

# Idrotts-, kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

**Postadress**  
136 81 Haninge

**Besöksadress**  
Kommunhuset  
Rudsjöterassen 2

**Telefon**  
08-606 70 00

**E-post**  
[haningekommun@haninge.se](mailto:haningekommun@haninge.se)

**Webb**  
[www.haninge.se](http://www.haninge.se)



## Om dokumentet

Dokumenttyp: Styrdokument

Dokumentnamn: Idrotts-, kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Beslutad eller godkänd av: Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden

Beslutat datum: 2023-01-18

Gäller från datum: 2023-01-18

Ersätter tidigare beslut:

Ansvarig förvaltning och avdelning: Kultur- och fritidsförvaltningen, avdelningen verksamhetsstöd

Ämnesord: Idrotts-, kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut

Dokumentinformation: Idrotts-, kultur- och fritidsnämndens delegationsordning revideras efter behov av förtydliganden.

## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Inledning .....                                      | 4  |
| Generella regler .....                               | 4  |
| Delegationsförbud .....                              | 4  |
| Vidaredelegering .....                               | 4  |
| Anmälan av delegationsbeslut .....                   | 4  |
| Ersättare för delegat .....                          | 5  |
| Brådskande ärenden .....                             | 5  |
| Jäv .....  | 5  |
| Arbetsgivarfrågor .....                              | 5  |
| MBL-förhandling eller samråd .....                   | 5  |
| I samråd .....                                       | 6  |
| Beloppsgränser .....                                 | 6  |
| Omprövning av beslut .....                           | 6  |
| Verkställighetsbeslut .....                          | 6  |
| 1. Allmänna ärenden .....                            | 7  |
| 2. Ekonomi .....                                     | 8  |
| 3. Föreningsbidrag och andra ekonomiska bidrag ..... | 11 |
| 4. Konst- och föremålssamlingar, utsmyckningar ..... | 13 |
| 5. Kurser, konferenser, resor, representation .....  | 14 |
| 6. Lokaler .....                                     | 14 |
| 7. Tillstånd .....                                   | 15 |
| 8. Yttranden till andra myndigheter .....            | 15 |

## Inledning

### Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha givit uttryck för.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och att det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Nämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Ärenden som inte omfattas av en beslutspunkt i delegationsordningen är inte delegerade. Det innebär att det är nämnden själv som ska fatta beslut i ärendet om det inte är ett verkställighetsbeslut.

### Delegationsförbud

Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlätas i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Vidaredelegering

I de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till idrotts, kultur och fritidsnämnden.

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska fortlöpande anmälas till idrotts, kultur och fritidsnämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Delegationsbeslut anslås inte särskilt på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden tillkännagavs på anslagstavlan. Klagotiden för arbetsutskottets delegationsbeslut börjar från den dag arbetsutskottets protokoll tillkännagavs på anslagstavlan.

### **Ersättare för delegat**

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekats i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Vid förfall för nämndens ordförande överläts delegationen till nämndens förste vice ordförande.

### **Brådskande ärenden**

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar idrotts, kultur och fritidsnämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

### **Jäv**

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om saken angår denne själv eller närstående eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller idrotts, kultur och fritidsnämnden som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

### **Arbetsgivarfrågor**

Kommunstyrelsen är ansvarig anställningsmyndighet varför ansvaret för arbetsgivarfrågor framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. I vissa fall har kommunstyrelsen delegerat beslutsrätten till förvaltningsdirektör för kultur- och fritidsförvaltningen som i sin tur vidaredelegerat beslutsrätten. De delegater som förvaltningsdirektören delegerat arbetsgivarfrågor till ska anmäla besluten till kommunstyrelsen. Dessa delegationer framgår av förvaltningsdirektörens delegationsordning.

### **MBL-förhandling eller samråd**

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

### **I samråd**

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

### **Beloppsgränser**

I vissa ärenden anges beloppsgränser för respektive delegat. Samtliga belopp gäller exklusive moms och vid varje enskilt beslutstillfälle. För avtal avser beloppen det totala värdet under avtalets löptid.

### **Omprövning av beslut**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

### **Verkställighetsbeslut**

Verkställighet är beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar i form av beslut som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställda har inte utrymme för självständiga bedömningar utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning och övrig personaladministration.

Ärenden som delegerats av idrotts-, kultur- och fritidsnämnden

## 1. Allmänna ärenden

| Nr  | Ärende  | Delegat                        | Lagrum                               | Kommentar                          |
|-----|---|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 101 | Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas   | Ordförande                     | 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) |                                    |
| 102 | Myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande                      | Avdelningschef verksamhetsstöd |                                      |                                    |
| 103 | Avgöra om ett förvaltningsbesvär kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande    | Avdelningschef verksamhetsstöd | 49 § förvaltningslagen (2017:900)    |                                    |
| 104 | Mindre revideringar av informationshanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar. | Arkivredogörare                | 10 § arkivlagen (1990:782)           | Efter samråd med kommunarkivarien. |
| 105 | Företräda nämnden i domstol   | Kommunjurist                   |                                      |                                    |
| 106 | Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet  | Enhetschef                     | Artikel 33 i dataskyddsförordningen. | Efter samråd med dataskyddsombud.  |
| 107 | Beslut om MBL-förhandling inom kultur- och fritidsförvaltningen   | Förvaltningsdirektör           | 11, 14 och 38 §§ MBL                 |                                    |

## 2. Ekonomi

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet.

Verkställighetsbeslut genomförs av respektive beslutsattestant enligt av nämnden antagen attestförteckning.

Beslut som under upphandlingsprocessen ska fattas av Södertörns upphandlingsnämnd framgår av den vid tidpunkten gällande delegationsordningen för Södertörns upphandlingsnämnd.

| Nr  | Ärende   | Delegat                                  | Lagrum | Kommentar  |
|-----|--|--|--------|--|
| 201 | Godkänna<br>attestförteckning  | Förvaltningsdirektör                     |        |  |
| 202 | Inköp från ramavtal efter<br>förnyad konkurrens-<br>ersättning till ett värde<br>som understiger 505 tkr<br><br>< 500 tkr<br><br>< 250 tkr | <br><br>Avdelningschef<br><br>Enhetschef |        |  |
| 203 | Direktupphandling<br>överstigande 100 tkr<br><br>< 500 tkr<br><br>< 250 tkr  | <br><br>Avdelningschef<br><br>Enhetschef |        |  |
| 204 | Beslut om att genomföra<br>upphandling i de fallen<br>beloppet överstiger nivån<br>då direktupphandling kan<br>tillämpas.                  | Förvaltningsdirektör                     |        | Avser<br>upphandlingar<br>som ska<br>annonseras.<br><br>I enlighet med<br>Haninge<br>kommuns<br>riktlinjer för<br>upphandling. |



| Nr  | Ärende  | Delegat   | Lagrum | Kommentar   |
|-----|---|---|--------|---|
| 205 | <p>Ingå och säga upp avtal för den löpande verksamheten (ej lokalhyra):</p> <p>&lt; 1 000 tkr</p> <p>&lt; 500 tkr</p> <p>&lt; 100 tkr</p> | <p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p> |        | <p>Beloppen avser det totala värdet under avtalets löptid.</p> <p>Avtal som omfattas av upphandling ska följa Haninge kommuns riktlinjer för upphandling.</p> |
| 206 | Bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde  | Förvaltningsdirektör  |        |   |
| 207 | Beslut i ärenden om utgivande av skadestånd högst 50 tkr  | Förvaltningsdirektör  |        |   |
| 208 | <p>Ansöka om medel (bidrag) från organisationer utanför Haninge kommun, i årsbelopp:</p> <p>&lt; 5 000 tkr</p> <p>&lt; 1 000 tkr</p>      | <p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p>                   |        |   |

| Nr  | Ärende  | Delegat   | Lagrum | Kommentar   |
|-----|---|---|--------|---|
| 209 | <p>Ansöka om och teckna sponsoravtal (årsbelopp):</p> <p>&lt; 500 tkr</p> <p>&lt; 100 tkr</p>               | <p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p> |        |   |
| 210 | <p>Motta donationer och gåvor till förvaltningens verksamheter:</p> <p>&lt; 300 tkr</p> <p>&lt; 100 tkr</p> | <p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p> |        | <p>Kommunens policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer ska alltid beaktas.</p> |
| 211 | <p>Beslut om investeringsprojekt utifrån idrotts-, kultur- och fritidsnämndens ospecificerade medel</p>     | <p>Avdelningschef</p>                             |        |   |

### 3. Föreningsbidrag och andra ekonomiska bidrag

| Nr  | Ärende   | Delegat  | Lagrum | Kommentar   |
|-----|--|--|--------|---|
| 301 | Registrering av ny förening inom nämndens verksamhetsområde  | Enhetschef inom kultur och bibliotek<br><br>Enhetschef inom idrott och friluftsliv |        |   |
| 302 | Lokalt aktivitetsstöd  | Avdelningschef för idrott och friluftsliv  |        |   |
| 303 | Projekt- och arrangemangsstöd till förening inom nämndens verksamhetsområde:<br><br>< 150 tkr<br><br>< 50 tkr    | Arbetsutskottet<br><br>Avdelningschef för idrott och friluftsliv                   |        |   |
| 304 | Förstärkt ridbidrag:<br><br>< 150 tkr  | Arbetsutskottet  |        | Fördelning görs en gång/år. Om en enskild förening föreslås tilldelas över 150 tkr, avgörs hela ärendet av nämnden. |
| 305 | Utvecklings- och projektbidrag till föreningar inom nämndens verksamhetsområde:<br><br>< 150 tkr<br><br>< 50 tkr | Arbetsutskottet<br><br>Avdelningschef kultur och bibliotek                         |        |   |

|            |  |  |  |                               |
|------------|--|--|--|-------------------------------|
| <b>306</b> | Arrangemangsstöd   |  |  |                               |
|            | < 150 tkr  | Arbetsutskottet                              |  |                               |
|            | < 50 tkr   | Avdelningschef<br>kultur och bibliotek       |  |                               |
| <b>307</b> | Kulturverksamhet för<br>barn och unga  |  |  |                               |
|            | < 150 tkr  | Arbetsutskottet                              |  |                               |
|            | < 50 tkr   | Avdelningschef<br>kultur och bibliotek       |  |                               |
| <b>308</b> | Studieförbundsbidrag   | Arbetsutskottet                              |  | Fördelning görs en<br>gång/år |
| <b>309</b> | Drömcash till projekt<br>inom nämndens<br>verksamhetsområde                    | Avdelningschef ung<br>fritid                 |  |                               |
| <b>310</b> | Teckna avbetalningsplan<br>för förening inom<br>nämndens<br>verksamhetsområde: |  |  |                               |
|            | < 500 tkr  | Förvaltningsdirektör                         |  |                               |
|            | < 50 tkr   | Avdelningschef                               |  |                               |
| <b>311</b> | Stöd för allmänhetens<br>tillgång till friluftsbad<br>registrerade som EU-bad  | Avdelningschef för<br>idrott och friluftsliv |  |                               |

#### 4. Konst- och föremålssamlingar, utsmyckningar

| Nr  | Ärende   | Delegat  | Lagrum | Kommentar  |
|-----|--|--|--------|--|
| 401 | Inköp och placering av konst. Ingå avtal för beställning av nya konstverk:<br><br>< 1 000 tkr<br><br>< 500 tkr<br><br>< 100 tkr      | Förvaltningsdirektör<br><br>Avdelningschef kultur och bibliotek<br><br>Enhetschef kultur och bibliotek |        | Nämnden beslutar om inriktning och skissförslag för den offentliga konsten. Avtal tecknas sedan av de delegater som anges här. |
| 402 | Beslut om mottagande av donation och gåva till konstsamlingen och museisamlingarna till belopp om:<br><br>< 300 tkr<br><br>< 100 tkr | Förvaltningsdirektör<br><br>Avdelningschef kultur och bibliotek  |        | Kommunens policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer ska alltid beaktas.   |
| 403 | Gallring ur konstsamlingar:<br><br>< 1 000 tkr<br><br>< 500 tkr<br><br>< 100 tkr   | Förvaltningsdirektör<br><br>Avdelningschef kultur och bibliotek<br><br>Enhetschef kultur och bibliotek |        |  |

## 5. Kurser, konferenser, resor, representation

| Nr  | Ärende   | Delegat    | Lagrum | Kommentar   |
|-----|--|------------|--------|---|
| 501 | Nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader) | Ordförande |        | Ordföranden beslutar även om egen medverkan.<br>Kommunstyrelsens ordförande slutattesterar. |
| 502 | Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning   | Ordförande |        |   |

## 6. Lokaler

| Nr  | Ärende   | Delegat                                    | Lagrum | Kommentar  |
|-----|--|--|--------|--|
| 601 | Tecknande av hyreskontrakt för uthyrning av kultur- och fritidsförvaltningens lokaler:<br><br>< 3 år<br><br>< 1 år | Förvaltningsdirektör<br><br>Avdelningschef |        | 12 kap. jordabalken (1970:994)   |
| 602 | Namngivning av verksamheter samt av lokaler inom nämndens anläggningar   | Förvaltningsdirektör                       |        | Enligt kommunens policy vid namn- och adressnummervgivning beslutar stadsbyggnadsnämnden om namngivning av byggnader och anläggningar. |

## 7. Tillstånd

| Nr  | Ärende  | Delegat                                | Lagrum   | Kommentar |
|-----|---|--|--|-----------|
| 701 | Registrering av lotterier samt förordnande av lotterikontrollanter och fastställande av arvode till dessa | Enhetschef inom idrott och friluftsliv | 6 kap. 9–11 §§<br>samt<br>18 kap. 10 §<br>spellagen<br>(2018:1138) |           |

## 8. Yttranden till andra myndigheter

| Nr  | Ärende   | Delegat              | Lagrum | Kommentar |
|-----|--|----------------------|--------|-----------|
| 801 | Yttrande om detaljplan till stadsbyggnadsnämnden, i ärende utan större principiell betydelse | Förvaltningsdirektör |        |           |