



Ramtid inom hemtjänst fredag 17/2

Sammanställande-Eva-Therese Fundberg

Övriga deltagare- Jessica Halil, Veronica Hämmerli, Alisa Polishchuk, Sara Haglöf, Melissa Valencia, Selma Nijm, Sara Mahjoob. Assistansporten -Martina Kern, Noga Omsorg – Anna Pettersson Blomberg. Vård och omsorg Monika Karlsson och Dagmara Cronsioe

Frånvarande, Therese Hamberg, Yvonne Olsson och Heléne Bjuregård

Vid mötet diskuterades olika frågor kring införande av ramtid. I de två olika grupperna deltog både representanter från myndighet och utförare.

Grupp.1

Hur kan kontaktmannaskapet utvecklas med ramtid?

Personalen som är där dagligen ser om det finns behov av att placera om tiden beroende på dagsform. Personalen som känner till kunder kan anpassa tiden utifrån nuvarande behovet.

Kunden vet att de kommer få den hjälpen de behöver och slipper känna en tidspress. Stressen slipper gå över från personalen till kunden.

Hur kan vi på bästa sätt arbeta med genomförandeplanen vid ramtid?

- Vad är viktigt att tänka på?

Vara tydlig med genomförandeplanen, beskriva på detaljnivå vad kunden vill göra/få stöd med och inte fastna på tiden/dagen. Mer fokus på målet med insatsen.

På vilket sätt ska brukaren kunna få större möjlighet till inflytande?

- Vad är viktigt att tänka på?

Genomförandeplanen, via kontaktpersonen, i dagliga diskussioner med personalen.

Kunden får känna en större frihet att de kan uttrycka sig gällande insatsen som ska utföras.

Hur kan samarbetet ske för att öka mellan brukare och utförare?

- Vad är viktigt att tänka på?

Upprätthålla en god kontakt med kunden.

Tydlighet gällande vad ramtid innebär och var gränserna går. Tydlighet om vad ingår/vad ingår ej. Både från utförare och biståndshandläggare. Informera i tidigt skede, hantera kundernas förväntningar och undvika besvikelse. På så sätt kan kunder göra ett informerat val.

Hur skulle ramtid kunna införas?

- Pilotgrupp/område eller alla utförare och områden samtidigt?

Kan bli rörligt med endast en pilotgrupp. Det finns en tidigare kännedom om kunder, det går att testa sig fram med ramtiden.

Fokus på vad personalen ska informera kunder om. Utbildningar av personal på både myndighets- och utförarsidan.

Vilka förberedelser behöver göras hos er?

Utbildningsfilmer, webbutbildningar, tillämpningsanvisningar.

Tidsplan?

Införandet beror på när personalen kan börja introduceras till ramtid. Ca 1–2 månader/Innan sommar.

Grupp.2

1. Omsorgskontakten som är hos brukare kan informera om hur lång tid en insats tar, exempelvis morgonhjälpen tar. De kan brukaren bäst och vet hur långt tid allt tar. De kan rapportera förändring osv. Omsorgskontakt får då mer ansvar. Största problematiken idag är att tiderna inte alltid matchar behovet för brukaren. Ram-tiden gör att kontaktpersonen kan berätta hur mycket tid en insats tar. De kan även informera om behovet förändras. Medarbetarna får vara med och påverka samt brukaren.
2. Brukaren får vara med och bestämma, dag och tid. Förslag att en genomförandeplan görs i början, och att den sedan följs upp efter ett tag för att se om den matchar med verkligheten. Eventuellt att man avvaktar med att skriva genomförandeplan och sedan skriva den efter en vecka senare. (Önskemål om digitalisering gällande genomförandeplan, då det blir mycket pappersarbete i samband med att påskrift måste ske). Eller att en genomförandeplan görs, och sedan revideras efter en eller två månader, och att det sker digitalt. Bra om det framgår att en brukare har ett hälsotillstånd som fluktuerar, att det kan ta olika tid för vissa insatser.
3. Med Ram-tid kan man anpassa beslutet efter kundens behov från början. Sedan då att utförandet anpassas efter behovet och brukarna får då mer inflytande. Exempelvis kring måltid. Vissa dagar kan det vara så att brukaren själv vill värma maten och andra dagar få stöd med att tillaga och frysa in. Då kan brukaren tillsammans med hemtjänsten bestämma hur de vill ha det med tiden. Något som blir viktigt är då kommunikation mellan brukare och utförare och att brukare informerar i god tid om de vill göra någon förändring. Ram-tid ger större inflytande för en brukare. Utförare utför efter hur brukare vill ha det. Myndighet kan skicka en mer ”öppen” beställning.

4. Kontaktpersonerna som driver brukarnas önskemål. Omsorgskontakter har mycket av kommunikationen.
5. Det hade varit bra att genomföra ett pilotprojekt. Antingen en pilotgrupp med en utförare eller ett geografiskt område för att se hur det fungerar och för att granska det (Gärna inte under sommaren, kanske i april-maj, eller efter sommaren).
Vad behöver göras: Information behöver ges ut till utförare, biståndshandläggare (hur texter ska skrivas, se över hur beställningar er ut samt hur beslut ska fattas) samt skickas information till brukarna.
Ordna med tillämpsanvisningar, instruktioner.
Bestämma vilka insatser som ska ingå i Ram-tider och hur de ska formas.
Se över hur kunder ska betala för hemtjänsten, hur avgifterna kommer se ut. Idag betalar de separat för service.
Tidsplan: Till hösten, efter sommaren

Eventuellt nytt möte 17 mars kl. 13:30 om behov finns

/Liselott Fristedt

