

Datum 2024-06-20

Kvalitetssäkring Vårdbegäran och HSLuppdrag i verksamheten

Postadress 136 81 Haninge Besöksadress Kommunhuset Rudsjöterrassen 2 **Telefon** 08-606 70 00 E-post haningekommun@haninge.se Webb www.haninge.se



Om dokumentet

Dokumenttyp: Dokumentnamn: Kvalitetssäkring Vårdbegäran och HSL-uppdrag i verksamheten Datum: 2024-06-20

Innehåll

1. Allmän information om HSL-uppdrag	1
1.1 Vad är ett HSL-uppdrag?	1
1.2 Vem kan se och vem kan ta emot ett HSL-uppdrag?	1
1.3 Vikten av att bekräfta HSL-uppdrag	5
1.3.1 Få uppdraget till omvårdnadspersonalens "Att göra"-lista	5
1.3.2 Ge den legitimerade personalen information att uppdraget påbörjats	5
2. Se vilka HSL-uppdrag som inkommit och verkställts	3
3. Hur ser jag vilka HSL-uppdrag som har avslutats i verksamheten?	3
3.1 Viktigt om Ej lästa Notifieringar på hemskärmen	3
3.2 Se gamla HSL-insatser)
4. Allmän information om Vårdbegäran10)
4.1 Vad är en vårdbegäran och hur kan jag se att en vårdbegäran skickats?10)
4.1.1 Se via inkomna ställningstaganden10)
4.1.2 Se skickade vårdbegäran via Sök dokumentation10)
4.2 Vad är ett ställningstagande?13	3
4.2.1 Var kan jag se inkomna ställningstaganden?14	1
5. Checklistor	5
5.1 Vårdbegäran och ställningstaganden15	5
5.1.1 Säkerställ att jag har kännedom om skickade vårdbegäran15	5
5.1.2 Checklista – Säkerställ att jag har kännedom om ställningstaganden som inkommit17	7
5.2 HSL-uppdrag18	3
5.2.1 Checklista – Säkerställ att jag har kännedom om samtliga inkomna HSL- uppdrag i verksamheten18	3
5.2.2 Checklista – Vilka HSL-uppdrag har avslutats senaste tiden	9





1. Allmän information om HSL-uppdrag

1.1 Vad är ett HSL-uppdrag?

Ett HSL-uppdrag är en beställning som kommer från den legitimerade personalen i verksamheten samt Adept. HSL-uppdraget innehåller insatser som du som användare på utförarsidan i Lifecare behöver hantera.

HSL-uppdragen hamnar i samma lista över beställningar i verksamheten som övriga beställningar om insatser finns.

HSL-uppdragen är tills vidare eller tidsbestämda.

1.2 Vem kan se och vem kan ta emot ett HSL-uppdrag?

Samtliga användare som har behörighet till verksamheten kan se inkomna HSL-uppdrag. Dessa kommer du till om du klickar på Ej bekräftade beställningar på hemskärmen. Enbart beställningsmottagare kan bekräfta HSL-uppdragen.

OBS! Om ett HSL-uppdrag inte bekräftas kan inte utförarpersonal återrapportera i Lifecare utförare.

tieto			Marie Eldstrand EMP
		Maries hemskärm	
	Ej signerad dokumentation Inget att signera	EJ lästa notifieringar Finns notifieringar att se över	Ej bekräftade beställningar Finns beställningar att bekräfta
	Senast dokumenterat Visa dokumentation från när du senast loggade in		Genomförandeplaner Planer att följa upp
	Att alles Lift		Mary Testare, 360311-TF70 (6000000) 2023-02-12



Du får här presenterat alla inkomna beställningar på enheten som inte är bekräftade (verkställda).

Du kan även söka fram brukarens beställning genom att skriva i namn, personnummer eller kundnummer (1).

Du kan välja att se ALLA beställningar om du vill se de som är verkställda OCH de som inte är verkställda, alternativt Ej bekräftade (ej verkställda) eller Bekräftade (Verkställda) (2). Verkställda HSL-uppdrag syns här inte i listan över bekräftade uppdrag.

Hem / Bestallningar				
< Hem		\bowtie	Marie Eidstrand SAF.UtförareChefVåbo, Testenheten 1	📃 Meny
Personnummer eller namn 56k på kundnummer 1 Sók på kundnummer 2 Alla E j bekräftade 2 W HSL Bekräftade 2 Wary Testare, 360311-TFB8 (6000014) 2023-01-01 - tillsvidare Ej bekräftad Sol Hemtjänstinsatser Test-Hemtjänst Testtest, 12121-TF12 (6000001) 2022-09-30 Ej bekräftad Ej bekräftad Ej bekräftad	 Bekräfta Skriv ut Brukare Mary Testare, 360311-TF88 (6000014) Adress Rudsjöterassen 2 13640 Handen Telefon 1 086067000 Period 2023-01-01 - tillsvidare Uppdragstext Denna ruta finns med i uppdraget men syns inte i patientens journal. Atgärder Q E021 Stöd för bibehållande av vikt 		•	

1.3 Vikten av att bekräfta HSL-uppdrag.

1.3.1 Få uppdraget till omvårdnadspersonalens "Att göra"-lista.

Om ett HSL-uppdrag inte bekräftas får inte omvårdnadspersonalen uppgifterna till sin "Att göra" lista i Lifecare Utförare.

1.3.2 Ge den legitimerade personalen information att uppdraget påbörjats.

Innan du tar emot HSL-uppdraget står uppdraget som Ej bekräftat hos Den legitimerade personalen i Lifecare HSL.

in a second contract of the second contract of	hhoung		Marie Eidstrand	
Patientöversikt			SAF.Sjuksköterska, Test-HSL, Haninge Kommu	n Meny
PATIENTMENY				
Hälsoplan	HSL-uppdrag signerat		×	
Senast dokumenterat				
Att göra	HSL-uppdrag + Lägg till			
Åtgärder				
Registrerade mätvärden	Listan är filtrerad. Visar 2 träffar.		Öppna filter 🛛 🛩	
ICF-dokumentation	Gäller from: 2022-02-09			
Annan dokumentation	Galici II011: 2023/03/03 A			
Bedömningsverktyg	Transferred	🗟 Skriv ut 🥒 Ändra 🛛 🗙 Felmarkera	1	
Infogade dokument	2023-01-01 - 2023-10-19	Beställningsdatum		
Vårdbegäran	Bekräftad	2023-03-09		
Ej registrerade åtgärder		Period		
HSL-uppdrag	Testenheten 1 2023-01-01 - tillsvidare	2023-01-01-0139/08/2		
Samtycke	Ej bekräftad	Nuvarande utförarenhet Testenheten 1		
Journal		Uppdragstext		
Dersoni inntifter		Denna ruta finns med i uppdraget men syns in	te i patientens	



När uppdraget bekräftats blir statusen Bekräftad. Den legitimerade personalen kan då vara säker att informationen nått fram till verksamheten.

< Patientöversikt			Marie Eidstrand SAF.Sjuksköterska, Test-HSL, Haninge Kom	mun 💻 Meny
PATIENTMENY				
Hälsoplan	⊘ HSL-uppdrag signerat		×	
Senast dokumenterat				
Att göra	HSL-uppdrag + Lägg till			
Åtgärder				
Registrerade mätvärden	Listan är filtrerad. Visar 2 träffar.		Öppna filter 🛛 🛩	
ICF-dokumentation	CHII from: 2022.02.00. M			
Annan dokumentation	Galler from: 2023-03-09 ×			
Bedömningsverktyg	Testarbained	🗟 Skriv ut 🥒 Ändra 🛛 Kelmarkera	A	
Infogade dokument	2023-01-01 - 2023-10 <u>-19</u>	Beställningsdatum		
Vårdbegäran	Bekräftad	2023-03-09		
Ej registrerade åtgärder		Period		
HSL-uppdrag	Testenheten 1 2023-01-01 - tillsvidare	2023-01-01 - UNSVICARE		
Samtycke	Ej bekräftad	Nuvarande utförarenhet Testenheten 1		
Journal		Uppdragstext		

2. Se vilka HSL-uppdrag som inkommit och verkställts

Klicka på Ej bekräftade beställningar.

Lifecare	9		Marie Eidstrand SAFUtforareChefVäbo, Vallagården - Avd 3 Meny
		Maries hemskärm	
	Ej signerad dokumentation Ej lästa notifieringar Inget att signera Inget att hantera		Ej bekräftade beställningar Inget att hantera
	Senast dokumenterat Visa dokumentation från när du senast loggade in		Genomförandeplaner Planer att följa upp
	Att göra HSL		Finns inga planer att följa upp



I

Klicka på Bekräftade (1). Du får då listan över bekräftade uppdrag, i datumordning med senaste beställningen överst. Kom ihåg att du kan dra ner (2) listan för att se fler HSL-uppdrag.



Klicka på HSL-uppdraget du vill läsa mer om (1).

Dra längst ner på sidan (2) för att se vem som tagit emot uppdraget (3).

< Hem		Marie Eidstrand SAF.UtforareChefV&bo, Testboendet Mer
Beställningar	 Period 2024-04-16 - 2024-04-30 Atgärder 	
© HSL 2024-04-16 - 2024-04-30 1 Bekräftad	QN005 Assistans vid tvättning Hur: t	
HSL 2024-04-12 - tillsvidare Bekraftad	Perior: 2024-04-16	2
HSL 2024-04-12 - tillsvidare	Atgard avser lakemedel: Nej Skapad av: (,), SAEA/betsterapeut, 2024-04-16 15:17 Bekraftad av. (@ar), 2024-04-16 18:53 3	•

Dagen efter att uppdraget tagit slut kommer insatserna falla bort (döljas) från brukarjournalens **Registrera HSL-åtgärder** och verksamheten block på hemskärmen **Att göra HSL**.



3. Hur ser jag vilka HSL-uppdrag som har avslutats i verksamheten?

Du kanske vill se vilka HSL-uppdrag som har avslutats i din verksamhet. Det kan du alltså se i Ej lästa notifieringar.

Kom ihåg att notifieringarna är gemensamma över hela verksamheten, så den röda bollen försvinner när första personen läser notifieringen.

Ta därför för vana att klicka på Ej lästa notifieringar – boxen dagligen för att se vad som hänt i verksamheten.

tieto			Marie Eidstrand SAF.UtforareChefVabo, Testenheten 1	💻 Meny
		Maries hemskärm		
	Ej signerad dokumentation	Ej lästa notifieringar Finns notifieringar att se över	Fj bekräftade beställningar Finns beställningar att bekräfta	
	Senast dokumenterat Visa dokumentation från när du senast loggade in		Genomförandeplaner Planer att följa upp	
	Att göra HSL		Mary Testare, 360311-TF70 (6000000) 2023-02-12	

Information om att HSL-uppdrag avslutas skickas i notifieringar. I notifieringar kan du även se om vårdbegäran har ändrats, samt om ställningstagande för vårdbegäran kommit till verksamheten i Lifecare Utförare.

Hem / Notifieringar			
< Hem	\bowtie	Marie Eidstrand SAF.UtforareChefVåbo, Testenheten 1	≡ Men

Notifieringar

Status	Datum	Ämne	Åtgärder
Ej läst	2023-03-09	ISL uppdrag för Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-03-09	
Ej läst	2023-03-08	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-03-08	
Ej läst	2023-03-08	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-03-08	
Ej läst	2023-03-08	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-03-08	
Läst	2023-02-21	Ställningstagande gällande Vårdbegäran Mary Testare med datum 2023-02-21	Û
Ej läst	2023-02-21	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-02-21	
Läst	2023-02-15	W HSL uppdrag f ör Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-02-15	Û
Läst	2023-02-15	ISL uppdrag för Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-02-15	Û
Fillet	2022 01 20	Vårdhadäran dällanda Mary Tostaro är ändrad mod datum 2022-04-20	

3.1 Viktigt om Ej lästa Notifieringar på hemskärmen

Vad som är viktigt att veta är att funktionen inte är baserad på dig som användare.

Listan notifieringar avser notifieringar som är aktuella på verksamhet.



Den röda bollen faller bort när *någon* i verksamheten trycker på boxen eller går in i notifieringar via menyn och trycker på raden för notifieringen.

Ta därför för vana att dagligen logga in och se om någonting hänt som du behöver se.

tieto			Marie Eidstrand SAFLUtförareChelVäbo, Testenheten 1 = M
		Maries hemskärm	
	Ej signerad dokumentation Inget att signera	6 Ej lästa notifieringar Finns notifieringar att se över	Fj bekräftade beställningar Finns beställningar att bekräfta
	Senast dokumenterat Visa dokumentation från när du senast loggade in		Genomförandeplaner Planer att följa upp
	Att göra HSL		Mary Testare, 360311-TF70 (6000000) 2023-02-12

3.2 Se gamla HSL-insatser

Du kan se gamla insatser genom att Inkludera avslutade insatser under Insatsfliken i brukarens journal.

Hem / Beställningar / Brukare:Insatser		
< Beställningar		Marie Eidstrand SAF JufforareChefVäbo, Testenheten 1 = Meny
Mary Testar/Mera 360311-TF87 (6000008)	Insatser + Lägg till Hantera peri Inkludera avslutade insatser Särskild boendeform for äldre enligt SoL - Samhällsgemenskap 2022-07-01 - tillsvidare	oder P Ändra Avsett funktionstillstånd = Mål Saknas Period
Personuppgifter Beställningar Samtycke	- Särskild boendeform for äldre enligt SoL - Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv 2022-07-01 - tillsvidare	INSATSTEXT DETALJER Insatstexter + Lägg till
Genomförandeplan Journalanteckningar Infogade dokument Verkställigheter	Övervakning av blodsockernivå - QE015 2023-01-06 - 2023-03-09	

Du ser då att insatsen är avslutad samt avslutsdatum.





4. Allmän information om Vårdbegäran

4.1 Vad är en vårdbegäran och hur kan jag se att en vårdbegäran skickats?

Vårdbegäran är det sätt vi nu ska använda när omvårdnadspersonal eller stödpersoner behöver begära hjälp av **kommunens legitimerade personal** samt Adept. Vårdbegäran ersätter **den dagliga kontakten** med post it-lappar, e-mail, samtal i korridoren eller telefonsamtal som tidigare använts för kommunikation till den legitimerade personalen.

4.1.1 Se via inkomna ställningstaganden

Eftersom samtliga vårdbegäran leder till ett ställningstagande kan du se att vårdbegäran skickats (och då även gjorts ett ställningstagande på) genom att kontrollera inkomna ställningstaganden enligt punkt 4.2.1.

4.1.2 Se skickade vårdbegäran via Sök dokumentation

Klicka på Meny.





Klicka på Sök.

Klicka	på	Dokumentation.
--------	----	----------------

Hem Lifecare			M			Stäng
Eliceare				MEN	1Y	
				6	Hem	
		Maries hemskärm		2	Sök brukare	
				3	Beställningar	
	Ej signerad dokumentation Inget att signera	Ej lästa notifieringar Inget att hantera	Ej bekr Inget a		Att göra HSL	
					Månadsrapportering	
				٩	Notifieringar	
	Senast dokumenterat		Geno	果	Utförarpersonal	
				0	Synkronisering	
			Markku Pesonen, l		Meddelanden	
	Att göra HSL		Linnéa Sorita Chib (6005634)		Inställningar	
				Q	Sök	^
F	RÂNVARO			Do	kumentation nomförandeplan	
lt				82	Administration webblänkar	

Du får automatiskt ifyllt "Sedan senaste inloggning" ifyllt i datum från. Om du vill se äldre vårdbegäran klicka ur bocken och skriv vilket datum du vill ha i Datum från (1).

Vi ska nu	ı använda	oss i Lagrum	(2), Typ	o av verkställi	ghet (3) o	ch Rubrik ((4).
Hem / Sök dokumenta	ition						

			Marie Eidstrand SAF.UtförareChefVåbo, Testboendet
Ange kriterier för din sökning.			Stäng sök 🔺
🗊 Rensa			
Гур	Datum från *	Tid från	
Min enhet	2024-04-26 1	12:36	
🔵 Delad från annan enhet	Sedan senaste inloggning		
Sök på	Dotum till	Tid sill	
Händelsedatum			
Skapatdatum			
Status	Lagrum	Typ av verkställighet/journal	Rubrik
Alla	Alla 2 ~	Alla 3	Alla 4
📄 Ej signerad			
Visa falmarkorada	Brukare	Personal	Roller
Visa leittiai kerade	Personnummer eller namn	Personnummer eller namn	- Välj - 🗸 🗸
	Sök på kundnummer	Inkludera inaktiv personal	
	Inkludera avslutade brukare		



Välj Datum (1).

Välj Lagrum (2).

Välj Typ av verkställighet/journal - SoL – Boende (3).

Välj Rubrik – Vårdbegäran (4).

Ange kriterier för din sökning. Stång sök ^ Ange kriterier för din sökning. Stång sök ^ Typ Image: Sok på Image: Sok på kundnummer Image: Sok på kundnummer Image: Sok på kundnummer Image: Sok på kundnummer Image: Sok p	n			Marie Eidstrand SAF.UtförareChefVäbo, Testboendet
 Rensa Typ Min enhet Delad från annan enhet Sok på Händelsedatum Skapatdatum Status Alla Ej signerad Brukare Personnummer eller namn Sok på kundnummer Inkludera inaktiv personal 	Ange kriterier för din sökning.			Stäng sök
Typ Datum från * Tid från © Håndelsedatum 2024 03-01 1 © Skapå Sedan senaste inloggning Tid till Skapatdatum Datum till Tid till Status Datum till © § Alla Sol 2 Sol - Boende 3 § i signerad Brukare Personnummer eller namn Personnummer eller namn Ø klundnummer Osk på kundnummer Inkludera inaktiv personal Valj -	🖹 Rensa			
 Min enhet Delad från annan enhet Sedan senaste inloggning Skapatdatum Skapatdatum Status Alla Ej signerad Visa felmarkerade Personnummer eller namn Detsonnummer eller namn Inkludera inaktiv personal 	Тур	Datum från *	Tid från	
Delad från annan enhet Sok på Handelsedatum Skapatdatum Datum till Tid till Skapatdatum Status Alla Ej signerad Brukare Personal Roller Visa felmarkerade Personnummer eller namn Personal Roller · Valj · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Min enhet	2024-03-01 1	0	
Sok på Datum till Tid till Skapatdatum Datum till Tid till Skapatdatum Image: Sol in Second Se	🔵 Delad från annan enhet			J
Sok pa Datum till Tid till Skapatdatum Image: Skapatdatum Image: Skapatdatum Status Lagrum Typ av verkställighet/journal Rubrik Image: Sol L 2 Image: Sol L 2 Image: Sol L 2 Image: Sol L 2 Image: Sol L 2 Image: Sol L 2 Image: Sol L 2 Image: Sol L 2 Image: Visa felmarkerade Brukare Personal Roller Image: Personnummer eller namn Image: Image: Image: Sol L 2 Image: Ima		Sedan senaste inloggning		
Image: Status Image: Skapatdatum Image: Skapatdatum Image: Skapatdatum Image: Skapatdatum<	Sok pa	Datum till	Tid till	
Skapatdatum Lagrum Typ av verkställighet/journal SoL 2 SoL - Boende I SoL 2 Brukare Personal Personnummer eller namn -Välj - Sök på kundnummer Inkludera inaktiv personal	Handelsedatum			
Status Lagrum Typ av verkställighet/journal Rubrik Alla SoL Bigingrad SoL SoL	Skapatdatum			
Alla SOL 2 Sol - Boende 3 Visa felmarkerade Sol på kundnummer Inkludera inaktiv personal Sok på kundnummer	Status	Lagrum	Typ av verkställighet/journal	Rubrik
Ej signerad Brukare Personal Roller Visa felmarkerade Personnummer eller namn - Välj - Sök på kundnummer Inkludera inaktiv personal	O Alla	SOL 2 ~	SoL - Boende 3 🗸	Vårdbegäran 4 🗸
Visa felmarkerade Brukare Personal Roller Personnummer eller namn Personnummer eller namn -Valj - • Sök på kundnummer Inkludera inaktiv personal •	Ej signerad			
Visa teimarkerade Personnummer eller namn Personnummer eller namn - Välj - Sök på kundnummer Inkludera inaktiv personal		Brukare	Personal	Roller
Sõk på kundnummer	Visa felmarkerade	Personnummer eller namn	Personnummer eller namn	- Vālj - 🗸 🗸
		Sök på kundnummer	Inkludera inaktiv personal	
inklijdera avslijtade prijkare		Inkludera avslutade brukare		
	Sök			



Du presenteras nu en lista över samtliga vårdbegäran som skickats under vald tidsperiod.

Du kan här klicka på raden för vårdbegäran (1) för att se vad som är orsaken till vårdbegäran. Du ser även när vårdbegäran skickades in samt av vilken personal. Du kan här även klicka dig vidare in i brukarens journal och se vårdbegäran i sin helhet.

OBS!!! Om du klickar dig vidare in i brukarens journal förlorar du det urval och den sökningen som du gjort i Sök dokumentation. Ett förslag är därför att duplicera flik innan du går vidare. Du hittar information om Duplicera flik i lathunden med Tips och trix i Lifecare.

Du kan skriva ut vårdbegäran för specifik kund på skrivaren på raden för vårdbegäran (2).

Om du vill skriva ut hela listan med skickade vårdbegäran så klickar du på skrivaren högst upp i bild (3).

Sök dokun	nentation								
ı								Ma SAF	rie Eidstrand UtförareChefVåbo,
ök d	okumenta	ation 🖨 Skriv u	it 3						
Din söl	kning resulterade	e i 48 träffar.							Öppna sök 🐱
Status: Al	lla Lagrum:	SOL Verkställighet	t: SoL - Boende	Rubrik: Vårdbegäran	Typ: Min enhet Här	idelsedatum: Från 2024	1-03-01		
,	Brukare	Rubrik		Verkställighet/journal	Händelsedatum 🝷	Skapad av	Skapad	Status	Åtgärder
¥ В	Brukare 1	Vårdbegäran	1	SoL - Boende	2024-04-27 20:43	Personal 1	2024-04-27	Signerad	∂ 2
♥ Br	rukare 2	Vårdbegäran		SoL - Boende	2024-04-24 14:59	Personal 2	2024-04-24	Signerad	6
♥ Br	rukare 3	Vårdbegäran		SoL - Boende	2024-04-23 14:24	Personal 3	2024-04-23	Signerad	6
•	Brukare 4	Vårdbegäran		SoL - Boende	2024-04-23 13:40	Personal 1	2024-04-23	Signerad	6

4.2 Vad är ett ställningstagande?

Den legitimerade personalen tar ställning till om det handlar om en Hälso- och sjukvårdsinsats eller en Omsorgsinsats.

Om den legitimerade personalen bedömer att problemet bör lösas med en omsorgsåtgärd avslår de vårdbegäran med en förklaring till varför och ger förslag på lämplig omsorgsåtgärd.



4.2.1 Var kan jag se inkomna ställningstaganden?

Lifecare Utförare har funktionen notifieringar, vilket visar förändringar i beställningar och ställningstaganden för vårdbegäran som skickats från verksamheten. Listan på notifieringar nås via boxen på hemskärmen (1) eller via Meny/Notifieringar (2).

Oavsett vilken väg du tar får du fram en lista med notifieringar som verksamheten behöver vara uppmärksam på.



Om det inkommit en ny notifiering visas en röd boll i boxen på hemskärmen.

Vad som är viktigt att veta är att funktionen inte är baserad på dig som användare. Listan notifieringar avser notifieringar som är aktuella på verksamhet. Den röda bollen faller bort när *någon* i verksamheten trycker på boxen eller går in i notifieringar via menyn och trycker på raden för notifieringen.





Nya notifieringar är fetmarkerade i listan över notifieringar.

Om du klickar på notifieringen kommer den markeras som "Läst" och fetmarkeringen försvinner.

lem / Notifieringar					
< Hem			X	Marie Eidstrand SAF.UtforarePersonalVabo, Te	estenheten 1 E Meny
Notifieri	ngar				
Status	Datum	Ämne			
Läst	2023-02-21	Ställningstagande gällande Vårdbegäran Mary Testare med datum 2023-02-21			
Ej läst	2023-02-21	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-02-21			
Läst	2023-02-15	HSL uppdrag för Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-02-15			
Läst	2023-02-15	HSL uppdrag för Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-02-15			
Ej läst	2023-01-30	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-01-30			
Ej läst	2023-01-30	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-01-30			
Ej läst	2023-01-30	Ställningstagande gällande Vårdbegäran Mary Testare med datum 2023-01-30			
Läst	2023-01-16	Ställningstagande gällande Vårdbegäran Mary TestarMera med datum 2023-01-16			

Om du klickar på raden för notifieringen kommer du in i den del av Lifecare som notifieringen avser. Det betyder att om du klickar på ett ställningstagande för vårdbegäran, kommer du komma in i kundens akt och kunna läsa vårdbegäran och ställningstagandet.

OBS! Även när en notifiering har klickats på så finns notifieringen kvar i listan, dock ej fetmarkerad. Funktionen är alltså användbar, men man ska inte vänta på att röda bollar uppkommer.

Du bör alltså ta för vana att dagligen kontrollera Notifieringar – oavsett om det finns en röd boll eller inte. Detta gäller såväl för chefer som utförarpersonal.

5. Checklistor

5.1 Vårdbegäran och ställningstaganden

5.1.1 Säkerställ att jag har kännedom om skickade vårdbegäran Klicka på Meny.





Klicka på Sök.

Klicka på Dokumentation.



Välj Datum (1). Välj dt datumet du vill se vårdbegäran från.

Välj Lagrum (2).

Välj Typ av verkställighet/journal - SoL – Boende (3).

Välj Rubrik – Vårdbegäran (4).

1			Marie Eidstrand SAF.UtförareChefVäbo, Test
Ange kriterier för din sökning.			Stäng sök 🔺
🖹 Rensa		-	
Тур	Datum från *	Tid från	
Min enhet	2024-03-01 1	0	
 Delad från annan enhet 	Sedan senaste inloggning		
Sök på		」	
 Händelsedatum 	Datum till	Tid till	
Skapatdatum			
Status	Lagrum	Typ av verkställighet/journal	Rubrik
Alla	SOL 2 ~	SoL - Boende 3 🗸	Vårdbegäran 4 🗸
Ej signerad			
Visa felmarkerade	Brukare	Personal	Roller
	Personnummer eller namn	Personnummer eller namn	- Välj - 👻
	Sök på kundnummer	Inkludera inaktiv personal	
	Inkludera avslutade brukare		



5.1.2 Checklista – Säkerställ att jag har kännedom om ställningstaganden som inkommit

Klicka på Ej lästa notifieringar.



Notera vilka vårdbegäran som finns nedan. Här syns såväl inkomna ställningstaganden som information om vårdbegäran är ändrad.

<	Hem			X	Marie Eidstrand SAF.UtförarePersonalVåbo, Tes	tenheten 1 E Meny
	Notifieri	ngar				ĺ
	Status	Datum	Ämne			
	Läst	2023-02-21	Ställningstagande gällande Vårdbegäran Mary Testare med datum 2023-02-21			
	• Ej läst	2023-02-21	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-02-21			
	Läst	2023-02-15	BL uppdrag för Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-02-15			
	Läst	2023-02-15	HSL uppdrag för Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-02-15			
	Ej läst	2023-01-30	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-01-30			
	Ej läst	2023-01-30	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-01-30			
	Ej läst	2023-01-30	Ställningstagande gällande Vårdbegäran Mary Testare med datum 2023-01-30			
	Läst	2023-01-16	Ställningstagande gällande Vårdbegäran Mary TestarMera med datum 2023-01-16			



5.2 HSL-uppdrag

5.2.1 Checklista – Säkerställ att jag har kännedom om samtliga inkomna HSL-uppdrag i verksamheten

Klicka på Ej bekräftade beställningar.

S Lifecare		Marie Eidstrand SAF.UtforareChefVåbo, Vallagården - Avd 3 = Meny
	Maries hemskärm	
Ej signerad dokumentation Inget att signera	Ej lästa notifieringar Inget att hantera	Ej bekräftade beställningar Inget att hantera
Senast dokumenterat Visa dokumentation från när du senast loggade in		Genomförandeplaner Planer att följa upp
Att göra HSL	- + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	Finns inga planer att följa upp

Klicka på Bekräftade (1). Du får då listan över bekräftade uppdrag, i datumordning med senaste beställningen överst. Kom ihåg att du kan dra ner (2) listan för att se fler HSL-uppdrag.

< Hem	Marie Eidstra SAF.UtförareChef	nd Testboende	Meny
Beställningar			

Jok pa kullu	nummer	1	
Alla) Ej bekräftade	Bekräftade	
) HSL			
2024-04-16 - 2	2024-04-30	Bekräftad)
I HSL			
2024-04-12 - t	illsvidare	Balussford	

Klicka på HSL-uppdraget som du vill läsa mer om (1).

Dra längst ner på sidan (2) för att se vem som tagit emot uppdraget (3).



Hem / Beställningar	
< Hem	SAFLUtforareCherVabo, Testboendet =
Beställningar	-
Sök på kundnummer	Period
Alla Ei bekräftade Bekräftade	2024-04-16 - 2024-04-30
	Åtgärder
© HSL	
	QN005 Assistans vid tvättning
2024-04-16 - 2024-04-30 1 Bekräftad	Hurst in the second
⊚ HSL	
2024-04-12 - tillsvidare	
	Period: 2024-04-16 - 2024-04-16
© HSL	Atgaro avser lakemedel: Nej
2024-04-12 - tillsvidare -	Skapad av. (), SAFArbetsterapeut, 2024-04-16 15:17 Bekraftad av. () (@ar), 2024-04-16 18:53

5.2.2 Checklista – Vilka HSL-uppdrag har avslutats senaste tiden

Klicka på Ej lästa notifieringar. Kom ihåg att INTE gå efter den röda bollen utan ta för vana att klicka på boxen för att öppna den.

tieto			Marie Eidstrand SAF.UltförareChefVäbo, Testenheten 1	🔳 Meny
		Maries hemskärm		
	Ej signerad dokumentation Inget att signera	Ej lästa notifieringar Finns notifieringar att se över	Ej bekräftade beställningar Finns beställningar att bekräfta	
	Senast dokumenterat Visa dokumentation från när du senast loggade in		Genomförandeplaner Planer att följa upp	
	Att göra HSL		Mary Testare, 360311-TF70 (6000000) 2023-02-12	

Här ser du vilka HSL-uppdrag som avslutats senaste tiden. Dessa finns kvar även efter att någon användare läst notifieringen.



< Hem

Notifieringar

Status	Datum	Ämne	Åtgärder
Ej läst	2023-03-09	l HSL uppdrag för Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-03-09	
Ej läst	2023-03-08	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-03-08	
Ej läst	2023-03-08	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-03-08	
 Ej läst 	2023-03-08	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-03-08	
Läst	2023-02-21	Ställningstagande gällande Vårdbegäran Mary Testare med datum 2023-02-21	Û
Ej läst	2023-02-21	Vårdbegäran gällande Mary Testare är ändrad med datum 2023-02-21	
Läst	2023-02-15	⊗ HSL uppdrag för Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-02-15	Û
Läst	2023-02-15	lease HSL uppdrag för Mary TestarMera har avslutats med datum 2023-02-15	Û
 Eillich 	2022 01 20	Vårdhanären nällanda Maru Tartara är ändrad mad datum 2022 01 20	