

Datum 2024-06-20

Genomförandeplan i Lifecare – Följa upp befintlig och lägga till ny genomförandeplan

Postadress 136 81 Haninge Besöksadress Kommunhuset Rudsjöterrassen 2 Telefon 08-606 70 00 E-post haningekommun@haninge.se Webb www.haninge.se



Om dokumentet

Dokumenttyp: Information

Dokumentnamn: Genomförandeplan i Lifecare Följa upp befintlig eller lägga till ny genomförandeplan

Datum: 2024-06-20

Innehåll

1. Följa upp befintlig genomförandeplan eller skapa en ny genomförandeplan?	2
1.1 Ändra genomförandeplan	2
1.2 Följa upp genomförandeplanen	3
1.3 Skapa en ny genomförandeplan	5

1. Följa upp befintlig genomförandeplan eller skapa en ny genomförandeplan?

Hur du ska göra avseende uppföljning eller att skapa en ny genomförandeplan beror på överenskommelsen som din verksamhet har med biståndsenheten. En tumregel är att det ofta behövs en ny genomförandeplan per år och att en uppföljning ska göras däremellan.

Du som utförare ska därför alltid följa upp den gamla genomförandeplanen innan du skapar en ny genomförandeplan. Detta är viktigt eftersom det då skapas en skattning på måluppfyllelse som sen kan följa i statistiken.

1.1 Ändra genomförandeplan

Du kan ändra genomförandeplanen till dess att du gjort en uppföljning på den i Lifecare.

Det betyder att om en uppföljning är gjord behöver du i stället skapa en ny genomförandeplan. Ändring av genomförandeplan kan vara att tex lägga till ny information i genomförandeplanen.

Hem 7 Brukare: Genomforandepian					
< Hem		20 🙎	Marie Eidstrand SAF.UtförareChefVåbo, Testen	heten 1 planering	Meny
Mary Testar 360311-TF12 (6000010)	Ny genomförandeplan skapad		Stäng X		
FUNKTIONER Personupgjifter	Genomförandeplan + Lagg till (3 Avböj Genomförandeplan 2024-06-20 - tillsvidare				
Beställningar Samtycke Insatser	DETAUER UPPFOLINING Andra O Avsluta Skriv ut < Dela genomförandeplan				
Genomförandeplan Infogade dokument	Upprättad 2024-06-20 Delaktighet				
-					



1.2 Följa upp genomförandeplanen

På hemskärmen ser du information om vilka genomförandeplaner som behöver göras en uppföljning på. Det datum som dyker upp här är det datum som är valt som "datum för uppföljning" när genomförandeplanen gjordes.

Lifecare			SAF.UtförareChefVäbo, Testenheten 1 planerin	g Meny
	Maries h	iemskärm		
	Ej lästa notifieringar Finns notifieringar att se över	Ej bekräftade bes Finns beställninga	eställningar ar att bekräfta	
Att göra HSL Visa planerade HSL akti	viteter		Genomförandeplaner Planer att följa upp	
FRÂNVARO			Mary Testar, 360311-TF12 (6000010) 2023-09-01	

Gå till Genomförandeplan och klicka på Uppföljning.

Hem 7 Brukare: Genomforandeplan		
< Hem		SAF.UtforareChefVåbo, Testenheten 1 planering Me
Mary Testar 360311-TF12 (6000010)	- Genomförandeplan + Lagg till (2: Avbo) Period 2023-02-01 - tillsvidare DETALIER UPPFOLINING	
FUNKTIONER Personuppgifter	Andra Avsluta Skriv ut Genomförandeplan delad till Handläggare	Andra delning
Beställningar Samtycke	Upprättad 2023-02-01	
Insatser	Delaktighet Ja, brukaren har varit delaktig	
Genomförandeplan	Kommentar brukarens delaktighet	

Finns det en tidigare uppföljning ser du den här. Om du vill genomföra en uppföljning klicka på Lägg till uppföljning.

< Hem	SAF.Luförare.ChefVåbo, Testenheten 1 planering 🗮 Meny
(A) Mary Testar 360311-1F12 (6000010)	Genomförandeplan + Lägg till C: Avboj Period 2023-02-01 - tillsvidare DETALJER UPPFÖLJNING
FUNKTIONER Personuppgifter Beställningar Samtycke Insatser Genomförandeplan Infraarie diskument	+ Lagg till uppföljning



Välj datum för uppföljningen (1) samt vilka som deltog vid uppföljningen (2). Dra ner (3) för att fortsätta med uppföljningen.

Srukare: Genomförandeplan	Marie Eldstrand SAFLUtforareChefVabo, Testenheten 1 planering	Meny	
۲			Î
(<u>e</u>	Genomförandeplan	3	
	Lägg till uppföljning		
Mary Testar 360311-TF12 (6000010)	Period för genomförandeplan 2023-02-01 - tillsvidare		ĺ
FUNKTIONER	Uppföljningsdatum * 2023-09-19 1		
Personuppgifter			
Beställningar			
Samtycke	Deltog vid uppföljningen 2		
Insatser	+ Lägg til deltagare		
Genomförandeplan 🖉	Känsla av otrygghet		
Infogade dokument	Insats		
Utförardokument	- Sarskild boendeform for aldre enligt SoL - Känsla av otrygghet		

Dokumentera måluppfyllelse på insatsen (1) som är skickad från myndighet och dra ner listen (2) för att göra samma sak på samtliga insatser som kunden har.

Hem / Brukare: Genomförandeplan / Lägg till uppföljning							
Brukare: Genomförandeplan			⊵9	8	Marie Eidstrand SAF.UtförareChefVåbo, Testenheten 1 planering	=	Meny
 Image: Image: Ima	- Särskild boendeform for äldre enligt SoL -	Känsla av otrygghet					^
2	Bedomt funktionstillstand Måttlig (svårighet) – – – – – – Kommentar saknas						2
Mary Testar 360311-TF12 (6000010)	Avsett funktionstillstånd (mål) Lätt (svårighet)						
FUNKTIONER	Mâl Saknas						
Personuppgifter	11	For the second states of the s					
Beställningar	Har malet upprylits?	Funktionstilistand vid upproijning	+ Infoga frastext				
Samtycke	O Delvis 1						
Insatser	🔘 Nej						
Genomförandeplan 🖉	Ej specificerat						
Infogade dokument	Ej aktuellt						
Utförardokument	+ Lägg till uppföljning av bedömning						
Varlet Slighotor							



1.3 Skapa en ny genomförandeplan

Om du mottar information så att du vill göra en ny genomförandeplan (med ett nytt startdatum) är det viktigt att du klickar på Lägg till för att påbörja den nya genomförandeplanen. Om du i stället ändrar befintlig kommer du enbart ändra i befintlig genomförandeplan. En genomförandeplan kan ändras till dess att en uppföljning gjorts.

< Hem		Marie Eidstrand SAF.UtförareChefVåbo, Test	enheten 1 planering 🗮 Meny
Mary Testar 360311-TF12 (6000010)	Genomförandeplan + Lägg till 2 Avböj Period 2023-02-01 - tillsvidare DETALJER UPPFOLINING O Avsluta O Skriv ut		
Personuppgitter Beställningar Samtycke	③ Genomförandeplan delad till Handläggare	📽 Ändra delning	
Insatser Genomförandeplan	Upprättad 2023-02-01		
Infogade dokument	Delaktighet Ja, brukaren har varit delaktig		
Utförardokument Verkställigheter	Kommentar brukarens delaktighet Deltog		
Vårdbegäran	Närstående		