

Datum 2024-06-20

Förslag hantering instruktioner i Lifecare

Postadress 136 81 Haninge Besöksadress Kommunhuset Rudsjöterrassen 2 **Telefon** 08-606 70 00

E-post haningekommun@haninge.se Webb www.haninge.se



Om dokumentet

Dokumenttyp: Information Dokumentnamn: Förslag hantering instruktioner i Lifecare Datum: 2024-06-20

Innehåll

1. Arbeta i två webbläsarfönster	3
1.1 Logga in i Lifecare två gånger i olika webbflikar	3
1.2 Duplicera flik	3
2. HSL-uppdrag innehållande instruktioner	4
2.1 Hitta informationen via Ej bekräftade uppdrag	4
2.1.1 Söka fram HSL-uppdrag för specifik kund	5
2.2 Hitta HSL-uppdraget i kundens akt	6
3. Förslag till legitimerad personal för att förenkla för omvårdnadspersonal	6
3.1 Frastext – Till genomförandeplan	7
3.2 Skriva en förenklad text i uppdragstexten	7



1. Arbeta i två webbläsarfönster

För att på ett smidigt sätt kopiera över informationen från HSL-uppdraget till genomförandeplanen föreslås du testa att arbeta i två webbläsarfönster. Om du har två fönster öppna samtidigt kan du göra läsa HSL-uppdraget i ena fönstret och skriva genomförandeplanen i andra fönstret.

Det finns två sätt att hantera detta i Lifecare. Antingen loggar du in i Lifecare i två separata flikar. Det andra alternativet kallas för att duplicera flik. **Skillnaden mellan att duplicera flik och att** ha två fönster med Lifecare uppe är att du enbart behöver logga in i den roll och verksamhet som du är inne i vid ett tillfälle.

1.1 Logga in i Lifecare två gånger i olika webbflikar.

Du kan välja att logga in i Lifecare i två flikar. På så sätt kan du göra olika saker i de olika flikarna. Nackdelen med detta är att du behöver logga in två gånger i Lifecare.

1.2 Duplicera flik

Du kan duplicera fliken oavsett vart du befinner dig i Lifecare. När du duplicerar flik räcker det med en inloggning i Lifecare.

Du kan Högerklicka på fliken uppe till vänster där det står Lifecare Utförare (1). Klicka på Duplicera flik. (2)

✓ Ufecare Utf [*]	No. 671 all bits of														-	٥
<1→ c 6	Lägg till fliken i läslistan		a.flow3/#	%78"w"%3A"Fk	ow.DefaultWorl	kingContext"%2C*vc"%3	3A%78"id"%3A"Provid	erPortalWeb.Orders"	%7D%2C"c"%3	A"ProviderPortalWeb	.Orders"%7E)		Çq☆	W (1 💶
🍯 Intranät 🚊 Ap	Lägg till fliken i en ny grupp] Tieto	📥 Mina filer	📥 LOV sābo	SD ManageEngine Serv	. 📕 Planner - Planner	Ungin Haninge	Procapita	Lugnande musik	🚮 Forms	 Teamets moln 	🥑 Utbildningshantering	Utbildningskatalog	ļ	
Hem / Beställningar	Flytta fliken till ett annat fönste	r >														
< Hem	Hämta igen Duplicera	Ctrl+R	2				0							larie Eidstrand AF.UtförareChefVåbo, Testi	enheten 1	≡ 1
Beställ	Fäst Stäng av webbplatsens ljud															
Personnum	D Skicka till dina enheter			~	Bekräfta 😋	Skriv ut										
Sök på ku	Stäng Stäng andra flikar Stäng flikar till höger	Ctrl+W		BI	ESTÄLLNING	AKTUALISERING STRU	IKTURERAD DOKUMENTATIO	DN								
SoL - Boende Marie Testar, 36 2024-02-01 - tills Pers ass - Samm Test LSS, 12121 2023-10-18 - 200	0311.TFB7 (6000001) vidare (nanrāknad tid 2:TF22 (600005) 24-04-12	Ej bekräftad		Bec Bec Mar Adr Upp 136	tömning Jömning 2024-0 Ikare rie Testar, 36031 ress ovägen 25 i81 Händen	2-01 11-TF87 (6000001)										
20231016120	(Ej bekräftad		Per 202 Utf 1 Te Tes Sol	iod W4-02-01 - tillsvic Örare estenhet ganisation tenhet 1 atskategori Boende	iare										
				Öve • L	e rgripande må l eva ett värdigt	l liv och känna välbefinna	ande									
				Sar	mlad bedömr	ning										

På så sätt kan du vara inne i två vyer på samma gång. Du ser att du har två flikar uppe till webbläsarens fönster. Den vänstra fliken är den vy där du ursprungligen var i.

Gå till den högra fliken.

~	🐓 Lifecare Utförare	×	Lifecare Utförare	×	+



Förslaget är att du har Insatser öppna i en flik (1) och Beställningar eller Ej bekräftade beställningar (hemskärmen) i andra fliken (2).

✓ Villecare Utförare 2 X ♥ Lifecare Utförare ← → ♂ ⋒ 1 thtps://utb-icsse.service.tieto.com/W	1 × + Eflow3/#%78*w*%3A*ProvideePortaWeb.Client*%2C*vc*%3A%78*id*%3A*0a3903555573	Vitecare Utförare 2 × ♥ Lifecare Utförare	1 × + ///E.Row3/#X75"w"%3A"ProviderPortalWeb.Client"%2C"vc"%3A%78"id"%3A"f53e2761
Intranét Jopva MCSS Supporten Handböcker H Hern / Brukare: Insatser	Fieto 🥌 Mine filer 🥌 LOV sibo 🔛 ManageEngine Serv 🦻 Planner - Planner 😱 Visio	Intranië Appve MCSS Supporten Andböcker Hern / Bestallningar / Brukare: Bestallningar	🛛 Tieto 🌰 Mina Filer 📥 LOV säbo 🔯 ManageEngine Serv 🕨 Planner - Planner 🧲
< Hem		< Beställningar	
Marie Testar 360311-T#37 (6000001) ★ Uppmärksamhetssignaler FUNKTIONER Personuppgifter Beställningar Samtycke Insatser Genomförandeplan	Insatser + Lagg til 🗭 Hantera perioder	Marie Testar acosti-TRF2 (ccoscost) Marie Testar acosti-TRF2 (ccoscost) Marie Testar Acosti-TRF2 (ccoscost) FUNKTIONER FUNKTIONER Acosti-Treated State Acosti-Treated State Genomförandeplan	Beställningar Alla Ej bekräftade Bekräftade Bekräftade HSL 2024-06-19 - tillsvidare Ej bekräftad HSL 2024-06-14 - tillsvidare Ej bekräftad Sol Boende Sol Boende

På detta sätt kan du enkelt byta mellan vyerna och säkerställa att information kopieras över från HSL-uppdraget till Insatser.

2. HSL-uppdrag innehållande instruktioner

Ett HSL-uppdrag kan innehålla instruktioner. Det betyder att den HSL-personalen skickar instruktioner om hur vissa moment ska genomföras. Ett exempel på detta är förflyttningar.

2.1 Hitta informationen via Ej bekräftade uppdrag

Du kan hantera dokumentationen oavsett om uppdraget är bekräftat eller ej.

Du hittar såväl bekräftade som ej bekräftade uppdrag på boxen Ej bekräftade beställningar.





Under Ej bekräftade (1) hittar du HSL-uppdrag som ännu inte har mottagits.

Under Bekräftade uppdrag (2) finns uppdrag som redan har bekräftats.

Hem / Beställningar		Se Littrarecher/sho. Testenheten 1 planerine
Beställningar		
Personnummer eller namn	→ ✓ Bekrafta	
Sok på kundnummer 2	Brukare Marie Testar, 360311-TF87 (6000001)	
Alla 1 Ej bekraftade Bekraftade	Adress Uppvägen 25 13681 Handen	
Marie Testar, 360311-TF87 (6000001) 2024-06-14 - tillsvidare Ej bekräftad	Period 2024-06-14 - tillsvidare	
	Atgärder	
SoL - Hemtjänstinsatser Handens hemtjänst Test 7613, 241124-TF24 (6000008) 2024-05-03 - 2024-07-31	③ QD012 Andningsträning	^
Ej bekräftad	Hur: Patienten andas på egen hand så ofta som lampligt.	
SoL - Boende Marie Testar, 360311-TF87 (6000001) 2024-02-01 - tillsvidare	Period: 2024-06-14 - tillsvidare Aterkommande: varje dag. tillsvidare Aterkoppling: Pateinens andning upphor. Atgärd avser läkemedel: Nej	
Ej bekråftad		

Oavsett vilken sida så kan du se uppdraget genom denna sida.

2.1.1 Söka fram HSL-uppdrag för specifik kund

Om du vill säkerställa vilka HSL-uppdrag som finns på kund kan du enklast göra det genom att välja Alla (1) och sen söka på kundens namn (2).

Hem / Beställningar	
< Hem	도 Marie Eidstrand SAF.UtförareChelVåbo, Testenheten 1 planering = Meny
Beställningar 2 Marie 3 Sok på kundnummer 1 Sok på kundnummer 1 Sok på kundnummer 2024-05-14 - tilsvidare 6 HSL Marie Testar, 360311-TF87 (6000001) 2024-02-01 - tilsvidare 6 Bekräftad 9 MSL Marie Testar, 360311-TF87 (6000001) 2024-05-08 - tilsvidare 6 Bekräftad 1 Bekräftad	
(i) HCI	



2.2 Hitta HSL-uppdraget i kundens akt

Sök reda på kunden via Meny – Sök brukare.

Du kan under Beställningar (1) se vilka HSL-uppdrag (2) som finns på kunden – såväl uppdrag som är bekräftade som ej bekräftade. Kom ihåg att dra neråt för att se

nem 7 bestallningar 7 brukare: bestallningar			<u> </u>
< Beställningar		SAF.LutforareChefVäbo, Testenheten 1 planering	Men
Marie Testar 360311-TF87 (600001) W Dypmärksamhetssignaler FUNKTIONER Personuppgifter Beställningar	Beställningar Alla Ej bekräftade Bekräftade 9 HSL 2 2024-06-14 - tillsvidare (j bekräftad SoL - Boende	3 ✓ Bekräfta ⓒ Skriv ut Adress Uppvågen 25 13681 Handen Period 2024-06-14 - tillsvidare Atgärder	ĺ
Samtycke Insatser Genomförandeplan Infogade dokument Utförardokument	Sol Hemtjänstinsatser 2023-10-02 - 2023-12-31 Bekräftad	Hur: Patienten andas på egen hand så ofta som lämpligt. Period: 2024-06-14 - tillsvidare Aterkommande: varje dag, tillsvidare Aterkommande: varje dag, tillsvidare Aterkopling: Patientens andning upphör. Atgärd avser läkemedel: Nej	
Verkställigheter	Isl		*

3. Förslag till legitimerad personal för att förenkla för omvårdnadspersonal

När du skriver ett HSL-uppdrag finns en ruta som heter Uppdragstext. Denna text syns i HSLuppdraget. Här har du ett tillfälle att skicka med information på ett icke strukturerat sätt för att förenkla för omvårdnadspersonalen.

öentöversikt: HSL-uppdrag			SAF-System/ShuatareHSL, Tess-HSL, Haninge Kommun
C Testar Marie 360311-THF87 (6000001)	HSL-uppdrag Lägg till uppdrag Detum från * Tid frå	in) [@]	
Testennet 1	Datum till Tid till		
PATIENTMENY Hälsoplan Senast dokumenterat Att göra	Utförare * Utförare * Utförare het: Extern utförare Attributer *		
Atgarder Registrerade mätvärden ICF-dokumentation Annan dokumentation	Auguster " Välj stantiatum och utförarenhet för att visa åtgärder Atgärder vid behov * Välj stantiatum och utförarenhet för att visa åtgärder		
utförandokumentation Bedömningsverktyg nfogade dokument	Bilogad utredning/behandlingsplan Välj startdatum och utförarenhet för att visa åtgärder Koppla dokument Välj startdatum och utförarenhet för att visa dokument		
vårdbegåran Ej registrerade åtgarder HSL-uppdrag Ø Samturke *	Uppdragstext Denna ruta finns med i uppdraget men syns inte i patiente	Infoga frastext ens journal.	



3.1 Frastext – Till genomförandeplan

Du kan här välja om du vill använda en färdig frastext för att markera att innehållet behöver flyttas över till genomförandeplanen. Klicka på Infoga frastext (1). Klicka på frastexten du vill använda och klicka på Infoga (3).

Rem / Patientovensit: HSL-oppdrag / Ligg till uppdrag						
< Patientoversilit: HSL-uppdrag					🗐 🚺 Marie Eldstrand SelfSystemBoxeteref8, Tess KG, Menoge Kommun 🚍 Me	
Testar Marie	Lagg till Uppdrag Datum från * 2024-06-19 Datum till	Tid från				
360311-TF87 (6000001) Tessentes 1 Dippenderksomhettsignaker	Utförare *	Infoga frastext		Stäng 🗙		
PATIENTMENV Hälsoplan	- Valj - Atgårder *	Till genomförandeplan	2			
Att göra Atgänder	Atgärder vid behov * Välj startdatum och utföra	Denna ruta finns med i uppdraget me	n syns inte i patientens journal.			
Registrerade matvarden ICF-dokumentation	Bifogad utredning/beha Valj startidatum och utföra		Infoga 3			
Annan dokumentation Utforardokumentation	Koppla dökument Välj startdatum och utföraren Uppdragstext	her for att visa dokument.	🗉 infoga finitient 1			
infogade dokument						

HSL-uppdraget får då informationen att informationen behöver flyttas över till genomförandeplanen.

🖨 Skriv ut 🖉 Ändra 🛛 Felmarkera 🕀 Kopiera	^
Beställningsdatum 2024-06-19	l
Period 2024-06-19 - tillsvidare	l
Nuvarande utförarenhet Testenheten 1 planering	l
Uppdragstext Till genomförandeplan	l
Dokument Patient motionerar med omvårdnadspersonal., 2023-07-12 15:09	l
Åtgärder	
QM009 Assistans vid ändring och bibehållande av kronnsställning samt överflyttning	Ŧ

3.2 Skriva en förenklad text i uppdragstexten

Lifecare utgår från en strukturerad dokumentation, såväl i utförarverksamheter som i hälso- och sjukvårdsjournalen.



För att underlätta för omvårdnadspersonalen föreslås du som legitimerad personal skriva om din strukturerade dokumentation i en uppdragstext i HSL-uppdraget.

Ett exempel på detta är:

Period 2024- tillsvidare

Uppdragstext

Mary behöver mycket stöd av 1 person när hon går.

Åtgärder

(i) QM015 Gångträning

Hur:

.[Strukturerad dokumentation om förflyttning]

Period: 2024-06-12 - 2024-06-12 **Åtgärd avser läkemedel:** Nej

Uppdragstext

4.0 Förflyttning

Mary behöver hjälp av 2 personer vid lägesändring. Mary behöver hjälpa v 2 personer vid samtliga förflyttningar.

Åtgärder

🕕 QM009 Assistans vid ändring och bibehållande av kroppsställning samt överflyttning

Hur: [Strukturerad dokumentation om förflyttning]

Period: 2024-05-14 - 2024-05-14 **Åtgärd avser läkemedel:** Nej

På detta sätt är det enkelt för omvårdnadspersonal att kopiera in texten som finns i Uppdragstext direkt i genomförandeplanen.