2020-05-28 16:25	

5.2.5 Åtgärden är ej utförd

När valet ej utförd används så öppnas samma dialog som vid utfört. Du registrerar på samma sätt men här är orsak till ej utfört obligatoriskt att ange i fritextfältet.

٩	Registrera HS Registrera el utförd	SL-åtgärd	ler		
Hanna Testhammar 351011-TF21 (6007031)	Atgärd Overvakning av läkemedelsi	ntag			
FUNKTIONER	Planerad Fredag 29 maj 2020, 12:00 -	12:05	Tid *		
Personuppgifter	2020-05-29		12:10	0	
Samtycke Institer Genomförandeplan Journalanteckningar Infogade dökument. Frånvaro Registrera HSL-åtgårder	Oraak till ej utførd * Inlagd på sjukhus				

För att spara registreringen så används signera

För att ångra används avbryt

När åtgärden är registrerad som ej utförd så är det orangefärgat och presenteras på följande sätt

", tietoevry

2	Atgärd registrerad sor	n ej utförd	×
Hanna Testhammar 351011-TF21 (6007031)	Registrera HS	L-åtgärder	
	08:00 - 08:05	Övervakning av låkemedelsintag	
UNKTIONER	Ej Utförd 2020-05-29 08:	00	*
Personuppgifter	12:00 - 12:05	Övervakning av läkemedelsintag	
Beställningar Samtycke Insatser	Ej Utförd 2020-05-29 12: Resultat: inlagd på sjukhus Registrerad av: Susanne Testson	10 Bundhust, ECD.Utforespersonal, 2020-05-29 13:20	▲ × Felmarkera
ournalanteckningar	16:00 - 16:05	Övervakning av lakemedelsintag	Utford S Ej Utford
fogade dokument	20:00 - 20:05	Övervakning av läkemedelsintag	⊘ Utfard ⊗ Ej Utfard

5.2.6 Kontroll mot delegeringsbeslut

Ner personal signerar en åtgärd som utförd och ej har ett gällande delegeringsbeslut för åtgärden så kommer ett felmeddelande att visas och signeringen går inte att spara.

Registrera utförd åtgär	d			
Åtgärd Dygnsmätning av dryckes- och i Planerad Fredag 28 augusti 2020, Efter vi	urinvolymer la			
Händelsedatum *		Tid *		
2020-08-28		13:50	0	
Resultat				

5.2.7 Mätvärden

Det är nu möjligt att registrera mätvärden i funktionen för "registrera HSL åtgärder". Funktionen berör åtgärder som inkluderar mätvärden och är skapade i Lifecare HSL. När utföraren har bekräftat HSL uppdrag som innehåller mätvärden så visas de i vyn för registrering. Det är inte möjligt att lägga till fler mätvärden än vad som finns angivet i HSL uppdraget



Brukare		
Vera Modigh, 560921-TF21		
Atgärd Viktmätning Planerad		Lägg till mätvärde
Fredag 21 oktober 2022		Gick ej att utföra mätvärde
2022-10-21	08:56	Mätvärde *
Mätvärde *		Vikt 63 🗢 kg
Vikt :	+ Lägg till	Journalanteckning
Resultat	+ Infoga frastext	
	4	

För att registrera mätvärde:

Välj mätvärde och gå sedan vidare till Lägg till Det är obligatoriskt att fylla i värde och det är möjligt att göra en dokumentation. Gick det ej att utföra mätvärde markeras checkbox "Gick ej att utföra mätvärde" För att spara och stänga mätvärdet klicka på OK Avsluta med att signera

Det är möjligt att registrera mätvärde i brukarvyn under menyval "registrera HSL åtgärder" i "att göra HSL" samt i LMO.

5.2.8 Utrednings-/behandlingsplan

Det är möjligt att läsa Utredning/behandlingsplan i under flik Utredning/behandlingsplan i beställningsvyn samt ihop med åtgärden i insatsvyn.

Utredning/behandlingsplan skapas av legitimerad i Lifecare HSL journal och sänder den i HSL uppdraget tillsammans med åtgärder.

Det kan ingå en eller flera utrednings/behandlingsplaner i HSL uppdraget. I beställningsvyn visas flikarna utredning/behandlingsplan om plan finns kopplad till uppdraget. Planen kan läsas både när Uppdraget är obekräftat/bekräftat.

. ∎ tietoevry

Hem / Beställningar / Brukare:Beställningar			×	Susanne Sundgren EC.Utförare, Taxen	≡ Meny
C Lillian landskrona aoteozitrot (ecoestes) FUHKTIONEK	Beställningar Ala Ej bekratade Bekratade HSL 2022-10-3-185sudare Dekgring koss Bekratad	BESTALINNG UTREDNING/BEHANDLINGSPLAN			
Personuppgifter Beställningar	HSL 2022-10-07 - tillsvidare	Utreda falirisk 2022-10-13 - Ullsyndare		v	
Samtycke Insatser Genomförandeplan	BREATLAS	Behandia oro 2022-10-13 - Ullsvidare		^	
Journalanteckningar Infogade dokument Utförardokument		Risk, resurs och/eller problem: Risk, resource, and/or problem 2. Planerat uppföljningsdatum: 1970-01-01 Mål Goal 1			
Verkställigheter Vårdbegäran Frånvaro		Argaind: Mussleitoj Hur: Testi Period. 2022-10-07 - tillovidare Utföra var-Sjukikterska och annan personal			
Registrera HSL-åtgarder Koppling till planering		Arghird: Luskvalitetsskattning Hurr test Period: 2022-10-13 - 2022-10-23 Utförs av: Sjukskoterska och annan personal			

I insatsvyn visas Utredning/behandlingsplan på åtgärden om den ingår i en plan





5.2.9 Träningsprogram

Via HSL uppdraget är det nu möjligt att ta emot, läsa samt skriva ut träningsprogram.

Träningsprogram skapas av legitimerad i Lifecare HSL och i de fall det ska utföras av utförarpersonal så skickas det via HSL uppdraget till utförande enhet.

När utföraren tar emot träningsprogrammet så visas det som en länk under rubrik Träningsprogram i HSL uppdrag. Det är möjligt att öppna länken och träningsprogrammet kommer då att presenteras som en PDF. Det är möjligt i beställningsvyn att läsa samt skriva ut innan beställning är bekräftad. När uppdrag är bekräftat så finns träningsprogram tillgängligt i Vyn Beställningar, Brukarens beställnings vy samt på åtgärden i insatsvyn.

"," tietoevcy

Hem / Beställningar		
< Hem		ECD.Uddoare, Sus hemigianst = Meny
Beställningar		
Personnummer eller namn	G Skriv ut	
Sok på kundnummer	BESTÄLLNING UTREDNING/BEHANDLINGSPLAN	
🔵 Alla 💿 Ej bekraftade 💦 Bekraftade		
() HSL	Brukare Hulda Stina Hönsman: 300321-TF88 (10001142)	
Hulda Stina Hönsman. 300321-TF88 (10001142) 2023-11-16 - tillsvidare Bekväftad	Adress Testvägen 9 23499 MONSTERBY	
© HSL Anna Pålsson, 450817.7F17 (6016732) 2023-11.17 - 2023-11.30	Telefon 1 11111115 Period	
CV Hemtjänst Ture Galiberg, 40021-1721 (10002307) 2023-1-10-7 - Illindare	2023-1-1-6-tillsware Träningsrogram Test 2 Atgärder	
Ej bekräftad	③ QG003 Muskelfunktions- och styrketräning ^	
CV Hemtjänst Rakei Speksakei S20121-TF21 (10002256) 2023-10-18- tillsvidare	Hurr genom att följa träningsprogram Periode 2023-11-16-2023-12-31 Trädstagnet, ör omnozer Mar Ettervilä Atterkommander vann das fram Lon 31 december 2023	
HSL Vile dammig, 390521-7F21 (10002229) 2023-09-28 - tillipudare (tj.bekrafted	Atgård avser läkemedel: Nej Skapat av Solle Anderson Soljeli/11, USL Späätevenin, 2023 11-18 12:32 Belegtind av Sanne APO (Bounge), ECLOSterner, 2023 11-19 17:27	
a //		

5.2.10 Verkställighet

< Bestallningar			\boxtimes	Erica Testsson EC.Utforare, Sus hemtjanst	≡ Mer
AIME EFIKSON 340210-FR3 (K033593) 2UNKTIONER Personupgifter Bestahlingar Samfycke Insäster Genomforandeplan Journalantechningar Inflagde dokument Verkställigheter Frånvaro Registrera HSL-ågarder	Verkställigheter	Bestillningsperiod 2020-05-06 - 2020-07-08			

När HSL uppdraget bekräftas skapas en verkställighet där uppdrag listas tillsammans med beställningsperiod. Har brukaren endast Lifecare HSL verkställighet och uppdraget avslutas så visas brukaren per automatik som avslutad när uppdragets till och med datum passerats.

5.2.11 Avsluta uppdrag

Uppdraget kan bara avslutas av Legitimerad personal i HSL-journal. Utföraren notifieras när HSL uppdraget är avslutat.

5.2.12 Utskrifter

Uppdraget går att skriva ut i beställningsvyn, i utskrift så inkluderas även adress till brukaren