



Handbok Lifecare TIDA Version 2024 W38



Innehållsförteckning

1	TIDA						
2	Förutsä	ittning för att använda TIDA	5				
3	Målgru	pp	6				
4	Procapi	ita TSS	6				
	4.1	Roll VoO Behörighetsansvarig	6				
5	Lifecare	e Utförare	7				
	5.1	Inställningar	7				
	5.1.1	TSS	7				
	5.1.2	TIDA – Inställningar i Lifecare Utförare	7				
	5.1.3	Konfigurera tidrapport	9				
	5.1.4	Avrunda tid uppåt/nedåt	10				
	5.1.5	Minst arbetad tid	10				
	5.1.6	Övertid	11				
	5.1.7	Dagligt avdrag	11				
	5.2	Välkomstskärm	12				
	5.3	Ljudinställning	13				
	5.3.1	TIDA skylt	13				
	5.3.2	Koppla TIDA skylt till brukaren	13				
	5.4	Ändra Profil – skylt ljud vid registrering	15				
	5.5	Välkomstskärm upphör att fungera	16				
	5.5.1	Koppla TIDA APP till brukaren	17				
	5.6	Tida Mobilapp	19				
	5.6.1	Inställningar i Mobilapp	19				
	5.6.2	Färgtema	19				
	5.6.3	Skapa profilbild I Mobilapp	19				
	5.6.4	Skapa profilbild i TIDA administration	20				
	5.6.5	Mobilappens funktionalitet	20				
	5.6.6	Veckoschema	21				
	5.6.7	Visa kalender	21				
	5.6.8	Börja jobba	22				
	5.6.9	Sluta jobba	23				
	5.6.10	Brukaren arbetar på två olika arbetsplatser	23				
	5.6.11	Ny funktion för brukaren när arbetstiden fördelas på minst två olika arbetsplatser					
	(enhete	er)	24				
	5.7	Lifecare TIDA mobil app utanför täckning	24				



	5.8	Återställ mobil app	. 24
	5.8.1	Aktivera för endast registrering av tid i tidrapport	. 26
	5.8.2	Tidrapport	. 26
6	Tidrapp	ort	. 26
	6.1	Editera tid	. 28
	6.2	Samma tid är registrerad samtidigt på två arbetsplatser	. 29
	6.3	Brukarens verkställighet avslutas	. 29
	6.4	Brukarens verkställighet flyttas till annan enhet genom "Flytta kund"	. 29
	6.5	Skicka tidrapport	. 29
7	Varning	ssymboler	.30
	7.1	Batteristatus på Tida digitala skylt	.30
	7.2	Kontakt bruten mellan TIDA välkomstskärm och TIDA skylt	31
8	Installer	a ny App från Google Play Store	31
	8.1	Surfplattan	. 32
	8.2	Installera Välkomst app på surfplattan	. 32
	8.2.1	Installera Tida Välkomstskärm på surfplattan	. 32
	8.3	Konfigurera välkomstskärm i Lifecare Utförare	. 33
	8.3.1	Flik Välkomstskärmar	. 33



12.0_W07	2023-02-09	Susanne Sundgren	5.2 Konfigurera Tidrapport
12.0_W38	2023-09-22	Susanne Sundgren	5.1 Ny funktionsbehörighet på tidrapport
12.0 W42	2023-10-20	Susanne Sundgren	Avsnitt 5.7 TIDA mobil app i offline läge
12.0 W47	2023-12-01	Susanne Sundgren	Avsnitt 5.6.11 Ny funktion är brukaren fördelar arbetstid på två arbetsplatser
12.0 W47	2023-12-01	Susanne Sundgren	Avsnitt 5.8.1 Aktivera brukare för att endast registrera tid i tidrapport
13.0 W08	2024-02-21	Susanne Sundgren	Avsnitt 6.4 Brukare med TIDA skylt flyttas till annan enhet med hjälp av Flytta kund i Lifecare Utförare
13.0 W21	2024-06-05	Susanne Sundgren	Avsnitt 3 Målgrupp
13.0 W21	2024-06-05	Susanne Sundgren	Avsnitt 2 Förutsättningar för att använda TIDA
13.0.W38	2024-09-28	Susanne Sundgren	Avsnitt



1 TIDA

TIDA är ett tillval till Lifecare Utförare och Procapita habiliteringsersättning. Syfte med produkten är att brukaren självständigt kan registrera sin arbetade tid på daglig verksamhet. Tiden som är registrerad beräknas i modul Procapita Habiliteringsersättning.

Tida tillhandahåller två olika verktyg Tida smarta skylt eller Tida app. Tida smarta skylt kombineras med en välkomstskärm som sparar och visualiserar det brukaren registrerar. Tida app installeras i brukarens egen telefon. Registrering utförs av brukaren själv när arbetet startar för dagen samt när arbetet avslutas.

Tida skylt tillhandahålls inte av TietoEvry utan beställs hos extern leverantör, i denna version är det företaget Glamitec AB i Skellefteå som levererar skylt

TIDA smarta skylt är personlig för brukaren och kan placeras på väggen på brukarens arbetsplats. Tida välkomstapp placeras på en extern skärm i anslutning till TIDA digitala skylt.

TIDA smarta skylt innehåller en programvara som sänder information via Blåtand till TIDA välkomstapp när brukaren registrerar start/stopp på arbetet. Detta sker genom att skylten dras till vänster respektive höger av brukaren. Välkomstskylten bekräftar brukarens registrering med en vy innehållande personlig bild samt information om vilken dag samt vilken tid som har registrerats. TIDA välkomstskylt kan också kombineras med en ljudsignal eller via en personlig text som läses upp när välkomstskylten bekräftar registrering.

TIDA APP installeras via en QR-kod i brukarens telefon och all registrering vid start/slut på arbetsdagen sker i appen av brukaren i brukarens egen mobiltelefon.

Tiden som har registrerats via smart skylt eller mobil app visas i flik Tidrapport. Där kan tiden enkelt granskas och editeras samt godkännas/skickas till modulen för habiliteringsersättning.

I modulen för habiliteringsersättning sker beräkning och utbetalning till brukarens konto.

Lifecare TIDA är ett eget tillval och kombineras med Procapita habiliteringsersättning. Tida har inte stöd för beräkning av habiliteringsersättning.

Det är möjligt att använda tidrapport även till brukare som inte vill använda något av TIDA:s verktyg

2 Förutsättning för att använda TIDA

För att kunna starta krävs:

- Tillval TIDA
- Lifecare Utförare
- Procapita Habiliteringsersättning
- Välkomstskärm Androidplatta i rekommenderad storlek på ca 10 tum, och just nu med androidversion 13.
- En TIDA digital skylt per slutanvändare. De erhålls i denna version externt via Glamitec Sverige AB i Skellefteå





Glamitec Sverige AB Morögatan 70 931 49 Skellefteå Mob +46 70 211 70 67 Epost: <u>andreas@glamitec.se</u>

Organisationsnummer: 556716-8439.

3 Målgrupp

Målgrupp är personer som har beslut om Daglig verksamhet enligt LSS eller SoL samt arbetar på en daglig verksamhet samt tillhörande personal.

Observera att Procapita habiliteringsersättning ej har funktionalitet för att hantera olika ersättningar utifrån lagrum utan ersättningen i prislista måste vara samma oavsett om brukarens beslut är fattat utifrån SoL eller LSS.

4 Procapita TSS

4.1 Roll VoO Behörighetsansvarig

URL EC. TIDA innehåller funktion för att administrera TIDA smarta skylt, Tida Välkomstapp samt Tida mobilapp. Den har också åtkomst till tidrapport. Den läggs på en roll som används av personal som förslagsvis arbetar på daglig verksamhet.

Funktionsbehörighet på roll kan krävas

För att brukaren ska få korrekt information i TIDA App så måste aktuella verkställigheter märkas ut i en konfiguration.

Url EC.Tida har flera funktionsbehörigheter och roller måsta anpassas utifrån vad den ska kunna utföra.

I den konfigurations vy som ingår i funktionsbehörighet Skapa, Ändra och ta bort konfiguration, möjliggör också att göra inställningar i de fall kommunen vill kunna göra avdrag på tid, märka ut övertid eller avrunda tid. Se avsnitt 5.1



- @		TSS Administr	ation		_ D X
Arkiv Redigera Visa Fönster Hjälp					
D III X X 🖏 III 🕶 🖽 🖼 🛛 🖗					
Leta i 🕎 VoO.Behörighetsansvarig 💌	Egenskape	r för URL EC.TIDA			
Elter	Grunddata				
C MessageNotification	Namn EC.TIDA Beskrivning				Giltig from ☐ Ejtilgän glig Giltig tom
EC. Note Headlines 	URL				
- C. Orders - BC. ProviderNotes	Funktioner ■ Skapa, Ťndra och ta bott konfig	uration			
C. Providers V2 C. Registrera HSL-åtgärder G. C. Registrera HSL-åtgärder	✓pkicka in tidsrapport				
EC.ResursregisterAdmin EC.ResursregisterAktDokument					
	Palaran anti-da harranta				
	React and an an and a componenten	Tours in an			
	EC.ChrisUfförare	EL:UttorareUtanAP EC:UttorareUtanLHSL EC:Uttorareesonal	EU.Uttoratp_EndastDelaEJLasa EO.Uttoratpersonal2209 EO.Uttoratpersonal2209EJCDS		
EC.UTFAktivitetsplanering EC.UTFHälsoplan	EC.Utforare/TIDA	SEC.UtförarpersonalE/Nyalnsatser	% EO_:Udda220916()+låao % EO_EndastDela		
EC.UTFKopplingPlanering Get EC.UTFKopplingPlanering Get EC.UTFPersonSök	EC.Utförare_UtanLHSL	🍆 EO.UTF221208 🐔 EO.UtförareEjAutomatdelning	% E0221110 % E0Maxtrettiotvåteckenirolinamnet		
EC.UTFRappotVerksPlanUtförd EC.UTFUppföljningBesökDaglig EF.UtfiserDolomoset X					
Tryck F1 för hjälp			NUM	20221020	enav11

5 Lifecare Utförare

När URL ligger på roll sker all administration av TIDA i Lifecare Utförare. I generella menyn finns menyvalet TIDA och när det aktiveras så ges åtkomst till tre flikar samt om behörighet finns även till inställningar.

5.1 Inställningar

5.1.1 TSS

URL EC.TIDA -Funktionsbehörighet

- Skapa, ändra och ta bort konfiguration läggs på roll som ska ha rättighet att lägga till verkställighet, uppdatera inställningar för avdrag, samt skapa avrundning på tid.
- Skicka in tidrapport Läggs på roll som ska ha rättighet att skicka rapport över för behandling i Procapita habiliteringsersättning
- Se skyltar på andra enheter läggs på roll som ska ha möjlighet att se vilka skyltar brukaren har kopplat till sig, även om de är på annan enhet än inloggad användares enhet.
- **Ta bort skylt på andra enheter** läggs på roll som ska ha möjlighet att ta bort skyltar även om de är på annan enhet än inloggad användares enhet.

5.1.2 TIDA – Inställningar i Lifecare Utförare

Aktivera verkställighet

För att brukaren ska få korrekt information i TIDA App så måste aktuella verkställigheter märkas ut. Inställningen görs en gång/verkställighet och omfattar alla enheter som använder TIDA

1.Välj Tida i menyn

2. Välj flik Tillbehör/Inställningar



TIDA	Inställningar	
TILLBEHÖR	VÄLKOMSTSKÄRMAR O	TIDRAPPORT

- 3. Välj Inställningar
- 4. Lägg till verkställighet

Hem / Tida / Inställningar	
< Tida	
TIDA	
Inställningar	
AKTIVA VERKSTÄLLIGHETER	KONFIGURERA TIDRAPPORT
Aktiverade verkställigheter	+ Lägg till verkställighet
inga verkstalligheter har aktivert	

5. Markera korrekt verkställighet/er som ska gälla för brukaren som ska använda TIDA



Hem / Tida / Inställningar / Ändra aktiva verkställigheter
< Inställningar
IIDA
Ändra aktiva verkställigheter
Boende
Hemtjänst
Hjälp i hemmet
HSL Uppdrag
KSI
LSS Avlösarservice 9 § 5
LSS Boende BoU 9 § 8
LSS Bostad vuxna 9 § 9
LSS Daglig verksamhet 9 § 10

Avsluta med att spara

5.1.3 Konfigurera tidrapport

Kommuner har olika regelverk kring utbetalning av habiliteringsersättning, och för att kunna möta olika behov av regler finns en konfigurations vy

Gör som ovan och välj inställningar samt flik Konfigurera tidrapport. Konfigurationen kan användas på flera olika sätt oberoende av varandra

Finns ingen konfiguration kommer den totala registrerade tiden gå över till habiliteringsersättning utan några justeringar eller ändringar när tidrapport skickas.

Konfigurationen har stöd för:

• Avrunda tid uppåt/nedåt. Avrundningsregel: Varje dag avrundas den totala arbetade tiden upp/ner till närmsta heltimme baserat på de angivna minuterna.

Exempel Timmar 4.01 till 4.29 avrundas nedåt till 4 timmar Timmar: 4.30 till 4.59 avrundas uppåt till 5 timmar



- Minst arbetad tid: Brukaren blir alltid kompenserad för minst angiven tid även om arbetsdagen varit kortare.
- Dagligt avdrag exempel tid för rast

5.1.4	Avrunda tid uppåt/nedåt
-------	-------------------------

inuterna.	
Avrunda tid ner	Avrunda tid upp
Avrunda ner om tid är under:	Avrunda upp om tid är över:
29 min	30 min

Varje dag *avrundas den totala arbetade tiden* upp/ner till närmaste heltimme, avrundningen reagerar olika beroende på totaltiden på registrerade klockslag.

Ex på avrundning uppåt är när omsorgsmottagaren registrerar tid mellan 09,25-14.18 ger totaltid på 04.53 kommer avrundning ske uppåt till 5 timmar

Ex på avrundning nedåt är när omsorgsmottagaren registrerar tid mellan 09.15- 13.35 vilket ger totaltid på 04.20 kommer avrundning ske nedåt till 4 timmar

5.1.5 Minst arbetad tid

Minst arb Brukaren b	etad tid Iir alltid kompenserad för minst angiven tid även om	arbetsdagen varit kortare.
03:00		

Den tid som läggs in här blir ett minimum på arbetad tid även om brukaren har arbetat mindre tid. Exempel Minst arbetad tid är 3 timmar

Brukaren arbetar mellan 9–11 men i tidrapport kommer totaltiden att visas på två olika sätt. Det första sättet är att rapporten summerar ihop verklig tid dvs två timmar. Det andra sättet blir att rapporten summerar omvandlad tid dvs tidrapporten presenterar tre timmar. Summering visas per dag och totalt per vecka

Minsta arbetad tid kan kombineras med avrundning uppåt/nedåt



\$a									
									Susanne Sundgren SLUdörarpersonal, Västra enhete
 Tidrapport uppdat 	terad								
IDA (Installning	gar								
TILLBEHÖR VÄLKOM	ISTSKÄRMAR O TIDRAPPO	RT							
Skicka tidrapport ① 0	9 Hjalp								
portmänad	Bruka	re	,	Avdrag					
kugusti 2024	• - Vā	j	• 0 T	 G = 03:00 timmar Total tid före avrundning = arbetar 	de timmar - avdrag				
kugusti 2024	• V3	j.	• 0	© = 03:00 timmar Total tid före avrundning = arbetar	de timmar - avdrag			Onona alla	
ugusti 2024	• - V2	j -	• C	G = 03:00 timmar Total tid före avrundning = arbetar	de timmar - avdrag			Oppna alla	
wgusti 2024 Vecka 31 2024-07-29 - 2024-08-02	• - Vā	j -	Ť	© = 03:00 timmar Total tid före avrundning = arbetad	de timmar - avdrag			Oppna alla	
wgusti 2024 Vecka 31 2024-07-29 - 2024-08-02	•	j -	• T	G = 03:00 timmar Total tid före avrundning = arbeta	de timmar - avdrag			Oppna alla	
wgusti 2024 Vecka 31 Namn	• - V2 Mindag 20 Jul	j - Tisdag 30 jul	Crisideg 31 Jul	G = 03:00 timmar Total tid före avrundning = arbetar Torsdag 1 Aug	de timmar - avdrag Fredag 2 Aug		Totalt	Öppna alla ^ Atgärder	
wgusti 2024 Vecka 31 Doze 407-29 - 2024-08-02 Namn Johan Andersson	• - V2	j - Tindag 30 Jul	T T	G = 03:00 timmar Total bid före avrundning = arbetas Torsdag 1 Aug 05:00 - 15:00 (03:00	de timmar - avdrag Fredag 2 Aug (9:00 - 15:00 03:00	¢.	Totalt 06:00 06:00	Oppna alia ^ Atgärder Ø	
Vecka 21 Vecka 21 Namn Johan Andersson Jens Eriksson	• V2 • V2 • Måndag 20 jul	Thong 30 Jul	Consdag 31 Jul		de timmar - avdrag Fredag 2 Aug 0:00 - 15:00 0:00 - 15:00 0:00 - 14:00 0:00 - 14:00 0:00 - 14:00	Ģ	Totalt 06:00 06:00 04:00 06:00	Oppna alla Atgarder O	
Wecka 21 Wecka 21 Namn Johan Andersson Jens Briksson David Karlsson	-Va	Todag 30 Jul	Orendag 31 Jul	• - 2000 timmar Torsdag 1 Aug 0900 - 1500 0900 - 1500 0900 - 1500 0900 - 1500 0900 - 1500 0900 - 1600 0930 - 1500 0930 - 1500 0930 - 1500	de timmar - avdrag Predag 2 Aug 0 09:00 - 15:00 0 09:00 - 15:00 0 09:00 - 16:00 0:200 , µ0:300 00:00 0 00:00 - 15:00 0 00:00 - 16:00 0:300 , µ0:300 00:00	Q.	Totalt 06:00 06:00 06:00 06:00 06:00	Oppna alla Atgärder O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	

5.1.6 Övertid

Övertid	
Tidrapporte	en markerar övertid på dagar där totala tiden passerat angivet antal timmar.
08:00	

När tid finns registrerat här kommer tidrapporten att visa aktuell dag i orange för att påvisa om att det finns avvikande tid. Är tiden korrekt behövs ingen ändring göras, tiden kommer att följa med över till habiliteringsersättning och ligga till grund för utbetalning. Är den felaktig så måste den editeras genom att klicka på pennan.



5.1.7 Dagligt avdrag

00:30	
insta tio	l för avdrag *
insta tio	l för avdrag * s endast på dagar där totala tiden passerat angivet antal timmar.
linsta tic vdrag gör	l för avdrag * s endast på dagar där totala tiden passerat angivet antal timmar.



20240920

Dagligt avdrag används om tid automatiskt ska dras av på den dagliga registrerade tiden. Tillsammans med dagligt avdrag kan man lägga in ett värde som reglerar när avdraget skall ske. Ex. Minsta tid för avdrag är 5 timmar då måste tid vara registrerat från 5 timmar och mer för att avdrag skall göras. Det värde som är registrerat i Dagligt avdrag motsvarar den tid i timmar och minuter som kommer att dras av från den

registrerade tiden. En särskild symbol visas när ett dagligt avdrag har genomförts

Torsdag 2 Feb 🔇		
09:00	15	:30
06:00		

5.2 Välkomstskärm

OBS Viktigt att välkomstskärm konfigureras innan brukaren kopplas till TIDA skylt

APP TIDA Välkomstskärm måste vara installerad innan konfigurering. Tida Välkomstskärm hämtas i Google play store. Se avsnitt 8



Välj TIDA i menyn

Välj flik Välkomstskärmar i TIDA

Följ instruktionen som beskrivs under Lägg till välkomstskärm





5.3 Ljudinställning

Med det avses att även om skylten dras flera gånger i följd så kommer inget nytt ljud innan värdet för ljudinställningen har passerat. Defaultvärde vid konfigurering är inställt på 30 minuter, vill man behålla det, så behövs ingen ändring göras, vill man ändra så görs det i ljudinställning genom att annan tidsintervall läggs in.

5.3.1 TIDA skylt

TIDA skylt montera på väggen i anslutning till brukarens arbetsplats eller omklädningsrum, kapprum motsvarande. Viktigt är att TIDA skylt och TIDA välkomstskärm hängs i anslutning till varandra.

Defaultläge för TIDA skylt är att skylten är placerad till höger.

5.3.2 Koppla TIDA skylt till brukaren

Markera brukare som ska ha TIDA skylt och klicka på lägg till

Klicka på Skylt i dialogen som kommer upp





Starta kopplingen genom att skjuta TIDA digitala skylt till vänster kant



När skylten dras till vänster skickar skylten en signal och kopplas ihop med markerad brukare och välkomstskylt.

Att skylt är kopplad till brukaren kontrolleras i steg 2 genom att skyltens id nummer stämmer överens med det som presenteras på brukaren i konfigureringen



50	m ska stamma overens med foljande iD-nummer.
	Skyltens ID-nummer
	f 907a86b4954
Marl skylt	kerad välkomstskärm kommer att kopplas ihop med en du har aktiverat.
	Välkomstskärm
	🔵 Utsikten Entré 1

I steg 3 presenteras vilken välkomstskärm, skylten är kopplad samman med

När konfigurering är klar dra skylten tillbaka till höger till dess defaultläge

5.4 Ändra Profil – skylt ljud vid registrering

Tida	Susanne Sundgren 🔤 Susanne Sundgren
TIDA	
Ändra profil	
Brukare Johan Anderson	
Skyltljud vid registrering	
Pling () Röstuppläsning () Inget ljud	
Välkomstmeddelande	
Välkommen till jobbet johan	
Avskedsmeddelande	
Tack for idag	
Profibild O	
to tabot	

I välkomstskärm kan tre olika skyltljud användas och inställning görs individuellt för varje brukare

Pling – ett "plingljud" ljuder i välkomstskärmen när brukaren använder skylten



Röstuppläsning – Två olika meddelande kan skapas, ett välkomstmeddelande samt ett avskedsmeddelande

Inget ljud – Välkomstskärmen är tyst när brukaren använder skylten

5.5 Välkomstskärm upphör att fungera

Skulle välkomstskämen sluta av någon anledning att fungera och den behöver ersättas mot en ny så är det möjligt. Den kan ersättas mot en ny utan att all konfiguration mot Tida smarta skyltar behöver göras om!

Innan den trasiga välkomstskärmen ersätts, kontrollera att den nya välkomstskärmen har åtkomst till APP TIDA Välkomstskärm. Välj sedan flik Välkomstskärmar i TIDA administration och slutligen "Ersätt" följ därefter instruktionen för att sätta i gång den nya välkomstskärmen





5.5.1 Koppla TIDA APP till brukaren

Typ av f	stäng 🗙	
٥	Mobil app Koppla ihop med iPhone eller Android	
	Skylt Koppla ihop med välkomstskärm	

- 1. Markera brukare som ska ha TIDA Mobilapp och klicka på lägg till
- 2. Klicka på Mobilapp i dialogen som kommer upp
- 3. Be brukaren ta fram sin telefon och följ instruktionen som finns i TIDA Lägg till tillbehör.

Har inte brukaren någon kamera är det möjligt att använda länk för att koppla brukarens telefon till TIDA

Instruktion

QR-kod	 Android Starta kameran eller app för QR-kodläsare på mobiltelefonen. Rikta kameran mot QR-koden. Nar QR-koden har blivit avläst väljer du att öppna den föreslagna webbadressen som leder till TIDA-appen. Bekrafta i appen att det är rätt namn. Acceptera frågan om att installera appen. Klart! Appen är nu installerad, kopplad till rätt person och redo att användas. Instarta kameran met QR-koden. Nar QR-koden har blivit avläst väljer du att öppna den föreslagna webbadressen som leder till TIDA-appen. Klart! Appen är nu installerad, kopplad till rätt person och redo att användas. Bekrafta sedan i appen att det är rätt namn. Klart! Appen är nu installerad, kopplad till rätt person och redo att användas.
--------	--





Dialog för bekräftelse att det är rätt person app. TIDA mobilapp installeras hos

Ja – Bekräftar att det är rätt person och installationen kan fortsätta

När användaren har bekräftat så visas en dialog i mobilen att aktivering har lyckats



Kopiera länk

När QR kod inte kan användas så är det möjligt att koppla Tida Mobilapp via länk. Den kopieras och klistras in i webbläsaren. I webbläsaren blir det då möjligt att bekräfta att det är rätt person som appen installeras hos.





Appen är en så kallad PWA App - progressiv webb app. Den installeras på telefonens hemskärm.

5.6.1 Inställningar i Mobilapp

β	Inställningar
---	---------------

5.6.2 Färgtema

Appen har två olika färgteman, ljust eller mörkt tema. Vilket färgtema man vill ha ställs in i inställningar

Ljust tema

Mörkt tema



5.6.3 Skapa profilbild I Mobilapp Filstorlek får inte överstiga 15 MB

Filformat som stöds är jpeg, png

I inställningar - Välj Profil





Välj från galleri – Bild kan hämtas från telefonens bibliotek

Ta kort – Kamera öppnas och det är möjligt att ta ett foto. Det tagna fotot kan användas som profilbild.

Ta bort – Tar bort profilbild

5.6.4 Skapa profilbild i TIDA administration

Det är också möjligt att skapa profilbild i TIDA i flik Tillbehör

Välj Profil

Välj fil från datorns bibliotek

Spara

Ta bort Profilbild genom att klicka på papperskorg Ta bort

Denna funktion används när man vill ha en personlig bild på TIDA välkomstapp

5.6.5 Mobilappens funktionalitet

Mobilappen visar vald profilbild samt namn på brukaren. Den visar också vilken arbetsplats som brukaren valt.





Det finns två olika status

Jobbar - När knapp för att starta arbeta aktiveras ändras statusen till jobbar och den statusen pågår till knapp Sluta jobba aktiveras. När status jobbar är aktiverad är det också möjligt att se på vilken arbetsplats brukaren har startat arbetet på.

Jobbar inte – När knapp för att sluta jobba aktiveras så ändras statusen till Jobbar inte

5.6.0	6 Veckoschei	na			
	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	Manada		Onsuug	Torsdug	

När registrering sker genom att knapp börja/sluta jobba aktiveras så visas registrering schematiskt

Tom cirkel – ingen registrering har gjorts

Halvtom cirkel – registrering har påbörjats ej avslutats

Full cirkel – registrering har påbörjats och avslutats





I kalendern är det möjligt att följa de registreringar som har utförts över tid. Genom att klicka på kalendern så öppnas en kalender vy och när brukaren sedan markera ett datum visas vilka tider arbetstiden har varit den valda dagen. Summering av månadens totala tid finns också presenterad.





Det är dock i denna version inte möjligt att editera inregistrerad tid, all editering sker i Tida Tidrapport i Lifecare utförare

|--|



När arbetstiden börjar är fälten för började/slutade/timmar tomma. För att börja jobba klicka på "Börja jobba"



5.6.9	Sluta jobba		
	Idag -	7 januari, Er	nhet 1
	Började	Slutade	Timmar
	8:45	-	-
		iluta jobba	

För att avsluta arbetspasset klicka på "Sluta jobba"

Idag	- 7 januari, En	het 1
Började	Slutade	Timmar
8:45	11:45	3:00

Den faktiska och totala tiden presenteras när brukaren har slutat jobba. Inga avrundningar presenteras bara faktisk arbetad tid.

5.6.10 Brukaren arbetar på två olika arbetsplatser

Stöd finns i appen för att arbeta på två olika arbetsplatser. När arbetet skall starta kommer en dialog att visas där man får ange vilken arbetsplats man arbetar på idag

15:36	al 🕈 🖸
TIDA	S Installinger
Susa Ja	nne Sundgren bar inte
Var jobbar du idag	,
Gecko	
Jackal	
× Arbryt	~ 10)
Börja	a jobba



5.6.11 Ny funktion för brukaren när arbetstiden fördelas på minst två olika arbetsplatser (enheter) de fall brukaren fördelar sin arbetade tid på minst två olika arbetsplatser (enheter) så finns det nu en ny inbyggd funktionalitet. Brukaren kan byta enhet om arbetstiden av misstag är startad på fel enhet utan att tiden ska registreras som överlappande i tidrapporten. Väljer brukaren att korrigera sitt felaktiga val genom att byta till korrekt enhet så kommer en dialog att visas som kommer fråga brukaren om hen är säker på att hen vill avsluta sin arbetsdag, om Ja kommer den felaktiga startade arbetstiden att tas bort i tidrapport och ej bli överlappande.

5.7 Lifecare TIDA mobil app utanför täckning

I TIDA:s mobilapp är det möjligt för brukaren att starta/stoppa sin arbetstid även när brukaren befinner sig utanför mobiltäckning och/eller internet.

När brukarens mobil befinner sig i ett område som saknar täckning är det endast start knapp och stopp knapp som är aktiv, övriga funktioner är *nedgråade*. När brukaren startar sitt arbete i mobil app. visar mobilens display starttid och när brukaren avslutar sitt arbete visas starttid och sluttid.

När brukaren aktiverar start eller stopp när täckning saknas så lagras informationen lokalt på telefonen. När mobilen hamnar inom ett område med täckning igen så kommer tidrapporten och övriga funktioner att uppdateras med den information som finns lagrad. När brukaren har varit off-line behöver användaren antingen aktivera någon funktion i appen eller att Mobil appen uppdateras för att alla funktionaliteter ska uppdateras.

Lifecare TIDA Tidrapport kommer bara uppdateras med brukarens start och stopp tid när mobilen har täckning antingen via mobiltäckning eller internet.

5.8 Återställ mobil app

App finns installerad på brukarens mobil men det fungerar inte som det ska eller något har hänt med brukarens inställningar i Lifecare utförare. Det är då möjligt att göra en återställning av appen, den tar då bort alla inställningar som finns i appen och det är möjligt att aktivera appen på nytt.

Gå till inställningar i appen i brukarens mobil och välj inställningar

Välj Nollställ

En dialog kommer att visas där brukaren får godkänna att appen skall nollställas.





När Nollställ aktiveras så kommer brukaren att få aktivera Tida på nytt genom skanna QR-kod i inställningsvyn i Lifecare utförare





5.8.1 Aktivera för endast registrering av tid i tidrapport

I de fall brukaren av någon anledning inte använder något av TIDA:s verktyg är det möjligt att aktivera brukaren för endast registrering av arbetad tid i tidrapport. Det är enkelt att aktivera/avaktivera brukaren till denna funktion om förändring sker och brukaren ska kopplas till ett av TIDAS verktyg.

- Gå in i TIDA och välj tillbehör
- Markera aktuell brukare
- Bocka i "Aktivera för endast registrering av tid i tidrapport".
- För att avaktivera, bocka ur "Aktivera för endast registrering av tid i tidrapport" och lägg till tänds med automatik och det är möjligt att koppla brukaren till ett tillbehör.

Hem / Tida			
< Hem			Susanne APO EC.Utforare/TIDA, Vätten
TIDA () installningar TILIBIHÖR VÄLKOMSTSKÄRMAR TIDRAPPORT			
Personnummer eller namn	+ Lägg till	Aktivera för endast registrering av tid i tidrapport Aktiverad 2023-11-19, 18:37	
Kristina Almiöf 199411040802	Inga tillbehör har lagts till PROFIL		

5.8.2 Tidrapport

Brukaren presenteras nu med automatik i tidrapporten och arbetad tid måste föras in manuellt genom att använda pennan i kolumn åtgärder. Har kommunen något regelverk aktiverat i inställningar så kommer den inregistrerade tiden att reagera på samma sätt som om tiden skulle komma från ett av TIDAS verktyg

n									Susanne Sundgren SU. Udstrarpersonal, Västra enheten =
TIDA (© installini TILBEHÖR VÄLKI	ngar MSTSKÄRMAR O	IDRAPPORT							
Skicka tidrapport ()	⊚ Hjalp	Brukare		Avdrag					
Augusti 2024	•	David Karlsson	•	(g. = 03:00 timmar Total tid före avrundning = arbetad	e timmar - avdrag				
								Oppna alla	
Vecka 31 2024-07-29 - 2024-08-02								•	
Namn				Torsdag 1 Aug	Fredag 2 Aug		Totalt	Atgärder	
				08-20 - 15-00	09-20 - 15-00	0	07-00	2	

6 Tidrapport

Välj Flik Tidrapport

Under informationsknapp Hjälp så hittas förklaring till de färger som används i tidrapporten samt pilarnas funktion.





									Susanne Sundgrer SL.Udbrarpersonal, Va	n istra enheten
TIDA © Installninga	ar									
TILLBEHÖR VÄLKOMS	TSIÄRMAR O TIDRAPPOR	श								
Skicka tidrapport 🕢 🗇	Hjalp									
pportmänad	Bruka	re	Avdra	ig.						
Augusti 2024	• Val	E.	Ga = 0 Total t	13:00 timmar tid före avrundning = arbetade tir	nmar - avdrag					
							Occas all			
Vecka 31										
Vecka 31 2024-07-29 - 2024-08-02							*			
Vecka 31 2024-07-29 - 2024-08-02 Namn				Torsdag 1 Aug	Fredag 2 Aug	Tota	t Atgärder	I		
Vecka 31 2024-07-29 - 2024-08-02 Namn Johan Andersson				Torsdag 1 Aug 09:00 - 15:00 03:00	Fredag 2 Aug 09:00 - 15:00 03:00	Tota (%) (%) (%) (%) (%) (%) (%) (%)	t Atgarder			
Vecka 31 2024-07-29 - 2024-08-02 Name Johan Andersson Jens Eriksson				Torsdag 1 Aug 09:00 - 13:00 09:00 - 14:00 09:00 - 14:00 09:00 - 14:00 09:00 - 303:00	Fredag 2 Aug 09:00 - 15:00 03:00 09:00 - 14:00 02:00 a 03:00	Tota % 06:0 06:0 06:0 % 04:0 06:0 06:0	t Atgårder			
Vecka 31 2024-07-29 - 2024-08-02 Johan Andersson Jens Eriksson David Karlsson				Torndag 1 Aug 0000-1500 (G) 03500 (G) 0500-14000 (G) 0830-1500 (G) 0330-94600 (G)	Fredag 2 Aug 09:00 - 15:00 03:00 - 14:00 02:00 , 03:00 08:30 - 15:00 03:30 , 04:00	Tota Q2 06:0 Q3 04:0 Q4:0 04:0 Q5 04:0 Q6:0 05:0	Atgarder Atgarder D 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			
Vecka 31 2023-07-29 - 2024-08-02 Johan Andersson Jens Briksson David Karlsson				Tornslag 1 Aug 0900-1500 (a) 0200 (b) 0200-1400 (b) 0200-1500 (b) 0200-2, p3300 (b)	Fredag 2 Aug 0900 - 1500 0300 0910 - 1400 0210 - 4300 0810 - 1500 0210 - 4600 0600 - 1100 0600 - 1100	Tota (%) 06:0 (%) 06:0 (%) 06:0 (%) 06:0 (%) 07:0 (%) 06:0 (%) 06:0 (%) 06:0 (%) 06:0 (%) 06:0	A Atgårder A Atgårder D 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			

I tidrapporten samlas all tid som brukaren har rapporterat under månaden i TIDA skylt och i TIDA App. Tiden är editerbar så länge tidrapporten inte är skickad och editering kan göras när som helst under månaden fram till att rapport är godkänd och överförd till Procapita habiliteringsersättning.

Inrapporterad tid presenteras per vecka och med veckonummer. För att se innehåll klicka på pilen till höger i fältet och fältet kommer att expandera.

För att brukaren ska visas i tidrapport krävs:

- Brukaren har ett pågående beslut med funktionsbehörighet för Habiliteringsersättning krävs för Procapita Habiliteringsersättning
- Brukaren har en pågående verkställighet med funktionsbehörighet för Habiliteringsersättning



- Brukaren är aktiverad för att endast använda tidrapport för registrering av tid i tidrapport.
- Brukaren har en TIDA digital skylt och/eller Tida mobilapp kopplad till brukaren
- Brukaren har under månaden tid rapporterad i TIDA digitala skylt och/eller Tida mobilapp

Rapportmånad – visar alltid innevarande månad, möjligt att välja månad ett år tillbaka

Brukare – presenterar de personer som har rapporterat in tid under månaden. Val för att se alla brukare eller enskild brukare

Brukaren visas även om ingen tid finns inrapporterad om någon av verktygen är kopplad.



betyder att editering krävs för att kunna skicka rapport vidare till

habiliteringsersättning



visas när inrapporterad tid är mer än vad som är angivet under inställning för övertid, tiden kan editeras men behövs ej för att skicka rapporten vidare till habiliteringsersättning

n / Tida							
Hem						Susanne Sundgren St. Utförarpersonal, Västoa enheten	Meny
TIDA © Installinger Tillende välichatsvärene o tideapport							
(§ Skicka tidrapport) O Hjälp							
Rapportmånad Brukare Avdrag							
Augusti 2024 v Johan Andersson v G = 03:00 timmar Total tid före avrundn	ing = arbetade	e timmar - avdrag					
Rensa filter							
					Oppna alla		
Vecka 31 0 2024-07-393024-08-02					^		
Namn Måndag 29 Jul Tiedag 30 Jul Onedag 31 Jul Torsdag 1 Au	g	Fredag 2 Aug		Totalt	Åtgärder		
Johan Andersson 00:00-15:00 03:00	Ø	09:00 - 21:00 09:00	© 0	12:00 12:00	0		
			_)	



visas när det finns ett dagligt avdrag

6.1 Editera tid

Editering av arbetad tid är möjligt under den tidsperiod som brukarens verkställighet pågår.

För att editera tid – klicka på pennan i kolumnen för åtgärder



/ Tida							
em							Susanne Sundgren SL. Utförarpersonal, Västra enheten
TIDA							
TILIBEHÖR VÄLKOMSTSKÄRMAR O	TIDRAPPORT						
(3) Skicka tidrapport (3) (3) Hjälp							
Rapportmånad	Brukare	Avdrag Q = 03:00 tim	mar				
Augusti 2024	Johan Andersson	Total tid före a	wrundning = arbetade t	timmar - avdrag			
						Oppna alla	
Vecka 31 0						•	
Namn Måndag 2		Onsdag 31 Jul Torsd	lag 1 Aug	Fredag 2 Aug	Totalt	Atgärder	
Johan Andersson		09:00	- 15:00 🚱	09:00 - 21:00	12:00	0	
		03:00		05.00	12.00		

Alla fält kan editeras oavsett om arbetsdagen är avslutad eller ej, fält med tid ifyllt eller tomt fält. Vid editering krävs att man fyller i timmar och minuter samt sparar. När tid tas bort så görs det genom att fälten töms dvs de skall vara blanka. Det fungerar inte med 0.00.

När editering sker uppdateras brukarens vy på välkomstskärm eller i brukarens TIDA APP

6.2 Samma tid är registrerad samtidigt på två arbetsplatser

Validering finns för om brukaren har registrerat samma tid på två olika enheter. Ett varningsmeddelande visas och tidrapporten går ej att skicka innan rättning är gjord på minst en av enheterna.

6.3 Brukarens verkställighet avslutas

När brukarens verkställighet avslutas på enheten så kommer det inte vara möjligt för brukaren att använda Tida APP. En dialog kommer att visas i appen med innehåll att den här användaren inte har tillgång till TIDA.

6.4 Brukarens verkställighet flyttas till annan enhet genom "Flytta kund"

När brukarens verkställighet flyttas till annan enhet genom att använda funktionen "Flytta kund" i Lifecare Utförare, så följer inte brukarens koppling till skylt i Tida med över till den nya enheten. Innan flytt av brukaren genomförs måste koppling till skylt tas bort på den enhet brukaren flyttas ifrån och sedan måste ny koppling göras i Tida när flytt har genomförts. Det går dock bra att använda samma skylt som har använts på den enhet som brukaren har flyttat från.

Brukare som använder TIDA App är inte berörda, deras app byter till ny enhet med automatik.

6.5 Skicka tidrapport

Skicka tidrapport menas att *tid som finns registrerad för alla brukare i tidrapporter på enheten för månaden* överförs till Procapita habiliteringsersättning. När tidrapporterna är skickade så stängs dessa och det är inte möjligt att göra några ändringar. Det är alltså viktigt att den är granskad, editerad och klar innan den skickas. Det är möjligt att skicka dessa närsom under månaden

Att skicka tidrapport kräver att användaren har funktionsbehörighet på rollen.

När tidrapport skickas visas vilken månad tidrapporten avses



Skicka tidrapport	
Är du säker på att du vill lämn enheten Jackal? Du kan inte g att rapporten har skickats.	ia in tidsrapporten för göra några ändringar efter
(i) Den här åtgärden skick klienter för månaden s	kar rapporter för ALLA reptember 2024.
🗌 JA, jag är säker på att jag	vill skicka in *
Avbryt	Skicka

När tidrapport är skickad visas följande logg rad

Hen / Tida	
< Hem	SL.Utförarpersonal, Västra enheten
I IDA @ instantigat	
TLLEHÖR VÄLKANTSKÄNNE O TORAFFORT	
③ Skickad ac. Susanne Sundgrein (Systemadministratida), 2024-08-14 11:14 ③ Hjälp	

7 Varningssymboler

7.1 Batteristatus på Tida digitala skylt

Om batteriet på Tida digitala skylt har sjunkit till 10% så kommer en batterisymbol att visas på brukaren i flik Tillbehör



ersonnummer eller namn	+ Lägg till	
	Tillbehör	
Albert Tiotecken 300510-TF01	Mobilapp Aktiverad 2018-06-18, 13:00	🔟 Ta bort
Josefin Andersson 250318-TF01	Skylt ID f907a86b4954	iii Ta bort
Katja Kattguld 300510-TF01	Aktiverad 2018-06-18, 13:00 Batteristatus	
Lorem lpsum 300510-TF01	10% Placering Pelaren	
Lorem lpsum 300510-TF01	PROFIL ∲ Ändra	
Lorem lpsum 300510-TF01	Skyltljud vid registrering Pling	
Lorem lpsum	Profibild	

Batteri-indikator kommer att lysa till dess att batteriet i Tida digitala skylt är bytt och slocknar när brukaren har använt den första gången efter batteribyte.

7.2 Kontakt bruten mellan TIDA välkomstskärm och TIDA skylt

Symbol visas på TIDA Välkomstskärm om kontakten mellan Tida digitala skylt och Tida välkomstskylt har varit bruten längre än två timmar.

Visas symbol kontrollera att välkomstskärmen har åtkomst till internet.

Hern / Tida	
< Hem	Suzanne Sundgrein 🔤 Meny
TIDA (installningar	
TILLBEHÖR VÄLKOMSTSKÄRMAR O TIDRAPPORT	
+ Lägg till ny valkomstskärm	Denna välkomstskärm har inte varit uppkopplad sedan 2024-08-14 11:15
Sök på placering	🖉 Andra 🛞 Ta bort 🔅 Erstett
Placering: Smultron all	Ljudintervall © D minuter
Placering: Dlab all	Placeing Smulton
Placering: Slush all	

8 Installera ny App från Google Play Store

För att få välkomstskärm att fungera krävs att en app installeras och den kan hämtas via Google Play Store



8.1 Surfplattan

Surfplatta ska ha operativsystem Android och innehålla minst version 12, vi stödjer inte Android surfplatta som har tidigare versioner.

Vi har i denna version inget stöd för surfplattor med operativsystem IOS

För att kunna hämta Tida Välkomstapp från Google Play Store behövs ett Google konto.

8.2 Installera Välkomst app på surfplattan

- 1. Hämta den nya appen genom att öppna Google Play Store
- 2. Skriv in TIDA Välkomstskärm i sökfältet



8.2.1 Installera Tida Välkomstskärm på surfplattan



Ta ner appen genom att klicka på installera

När appen är installerad öppna den och välj svenska i språk

Första gången: Acceptera alla regler och inställningar



8.3 Konfigurera välkomstskärm i Lifecare Utförare

Efter att appen har hämtats från Google Play behöver Välkomstskärmen konfigureras i TIDA

Logga in i Lifecare Utförare och välj roll som har åtkomst till TIDA

Välj TIDA i menyn

8.3.1 Flik Välkomstskärmar

Välj flik Välkomstskärmar och gå vidare till "Lägg till ny välkomstskärm"

Följ instruktion gällande aktivering Punkt 1–4

Den är nu klar att användas

