Objektspecifikation till objektplan för

Vård och Omsorg

År 2025

**Innehållsförteckning**

[1. Inledning 2](#_Toc939055705)

[1.1. Syfte och målgrupp 3](#_Toc464628942)

[2. Objektet 3](#_Toc1784954459)

[2.1. Verksamhet som objektet ska stödja 3](#_Toc1427258305)

[2.2. Objektprodukter 5](#_Toc1546852059)

[2.3. Närliggande objekt/komponenter/processer 20](#_Toc454514617)

[3. Objektorganisation 21](#_Toc1485476724)

[3.1. Bemannad objektorganisation 21](#_Toc32072861)

[3.2. Besluts forum 22](#_Toc1982243866)

[3.3. Arbetsforum 23](#_Toc1093682084)

Datum och versionshantering:

2024-12-12 Version 1.0

1. Inledning
   1. Syfte och målgrupp

Syftet med objektspecifikationen är att klargöra vad som ingår i objektet samt hur objektorganisationen är bemannad.

Målgrupp för dokumentet är de som ansvarar för och de som bedriver förvaltnings- och utvecklingsuppdragen inom Vård och omsorg. Dokumentet ägs av objektägaren och förvaltas av objektledaren.

1. Objektet

Objektet är det som ska förvaltas och utvecklas och avgränsar därmed objektorganisationens ansvarsområde. Inledningsvis beskrivs den verksamhet som objektet ska stödja, därefter beskrivs objektet i form av objektprodukter med ingående verksamhetskomponenter och it-komponenter samt slutligen beroenden till närliggande objekt.

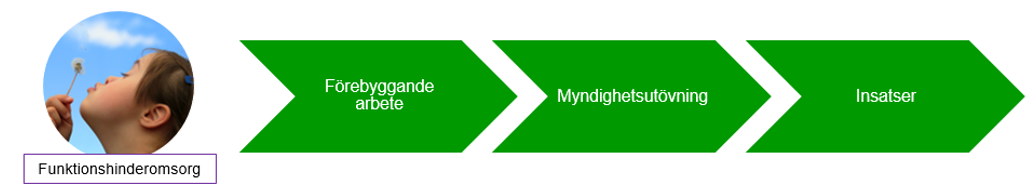
* 1. Verksamhet som objektet ska stödja

Objektet ska stödja Social- och äldreförvaltningens verksamhetsområden;

1. Funktionshinderomsorg
2. Äldreomsorg
3. Individ- och familjeomsorg

Nedan följer en beskrivning av de huvudaktiviteter som bedrivs inom verksamhetsområdena.

1. Funktionshinderomsorg



Förebyggande arbete

Insatser inom verksamhetsområdet som inte kräver biståndsbeslut.

Myndighetsutövning

Handläggning av inkomna anmälningar och ansökningar, som utreds och resulterar i biståndsbeslut. Här hanteras även beställningar/uppdrag till utförare, samt fakturerings- och ersättningshantering. Journalföring sker löpande.

Insatser

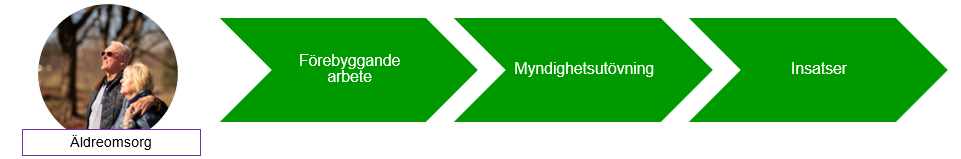
Verkställer och återrapporterar insatser enligt beställning / uppdrag baserade på biståndsbeslut. Dokumenteras i genomförandeplan. Journalföring sker löpande. Schemaläggning för brukare samt för personal.

Utföra hälso- och sjukvårdsinsatser, som legitimerad personal alternativt på delegering av legitimerad personal. Förskrivning av läkemedel och beställning av hjälpmedel. Journalföring sker löpande.

Generellt

Statistik som stödjer mål och resultatstyrning samt officiell statistik.

1. Äldreomsorg

  
Förebyggande arbete

Insatser inom verksamhetsområdet som inte kräver biståndsbeslut.

Myndighetsutövning

Handläggning av inkomna anmälningar och ansökningar, som utreds och resulterar i biståndsbeslut. Här hanteras även beställningar/uppdrag till utförare, samt fakturerings- och ersättningshantering. Boendesamordning. Journalföring sker löpande.

Insatser

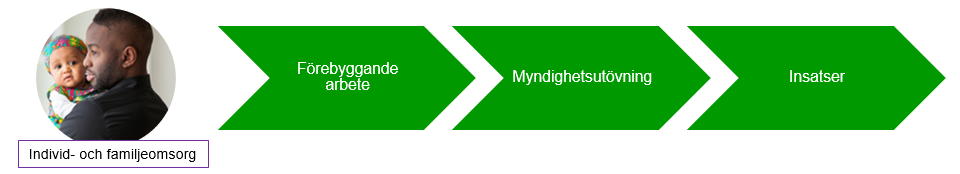
Verkställer och återrapporterar insatser enligt beställning / uppdrag baserade på biståndsbeslut. Dokumenteras i genomförandeplan. Journalföring sker löpande. Schemaläggning för brukare samt för personal.

Utföra hälso- och sjukvårdsinsatser, som legitimerad personal alternativt på delegering av legitimerad personal. Förskrivning av läkemedel och beställning av hjälpmedel. Journalföring sker löpande.

Generellt

Statistik som stödjer mål och resultatstyrning samt officiell statistik.

1. Individ- och familjeomsorg



Förebyggande arbete

Insatser i verksamhet som inte kräver biståndsbeslut från myndighet, exempelvis Första linjens socialtjänst, insatser inom familjerätten så som samarbetssamtal, samt insatser för unga under 25 år inom Arbetsmarknad.

Myndighetsutövning

Handläggning av inkomna anmälningar och ansökningar, som utreds och resulterar i biståndsbeslut. Här hanteras även insatser och uppdrag till utförare, samt fakturerings- och ersättningshantering. Boendesamordning. Journalföring sker löpande.

Insatser

Verkställer och återrapporterar insatser enligt beställning / uppdrag baserade på biståndsbeslut. Dokumenteras i genomförandeplan. Journalföring sker löpande. Schemaläggning för brukare samt för personal.

Utföra hälso- och sjukvårdsinsatser, som legitimerad personal alternativt på delegering av legitimerad personal. Förskrivning av läkemedel och beställning av hjälpmedel. Journalföring sker löpande.

Generellt

Statistik som stödjer mål och resultatstyrning samt officiell statistik.

* 1. Objektprodukter

Objektet möjliggör genomförande av verksamhetsområdenas aktiviteter så att resultatet kan uppnås, detta genom att tillhandahålla kvalitetssäkrade objektprodukter som beskrivs nedan.

Objektprodukterna följer förvaltningens grundprocesser i verksamhetsområdena;

* Stöd för funktionshinderomsorg (FHO)
* Stöd för äldreomsorg (ÄO)
* Stöd för individ- och familjeomsorg (IFO)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekt**  **produkt** | **Objekt**  **produkt** | **Objekt**  **produkt** | **It-komponent/IT-stöd** |
| Stöd för FHO |  |  | AiAi |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO |  | Appva |
|  |  | Stöd för IFO | Aventus |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO |  | BAB |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO |  | Beställningsportalen |
| Stöd för FHO |  |  | Bildfabriken |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Bisnode Infotorg |
|  | Stöd för ÄO |  | BPSD |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Citrix workspace app |
| Stöd för FHO |  |  | Communicate in print |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Digital tillsyn |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Elektroniska katalogen (EK) och SITHS-kort |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Elektroniska nyckelskåp AXSOR |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | En bra plats |
| Stöd för FHO |  |  | Eurovocs suite |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO |  | Exor Live |
|  |  | Stöd för IFO | Feriebas |
| Stöd för FHO |  |  | Flexiboard |
|  |  | Stöd för IFO | IFO-placeringsstöd |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | JP Socialnet |
|  | Stöd för ÄO |  | Legevisitten |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare arbetsmarknad |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare avgifter |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare besöksuppföljning |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare boendeplacering |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare digital signering av ordförandebeslut |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare flykting |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO |  | Lifecare HSL |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare IFO handläggare |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare IFO utförare |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare integrationer |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare mobil omsorg |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare Medborgartjänst ansökan barn och unga |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare Medborgartjänst orosanmälningar barn och unga |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare Medborgartjänst Ek.bistånd |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare Medborgartjänst meddelande IFO |
|  |  | Stöd för IFO | Lifecare Medborgartjänst orosanmälan vuxen |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare Medborgartjänst ansökan Vård och omsorg |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare Planering |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare VoO handläggare |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare VoO utförare |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Lifecare SP |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Medvind |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Migrationsverkets tjänst "se och ändra ansvar för ensamkommande". |
|  |  | Stöd för IFO | Migrationsverkets tjänst “ansökan om statlig ersättning” |
| Stöd för FHO |  |  | MT Keys |
|  |  | Stöd för IFO | Net-klient |
|  | Stöd för ÄO |  | Onemed |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO |  | Pascal |
| Stöd för FHO |  |  | Pictogram.se |
|  |  | Stöd för IFO | Procapita analysen |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Procapita-as-a-service |
| Stöd för FHO |  |  | Ritade tecken |
|  | Stöd för ÄO |  | Rondplattform |
|  | Stöd för ÄO |  | Senior alert |
|  | Stöd för ÄO |  | SkrivaText |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO |  | SoFT |
|  |  | Stöd för IFO | SU-reg |
|  | Stöd för ÄO |  | Svedem |
|  | Stöd för ÄO |  | Svenska palliativregistret |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Symfoni |
|  | Stöd för ÄO |  | Take care |
| Stöd för FHO |  |  | Tellus talk |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Trygghetslarm ord.bo |
|  | Stöd för ÄO |  | Trygghetslarm – digital vårdassistent (Terrassen) |
|  | Stöd för ÄO |  | Trygghetslarm (avancerade) SÄBO |
|  |  | Stöd för IFO | Ungdok |
|  | Stöd för ÄO |  | Vaccinera |
|  | Stöd för ÄO |  | Visma Proceedo |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Vård- och omsorgsportalen |
| Stöd för FHO | Stöd för ÄO | Stöd för IFO | Servicedesk plus |
|  |  | Stöd för IFO | 7-zip |

**It-komponenter**   
**It-komponenter**   
Beskrivning av de IT-komponenter som behövs inom objektprodukterna.ivnin av de IT-komponenter som behövs i objektprodukterna.

|  |  |
| --- | --- |
| **It-komponent** | **Beskrivning** |
| Aiai | AiAi är ett webbaserat IT-stöd för kommunens assistansverksamhet. Tjänsten stödjer tidsrapportering och fakturering gentemot Försäkringskassan. Tjänsten innehåller även dokumentation (journalanteckningar, arbetsanteckningar, genomförandeplan) kring kund samt en personakt (innehåller lex Sarah, avvikelser, hot och våld, policys. Assistenterna signerar sin tidrapport och så skickas det till chef som signerar på Bank ID och så skickas det på fil till Försäkringskassan.  Användare: Enhetschefer personlig assistans och personliga assistenter.  Inloggning: Bank ID, användarnamn och lösenord. Bank ID för att komma in i kundernas personakter.  Leverantör: Allevi AB. |
| Appva | Appva MCSS står för Medication Care Support System. I vardagsspråk kallas appen Appva.  MCSS finns som webbgränssnitt med ett administrationsverktyg på datorn, samt som mobilapp på telefoner och paddor.  I webbgränssnittet administreras användare samt skapar och hanterar digitala signeringslistor och delegeringar för mediciner och HSL- och SOL-insatser.    I webbgränssnittet arbetar legitimerad personal, chefer, samordnare och Systemförvaltare    I mobilappen syns de ordinerade HSL-insatserna och SOL-insatserna. Den legitimerade personalen har då även skrivit instruktioner om hur insatsen ska genomföras. Användaren signerar när insatsen är utförd. Om insatsen inte utförs i tid eller inte utförs alls larmar systemet.    I appen arbetar framför allt omvårdnadspersonal och legitimerad personal.  Leverantör: Appva AB |
| Aventus | Används för att Registrera deltagare i ESF-projekt Etableringscentrum. ESF kräver att vi registrerar deltagarna och redovisar till SCB enligt gällande mallar. I Aventus ställs all info som ska redovisas till ESF/SCB samman vilket krävs eftersom projektet befinner sig på tre olika orter.  Användare: Arbetsmarknadsenheten/Ungdomsteamet  Inloggning: Användarnamn och lösenord  Leverantör: Aventus AB |
| BAB | BAB är ett system för handläggning av bostadsanpassningsbidrag för personer både under och över 65 år. BAB är en webbaserad tjänst.  Inloggning: Siths-kort.  Användare: Handläggare inom SÄF som handlägger bostadsanpassningsbidrag.  Leverantör: Göran Widegren |
| Beställningsportalen | Beställningsportalen är ett webbaserat förskrivningsstöd för hjälpmedel till personer med olika funktionsnedsättningar. Hjälpmedel för personer med rörelse-, syn-, hörsel, kommunikations- och kognitionsnedsättning, inkontinensproblem samt medicinteknisk apparatur, testmaterial för diabetes, närings-, förbands- och kompressionsartiklar. Beställningsportalen ingår i Hjälpmedelsguiden som är landstingets regelverk för hjälpmedelsförskrivning.  Användare: Sjuksköterskor inom SÄF  Inloggning: Användarnamn (HSA-ID) och lösenord eller SITHS-kort.  Leverantör: SLL-IT  [www.bestallningsportalen.sll.se](https://www.bestallningsportalen.sll.se) |
| Bisnode Infotorg | Bisnode InfoTorg vänder sig till de som fattar beslut i sitt arbete. Genom Infotorg ges tillgång till kvalitetssäkrad information om Personer, Företag, Fastigheter, Fordon och Juridik.  Användare: Myndighetspersonal inom Social- och äldreförvaltningen.  Inloggning: Användarnamn och lösenord  Leverantör: Bisnode Sverige AB |
| Bildfabriken | Paket med flera olika dataprogram och bildbaser, ex. fotoredigering, skapa matsedlar m.m.  Användare: LSS-boenden och daglig verksamhet. Finns kvar på endast ett fåtal datorer och kan inte nyinstalleras.  Leverantör: Trollreda |
| BPSD | Kvalitetsregister för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens. I registret finns personbundna uppgifter om problem/diagnos, behandling, och resultat. Varje enhet kan följa sin verksamhet och för alla patienter i landet inom det område registret omfattar.  Användare: Sjuksköterskor inom SÄF samt omvårdnadspersonal  Inloggning: SITHS-kort  Leverantör: Region Skåne via SLL |
| Citrix workspace app | Programvara som används för inloggning i Procapita-as-a-service.  Användare: Övervägande myndighetspersonal inom SÄFs olika avdelningar.  Leverantör: Citrix |
| Communicate: In print | Bildstöd med widgetbilder. Installeras på dator.  Användare: Teamet för stöd och hälsa.  Leverantör: Hargdata AB |
| Digital tillsyn | Digital tillsyn är en kamera som ser i mörkret för nattillsyn eller extra omsorg och trygghet i brukares hem. Personalen i hemtjänsten kan koppla upp sig mot kameran och kan se en rörlig bild av det som finns framför kameran. Man kan inte tala via kameran och den som får tillsyn kan inte se personalen.  Användare: hemtjänstinsats i ordinärt boende.  Leverantör och kontakt: Tunstall AB |
| Elektroniska katalogen (EK) och SITHS-kort | EK innehåller uppgifter om personer, funktioner, enheter och verksamheter som har ett avtal med Stockholms läns landsting. Informationen i EK används av många olika system och utgör viktigt underlag för exempelvis behörighetsstyrning. Personuppgifter i EK är kvalitetssäkrade och verifierade mot Skatteverket. Baserat på informationen i EK kan SITHS-kort utfärdas (tjänstelegitimation).  Inloggning: Siths-kort.  Leverantör: Region Stockholm. |
| Elektroniska nyckelskåp | Elektroniska nyckelskåp är ett kontroll- och loggningssystem Axsor som dokumenterar dörröppningar, uttag, insättningar och tillgång till nycklar.  Användare: Kommunal hemtjänstpersonal.  Inloggning: Administratörer loggar in i webbgränssnittet med användarnamn och lösenord. Användare loggar in i nyckelskåpen med sitt passerkort samt en fyrsiffrig kod. Leverantör: PAAM System AB. |
| En bra plats | En plattform för digitalt stöd till anhöriga. Plattformen ger tillgång till relevanta nyheter, aktuell forskning, föreläsningar, grupper och kontakt med andra anhöriga.  Användare: Anhöriga till brukare/klienter.  Inloggning: Som invånare i kommunen så kan du logga in dig med ditt personnummer. Alternativt så delas aktiveringskort ut med en kod som man loggar in med och efter det skapar man sitt användarnamn och lösenord och då är aktiveringskortet förbrukat.  Som medarbetare i kommunen så loggar man in med sin arbetsmail och skapar ett konto.  Leverantör: Edu Med AB |
| Eurovocs Suite | Består av tre moduler:  KeyVit, som är ett anpassningsbart bildskärmstangentbord.  Skippy, som är program för ordprediktion.  Doc Reader, som är ordbehandlingsprogram som kan läsa upp textfiler.  Leverantör: Rehabcenter  Användare: 1st, installerad på Enens dagliga verksamhet. |
| Exor Live | Exor Live är en webbaserad tjänst där HSL-personal kan skapa träningsprogram åt sina kunder. De kan där plocka ihop övningar manuellt eller hitta bland färdiga.  Användare: Sjukgymnast, hälsopedagog på Teamet för stöd och hälsa, samt rehabpersonal på vård och omsorgsboenden.  Inloggning: Användarnamn och lösenord genererat från supporten.  Leverantör: ExorLive AS |
| Feriebas | System för att samordna ferieplatser.  Användare: Arbetsmarknadsenheten.  Inloggning: användarnamn/lösenord+ verifiering via sms-kod.  Leverantör: 2Bra System AB |
| Flexiboard | I flexiboard ingår programmen:  Flexiboard= Ett tangentbord där du bestämmer hur tangenterna ser ut samt kommandon.  Flexiladdare= Skapar och skriver ut överlägg.  FlexiKom= Flexiword som är ett ordbehandlingsprogram, Flexiview = Bildvisningsprogram  Talsyntes  Används på Enens dagliga verksamhet  Leverantör: Abilia |
| IVO placeringsstöd | Inspektionen för vård och omsorg (IVO):s E-tjänst placeringsstöd HVB och stödboenden, som ska bidra till kommunernas arbete med placeringar av barn och unga.  Med e-tjänsten kan kommunerna se   * vilka HVB och stödboende för barn och unga som finns i Sverige * vem som ansvarar för respektive hem * vilka målgrupper respektive boende tar emot * information om IVO:s tillsyn av verksamheterna de senaste tre åren, det vill säga om IVO har upptäckt brister och i så fall vilka brister * information om vilka verksamheter IVO har återkallat tillståndet för * om IVO tillfälligt har förbjudit verksamheten att bedrivas.   Användare: personal inom biståndsavdelningen samt avdelningen för individ- och familjeomsorg på social- och äldreförvaltningen: placeringssamordnare, gruppledare och enhetschef.  Inloggning: Bank-ID eller SITHS-kort. IVO arbetar på att möjliggöra inloggning via Freja eID.  Leverantör: IVO (det är en egenutvecklad tjänst) |
| JP Socialnet | JP Socialnet är en webbaserad informationstjänst och beslutstöd för socialtjänsten. Innehåller bland annat lagar, regler, domar, förarbeten, beslut och vägledande dokument.  Användare: Handläggare och utförarchefer inom SÄF  Inloggning: IP-inloggning, dvs direktinloggning om inloggad på intranätet.  Leverantör: JP Infonet AB |
| Legevisitten | Register över brukares tillhörighet till vårdcentral/husläkarmottagning. Aviserar brukare som avlider till kommunens hälso- och sjukvård. Utför även hälso- och sjukvårdstjänster inkl. läkartjänster för särskilt boende samt kvällar och helger.  Användare: Sjuksköterskor inom SÄF  Inloggning: Siths-kort  Leverantör: Capio |
| Lifecare Arbetsmarknad | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören TietoEvry.  Användare: Arbetsmarknadsenheten.  Inloggning: Sms, Siths, BankID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare avgifter | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören TietoEvry.  Användare: Avgiftshandläggare inom Social- och äldreförvaltningen.  Inloggning: Sms, Siths, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare besöksuppföljning | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören TietoEvry.  Användare: Utförarchef/samordnare/planerare, Biståndshandläggare, Granskare för tid- och insats, controller.  Inloggning: Sms, Siths, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare boendeplacering | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören.  Användare: Boendesamordnare inom äldreomsorgen, samt placeringssamordnare, enhetschef/gruppledare inom funktionsnedsättning, samt chef och samordnare från interna soc ps boendena.  Inloggning: Sms, Siths, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare Digital signering av ordförandebeslut | Tillval till Lifecare där ordföranden kan signera ordförandebeslut digitalt vid ex. lagen om vård av unga LVU eller lagen om vård av missbrukare LVM.  Användare: Ordföranden  Inloggning: Bank ID  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare Flykting | Lifecare/Procapita Flyktingmodul är ett stöd för SÄF:s verksamhet som arbetar med flyktingmottagning. Modulen är ett hjälpmedel för hantering av ersättningar som erhålls av staten samt stöd för beräkning av återsökning av kostnader.  Användare: Socialsekreterare som arbetar med nyanlända, chefer och annan personal inom SÄF.  Leverantör: Tietoevry  Integrationer: Migrationsverket. I konfigurationsbild bestäms vart filen från Migrationsverket skall laddas in. Filen hämtas därefter genom bakgrundsjobb i Procapita. Inloggning via ett gemensamt användarnamn och lösenord för alla som jobbar med bakgrundsjobbet. |
| Lifecare HSL | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören TietoEvry.  Användare: Legitimerad personal inom funktionsnedsättning och äldreomsorg.  Inloggning: Sms, Siths-kort, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare IFO handläggare | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören.  Användare: Myndighetspersonal kring barn och unga, vuxna, försörjningsstöd, relationsvåldsteamet, familjerätten Ger stöd för extraktuttag (officiell statistik) samt interna nyckeltal.  Inloggning: Sms, Siths-kort, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare IFO utförare | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören.  Användare: Utförare inom individ- och familjeomsorgen.  Inloggning: Sms, Siths-kort, BankID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare integrationer | * Arbetsförmedlingen - integration Procapita och Arbetsförmedlingen, för en statistikrapport för uppföljning av samverkan inom arbetsmarknad (DUA). * Unit 4 business world – integration via TEIS * KIR – integration via TEIS * SSBTEK – direktintegration via Lifecare * Betalfil till Nordea – integration via TEIS. Kommunens utbetalningsfil och bokföringsfil för ekonomiskt bistånd.   Utbetalningsfilen skickas till Nordea. Bokföringsfilen skickas till Unit 4 business mappstruktur.   * Filflytt för gallring, statistik och extrakt – integration via TEIS. Dataextrakt som skickas mappstrukturer för IFO och VoO. * Faderskapsutredning Skatteverket – direktintegration via Lifecare. * Nationell patientöversikt (NPÖ). Används inom Vård och omsorg. |
| Lifecare Lifecare mobil omsorg (LMO) | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören TietoEvry. LMO är en mobil applikation.  Användare: Utförare inom hemtjänst.  Inloggning: Sms, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare Medborgartjänst ansökan Barn och Unga | Lifecares medborgartjänst som används för att ansöka om bistånd för barn och unga.  Användare: Invånare samt socialsekreterare inom Barn och Unga.  Inloggning: Invånarna loggar in i tjänsten med Bank ID.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare Medborgartjänst Orosanmälningar för barn och unga | Lifecares medborgartjänst som används för orosanmälan för barn och unga, både som privatperson samt i tjänsten.  Användare: Individ och familjeomsorg samt invånare  Inloggning för invånare: Bank ID  Inloggning för kommun: Bank ID, Siths-kort, Sms och Yubikey  Leverantör: Tietoevry |
| Lifecare Medborgartjänst ekonomiskt bistånd | Lifecares medborgartjänst som används för att ansöka om ekonomiskt bistånd.  Användare: Invånare samt socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd.  Inloggning: Invånarna loggar in i tjänsten med Bank ID.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare Medborgartjänst Meddelande IFO | Lifecares medborgartjänst som används för att kommunicera mellan invånare och kommunen inom IFO. Är brukbar för de invånare som redan har en befintlig kontakt med kommunen. Invånaren kan bifoga filer i sina meddelanden, likaså kan kommunen göra det. Kommunen kan också via Lifecare direkt journalföra meddelandet och välja att infoga eventuella inkomna filer från invånare.  Användare: Individ och familjeomsorg samt invånare  Inloggning för invånare: Bank ID  Inloggning för kommun: Bank ID, Siths-kort, Sms och Yubikey  Leverantör: Tietoevry |
| Lifecare Medborgartjänst Orosanmälningar Vuxen | Lifecares medborgartjänst som används för orosanmälan för vuxen, både som privatperson samt i tjänsten.  Användare: Individ och familjeomsorg samt invånare  Inloggning för invånare: Bank ID  Inloggning för kommun: Bank ID, Siths-kort, Sms och Yubikey  Leverantör: Tietoevry |
| Lifecare Medborgartjänst Vård och omsorg | Lifecares medborgartjänst som används för vård och omsorg, som privatperson samt i tjänsten.  Användare: Myndighetsverksamheter inom vård och omsorg under och över 65 år samt invånare  Inloggning för invånare: Bank ID  Inloggning för kommun: Bank ID, Siths-kort, Sms och Yubikey  Leverantör: Tietoevry |
| Lifecare Planering | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören.  Lifecare planering används för planering av brukarscheman.  Användare: Kommunala hemtjänstutförare.  Inloggning: Sms, Siths-kort, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare SP | Systemstöd som tillhandahålls av Region Stockholm och används för samverkan vid vårdövergångar och hanterar informationsöverföringen mellan sjukhus, primärvård och kommun för hela länet.  Användare: Handläggare inom myndighet äldre, funktionsnedsättning, barn och unga, vuxen.  Inloggning: Siths-kort  Leverantör: SLL-IT |
| Lifecare VoO handläggare | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören.  Användare: Handläggare inom funktionsnedsättning och äldreomsorg samt annan myndighetspersonal.  Inloggning: Sms, Siths-kort, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Lifecare VoO utförare | Lifecare är ett webbaserat verksamhetssystem som används inom Social- och äldreförvaltningen, och levereras som molntjänst av leverantören.  Användare: Utförare inom funktionsnedsättning samt äldreomsorg.  Inloggning: Sms, Siths-kort, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Medvind | Bemanningssystem som ska användas inom förvaltningen för personalbemanning. Successiv övergång från projekt till förvaltning under året.  Användare: Chefer/gruppledare/samordnare inom vård och omsorg. Inloggning: Användarnamn och lösenord.  Systemförvaltare loggar in i Medvind web med användarnamn och lösenord. I klient och i sekretessen med användarnamn, lösenord och sms-kod.  Leverantör: Visma |
| Migrationsverkets tjänst "se och ändra ansvar för ensamkommande". | E-tjänst där kommunen kan se och ändra uppgifter om vilka ensamkommande barn och unga kommunen ansvarar för.  Användare: Ungdomsenheten.  Inloggning: Siths-kort  Leverantör: Migrationsverket |
| Migrationsverkets tjänst: Ansök om statlig ersättning | E-tjänst som omfattar statliga ersättningar för asylsökande.  Användare: Fåtal användare inom SÄF.  Inloggning: Siths-kort  Leverantör: Migrationsverket |
| MT-Keys | Ett styrsätt som ett hjälpmedel - en Moustrapper med ett tangentbord som ställs in via ett program som heter MT Keys för att specialanpassas till brukaren.  Användare: Teamet för stöd och hälsa, i daglig verksamhet.  Inloggning: N/A  Leverantör: |
| Net-klient | Webbaserat program som används i utredningar med klient.  Användare: Vuxenenheten.  Inloggning: Bank ID eller användarnamn och lösenord  Leverantör: Råbe och Kobberstad |
| OneMed | Beställningsportal och leverantör av förbrukningsvaror inom SLL. Beställs genom Onemed samt Homecare-butiken.  Inloggning: Användarnamn och lösenord.  Användare: Sjuksköterskor inom SÄF samt omvårdnadspersonal som är ansvarig för inkontinenshjälpmedel.  Leverantör: Region Stockholm |
| Pascal | Pascal är en applikation för vårdpersonal att förskriva och beställa läkemedel och handelsvaror för patienter som får sina mediciner fördelade i påsar (dospatienter).  Inloggning: SITHS-kort  Användare: Sjuksköterskor inom SÄF, både interna och externa  Leverantör: Inera AB |
| Pictogram.se | Bildstöd, pictogrambilder, går att göra scheman bl.a. “Nationellt språk i bilder”.  Användare: Teamet för stöd och hälsa, daglig verksamhet.  Leverantör: Specialpedagogiska skolmyndigheten |
| Procapita Analysen | Analysen är ett verktyg för att hämta statistik och nyckeltal från Procapita IFO/Lifecare.  Användare: Objektspecialister inom vård och omsorg samt verksamhetsutvecklare och viss adm. personal inom SÄFs verksamheter.  Inloggning: Användarnamn/lösenord.  Leverantör: Tieto AB. |
| Procapita-as-a-service | Procapita-as-a-service är ett molnbaserat Procapita där några användare inom SÄFs verksamheter samt systemförvaltare arbetar med bland annat statistik och bakgrundsarbete. Hänger samman med data/information i Lifecare.  Inloggning: Sms, Siths-kort, Bank ID och Yubikey.  Leverantör: Tietoevry. |
| Ritade tecken | Bildstöd för teckenspråk. Skriver in ord som omvandlas till ritade tecken/ord.  Inloggning: användarnamn och lösenord.  Användare: Teamet för stöd och hälsa.  Leverantör: Specialpedagogiska skolmyndigheten |
| Rondplattform | Plattform för kommunikation i samband med rond – ett digitalt ärendehanteringssystem.  För att underlätta kommunikation mellan läkare och sjuksköterskor, dels att öka tillgängligheten till läkare i äldreomsorgen. Däremot ska plattformen inte användas i akuta ärenden.  Användare: Sjuksköterskor inom äldreomsorgen  Inloggning: Siths-kort  Leverantör: Collabodoc |
| Senior Alert | Senior alert är ett nationellt kvalitetsregister och ett verktyg för att stödja vårdprevention, prevention för äldre personer som riskerar att falla, få trycksår, minska i vikt, utveckla ohälsa i munnen och/eller har problem med blåsdysfunktion. Senior alert ska användas inom alla de vård- och omsorgsenheter som möter äldre personer med behov av vårdprevention, både inom kommunal- privat- och landstingsverksamheter. Enheterna kan vara särskilda boenden, korttidsboenden, hemvård, LSS, sjukhusavdelningar och vårdcentraler.  Användare: Sjuksköterskor inom SÄF  Inloggning: SITHS-kort  Leverantör: Region Jönköpings län via Region Stockholm |
| SkrivaText | SkrivaText är ett SkrivaText är ett program som hjälper till vid skrivandet. Rättstavning och grammatikkontroll även vid grava stav- och grammatikfel. Med SkrivaText kan användaren också utveckla kvaliteten i dina texter genom programmets inbyggda analysfunktion. Som ytterligare stöd innehåller SkrivaText flera ordböcker för att kunna slå upp och få förklaringar av olika ord.  Användare: En användare inom verksamhetsområdet äldreomsorg.  Inloggning:  Leverantör: Oribi Texthjälp AB |
| SoFT | E-tjänst för färdtjänstutredare som stödjer att göra färdtjänstutredningar digitalt. Även den som vill ansöka om färdtjänst kan göra sin ansökan digitalt. Webbaserad tjänst.  Användare: Färdtjänsthandläggare inom SÄF  Inloggning: Användarnamn och lösenord  Leverantör: SLL-IT |
| SUreg | SU står för Systematisk Uppföljning och SUreg är Socialstyrelsens verktyg för att registrera och arbeta med uppgifter för sådan uppföljning inom socialtjänsten på individ- och gruppnivå. Program som nås via U:mapp för de användare som har behörighet.  Användare:Relationsvåldsteamet.  Inloggning: Användarnamn och lösenord.  Leverantör: Socialstyrelsen |
| Svedem | I Sverige finns det två nationella kvalitetsregister inom demensområdet, Svenska demensregistret (SveDem) och Beteendemässiga och psykiska symtom vid Demens-registret (BPSD-registret). Alla SäBo i Haninge kommun ansluts till SveDem, som ett komplement till BPSD-registret.  Registren kompletterar varandra och kvalitetsuppföljning kan göras både på individ- och verksamhetsnivå.  Syftet med SveDem är att samla in data om personer med demenssjukdom för att förbättra och utveckla vården av demenssjuka i Sverige.  Användare: Ssk inom särskilda boenden för äldre.  Inloggning: SITHS-kort  Leverantör: Region Stockholm |
| Svenska palliativregistret | Ett kvalitetsregister där vårdgivare registrerar hur vården av en person i livets slutskede varit. Syftet är att förbättra vården i livets slut oberoende av diagnos och vem som utför vården.  Användare: Sjuksköterskor inom SÄF  Inloggning: SITHS-kort.  Leverantör: Landstinget i Kalmar via Region Stockholm |
| Symfoni | Symfoni används vid vuxentandvård som finansieras av Stockholms läns landsting. Symfoni används för att beställa tandvårdsstödsintyg och erbjuda munhälsobedömning.  Användare: Biståndshandläggare, LSS-handläggare och sjuksköterskor vid särskilda boenden + privata boenden.  Inloggning: SITHS-kort  Leverantör: SLL-IT |
| Take Care | Take Care är ett journalsystem som används inom Stockholms läns landsting.  Användare: Sjuksköterskor inom särskilt boende har enbart läsbehörighet. Kuratorer inom Ungdomsmottagningen har också tillgång till systemet och använder kalenderfunktionen. Syftet är att barnmorskorna som är anställda av Regionen och kuratorerna ska kunna boka in besök hos varandra digitalt. Kuratorerna använder inte systemet för journalföring.  Inloggning: SITHS-kort  Leverantör: CGM (och läsbehörighet via Legevisitten) |
| Tellus talk | Sms-tjänst som används av för kommunikation med bemanningspersonal inom personlig assistans gällande arbetspassförfrågningar i syfte att kunna bemanna verksamheten.  Användare: Bemanningscenter  Leverantör: Tellus Talk |
| Trygghetslarm – digital vårdassistent | Avancerade trygghetslarm finns placerade på vårdtagarens rum och kan förstå nattlig aktivitet såsom ex. fall ur säng hos vårdtagaren samt mäta puls och andning.  Användare: Terrassen SÄBO  Inloggning:  Leverantör: Great Seurity Sverige AB, Oxehealth |
| Trygghetslarm Ordinärt boende | Trygghetslarm är en tjänst som består av en larmdosa och larmknapp. Larmet går till trygghetscentralen. Personal kan prata med brukaren via larmdosan.  Användare: Privatpersoner (brukare) och personal på trygghetscentrum.  Leverantör: Tunstall |
| Trygghetslarm Särskilt boende | Trygghetslarm är en tjänst som innebär att de boende kan larma när de behöver hjälp. Larmet går till personalen på boendet.  Användare: Privatpersoner (brukare) och personal på boendet.  Leverantör: Telenta, Tunstall, De Lage Landen |
| Trygghetslarm avancerade SÄBO | Avancerade trygghetslarm är sensorlarm som införs under våren 2025 på särskilda boenden inom äldreomsorgen. Kommer att ersätta de nuvarande trygghetslarmen på särskilt boende.  Leverantör: Sensio |
| UngDok | UngDok är en intervjumetod som på ett strukturerat sätt kan kartlägga den unges problem, behov och aktuella situation och göra en relevant bedömning, planering och genomförande av behandling.  Användare: Enheten för Unga Vuxna  Inloggning: Bank ID  Leverantör: Journal Digital/Allevi |
| Vaccinera | Vaccinera är ett internetbaserat rapporterings- och journalsystem för vaccinationer. E-tjänsten används av vårdgivare för journalföring av utförda vaccinationer mot säsongsinfluensan och pneumokocker i Stockholms län. Registrerade vaccinationer ger underlag för ersättning som betalas ut av Stockholms läns landsting en gång per månad.  Användare: Sjuksköterskor inom äldreomsorgen  Inloggning: Användarnamn och lösenord eller SITHS-kort Leverantör: SLL-IT |
| Visma Proceedo | Upphandlade läkemedel beställs från ApoEx via beställningssystemet Visma Proceedo. Kommuninternt program för fakturor.  Användare: Sjuksköterskor inom SÄF  Inloggning: SITHS-kort  Leverantör: SLL-IT |
| Vård- och omsorgsportalen | Webbsida som används av SÄFs externa utförare för att nå information från kommunen såsom exempelvis handböcker, policys med mera. Även inloggning till verksamhetssystem nås från sidan.  Användare: Externa utförare inom SÄF.  Inloggning: Via portal.haninge.se eller via <https://vardochomsorgsportalen.haninge.se/> där inloggning sker via via sms, yubikey, Siths-kort eller Bank ID.  Leverantör: Visma / Haninge kommun |
| Servicedesk plus, instans vård och omsorg | Ärendehanteringssystem som används inom objektorganisationen i syfte att registrera, hantera och följa ärenden bland annat för support. KSF äger avtal med leverantören och central förvaltning av systemet.  Användare: Systemförvaltare, Objektledare, Enhetschef  Inloggning: Haninge inloggning, SSO  Leverantör: Ductus Consulting AB |
| 7-zip | Programvara som används av Individ och familjeomsorg för kommunikation med polisens BOPS enhet gällande ärenden där någon blivit utsatt för brott.  7-zip kan öppnas med valfritt zip-program.  Användare: Fåtal myndighetspersonal inom Barn och Unga.  Inloggning: N/A  Leverantör: N/A |

**Verksamhetskomponenter**  
Nedan beskrivs verksamhetskomponenter som ingår i objektet:

|  |  |
| --- | --- |
| Verksamhetskomponent | Beskrivning |
| Appva användarmanualer | Användarmanualer för Appva-användare. |
| Axsor systemdokumentation | Dokumentation som innehåller information om exempelvis servrar, inloggningssätt osv. |
| Beställningsblankett uppdrag till systemförvaltningen | Elektronisk blankett för beställning av uppdrag som till exempel utbildning, statistikuttag eller önskemål om förändring/anpassning av verksamhetssystemen. |
| Beställningsblankett Siths-kort | Blankett för Siths-kort beställning/uppdatering/avbeställning som används av verksamheter som använder Siths-kort och blanketten skickas till systemförvaltningen för hantering. |
| Lifecare: checklistor för specialister | Checklistor för hur specialister ska t.ex. konfigurera eller hantera en viss ändring i systemet. |
| Lifecare: manualer för utförarverksamhet VoO | Manualer för utförare i Lifecare VoO och Lifecare Mobil omsorg. |
| Lifecare VoO: Manualer för myndighetshandläggning | Manualer för handläggning i Lifecare VoO. |
| Lifecare IFO: Manualer för myndighetshandläggning | Manualer för handläggning i Lifecare IFO. |
| Lifecare IFO utförare: Manualer för utförarverksamhet | Manualer för utförare i Lifecare IFO. |
| Lifecare avgifter | Manualer för att handläggning av avgifter i Lifecare avgifter. |
| Lifecare HSL: manualer | Manualer för användning av HSL modulen i Lifecare. |
| Lifecare: konfigurationsplan | Systemdokumentation som beskriver hur Haninge kommun konfigurerat Lifecare. |
| Lifecare: produktinformation över de tillval som implementerats | Dokumentation för objektspecialister över de tillval som implementerats och används inom verksamheten |
| Lifecare: rutiner för specialister | Rutiner för hur specialister ska hantera t.ex. driftstopp, användares felregistreringar, användarkonton, uppdateringar, certifikatbyten, lägga upp nya utförare och så vidare. |
| Lifecare systemdokumentation | Dokumentation som innehåller information om integrationer, certifikat, tjänstens olika miljöer osv. |
| Medvind systemdokumentation | Dokumentation som framför allt beskriver teknisk information om systemet såsom integrationer, tjänstens olika miljöer osv. |
| Medvind | Manualer till användare. |
| Ärendehanteringssystem Servicedesk plus | Ärendehanteringsystem för hantering av supportärenden, beställningar av uppdrag till systemförvaltningen osv.    Mail som är kopplad till systemet är [systemsupportsaf@haninge.se](mailto:systemsupportsaf@haninge.se) |
| Rutiner inom objektet | Rutiner för objektorganisationen. |

* 1. Närliggande objekt/komponenter/processer

Med närliggande objekt/komponenter/processer avses andra objekt, komponenter eller processer som objektet är beroende av eller har påverkan på, där det krävs tydliga och överenskomna kontaktytor.

Nedan beskrivs objekt, komponenter och processer som har identifierats som närliggande.

|  |  |
| --- | --- |
| Närliggande objekt/komponent/process | Beskrivning av beroende/påverkan |
| Ekonomi och verksamhetsstyrning | Integrationer mellan Lifecare/Procapita och Agresso |
| Telefoni | Sms-tjänst som stödjer IFO, IT-stöd för legitimering via telefonsamtal. |
| Nätverk | Grundförutsättning för användande av tjänster. |
| Teknisk plattform | Servrar, inloggningsmetoder, bl.a SITHS. |
| Personal | Integration mellan Medvind och lönesystemet Personec. |
| Digitala tjänster, analys och datalager | Integrationsplattform TEIS, används för Lifecare. Power BI rapporter. |
| Ärendehantering | E-arkiv för objektets system, framförallt Lifecare. |
| Användarnära tjänster | Citrix som används för inloggning i Procapita-as-a-service. MDM som används inom utförarverksamheter. |

1. Objektorganisation
   1. Bemannad objektorganisation

Med utgångspunkt från intressenterna i föregående avsnitt, samt de mål som formulerats för Vård och omsorg bemannas objektorganisationen för år 2025 av följande personer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Part**  **Nivå** | **Verksamhetsnära aktiviteter** | **It-nära aktiviteter** |
| Strategisk nivå | Organisationens ledning | |
| Taktisk nivå | Objektägare  Lotta Wigen | Objektägare IT  t.f Ann-Sofie Källman |
| Objektledare  Emma Norman  Digitaliseringsstrateg  Linda Romlin  Utvecklingsledare  Gustav Genberg  Utvecklingsledare  Per Carlsson | Objektledare IT  Anna Wörnert |
| Operativ nivå | Specialister  Evalis Lundmark (systemförvaltare)  Marie Eidstrand (systemförvaltare)  Jens Gustafson von Zeipel (systemförvaltare)  Omar Doski (systemförvaltare)  Kajsa Winberg (systemförvaltare)  Daniel Lindholm (systemförvaltare)  Sara Sadr Mousavi (systemförvaltare)  Johan Hummerhielm (systemförvaltare) | Specialister med  It- och teknikkompetens |

För uppdragsbeskrivning av roller på Haninge kommun se Teams PM3 HAN-Styr och Samverkan IT under Filer->General->Förvaltningssyrningsmodell->[3.Rollbeskrivningar](https://haninge.sharepoint.com/sites/KSF-Frvaltningsledarforum/Shared%20Documents/General/Förvaltningsstyrningsmodell/3.%20Rollbeskrivningar). För mer information om [PM3 modellbeskrivning 2024](https://haninge.sharepoint.com/sites/KSF-Frvaltningsledarforum/Shared%20Documents/General/Förvaltningsstyrningsmodell/1.%20Förvaltningsstyrningsmodell%20-%20Modelldokument/pm3%20modellbeskrivning%202024.pdf)

* 1. Besluts forum

För styrning av objektets uppdrag krävs nedan besluts forum.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beslutsforum** | **Arbetsuppgifter** | **Deltagare** | **Frekvens** | **Kallar** |
| OASG - Portföljstyrgrupps-möte | * Fastställa budgetförutsättningar för uppdrags-portföljen * Besluta om samt prioritera uppdragsportföljen som helhet * Besluta om förändringar i OA * Löpande styrning av uppdragsportföljen | Relevanta representanter med såväl verksamhets- som IT-kompetens.  Föredragande: Modellansvarig PM3 | 5-6 ggr/år | Modell-ansvarig |
| Objektstyrgruppsmöte (styrgrupp digitalisering/förvaltning | * Godkänna objektplan * Besluta om utökning/indragning av resurser * Löpande styrning, beslut och prioritering i objektet | Deltagare:  Objektägare  Objektägare IT  Verksamhetsområdeschefer  Bitr. förvaltningsdirektör  Stabschef  Enhetschef Digitalisering och systemstöd  Föredragande:  Objektledare,  Objektledare IT,  Utvecklingsledare digitalisering  Digitaliseringsstrateg | 1g/månad | Objektledare/ Utvecklingsledare digitalisering |

* 1. Arbetsforum

För att arbetet med Vård och omsorg ska kunna hanteras så effektivt som möjligt krävs följande arbetsforum.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetsforum | Arbetsuppgifter | Deltagare | Frekvens | Kallar |
| Morgonmöten/  Scrummöten | Fördela och prioritera arbete vid Kanban-tavlan. Stående agenda:   * Olösta ärenden/brådskande ärenden * Hinder, som påverkar att aktiviteten kan fortsätta eller aktiviteten riskerar att inte kunna genomföras på utsatt tid.   Viktig information att delge teamet | Objektleare / Objektledare IT Specialister | 2 dagar per  vecka | Objektledare |
| Sprintplanering | Prioritera bland arbetsuppgifter inom ramen för objektplanen, samt planera kommande två veckors arbete. | Objektledare / Objektledare IT och Specialister | En gång varannan vecka | Objektledare |
| Gemensamt objektledarforum | * Samverkan kring planering och prioritering. * Redovisning av status och planer för att synkronisera arbetet med övriga objekt. * Synkning av arbetssätt mellan objekten. * Förändringar och nyheter i styr- och samverkansmodellen presenteras.   Årlig styrning enligt årshjulet | Objektledare och Objektledare IT | En gång per månad | Modellansvarig för Haninges styr- och samverkansmodell |
| Beredningsråd | -Beredning inför styrgruppsmöten  -Beredning av inkomna idéer  -Omvärldsbevakning | Objektledare, Objektledare IT, UtvecklingsamordnareUtvecklingsledare, Digitaliseringsstrateg/Enhetschef IT och systemförvaltning | En gång per månad | Utvecklingsledare/Objektledare |
| Digitaliseringsforum (Operativ och taktisk samverkan med verksamhetsområdena) | * Status pågående och kommande aktiviteter kopplat till mål * Gemensam bild av hur planerna ska realiseras   Undanröja hinder | Utvecklingsledare  Utvecklingssamordnare  Specialister  Objektledare och Objektledare IT  Enhetschef | En gång per månad | Utvecklingsledare/ Objektledare |
| Retrospective | Möte där alla i objektet får en chans att stanna upp och tillsammans reflektera över själva arbetet.  Lyfter det som fungerat väl, och kan identifiera utvecklingsmöjligheter / ständiga förbättringar. | Objektledare / Objektledare IT Specialister  Utvecklingsledare | En gång per månad | Objektledare IT alt den specialist som ansvarar för Retro |
| Sprintdemo | -Dela leverans med teamet och berörda  -Information och kunskapsspridning | Specialister  Objektledare och Objektledare IT  Utvecklingsledare  Enhetschef  Berörd verksamhet bjuds in beroende på leverans | En gång per månad | Objektledare |
| Genomgång nya releaser och kända fel lista | -Information och kunskapsspridning  -Förbereda för förändringar som behöver genomföras, ex. ny funktionalitet som behöver konfigureras och kommuniceras  - Underlätta kommunikation med användare i supportärenden | Specialister  Objektledare och Objektledare IT | En gång per månad | Objektledare |
| Operativa samverkansmöten Lifecare | Uppföljning av drift, supportärenden och incidenter.  Lyfta ärenden som behöver eskaleras.  Allmänna utvecklingsfrågor. | Objektledare / Objektledare IT Specialister  Kundansvarig hos leverantören | En gång per månad | Leverantör |
| Superanvändarträffar | Utbyte av information gällande verksamhetssystem samt ett forum att framföra önskemål.  Bemanning utifrån vilka objektprodukter som mötet ska hållas för. | Specialister och superanvändare i verksamheten | Ca 2-3 ggr per halvår | Specialister |
| Taktiska samverkansmöten Lifecare | Översyn av status för avtalets och samarbetets dimensioner, såsom leverans, eskaleringar, samverkan och proaktivitet.  Information om kommande utveckling av systemet. | Objektledare  Specialister Enhetschef utvecklingsenheten samt representanter hos leverantör | 4 ggr/ år | Leverantör |
| Genomgång av Roadmaps | * Gemensam genomgång av nya roadmaps, främst för Lifecare men kan vid behov även gälla andra system. * Gå igenom vilka utvecklingsplaner som leverantören har på kort och lång sikt. * Dela information om kommande utveckling med verksamhetsområden där det är relevant, samt generera idéer till kommande utvecklingsplaner inom objektet.   Informationsspridning | Specialister  Objektledare och Objektledare IT | Ca tre gånger per år i samband med att nya roadmaps finns tillgängliga | Objektledare |
| Strategiska samverkansmöten Lifecare | Det övergripande syftet och målet på den strategiska nivån är att parterna tillsammans säkerställer den förflyttning som Haninge Kommun behöver göra för att nå de mål som definierats i verksamhetsplanen och som anknyter till tjänsten. | Objektledare  Objektledare IT  Enhetschef IT och systemförvaltning  Biträdande förvaltningsdirektör |  |  |
| Driftavstämning Appva | Uppföljning av drift, supportärenden och incidenter. Allmänna utvecklingsfrågor | Objektledare  Specialister  Verksamhetsutvecklare |  |  |
| Projekt-överlämningsmöten | Inhämta status på projekt som påverkar förvaltningsobjektet. | Vid behov |  |  |
| Leverantörsmöten generellt | Samverka med leverantören till IT-stöd och tjänster till exempel följa upp drift och incidenter samt allmänna utvecklingsfrågor | Objektledare  Objektledare IT Specialister |  |  |