

Datum 2024-01-17

Översikter i Lifecare Boende

Postadress 136 81 Haninge Besöksadress Kommunhuset Rudsjöterrassen 2 **Telefon** 08-606 70 00

E-post haningekommun@haninge.se Webb www.haninge.se



Om dokumentet

Dokumenttyp: Lathund Dokumentnamn: Översikter i Lifecare Boende Gäller från datum: 2024-01-23

Innehåll

1. Förutsättningar för att ta fram underlag från Lifecare boende	5
1.1 Behörighet	5
1.2 Stöd vid svårighet att arbeta i Lifecare boende	5
1.2.1 Minska antalet val i menyn	5
1.2.2 Vik ut så du ser vad ikonerna betyder	6
2. Boendemodulens uppbyggnad	7
2.1 Rapporter (1)	7
2.2 Boendebeslut (2)	7
2.3 Sök brukare (3)	7
2.4 Lägenheter (4)	7
3. Boendebeslut	8
3.1 Namn, personnummer eller kundnummer (1)	10
3.2 Lagrum (2)	10
3.3 Prioritet (3)	10
3.4 Boendetyp (4)	10
3.5 Fastighet (5)	11
3.6 Status (för boendebeslutet) (6)	11
3.6.1 Ny	11
3.6.2 Reserverad	11
3.6.3 Bokad	11
3.6.4 Byte	11
3.6.5 Avslutad	12
3.7 Typ av sökande (7)	12
3.8 Vilken information kan jag se i boendebesluten?	12
3.8.1 Generell information om boendebeslutet	12
3.8.2 Vilken lägenhet är brukaren placerad i?	12
3.8.3 Önskemål och krav	13



4. Lägenheter	13
4.1 Lägenhetsnummer (1)	15
4.2 Lagrum (2)	15
4.3 Boendetyp (3)	15
4.4 Fastighet (4)	15
4.5 Lägenhetsstatus (5)	16
4.6 Tillgänglighet (6)	16
4.6.1 Ledig	16
4.6.2 Bokad	16
4.6.3 Reserverad	16
4.7 Område (7)	16
4.8 Vilken information kan jag se om lägenheterna?	17
4.8.1 Generell information om lägenheten	17
4.8.2 Vad har hänt i lägenheten historiskt i Lifecare?	17
5. Rapporter/Översikter i boendemodulen	18
5.1.1 Lägenheter (1)	18
5.1.2 Boendebeslut (2)	18
5.1.3 Placeringar (3)	18
5.1.4 Händelser (4)	18
5.2 Generell funktionalitet rapporter	19
5.2.1 Gör ditt urval (1)	19
5.2.2 Välj hur resultatet ska presenteras (2)	20
5.2.3 Spara urvalet vid sökning (3)	21
5.2.4 Använda ett sparat urval vid sökning	22
5.3 Bearbeta resultatet	22
5.3.1 Antal matchningar	22
5.3.2 Sortera resultatet	23
5.3.3 Skriv ut eller exportera resultatet	23
6. Förslag på sökningar i översikten	24
6.1 Antal nätter	24
6.1.1 Vill du se enbart ett specifikt boende? (1 och 2)	24



6.1.2 Är du intresserad av en viss boendetyp? (tex vård och omsorgsboende) (2)	4
6.1.3 Är du intresserad av en specifik tidsperiod? Läs Observandumet! (3)24	4
6.1.4 Välj vilka kolumner du önskar i resultatet24	4
6.1.5 Sortera resultatet25	5
6.1.6 Spara urvalet!25	5
6.2 Avlidna brukare i boendemodulen	6
6.2.1 Status	6
6.2.2 Boendetyp	6
6.2.3 Spara och återanvänd urvalet!26	6
6.3 Inkomna eller avslutade boendebeslut	7
6.3.1 Status27	7
6.3.2 Händelsedatum	7
6.3.3 Spara och återanvänd urvalet27	7
6.4 Pågående eller förändrade placeringar28	8
6.4.1 Tidsperiod	8
6.4.2 Status	8
6.4.3 Fastighet eller boendetyp?28	8
6.4.4 Spara och återanvänd urvalet28	8
6.5 Demens/Somatiska placeringar	9
6.5.1 Boendetyp och/eller status	9
6.5.2 Spara och återanvänd urvalet30	0
6.6 Antal nätter för placerade per avdelning	0
6.6.1 Välj fastighet/verksamhet (1)	0
6.6.2 Arbetar du på ett ställe som har korttidsboende? (2)	0
6.6.3 Är du intresserad av en specifik tidsperiod? Läs Observandumet! (3)3	1
6.6.4 Välj vilka kolumner du önskar i resultatet3	1
6.6.5 Sortera resultatet utifrån lägenhetsnummer32	2
6.6.6 Sortera resultatet utifrån antal nätter32	2
6.6.7 Spara urvalet!	3



1. Förutsättningar för att ta fram underlag från Lifecare boende

1.1 Behörighet

Behörighet till Lifecare boende och dess rapportverktyg ges av systemförvaltare. Beställning inkommer till supportadressen av närmaste chef.

1.2 Stöd vid svårighet att arbeta i Lifecare boende

Om du upplever svårigheter att navigera i Lifecare boende är en lösning att minimera antalet alternativ som du har i din lista till vänster när du loggar in i Lifecare. Ju fler behörigheter du har, desto rörigare och mer svårnavigerat blir det att klicka rätt.

1.2.1 Minska antalet val i menyn

Genom att klicka på ditt namn i hörnet på hemskärmen kan du välja att bocka ur de delar som du just nu inte behöver arbeta med.



Du kan då klicka ur de delar som du inte ska arbeta med vid just detta tillfälle. Om du ska arbeta i Lifecare boende är det tillräckligt att ha VoO Boende och Meddelanden ikryssat. Klicka på Klar för att spara förändringen.

life Vård o	care xch Omsorg	Marie Eidstrand
,	Boende	Moduler IFO Havailaggning
။ အ ဝ	101 Nya boendebeslut Ø2 501 4 501. Korttid 51.55 0 LSS Korttid	☐ 10 Kontgurang
iiiiii 1141	37 Lediga lägenheter 1957 33 SOL 4 LSS	VoD Skende VoD Handlaggare VeD Mik Information
∂ ¢	O Ej signerade anteckningar 0 SOL 0 LSS 0 RFTJ 0 SFB	AVBYT LOGGA UT LOGGA UT Lifecter fungeset tack vire program med öppen i Nillood. Version: 72.0.3.0 (1200_300300)



1.2.2 Vik ut så du ser vad ikonerna betyder

Genom att klicka på pilen i toppen av menyraden ser du vad de olika ikonerna står för.





2. Boendemodulens uppbyggnad

Boendemodulen är uppbyggt enligt följande. Mer information om rapporter, boendebeslut och lägenheter finns senare i detta dokument.



2.1 Rapporter (1)

Här kan du ta fram översikter och rapporter som avser boendemodulen. Du kan till exempel få en överblick över lägenheter, placeringar och boendebeslut.

2.2 Boendebeslut (2)

När handläggaren har fattat ett beslut om boende, och insatsen avser en insats där placeringen görs i Lifecare boende, behöver handläggaren fylla i en boendeansökan. Boendeansökan hamnar när den sparas i boendemodulens flik för boendebeslut.

Bland boendebesluten kan du söka på olika urval. Detta är enda stället (förutom rapporter) som du kan söka fram enskilda brukare.

2.3 Sök brukare (3)

Om du behöver söka reda på någonting avseende en brukare kan du göra det genom att klicka på förstoringsglaset. Om du enbart har boende ikryssat i ditt namn enligt vad som finns beskrivet i avsnitt 1.2.1 kan du här se brukarens journalanteckningar samt vilka boendebeslut som finns på kunden.

2.4 Lägenheter (4)

Här ser du och kan söka på de lägenheter som finns inlagda i Lifecare boende. Du kan här se vem som bor i vilket rum. En förutsättning för att hitta en kund är att du först tagit reda på vilket rum brukaren bor i, för att sen kunna söka upp kunden via lägenheter. Du ser enklast vilket rum brukaren bor i fliken Boendebeslut alternativt i Rapport/Översikter.



3. Boendebeslut

När du klickar på boendebeslut får du direkt upp de boendebeslut som du har behörighet att se. De som syns per default är nya boendebeslut samt boendebeslut som fått statusen byte.

Genom att klicka på filtret kan du här ändra och filtrera på det som du är intresserad av.

<					Marie Eidstrand
、 小 小 心 心 心 心 心 心 心 心 心 心 心 心 心	Boendebeslut Ustan är filterad och 200 poster visas.	 2021-10-01 Byte 2021-10-01 Byte 2021-10-01 Byte 2021-10-01 	DETALJER ÖNSKEMÅL OCH KRAV Boendebeslut för Lagrum SOL Senedstyp SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Extern regi Jäddä HANDEN	Gäller 2021-10-01 Handläggare Lägenhetsnummer 1302	ÄNDRA ÖNSKEMÄL OCH KRAV KOPPLA MEDSÖKANDE/MEDBOENDE LÄMNA KÖ
Ĩ4 ▼ ◆		Byte 2021-10-01 Byte 2021-10-01 Byte	Adress 13643 HANDEN	Lägenhetsnummer 1302	KOPPLA MEDSÖKANDL/MEDBOENDE LÄMNA KÖ

Om du inte gör något urval får du alltså se alla typer av boendebeslut som du har behörighet att se. Om du vill se en viss typ av boendebeslut, tex vård- och omsorgsboenden, så väljer du att styra det på Boendetyp.

Boendebeslut

Listan är filtrerad och 266 poster visas.	^
Namn eller personnummer	
Sök kundnummer	
Lagrum	
- Välj -	*
Prioritet	
- Välj -	~
Boendetyp	
- Vālj -	~
Fastighet	
- Välj -	*
Status	
Ny 🕃 Byte 😫	
2 valda	*
Typ av sökande	
- Välj -	*
AVBRYT RENSA	söк

Du kan även klicka ur Ny/Byte om det är så att du vill se till exempel bokade lägenheter. Klicka på Sök när du gjort ditt urval.

Om du enkelt vill rensa urvalet på till exempel Ny/Byte kan du klicka på knappen **Rensa**.

Du kan söka brett på en eller några parametrar, eller så söker du mer specifikt genom att göra ett mer tydligt urval.



lifecare	Ham > Roandabaslut		in argun main ronjana.	, one
mecare				
<				
>				
1	Boendebesl	ut		
ul.				
	Inget filter har valts och 3	031 poster visas.		^
~				
0	Namn eller personnum	ner		
~				
886	Sök kundnummer	1		
<u>5</u> 14	Lagrum			
[14]	- Välj -	2		~
\sim	Prioritet			
~	- Välj -	3		~
C	Boendetyn	-		
4	- Väli -	Δ		*
		•		
	Fastighet	_		
	- Välj -	5		*
	Status			
	- Välj -	6		~
	Typ av sökande			
	- Välj -	7		~
	AVBRYT	RENSA	SÖK	

Följande avsnitt ger grunderna i vyn boendebeslut och utgår från följande bild.



3.1 Namn, personnummer eller kundnummer (1)

Du kan göra ditt urval genom att skriva in hela eller delar av namn eller personnummer. För kundnummer, klicka i bocken för Sök kundnummer.

Söker du enbart på detta fält (och tar bort resterande urval) så får du upp samtliga boendebeslut som finns eller har funnits på personen.

3.2 Lagrum (2)

Lagrum är endast relevant om du vill särskilja LSS från SOL, tex enbart söka på LSS-boenden.

3.3 Prioritet (3)

I prioritet finns idag följande parametrar. Dessa fylls i av biståndshandläggaren när boendebeslutet skapas. Prioriteten kan även justeras av boendesamordnare eller annan användare i boendemodulen i efterhand.

Prioritet	
- Vālj -	^
Sök	
Befinner sig på korttidsboende	
Bor hos vårdnadshavare	
Från annan kommun	
Hemmaboende	
Utskrivningsklar	

3.4 Boendetyp (4)

Boendetyp är ett sätt att filtrera verksamheterna i Lifecare. Det är även boendetypen som styr vilka brukare som du har rätt att se i boendemodulen. Boendetyp är bra att välja om du vill se alla interna eller externa våbon.

De boendetyper som finns är följande.

- LSS 9:9 Bostad med s

 ärskild service Egen regi
- SOL Bostad med s

 ärskild service Extern regi
- 🗸 SoL korttidsboende- Extern regi
- SoL Stödboende Socialpsykiatri Egen regi
- SoL Växelvård Egen regi

- ✓ HVB äldre
- LSS 9:9 Bostad med s

 ärskild service entrepenad
- SoL Bostad med s
 ärskild service Socialpsykiatri Ege...
- SoL socialpsykiatri kommunal äldre
- 🖌 SoL Vård och omsorgsboende Äldre Egen regi
- SoL Växelvård Extern regi

- ✓ Korttidsboende extern regi
- LSS Korttidsboende Haninge korttidshem
- SoL Korttidsboende Egen regi
- SOL Stödboende Extern regi
- SoL Vård och omsorgsboende Äldre Extern regi
- 🖌 SoL Övergångsboende Egen regi



Om du till exempel vill se enbart korttidsboenden enligt SOL för äldre väljer du i rutan för boendetyp. Om du vill slippa leta i listan kan du skriva in början och får då upp de alternativ som matchar. Du kan söka på flera boendetyper på en gång.

- Valj -	
korttids	
LSS Korttidsboende - Haninge korttidshem	
SoL Korttidsboende - Egen regi	
SoL korttidsboende- Extern regi	
yp av sökande	

3.5 Fastighet (5)

Du kan söka fram boendebeslut baserat på vilka fastigheter kunderna finns placerade på. En fastighet i Lifecare är en verksamhet är ett boende, till exempel Malmgården, Johanneslund, Vintervägen, Kyrkbacken.

På samma sätt som i Boendetyp kan du här söka fram den verksamhet du letar efter och på så sätt slippa leta fram verksamheten i listan.

3.6 Status (för boendebeslutet) (6)

Här kan du välja att göra ett urval om du är intresserad av en särskild status hos boendeansökan. De statusar som finns är följande.

3.6.1 Ny.

Boendebeslutet har statusen Ny om den inte har hanterats än. Brukaren väntar alltså på att bli placerad i ett rum.

3.6.2 Reserverad.

Att boendebeslutet har statusen Reserverad betyder att brukaren reserverat en lägenhet i Lifecare. Haninge använder sig inte av denna funktion fullt ut. Av den anledningen är det bra att inte lita på utfallet av Reserverad i dagsläget.

3.6.3 Bokad

Alla som har ett boendebeslut som är verkställt (dvs att brukaren finns placerad på en lägenhet i boendemodulen) har statusen Bokad.

3.6.4 Byte

Byte betyder att brukaren blivit markerad som Byte i Lifecare boende. Det betyder att brukaren vill byta lägenhet/boende.



3.6.5 Avslutad

Avslutad betyder att brukarens boendebeslut är avslutat i Lifecare boende.

3.7 Typ av sökande (7)

Du kan i Typ av sökande göra urval på vilka boendebeslut du vill se. Om du vill se antingen sökande, medsökande eller medboende.

3.8 Vilken information kan jag se i boendebesluten?

3.8.1 Generell information om boendebeslutet

Du kan när du klickat på ett boendebeslut direkt se information såsom vem det avser, gäller från och med, boendetyp samt adress och lägenhetsnummer för brukarens boendebeslut.

3.8.2 Vilken lägenhet är brukaren placerad i?

Du kan även se vilken lägenhet som brukaren finns placerad i, under förutsättning att brukaren är placeras i en lägenhet.

lifecar	9 Hem > Boendebeslut		
<			Marie Eidstrand
) A II.	Boendebeslut		
	Listan ar filterad och 272 poster visas.	DETALJER ÖNSKEMÅL OCH KRAV Boendebeslut för Lagrum Gäller SOL 2021-10-01 Boendstyp Handläggare SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Extern reg Adress Lägenhetsnummer 1302	ÄNDRA ÖNSKEMÅL OCH KRAV KOPPLA MEDSÖKANDE/MEDBOENDE LÄMNA KÖ



3.8.3 Önskemål och krav

I fliken för Önskemål och Krav finns detaljerad information om brukarens önskemål – såsom olika valalternativ, prioritet samt krav. I krav skriver handläggare/boendesamordnare idag om brukarens boendebeslut avser somatisk/demens placering.

lifecare	Hem > Boendebeslut				
					Marie Eidstrand
>					
â	Boendebeslut				
III.			Augura de		
	Listan är filtrerad och 272 poster visas.	~	DETALJER	OCH KRAV	
60			Briesitet	Omelda	
0	3	2021-10-01	Saknas	Saknas	
4	t		-		
		Byte	Förstahandsval	Andrahandsval	
BBB			Saknas	Saknas	
	1	2021-10-01	Tredjehandsval		
14	P		Saknas		
		byte			
\sim		2021-10-01	Önskemål	Krav	
	i i		Saknas	Saknas	
2		Byte	Övrig information		
100			Saknas		
•	1	2021-10-01			
	1				

4. Lägenheter

När du klickar på lägenheter får du per default upp de lägenheter som är lediga och som du har behörighet att se. Lägenheterna söks utifrån lägenheternas/fastigheternas perspektiv.

Genom att klicka på filtret kan du här ändra och filtrera på det som du är intresserad av.

∢			🚺 Marie Eldstrand 🗸
) A 11.	Lägenheter Ussan är förerad och 28 poster visas.	DETALJER HÄNDELSER ARBETSANTECKNING	
₽0 Q ■ ■	f Ling	1201 Orwide Kostakt Solvers Solvers restpet r	Det fins 118 personer vars önskemål/krav matchar denna lagenhet. Ledig fr.o.m. 2023-02-13.
₽ ₽	Hags 111 Ha 2024/92.29 (Leftg)		

Om du inte gör något urval får du alltså se alla typer av lägenheter som du har behörighet att se. Om du vill se en viss typ av lägenheter, tex vård- och omsorgsboenden eller hos en specifik verksamhet (fastighet), så väljer du att styra det på Boendetyp alternativt Fastighet.

Du kan även klicka ur Ny/Byte om det är så att du vill se till exempel bokade lägenheter. Klicka på Sök när du gjort ditt urval.

Om du enkelt vill rensa urvalet på till exempel Ny/Byte kan du klicka på knappen Rensa.

Du kan söka brett på en eller några parametrar, eller så söker du mer specifikt genom att göra ett mer tydligt urval.



Följande avsnitt ger grunderna i vyn lägenheter och utgår från följande bild.

lifecare	e Hem	> Lägenheter	
<			
>			
⋒		Lägenheter	
d.			
		Listan är filtrarad och 29 poster vices	^
(+)		Listan ar nitrerad och zo poster visas.	
-0		Lägenhetsnummer	
\circ			
4			
		Lagrum	
		- Väli - 7	~
U U		Z	
14		Boendetyp	
		- Väli - 3	*
\sim			
		Fastighet	
ଚ		- Välj - 🗕	*
*		Lägenhetsstatus	
		- Välj - 5	~
		Ledig 😮 D	
		1 valda	*
		Område	
		- välj - 7	*
		AVBRYT RENSA SÖK	



4.1 Lägenhetsnummer (1)

Om du har ett lägenhetsnummer som du är intresserad av kan du söka på det här. Antingen i kombination med fastighet, alternativt som enstaka urval, om det är så att du inte vet vilken fastighet lägenheten tillhör. Skriv in hela eller delar av lägenhetsnumret.

4.2 Lagrum (2)

Lagrum är endast relevant om du vill särskilja LSS från SOL, tex enbart söka på LSS-boenden.

4.3 Boendetyp (3)

Boendetyp är ett sätt att sortera boendena i Lifecare. Det är även boendetypen som styr vilka brukare som du har rätt att se i boendemodulen. Boendetyp är bra att välja om du vill se alla lägenheter som finns på interna eller externa våbon.

De boendetyper som finns är följande.



Om du till exempel vill se enbart lägenheter som finns på korttidsboenden enligt SOL för äldre väljer du i rutan för boendetyp. Om du vill slippa leta i listan kan du skriva in början och får då upp de alternativ som matchar. Du kan söka på flera boendetyper på en gång.

- Välj -	
korttids	
LSS Korttidsboende - Haninge korttidshem	
SoL Korttidsboende - Egen regi	
SoL korttidsboende- Extern regi	
yp av sökande	
1/21	

4.4 Fastighet (4)

Du kan söka fram lägenheter utifrån fastighet. En fastighet i Lifecare är en verksamhet är ett boende, till exempel Malmgården, Johanneslund, Vintervägen, Kyrkbacken.

På samma sätt som i Boendetyp kan du här söka fram den verksamhet du letar efter och på så sätt slippa leta fram verksamheten i listan.



4.5 Lägenhetsstatus (5)

Lägenhetsstatus betyder att du kan söka på lägenheter som är markerade som aktiva eller inaktiva. Inaktiva markeras lägenheterna när de inte används i systemet vid tillfället.

4.6 Tillgänglighet (6)

Detta urval avser vilken tillgänglighet du vill se för lägenheterna. De val som finns är ledig, bokad och reserverad.

4.6.1 Ledig

Att en lägenhet är ledig betyder att den är tom i Lifecare och väntar på att någon ska flytta in i den.

4.6.2 Bokad

En lägenhet står som bokad om det finns en brukare boende i lägenheten.

4.6.3 Reserverad

Lägenheten står som reserverad om den är markerad som reserverad i Lifecare boende. Haninge använder sig inte av denna funktion fullt ut. Av den anledningen är det bra att inte lita på utfallet av Reserverad i dagsläget.

4.7 Område (7)

Haninge använder sig inte av funktionen område i dagsläget. Det är en funktion som avser området där fastigheterna finns.



4.8 Vilken information kan jag se om lägenheterna?

4.8.1 Generell information om lägenheten

Du kan när du valt en lägenhet se information om lägenheten.

4.8.2 Vad har hänt i lägenheten historiskt i Lifecare?

Genom att söka fram en lägenhet kan du klicka på händelser. Du kan då se vad som har hänt i lägenheten tillbaka i tiden. Du ser händelser på såväl korttidsboende (1) som andra typer av boenden (2).

								(Mar
Lägenheter								
Listan är filtrerad och 30 poster visas.	~	DETALJER HÅ	ANDELSER ARBET	SANTECKNING				
		Datum	Händelse	Personnummer	Namn	Skapad av	Orsak	
1 [.] Hagagården		2023-12-04 -	Ändrad	50	20.20	2024-01-08 av		
	Ledig	2024-01-23				2022 12 15		
		2023-12-04 -	Ändrad	50		2023-12-15 av		
1 Hagagården		2023-10-09 -	. Xeeleed	16		2023-11-13 av		
	Ledig	2023-11-13	Andrad	40		(
		2023-10-09 -	Ändrad	46		2023-11-02 av		
1 Hagagården		2023-09-21 -				2023-10-09 av		
0.0	Ledig	2023-10-08	Andrad	35		~*		
		2023-09-06 -	Andrad	44		2023-09-18 av		
1. Hagagården		2023-09-15						
	Ledig	2023-07-26 - 2023-09-01	Andrad	52		2023-08-16 av rt		
		2023-06-26 -	×			2023-07-25 av		
Hagagården		2023-07-23	Andrad	32				
	Ledig	2023-06-26 -	Andrad	32		2023-07-06 av		
> Lagenheter								Mari
> Lagenheter 2 Lägenheter								() Marie
> Lägenheter 2 Lägenheter ¹¹ Malmgården	Ledg	DETALJER HÅ	INDELSER ARBET	ANTECKNING				() Maria
> Lägenheter 2 Lägenheter ¹¹ Malmgården	Ledig	DETALJER HÅ	NDELSER ARBETT Händelse	ANTECKNING Personnummer	Namn	Skapad av	Orsak	() Maria
> Lägenheter 2 Lägenheter ¹¹ Malmgården 1 Malmgården	Ledig	DETALJER HJ Datum 2023-06-01	INDELSER ARBET. Händelse Ändrad hyra	ANTECKNING	Namn	Skapad av 2023-05-15 av if	Orsak	Maria
> Lägenheter 2 Lägenheter ¹¹ Malmgården 1 Malmgården	Ledy	DETALJER H Datum 2023-06-01 2022-06-01	NDELSER ARBET Händelse Andrad hyra Andrad hyra	ANTECKNING	Namn	Skapad av 2023-05-15 av if 2022-04-27 av s	Orsak	(Mari
> Lägenheter 2 Lägenheter ¹¹ Malmgården 1 Malmgården	Ledg	DETALJER HJ Datum 2023-06-01 2022-06-01 2021-10-01	INDELSER ARBET Händelse Andrad hyra Andrad hyra Uthyrd	ANTECKNING	Namn	Skapad av 2023-05-15 av it 2022-04-27 av s 2021-10-07 av e	Orsak	Marie
> Lägenheter 2 Lägenheter ¹¹ Malmgården Malmgården	Ledg Bokad	DETALJER H2 Datum 2023-06-01 2022-06-01 2021-10-01	INDELSER ARBET Händelse Andrad hyra Andrad hyra Uthyrd	ANTECKNING Personnummer	Namn	Skapad av 2023-05-15 av Il 2022-04-27 av s 2021-10-07 av e	Orsak	Marie
> Lägenheter 2 Lägenheter 11 Malmgården 1 Malmgården Malmgården	Ledig Bokad Bokad	DETALJER HÅ Datum 2023-06-01 2022-06-01 2021-10-01 2021-10-01	INDELSER ARBET Handelse Andrad hyra Andrad hyra Uthyrd Reserverad	ANTECKNING	Namn	Skapad av 2023-05-15 av II 2022-04-27 av s 2021-10-07 av e 2021-10-07 av e	Orsak	Marie
> Lägenheter 2 Lägenheter ¹¹ Malmgården Malmgården Malmgården	Ledig Bokad Bokad	DETALJER HJ Datum 2023-06-01 2022-06-01 2021-10-01 2021-10-01 2021-10-07	NDELSER ARBET Händelse Ändrad hyra Ändrad hyra Uthyrd Reserverad Ledig	ANTECKNING	Namn	Skapad av 2023-05-15 av II 2022-04-27 av s 2021-10-07 av e 2021-10-07 av ii	Orsak	Marie
> Lägenheter 2 Lägenheter 11 Malmgården Malmgården Malmgården	Ledy Bokad	DETALJER HJ Datum 2023-06-01 2022-06-01 2021-10-01 2021-10-01 2021-10-07	NDELSER ARBET Handelse Andrad hyra Andrad hyra Uthyrd Reserverad Ledig	ANTECKNING Personnummer	Namn	Skapad av 2023-05-15 av il 2022-04-27 av s 2021-10-07 av e 2021-10-07 av is	Orsak	(Marie
> Lägenheter 2 Lägenheter 1 Malmgården Malmgården Malmgården	Ludig Bokad Bokad	DETALJER HJ Datum 2023-06-01 2022-06-01 2021-10-01 2021-10-01 2021-10-07	NDELSER ARBET Handelse Ändrad hyra Ändrad hyra Uthyrd Reserverad Ledig	ANTECKNING Personnummer	Namn	Skapad av 2023-05-15 av lf 2022-04-27 av s 2021-10-07 av e 2021-10-07 av lr	Orsak	Marie
> Lägenheter 2 Lägenheter 1 Malmgården Malmgården Malmgården Malmgården	Ledy Bokad Bokad Bokad Bokad	DETALJER H Datum 2023-06-01 2022-06-01 2021-10-01 2021-10-01 2021-10-07	NDELSER ARBET Handetse Andrad hyra Andrad hyra Uthyrd Reserverad Ledig	ANTECKNING Personnummer	Namn	Skapad av 2023-05-15 av Il 2022-04-27 av S 2021-10-07 av e 2021-10-07 av Il	Orsak	Marie



5. Rapporter/Översikter i boendemodulen

Du kommer till översikterna genom att klicka på staplarna i menyraden och sen på Översikter.

\odot					🚺 Marie Eidstrand 🗸
∧ 11.	Rapporter översikter	Boendebeslut			
Eo Q	STATISTIK TILL V SOCIALSTYRELSEN	Listan är filtzerad och 272 poster vitas.	Prioritet Saknas	Område Soknos	
1888 114			Förstahandsval Soknos Tredjehandsval Soknos	Andrahandsval Soknos	
			Önskemäl Saknas	Krav Saknas	
C			Övrig information Saknas		



Du kan i översikter göra uttag baserat på lägenheter, boendebeslut, placeringar och händelser. Du får olika sätt att presentera översikten och olika information i sökningen beroende på vilken sökning du väljer att göra.

5.1.1 Lägenheter (1)

Här kan du söka på vilka lägenheter som finns och som du har behörighet att se i Lifecare boende. Denna sökning utgår från lägenheterna.

5.1.2 Boendebeslut (2)

I boendebeslut kan du söka på vilka boendebeslut som finns och som du har behörighet att se. Du kan till exempel filtrera på nya, bokade eller avslutade boendebeslut. Du kan här även filtrera på brukare som markerats som avlidna i boendemodulen.

5.1.3 Placeringar (3)

Här kan du se vilka placeringar som finns i Lifecare boende som du har behörighet att se. Denna sökning utgår från placeringarna snarare än lägenheterna.

5.1.4 Händelser (4)

I sökningen för händelser kan du i dagsläget enbart se de placeringar som markerats som avböjda i Lifecare boende. Denna funktionalitet förutsätter att boendesamordningen arbetar med att markera en placering som avböjd i de fall som brukaren tackar nej till ett erbjudande.



5.2 Generell funktionalitet rapporter

Oavsett vilken översikt du väljer att göra fungerar sökningen i översikten på samma sätt. Det finns tre saker som är bra att ha koll på.

Intecare	Hem > Boenderapport							
<								Marie Eidstrand 🗸
		<						
⋒	Rapporter		Lägenheter					2 🌣
ıl.	ÖVERSIKTER	^						
	Lägenheter		Fastighet	~	Boendetyp	~	Boendetyp gäller fr.o.m.	m
E 0	Boendebeslut		Lagrum		Tillgänglighet		Område	
Q,	Placeringar		- Alla -	~	- Alla -	*	- Alla -	~
888	Händelser		Lägenhetsstatus		Renovering gäller fr.o.m.		Renovering gäller t.o.m.	
planda		- 11	- Alla -	*		11		
14	STATISTIK TILL	~						
\sim	SOCIALSTITKELSEN		SOK 3					
ð								
-4-								

5.2.1 Gör ditt urval (1)

I samtliga sökningar i översikten finns ett fält där du kan göra ett urval i din sökning. Om du inte vill göra ett urval kommer översikten visa samtliga lägenheter som du har behörighet att se.

Respektive urval finns inte beskrivet i detta avsnitt då det presenterats i detalj tidigare i detta dokument.



5.2.2 Välj hur resultatet ska presenteras (2)

Du kan genom att klicka på kugghjulet välja hur du vill att resultatet ska presenteras. Genom att klicka i eller klicka ur kan du få fler eller färre resultatkolumner i översikten.

Vilka delar som presenteras här beror på vilken översikt du är inne i. Alternativen skiljer sig således mellan om det är Lägenheter, Boendebeslut eller Placeringar du är inne i.

Se till att de delar du vill ska komma med i resultatet är kryssat i.

Om du till exempel vill se Personnummer, Kundnummer och/eller Namn behöver du klicka i de nedan.

Klicka sen på spara.

Resultation		
Lägenhet		
Lägenhetsnummer	Boyta(kvm)	Lagrum
Lägenhetsstatus	Ledig från	Renovering gäller fr.o.m.
Renovering gäller t.o.m.	Renovering - anteckning	Regi
Reservation - anteckning	Blockhyra	Adress
Ort	Postnummer	Övriga egenskaper
Boendetyp	Egenskaper	Egenskaper - NBR
Hyra (SEK)	Placering fr.o.m.	Placering t.o.m.
 Tillgänglighet 	Placerad	Namn
Personnummer	Medsökande namn	Medsökande personnummer
Datum för koppling	Parboende	kundnummer
Medsökande kundnummer		
Fastighet		
Fastighet	Fastighetsbeteckning	Adress
Ort	Postnummer	Byggnadsstatus
Område		
Kontakt		
Kontakt	Adress	Ort
Postnummer	E-post	Telefon
Anteckning		
Fastighetsägare		
Fastighetsägare	Adress	Ort
Postnummer	E-post	Telefon
AVBRYT	SPARA	



Du kan spara ditt urval vid sökning och slipper på så sätt göra samma urval varje gång du loggar in. Du kan göra flera sparade urval. Du sparar ditt urval genom att klicka på pilen bredvid sökknappen. Välj Spara till favoriter.

Obs! Kom ihåg att du behöver göra ditt urval enligt 1 och 2 i detta avsnitt *innan* du sparar ditt urval.

					🚺 Marie Eidstrand 🗸
	<				
^	Rapporter	Lägenheter			\$
	ÖVERSIKTER				
		Fastighet	Boendetyp	Boendetyp gäller fr.o.m.	
(1)	Lägenheter	- Alla - 🗸 🗸	- Alla -	•	1
-0	Boendebeslut	Lagrum	Tillgänglighet	Område	
Q		Alla			
	Placeringar	· Alla ·	- Alld -	· Alla ·	Ť
886	Händelser	Lägenhetsstatus	Renovering gäller fr.o.m.	Renovering gäller t.o.m.	
rð món		- Alla - 🗸 🗸			
14	STATISTIK TILL				
	SOCIALSTYRELSEN	SOK			
×		Våbo egen regi 🔳			
2		Spara till Favoriter			
\$					

Ge urvalet ett namn. Du ser vilka filter som är valda för detta urval.

Klicka sen på Spara.

Rapportfilter dialog Namn SOL korttidsboende egen regi Valda filter Fastighet Boendetyp Boendetyp gäller fr.o.m. Saknas SoL Korttidsboende -Saknas Egen regi Lagrum Saknas Tillgänglighet Område Lägenhetsstatus Saknas Saknas Saknas **Renovering gäller Renovering gäller** fr.o.m t.o.m Saknas Saknas Valda kolumner Ledig Hyra Lägenhetsnummer Boyta(kvm) Lägenhetsstatus Tillgänglighet från (SEK) AVBRYT SPARA



5.2.4 Använda ett sparat urval vid sökning

Du kan använda ett sparat urval genom att klicka på pilen vid sökknappen. Genom att använda ett sparat urval behöver du inte välja parametrarna varje gång du loggar in.

lifecare	Hem > Boenderapport		
		(
		`	
	Rapporter		Lägenheter
	ÖVERSIKTER	•	
	Lägenheter		SOL korttidsboende egen regi har skapats och lagts till i listar
	Boendebeslut		- Alla -
ų,	Placeringar		Lagrum
888	Händelser		- Alla - 🗸
14	STATISTIK TILL	·	- Alla -
\sim			sök +
C			Våbo egen regi
₽			SOL korttidsboende e

5.3 Bearbeta resultatet

5.3.1 Antal matchningar

Du kan direkt vid sökning se hur många rader som matchade ditt urval.

													•	Marie	e Eidst	
	<															
Rapporter		Placer	ingar											Ū,	*	
ÖVERSIKTER	^		0													
Lägenheter		Gäller fr.o.m.					Gäller t.o.m.				Fastighe	t				
agemeter		2023-12-01					2023-12-31			11	Haga	gården				
Boendebeslut		Lagrum					Boendetyp				Status					
Placeringar		- Alla -				~	SoL Vård och om	sorgsboende	Aldre - Egen regi	~	- Alla					
Händelser		sök	-													
STATISTIK TILL SOCIALSTYRELSEN	ř	Sökresultat: 71														
		Placering fr.o.m.	Placering t.o.m.	Placerad	Placering status	Inflyttningsdatur	n Lägenhetsnummer	Fastighet	Namn	Pers	onnummer	Lagrum	Boendetyp	An nă	tal tter 🔺	
		2023-12-18			Bokad	2023-12-19	4	н			3	SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	13		
		2021-10-04			Bokad		1	н)	SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	6	
		2021-10-04			Bokad		2	н)	SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	8	
		2021-10-05			Bokad		3	н			3	SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	8	
		2021-10-05			Bokad		4	н			7	SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	8	



5.3.2 Sortera resultatet

Du kan sortera resultatet direkt i Lifecare genom att klicka på rubriken till kolumnen. Klicka på rubriken för att sortera resultatet utifrån den rubriken.

lifecare	Hem > Boenderapport																
<														(Mari	e Eidstra	and
		<															
^	Rapporter		Placeri	ngar											Ū	ŧ	\$
П.	ÖVERSIKTER	^															
	Lägenheter		Gäller fr.o.m.					2023-12-31			1	Haga	gården			~	1Î
0	Boendebeslut		Lagrum					loendetyp				Status					
4	Placeringar		- Alla -				*	SoL Vård och oms	orgsboende	Äldre - Egen regi	~	- Alla				~	
888	Händelser		sōĸ	-													
14	STATISTIK TILL SOCIALSTYRELSEN	*	Sökresultat: 71														
\sim			Placering fr.o.m.	Placering t.o.m.	Placerad	Placering status	Inflyttningsdatum	Lägenhetsnummer	Fastighet	Namn	Persor	nummer	Lagrum	Boendetyp	An nā	ital itter 🔺	
ð			2023-12-18			Bokad	2023-12-19	4	н			3	SOL	SoL Vård och omsorgsboen Äldre - Egen regi	ie 13		1
\$			2021-10-04			Bokad		1	н)	SOL	SoL Vård och omsorgsboen Äldre - Egen regi	de 30		
			2021-10-04			Bokad		2	н)	SOL	SoL Vård och omsorgsboen Äldre - Egen regi	de 30		
			2021-10-05			Bokad		3	н)	SOL	SoL Vård och omsorgsboen Äldre - Egen regi	de 30		
			2021-10-05			Bokad		4	н			7	SOL	SoL Vård och omsorgsboen	ie 30		

5.3.3 Skriv ut eller exportera resultatet

När du har sökt fram ett underlag kan du välja att antingen Skriva ut (1) eller Exportera resultatet till Excel (2).

<											Marie Eidstrand
	Rapporter ÖVERSIKTER A Lägenheter Boendebeslut Placeringar Händelser Händelser Stärtistik Till.	<	Lägenhete - Alla - Lagrum - Alla - Ligenhetsstatus Aktiv	r •) •)	B	leendetyp SoL Värd och omsorgsbo illgänglighet Bokad enovering gäller fr.e.m.	ende Aldre - Egen regi	• •	Boendetyp gäller fr.o.m. Område Alla - Renovering gäller t.o.m.		
₽ \$	SOCIALSTYRELSEN		Sökresultot: 297 Lägenhetsnummer 01 01 02 03	Ovriga egenskaper Avd 6A TV på rummet, Tvättmaskin, Trinet	ett	Fastighet ! E	Egenskaper 1 rum u kok, m WC, bad, H 1 rum u kok, m WC, bad, H 2 rum m kok och WC u bai 1 rum u kok, m WC, bad, H	liss, Soma liss, Soma d., Hiss, So liss, Soma	tisk tisk omatisk tisk	Placering fr.o.m. 2021-04-27 2021-10-04 2021-10-04 2021-10-05	Placering Lo.m.



6. Förslag på sökningar i översikten

Nedan ges förslag på var du kan få fram viss information. Det visas även vilka urval som kan användas.

6.1 Antal nätter

Om du behöver veta antal nätter som brukaren funnits i en verksamhet kan du få fram det via översikten Placeringar. Kom ihåg att ju bredare sökning du gör (dvs desto färre urval du gör), desto bredare blir resultatet.

I detta avsnitt finns beskrivet vad som behöver tas ställning till i översikten.

	<										
⋒	Rapporter	Placeringar							t	\$	ł
.1	ÖVERSIKTER									_	
		Gäller fr.o.m.		Gäller t.o.m.			Fastighet	1		-	1
Đ	Lägenheter	2023-12-01		2023-12-31	3	1	Hagagården	1		*	
0	Boendebeslut	Lagrum		Boendetyp			Status				1
ų	Placeringar	- Alla -	~	- Alla -	2	~	- Alla -			*	
	Händelser	sõk 🗸									

6.1.1 Vill du se enbart ett specifikt boende? (1 och 2)

Om du vill se hur många nätter kunder haft på ett specifikt vård- och omsorgsboende kan du då välja den specifika verksamheten under Fastighet. (1)

Om du i stället vill se samtliga boenden som du har behörighet att se väljer du att i stället styra det på boendetyp. Vilka boendetyper som finns är beskrivet i avsnittet om boendetyp tidigare i detta dokument. (2) Om du väljer att söka bredare kan du välja att via kugghjulet kryssa i så att du ser vilken fastighet brukaren befinner sig på.

6.1.2 Är du intresserad av en viss boendetyp? (tex vård och omsorgsboende) (2)

Kom då ihåg att välja boendetyp! Om du väljer en fastighet som har både vård- och omsorgsboende är det viktigt att du väljer vilken boendetyp då är intresserad av under just denna sökning. Detta för att exkludera korttidsboende och växelvård.

6.1.3 Är du intresserad av en specifik tidsperiod? Läs Observandumet! (3)

Du kan då välja att snäva ner datumen för placering för att på så sätt se hur det sett ut en enskild månad.

OBS! Observera att det är antal nätter som visas i resultatet för sökningen. Det betyder att om du vill få fram en hel månad behöver då ta 1 december – 1 januari. Detta för att få med natten till den 1 januari.

6.1.4 Välj vilka kolumner du önskar i resultatet

Kom ihåg att välja vilka kolumner du vill få med dig i resultatet. Mer information finns i tidigare avsnitt i detta dokument.



6.1.5 Sortera resultatet

Du kan hantera resultatet genom att exportera det eller skriva ut det. Du kan även sortera resultatet direkt i Lifecare genom att klicka på rubriken till kolumnen för antal nätter. Du ser då enkelt vilka boende som bott ett mindre antal nätter än hela månaden.

lifecare	a Hem ≯ Boenderapport																
<														C	Mari	e Eidsti	rand
		<															
⋒	Rapporter		Placeri	ngar											Ē	ŧ	\$
ıl.	ÖVERSIKTER	^															
	Lägenheter		Gäller fr.o.m.					2023-12-31				Hagas	t gården			,	Î
E 0	Boendebeslut		Lagrum					Boendetyp				Status	-				1
Q	Placeringar		- Alla -				*	SoL Vård och oms	orgsboende i	Äldre - Egen regi	~	- Alla					•
888	Händelser		sõк	•													
14	STATISTIK TILL SOCIALSTYRELSEN	~	Sökresultat: 71														_
\sim			Placering fr.o.m.	Placering t.o.m.	Placerad	Placering status	Inflyttningsdatum	Lägenhetsnummer	Fastighet	Namn	Perso	nummer	Lagrum	Boendetyp	An	tal tter 🔺	
ð			2023-12-18			Bokad	2023-12-19	4	н			3	SOL	SoL Vård och omsorgsboen Äldre - Egen regi	de 13		1
¢			2021-10-04			Bokad		1	н)	SOL	SoL Vård och omsorgsboen Äldre - Egen regi	de 30		
			2021-10-04			Bokad		2	н)	SOL	SoL Vård och omsorgsboen Äldre - Egen regi	de 30		
			2021-10-05			Bokad		3	н)	SOL	SoL Vård och omsorgsboen Äldre - Egen regi	de 30		
			2021-10-05			Bokad		4	н			7	SOL	SoL Vård och omsorgsboen	de 30		

6.1.6 Spara urvalet!

Kom ihåg att du kan spara urvalet enligt tidigare avsnitt. På det sättet har du urvalet sparat och kan göra samma sökning månad efter månad, endast genom att då enbart ändra datumet. Mer information om det finns i avsnittet om Spara ditt urval.

lifecari	∎ Hem ≯Boenderapport													Marie Eids	trand
^	Rapporter	Placering	ar										ć	3	¢
II. Eo	Lägenheter Boendebeslut	Gäller fr.o.m. 2023-12-01 Lagrum					Gäller t.o.m. 2023-12-31 Boendetyp				Fastighet Hagag Status	;ården			•
	Placeringar Händelser	- Alla - söк	·			•	- Alla -			*	- Alla -				•
	STATISTIK TILL V SOCIALSTYRELSEN	Hagagården Johanneslund Malmgården	E	Placerad Pl st	Placering	Inflyttningsdatum	Lägenhetsnummer	Fastighet	Namn	Pers	onnummer	Lagrum	Boendetyp	Antal	
8 0		Ros-Anders Terrassen Vallagården		B	Bokad Bokad		2	н				SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30 30	
-		Samtliga Våbon Spara till Favorite	er	B	Bokad Bokad		3	н				SOL SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi SoL Vård och omsorgsboende	30 30	



6.2 Avlidna brukare i boendemodulen

Avlidna brukare som funnits i boendemodulen hittar du enklast genom att använda översikten för Boendebeslut.

6.2.1 Status

Du kan här med status välja Avliden som Status (1). Du får vid sökning då upp brukare som markerats som avlidna i boendemodulen.

6.2.2 Boendetyp

Kom ihåg att även styra urvalet med Boendetyp (2) om det är så att du vill se en viss typ av placeringar. Ju bredare du söker desto större urval får du.

ifecare	Hem > Boenderapport						
							Marie Eidstrand 🗸
	<						
⋒	Rapporter	Boendebeslut					\$
ıl.	ÖVERSIKTER				_		
(T)	Lägenheter	- Alla -	*	- Alla -	~	- Alla - 1	^
-0	Boendebeslut			2		Sök	
q	Placeringar			2		Ny	
884	Händelser	Händelsedatum from	673	Händelsedatum tom	1773	Reserverad	
14	STATISTIK TILL				14	Byte	
	SOCIALSTYRELSEN	SÖK -				Avslutad	
\sim					[Avliden	
ð					•		

6.2.3 Spara och återanvänd urvalet!

Kom ihåg att du kan spara urvalet enligt tidigare avsnitt. På det sättet har du urvalet sparat och kan göra samma sökning månad efter månad, endast genom att då enbart ändra datumet. Mer information om det finns i avsnittet om Spara ditt urval.

(t Hem > Boenderapport						Marie Eidstrand 🗸
^	Rapporter	Boendebeslut					\$
II. 🕰	Lägenheter	Lagrum - Alla -	v	Boendetyp SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	*	Status Avliden	•
Q	Boendebeslut Placeringar					Prioritet - Alla -	~
	Händelser STATISTIK TILL	Händelsedatum from		Handelsedatum tom		Parboende - Alla -	~
	SUCIALSTYRELSEN	Avlidna					
\$		Spara till Favoriter					



6.3 Inkomna eller avslutade boendebeslut

När det handlar om avslutade boendebeslut eller placeringar kan du välja att antingen se det i översikten för Placeringar eller i översikten för Boendebeslut.

6.3.1 Status

Du kan välja att se inkomna eller avslutade boendebeslut i vyn för boendebeslut (1). Du kan då välja att söka på en specifik status. (2) Mer information om vad statusarna betyder finner du under avsnittet om boendebeslut i detta dokument.

6.3.2 Händelsedatum

Du kan i sökningen även väja att styra vilket händelsedatum (3) du är intresserad av att se. Händelsedatum är den tidsperiod då något har hänt med boendebeslutet, till exempel att nytt beslut inkommit, ett beslut har avslutats eller ett boendebeslut bokats i en lägenhet under perioden. Om du i stället vill se vilka brukare som finns placerade på boenden behöver du välja översikten för Placeringar.

lifecare	Hem > Boenderapport			
\checkmark				🔍 Marie Eidstrand 🗸
	<			
⋒	Rapporter	Boendebeslut		\$
	ÖVERSIKTER ^			
ll.		Lagrum	Boendetyp	Status
	Lägenheter	- Alla -	- Alla -	· Alla ·
6	Boendebeslut 1			Sök
4	Placeringar			Ny
		Händelsedatum from	Händelsedatum tom	Reserverad
	Händelser			Pokad
5.0		3 14	14	Dokau 2
14	STATISTIK TILL Y	sõk -		Byte
\sim		4		Avslutad
_				Avliden
-				

6.3.3 Spara och återanvänd urvalet

Kom ihåg att du kan spara ditt urval så att du slipper göra om det vid nästa inloggning.

lifecare	Hem > Boenderapport										
									Marie	Eidstra	end
		<									
â	Rapporter		Boendebeslut						Ō	\$	4
	ÖVERSIKTER	^									
II	10 x 5		Lagrum		Boendetyp		Status				
æ	Lägenheter		- Alla -	~	SoL Vård och omsorgsboende Äldre -	Egen regi 🗸 👻	Ny				-
-0	Boendebeslut						Prioritet				
Q	Placeringar						- Alla -				*
			Händelsedatum from		Händelsedatum tom		Parboende				
	Händelser		2023-12-01		2023-12-31	1	- Alla -				
14	STATISTIK TILL SOCIALSTYRELSEN	~	SŐK (NYA BOEN								
\sim											
			Avlidna								
C			nya boenbeanso		Medsökande personnummer	Medsökande namn	Ansökan status	Krav	Händelsedati	um	
Ö			Spara till Favoriter				Ny		2023-12-04		

Om du väljer att inte styra sökningen på status kommer du se samtliga boendebeslut, oberoende av status. Du kan då välja att sortera resultatkolumnerna såsom du vill få det presenterat. Vill du se en kunds samtliga boendebeslut kan du välja att sortera på namn eller kundnummer.



6.4 Pågående eller förändrade placeringar

Om du vill se placeringar som börjat, pågår eller förändrats under en tidsperiod kan du se det under översikten för Placeringar. Du behöver ta ställning till vilket urval du vill göra. Ju färre du fyller i på bilden nedan desto större resultat får du.

6.4.1 Tidsperiod

Välj vilken tidsperiod du är intresserad av. (1) Det rekommenderas att du alltid fyller i en tidsperiod.

6.4.2 Status

Ta ställning till om du vill ha placeringar med en särskild status (2).

6.4.3 Fastighet eller boendetyp?

Ta ställning om du vill styra resultatet så att det går emot fastighet eller en viss boendetyp. (3)

lifecare	Hem > Boenderapport							
<								Marie Eidstrand 🗸
		<						
ጽ	Rapporter		Placeringar					\$
	ÖVERSIKTER	~						
th [Gäller fr.o.m.	1	Galler t.o.m.		Fastishet	
	Lägenheter			-		1943		
£				[14]		14	- Alla - 3	ř
~	Boendebeslut		Lagrum		Boendetyp		Status	
Q	plandara a		- Alla -	*	- Alla - 3	*	- Alla - 2	*
	Placeringar						_	
820	Händelser		söк -					
stants		_						
14	STATISTIK TILL	~						
	SOCIALSTYRELSEN							
\sim								
A								
C								
-								I

6.4.4 Spara och återanvänd urvalet

Kom ihåg att du kan spara ditt urval så att du slipper göra om det vid nästa inloggning.

ifecare	Hem > Boenderapport															
														•	larie Eid	dstran
		<							-							
	Rapporter		Placering	ar										5		5 .
	ÖVERSIKTER	^	0													
	Lägenheter		Gäller fr.o.m.					Säller t.o.m.				Fastighet				
æ,			2023-12-01					2023-12-31			11	- Alla -				*
0	Boendebeslut		Lagrum					Boendetyp				Status				
q	Placeringar		- Alla -				~	SoL Vård och oms	orgsboende Åld	dre - Egen regi	*	- Alla -				*
888	Händelser		SÕK (SAMTLIGA	•												
14	STATISTIK TILL	~	Hagagården													
\sim	SOCIALSTYRELSEN		Johanneslund Malmgården	8	Placerad	Placering	Inflyttningsdatum	Lägenhetsnummer	Fastighet	Namn		Personnummer	Lagrum	Boendetyp	Anta	il er
2			Ros-Anders											SoL Vård och		
G			Terrassen			Bokad		601	Terrass				OL	omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	
¢			Vallagarden Samtliga Våbon	8		Bokad		105	Johann				OL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	
			Spara till Favorite	r		Bokad		106	Johann				OL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	



6.5 Demens/Somatiska placeringar

Om du vill se om placeringar är demens eller somatisk inriktning kan du i dagsläget se det via översikten Boendebeslut.

6.5.1 Boendetyp och/eller status

Välj vad du är intresserad av att se. Du kan styra det på Boendetyp (1) och/eller Status (2).

För att minska ner resultatet föreslås du att välja så att du enbart ser Bokade boendebeslut (2).

Kom ihåg att urvalet är händelser med boendebeslutet under perioden. Om du vill se beslut som finns sedan Lifecare infördes i Haninge behöver du därför skriva 2021-01-01 som startdatum. (3)

För att se somatisk/demens behöver du lägga in det under kugghjulet. (4)

lifecare	Hem > Boenderapport		,			00	/			
									Q	Marie Eidstrand 🗸
		<								
^	Rapporter		Boendebeslut							4 🌣
	ÖVERSIKTER	~								
th (Lagrum	Boer	detvo	1		Status	2	
	Lägenheter					1			-	
20			- Alla -	×	lla -		*	- Alla -		*
-	Boendebeslut							Prioritet		
Q								. Alla .		~
	Placeringar							1000		
B 🛛 🌢	un datas		Händelsedatum from	3 Hān	elsedatum tom			Parboende		
	Handelser			11			14	- Alla -		*
14	STATISTIK TILL	~								
	SOCIALSTYRELSEN		söк –							
\sim										
ð										
тт	. 1	- 1 ·	1.							

Hantera kugghjulet

För att se om boendebeslutet avser somatisk eller demens väljer du att klicka i Krav. Välj om du vill få presenterat personnummer, namn och/eller kundnummer.

Klicka på Spara för att spara vilka kolumner du vill se.

oendebeslut			
Personnummer	Sökande	Medsökande personnummer	
 Medsökande namn 	Beslutsdatum	Beslut gäller fr.o.m.	
Beslut gäller t.o.m.	Boendetyp	Lagrum	
Prioritet	Förstahandsval fastighet	Andrahandsval fastighet	
Tredjehandsval fastighet	🗸 Ansökan status	Datum för koppling	
Område	Ködatum	Önskemål	
🗸 Krav	Parboende	✔ Händelsedatum	
kundnummer	Medsökande kundnummer		



6.5.2 Spara och återanvänd urvalet

Kom ihåg att du kan spara urvalet när du gjort inställningarna.

								🚺 Marie Eidstrand 🗸
^	Rapporter Översikter	< ^	Boendebeslut					\$
II.	Lägenheter Boendebeslut		Lagrum - Alla -	*	Boendetyp SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	*	Status Avliden Prioritet	¥.
	Placeringar Händelser		Händelsedatum from	173	Händelsedatum tom	53	- Alla -	~
₫ ≥ ¢	STATISTIK TILL SOCIALSTYRELSEN	~	SOK Avlidna II Nya boendeanso II Spara til Favoriter				1998	

6.6 Antal nätter för placerade per avdelning

I Lifecare är fastigheterna upplagda på verksamhetsnivå. Det betyder att om du som chef vill kontrollera hur placeringarna sett ut på din avdelning kommer dessa brukare presenteras tillsammans med övriga brukare i verksamheten. Du kan dock via att ställa in hur du vill få det presenterat kunna se vilka brukare som finns på din avdelning. Det gör du enklast via kugghjulet.

Som finns beskrivet tidigare kan du ta redan på antal nätter som brukaren funnits i en verksamhet via översikten Placeringar. Kom ihåg att ju bredare sökning du gör (dvs desto färre urval du gör), desto bredare blir resultatet.

I detta avsnitt finns beskrivet vad som behöver tas ställning till i översikten.

<			🚺 Marie Eidstrand 🖌
^	< Rapporter	Placeringar	🗢 t 🌣
ıl.	OVERSIKTER C	Gäller fr.o.m. Gäller t.o.m. 2023-12-01 3 2024-01-01	Fastighet Hagagården 1 v
Q	Boendebeslut Placeringar	Lagrum Boendetyp SoL Vård och omsorgsboend	e Aldre - Egen regi 2 · Alla · ·
	Händelser	σύκ -	

6.6.1 Välj fastighet/verksamhet (1)

Välj vilket vård- och omsorgsboende som din avdelning finns på.

6.6.2 Arbetar du på ett ställe som har korttidsboende? (2)

Kom då ihåg att även välja boendetyp! Om du väljer en fastighet som har både vård- och omsorgsboende är det viktigt att du väljer vård- och omsorgsboende Egen regi. Detta för att exkludera korttidsboende och växelvård.



6.6.3 Är du intresserad av en specifik tidsperiod? Läs Observandumet! (3)

Du kan snäva ner datumen för placering för att på så sätt se hur det sett ut en enskild månad.

OBS! Observera att det är antal nätter som visas i resultatet för sökningen. Det betyder att om du vill få fram en hel månad behöver då ta 1 december – 1 januari. Detta för att få med natten till den 1 januari.

6.6.4 Välj vilka kolumner du önskar i resultatet

Kom ihåg att välja vilka kolumner du vill få med dig i resultatet. Du väljer detta genom att klicka på Kugghjulet.

lifecar	e Hem ➤ Boenderapport								
<								(Mari	ie Eidstrand 🗸
		<							
⋒	Rapporter		Placeringar					Ū	5
	ÖVERSIKTER								
ll.			Gäller fr.o.m.		Gäller t.o.m.		Fastighet		
£	Lägenheter		2023-12-01		2024-01-01	11	Hagagården		~
<u> </u>	Boendebeslut		Lagrum		Boendetyp		Status		
Q	Placeringar		- Alla -	*	- Alla -	*	- Alla -		*
888	Händelser	l	sõk 🚽						

Det viktiga är att du här ser till att Lägenhetsnummer finns markerat i kugghjulet. Säkerställ även om du vill få presenterat personnummer, namn och/eller kundnummer.

Resultatkolumner

Placering	_	_
Placering fr.o.m.	Placering t.o.m.	Placerad
Placering status	Inflyttningsdatum	🗸 Antal nätter
Lägenhet		
Lägenhetsnummer	Lägenhetsstatus	Ledig från
Reservation - anteckning	Övriga egenskaper	Blockhyra
Adress	Postnummer	Ort
Regi	Regi (Historik)	Boyta(kvm)
Renovering gäller fr.o.m.	Renovering gäller t.o.m.	Renovering - anteckning
Hyra (SEK)	Sāng	
Fastighet		
Fastighet	Fastighetsbeteckning	Byggnadsstatus
Adress	Postnummer	Ort
Boendebeslut		
Namn	Personnummer	Lagrum
Boendetyp	Beslutsdatum	Beslut gäller fr.o.m.
Beslut gäller t.o.m.	Ansökan status	Ködatum
Medsökande namn	Medsökande personnummer	Datum för koppling
Område	Förstahandsval fastighet	Andrahandsval fastighet
Tredjehandsval fastighet	Boendetyp aktiv	Parboende
🖌 kundnummer	Medsökande kundnummer	
AVBRYT	SPARA	



6.6.5 Sortera resultatet utifrån lägenhetsnummer

Om du vill se de brukare som finns på din avdelning föreslås det att du här sorterar resultatlistan utifrån Lägenhetsnummer. Du gör det genom att klicka på rubriken för kolumnen lägenhetsnummer. Du får då resultatet i en lista och kan se vilka lägenheter som hör till din avdelning.

⋒	Rapporter	Placeringar									5 5	
ıl.	ÖVERSIKTER											
	Lägenheter	Gäller fr.o.m.		Gäller t.o.n	n.				Fastighet			
E	Lagenneter	2023-12-01	1	2024-01	-01			14	Hagagården			~
-0	Boendebeslut	Lagrum		Boendetyp					Status			
Q				C. L. M.		111 5			(
	Placeringar	- Alla -	v	SoL Var	d och omsorgsboende	e Aldre - Egen n	egi	*	- Alla -			~
	Händelser	söк -										
14	STATISTIK TILL Y SOCIALSTYRELSEN	Sökresultot: 71										
\sim		Placering fr.o.m. Placering t.o.m. Placerad Pla	acering status Infl	lyttningsdatum	Lägenhetsnummer 🔺	Fastighet	Lagrum	Boendetyp		kundnummer	Antal nätte	er
0		2021-11-26 Bo	okad 200	21-11-29	1101	Hagagården	SOL	SoL Vård o	ch omsorgsboende Äldre - Egen regi	6	31	
C		2021-10-05 Bo	okad		1102	Hagagården	SOL	SoL Vård o	ch omsorgsboende Äldre - Egen regi	6	31	
\$		2022-02-17 Bo	okad 20	22-03-03	1103	Hagagården	SOL	SoL Vård o	ch omsorgsboende Äldre - Egen regi	6	31	
		2022-06-22 Bo	okad 202	22-06-22	1104	Hagagården	SOL	SoL Vård o	ch omsorgsboende Aldre - Egen regi	6	31	
		2021-10-05 Bo	okad		1106	Hagagården	SOL	SoL Vård o	ch omsorgsboende Äldre - Egen regi	6	31	
		2021-10-05 Bo	okad		1107	Hagagården	SOL	SoL Vård o	ch omsorgsboende Äldre - Egen regi	6	31	
		2021-10-05 Bo	okad		1108	Hagagården	SOL	Sol Vård o	rh omsorgshoende âldre - Føen regi	6	21	

6.6.6 Sortera resultatet utifrån antal nätter

Ett annat alternativ är att sortera resultatet utifrån antal nätter. Detta kommer då sorteras baserat på antal nätter oberoende av var i fastigheten brukaren bor. Du ser då enkelt vilka som bott max antal dagar för given datumperiod och kan då enkelt se vilka brukare som bott ett färre antal nätter än hela månaden. Dessa brukare kan du då säkerställa om de tillhör din avdelning eller någon annan avdelning i verksamheten.

lifecare	Hem > Boenderapport																	
		(Marie	Eidstra	and
^	Rapporter	Ì	Plac	eringa	ar											Ō	\$	\$
ıl.	Lägenheter		Gäller fr.	2-01					Gäller t.o.m. 2023-12-31				Fastighe	t gården			~	
Q	Boendebeslut		Lagrum					~	Boendetyp SoL Vård och oms	orgsboende /	Äldre - Egen regi	~	Status - Alla	-			~	
888	Händelser			sōκ	•													
14	STATISTIK TILL SOCIALSTYRELSEN	~	Sökresulta Placerin	t: 71 g Place	ering		Placering			F					•	An	al	
г			fr.o.m. 2023-12	t.o.m	н. Ріа	acerad	status Bokad	2023-12-19	4	H	Namn	Perso	nnummer }	SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	nāt 13	ter 🔺	l
\$			2021-10	1-04			Bokad		1	н)	SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30		
			2021-10	1-04			Bokad		2	н)	SOL	Äldre - Egen regi SoL Vård och omsorgsboende	30		
			2021-10	1-05			Bokad Bokad		3	н) 7	SOL	Äldre - Egen regi SoL Vård och omsorgsboende	30		



6.6.7 Spara urvalet!

Kom ihåg att du kan spara urvalet enligt tidigare avsnitt. På det sättet har du urvalet sparat och kan göra samma sökning månad efter månad, endast genom att då enbart ändra datumet. Mer information om det finns i avsnittet om Spara ditt urval.

	Hem ≯Boenderapport													Marie	Eidstra	ind
^	Rapporter Översikter	Placering	ar										ŕ	J	\$	¢
Ē	Lägenheter Boendebeslut					Gäller t.o.m. 2023-12-31 Boendetyp				Fastighet Hagag Status	sården		Ŷ	ľ		
	Placeringar Händelser	- Alla -	•			~	- Alla -			•	- Alla -				v	
14 14	STATISTIK TILL	Hagagården Johanneslund Malmgården	E	Placerad	Placering	Inflyttningsdatur	1 Lägenhetsnummer	Fastighet	Namn	Per	sonnummer	Lagrum	Boendetyp	Ar	ital	
2		Ros-Anders Terrassen	8		Bokad		1	н				SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	(
\$		Vallagården			Bokad		2	н				SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	i	
		Samtliga Våbon			Bokad		3	н				SOL	SoL Vård och omsorgsboende Äldre - Egen regi	30	ł	
		03			Bokad		4 6	н				SOL	SoL Vård och omsorgsboende 2021-10-05	30	C	