

Idrotts- och fritidsnämndens delegationsordning



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Idrotts- och fritidsnämndens delegationsordning	Beslutat datum 2021-03-25	Gäller från datum 2021-03-30
Beslutat av Idrotts- och fritidsnämnden	Ansvarig förvaltning och avdelning Kultur- och fritidsförvaltningen, Utveckling och stöd	Diarienummer IFN 2021/59	
Ämnesord Idrotts- och fritidsnämndens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut		Ersätter tidigare beslut Idrotts- och fritidsnämnden 2020-10-21 § 87	
Dokumentinformation Idrotts- och fritidsnämnden inrättades 2019-01-01. I dokumentet anges vilka ärenden nämnden delegerat sin beslutanderätt i, till vilka delegater samt hur besluten ska anmälas till nämnden. Delegationsordningen revideras med anledning av översyn av delegationsordningen. Dokumentet ersätter tidigare delegationsordning som därmed upphör att gälla.			

Innehållsförteckning

Idrotts- och fritidsnämndens delegationsordning.....	5
Generella regler	5
Undantag.....	5
Vidaredelegering.....	5
Ställföreträdande delegater	5
Anmälan av delegationsbeslut.....	6
Överklagande.....	6
Brådskande ärenden	6
MBL-förhandling eller samråd.....	6
Beloppsgränser	6
Ärenden som delegerats av idrotts- och fritidsnämnden	8
Allmänna ärenden	8
Ekonomi.....	8
Föreningsbidrag och andra ekonomiska bidrag.....	9
Kurser, konferenser, resor, representation.....	10
Lokaler.....	11
Personal	11
Tillstånd.....	12
Yttranden till andra myndigheter.....	12

Idrotts- och fritidsnämndens delegationsordning

Generella regler

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha givit uttryck för.

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Undantag

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegering

I de ärenden nämnden uppdragit åt förvaltningschefen att fatta beslut, överlåter nämnden även rätten att vidaredelegera. Det innebär att förvaltningschefen i sin tur får uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet.

Ställföreträdande delegater

Vid förfall för förvaltningschef överlåts delegationen till utsedd tillförordnad förvaltningschef. Vid förfall för områdeschef eller verksamhetschef överlåts delegationen till närmast överordnad chef. Vid förfall för nämndens ordförande överlåts delegationen till nämndens förste vice ordförande.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska fortlöpande anmälas till nämnden. Detta sker genom att ärendet Anmälan av delegationsbeslut upptas på föredragningslistan vid varje nämndsammanträde. Delegationernas anmälningsformulär över fattade delegationsbeslut biläggs ärendet och besluten finns tillgängliga på kultur- och fritidsförvaltningen.

Överklagande

Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden tillkännagavs på kommunens anslagstavla. Delegationsbeslut anslås inte separat på anslagstavlan.

Undantag: Klagotiden för arbetsutskottets delegationsbeslut börjar från den dag arbetsutskottets protokoll tillkännagavs på anslagstavlan.

Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med arbetstagarorganisationerna följs innan beslut fattas.

Beloppsgränser

I vissa ärenden anges beloppsgränser för respektive delegat. Samtliga belopp gäller exklusive moms och vid varje enskilt beslutstillfälle. För avtal avser beloppen det totala värdet under avtalets löptid.

Ärenden som delegerats av idrotts- och fritidsnämnden

	ÄRENDEKATEGORI	DELEGAT	KOMMENTAR
	Allmänna ärenden		
1	Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725)
2	Myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande.	Chef utveckling och stöd	
3	Avgöra om ett förvaltningsbesvär kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande.	Chef utveckling och stöd	49 § förvaltningslagen (2017:900)
4	Utse arkivorganisation och fastställa arkivinstruktion.	Förvaltningschef	
5	Revidering av dokumenthanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Chef utveckling och stöd	10 § arkivlagen (1990:782) Efter samråd med kommunarkivarien.
6	Företräda nämnden i domstol	Kommunjurist	
7	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Verksamhetschef	Artikel 33 i dataskyddsförordningen. Efter samråd med Dataskyddsombud.
	Ekonomi		
8	Godkänna attestförteckning	Förvaltningschef	
9	Beslut om att genomföra upphandling	Förvaltningschef	Avser upphandlingar som ska annonseras. I enlighet med Haninge kommuns riktlinjer för upphandling.



	ÄRENDEKATEGORI	DELEGAT	KOMMENTAR
10	Ingå och säga upp avtal för den löpande verksamheten (ej lokalhyra eller partnerskapsavtal): < 1 000 tkr < 500 tkr < 100 tkr	Förvaltningschef Områdeschef, chef utveckling och stöd Verksamhetschef	Beloppen avser det totala värdet under avtalets löptid. Partnerskapsavtal enligt kommunens reglemente för föreningsbidrag beslutas av nämnd.
11	Bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	
12	Beslut i ärenden om utgivande av skadestånd högst 50 tkr.	Förvaltningschef	
13	Ansöka om medel (bidrag) från organisationer utanför Haninge kommun, i årsbelopp: < 1 000 tkr < 500 tkr	Förvaltningschef Områdeschef, chef utveckling och stöd	
14	Ansöka om och teckna sponsoravtal (årsbelopp): < 300 tkr	Förvaltningschef	
15	Motta donationer och gåvor till förvaltningens verksamheter: < 300 tkr < 100 tkr	Förvaltningschef Områdeschef, chef utveckling och stöd	Kommunens policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer ska alltid beaktas.
16	Beslut om investeringsprojekt utifrån idrotts- och fritidsnämndens ospecificerade medel	Förvaltningschef	
	Föreningsbidrag och andra ekonomiska bidrag		
17	Registrering av ny förening inom nämndens verksamhetsområde	Verksamhetschef livskvalitet och folkhälsa norr	
18	Startbidrag till ny förening inom nämndens verksamhetsområde	Verksamhetschef livskvalitet och folkhälsa norr	
19	Lokalt aktivitetsstöd	Områdeschef norr	



	ÄRENDEKATEGORI	DELEGAT	KOMMENTAR
20	Utvecklingsbidrag till förening inom nämndens verksamhetsområde < 50 tkr < 150 tkr	Områdeschef norr Arbetsutskottet	
21	Arrangemangsbidrag - idrott < 50 tkr < 150 tkr	Områdeschef norr Arbetsutskottet	
22	Bidrag för föreningsdriven öppen verksamhet – skärgård och övrig – till förening inom nämndens verksamhetsområde < 50 tkr < 150 tkr	Områdeschef norr Arbetsutskottet	
23	Förstärkt ridbidrag < 150 tkr	Arbetsutskottet	Fördelning görs en gång/år. Om en enskild förening föreslås tilldelas över 150 tkr, avgörs hela ärendet av nämnden.
24	Tillgänglighetsbidrag till förening inom nämndens verksamhetsområde <50 tkr <150 tkr	Områdeschef norr Arbetsutskottet	
25	Drömcash till projekt inom nämndens verksamhetsområde	Områdeschef norr	
26	Teckna avbetalningsplan för förening inom nämndens verksamhetsområde: < 500 tkr < 50 tkr	Förvaltningschef Områdeschef	
	Kurser, konferenser, resor, representation		
27	Nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader)	Ordförande	Ordföranden beslutar även om egen medverkan Kommunstyrelsens ordförande slutattesterar
28	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning	Ordförande	



	Lokaler		
29	Tecknande av hyreskontrakt för uthyrning av lokal: < 3 år < 1 år	Förvaltningschef Områdeschef	12 kap. jordabalken (1970:994)
30	Namngivning av verksamheter samt av lokaler inom nämndens anläggningar	Förvaltningschef	Enligt kommunens policy vid namn- och adressnummervgivning beslutar stadsbyggnadsnämnden om namngivning av byggnader och anläggningar.
	Personal¹		
31	Tillsättning av underställd chef vid tillsvidareanställning eller tidsbegränsad anställning.	Förvaltningschef, områdeschef	
32	Tillsättning av underställd medarbetare vid tillsvidareanställning samt tidsbegränsad anställning.	Områdeschef, chef utveckling och stöd, verksamhetschef	Avstämning mot eventuell övertalighet eller företrädesrätt.
33	Beslut om provanställning	Områdeschef, chef utveckling och stöd, verksamhetschef	
34	Tillsättning av underställd medarbetare vid timanställning	Chef utveckling och stöd, verksamhetschef	
35	Ledighet utöver lag och avtal, mindre än en månad	Områdeschef, chef utveckling och stöd	Efter samråd med HR-avdelning.
36	Kvarstående i anställning efter pensionsålder (68 år).	Förvaltningschef	
37	Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida.	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-avdelning.

¹ Idrotts- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för den personal vid kultur- och fritidsförvaltningen som ingår i nämndens verksamhetsområde, med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. I kommunstyrelsens delegationsordning framgår vilka personalärenden kommunstyrelsen delegerat till förvaltningschef. I nämndens delegationsordning framgår vilka övriga personalärenden nämnden delegerat och till vilka delegerat.



38	Disciplinära åtgärder i form av varning enligt AB § 11	Förvaltningschef	
39	Teckna samverkansavtal.	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-avdelning.
40	Inrättande av nya befattningar inom budgetram.	Förvaltningschef	
	Tillstånd		
41	Registrering av lotterier samt förordnande av lotterikontrollanter och fastställande av arvode till dessa	Verksamhetschef livskvalitet och folkhälsa norr	6 kap. 9-11 §§ samt 18 kap. 10 § spellagen (2018:1138)
	Yttranden till andra myndigheter		
42	Yttrande om detaljplan till stadsbyggnadsnämnden, i ärende utan större principiell betydelse	Förvaltningschef	

