



Nämnd- och verksamhetsplan med budget 2026

Stadsbyggnadsnämnden



Innehåll

Sammanfattning	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	4
Nämndens ansvarsområde och organisation	5
Ekonomi.....	14
Taxor och avgifter.....	19
Personal	21
Konkurrensutsättning.....	23
Intern kontroll	25
Bilagor.....	27

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om Haninge kommuns mål och budget för 2026-2029. Stadsbyggnadsnämnden har, utifrån detta beslut, utarbetat sin nämnd- och verksamhetsplan för 2026 för att bidra till kommunens övergripande mål. Nämndens fokusområden omfattar att:

- En ren, trygg och attraktiv offentlig miljö
- Invånare och företagare erbjuds en god och effektiv service och myndighetsutövning
- Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel.
- Nämndens verksamheter bedrivs resurseffektivt med begränsad miljö- och klimatpåverkan
- Kommunen har en välfungerande och välskött infrastruktur
- I nämndens verksamheter arbetar kompetenta och engagerade medarbetare som har invånarna i fokus

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för nämnden. Nämndmålen konkretiseras genom olika strategiska aktiviteter för respektive nämndmål som ska genomföras under 2026. Nämnden har av fullmäktige inte erhållit särskilda uppdrag.

Stadsbyggnadsnämndens driftbudget för år 2026 har fastställts till 260,1 miljoner kronor, vilket innebär en ökning med 12,0 miljoner kronor eller 4,8 procent jämfört med föregående år. Den tilldelade ramen ska inom nämndens ansvarsområde täcka volymförändringar, lokalkostnader, pris- och löneökningar, kapitalkostnader samt uppdrag givna av kommunfullmäktige i Mål och budget 2026. VA-taxan höjs med 8,0 procent, medan försäljningsintäkter minskar.

Den totala investeringsbudgeten för år 2026 uppgår till 533,3 miljoner kronor, vilket motsvarar en minskning med 104,7 miljoner kronor eller 16,4 procent jämfört med föregående år. Av den totala investeringsbudgeten utgör VA-verksamhetens investeringsbudget 395,0 miljoner kronor, medan den skattefinansierade verksamheten uppgår till 138,3 miljoner kronor. Utöver detta har nämnden tilldelats en särskild investeringsbudget för exploateringsprojekt om 70,5 miljoner kronor för 2026. Budgeten för kapitaltjänstkostnader ökar i syfte att möta den högre investeringstakten och de ökade kostnader som följer av genomförda och planerade projekt.

Inom personalområdet kommer nämnden under 2026 att fortsätta arbetet med att utveckla arbetsmiljön utifrån resultatet av arbetsplatsundersökningen, att säkerställa kompetensförsörjningen samt att utveckla ledar- och medarbetarskapet. Ett antal nya avtal kommer att upphandlas och ett antal befintliga avtal kommer att upphandlas på nytt.

Nämnden fortsätter även sitt arbete med internkontroll för att säkerställa efterlevnad av kommunens riktlinjer och mål, och ett kontinuerligt fokus på att förbättra rutiner och säkerställa effektiv användning av resurser.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Haninge kommuns styrsystem bygger på kommunens vision och löftet till invånarna. Styrsystemet syftar till att stödja kommunens arbete med att använda befintliga resurser effektivt och tillhandahålla tjänster av god kvalitet. Kommunens styrsystem ska bidra till att ekonomin är i balans, målsättningarna uppnås och att verksamheterna kvalitetssäkras. Det ska sammantaget bidra till kommunens mål om god ekonomisk hushållning.

Styrning och verksamhet ska bedrivas i enlighet med lagar och förordningar i linje med verksamhetens grunduppdrag. Haninge kommuns styrsystem består av ekonomistyrning, målstyrning och kvalitetsstyrning. Tillsammans med intern kontroll utgör detta grunden för att styra, leda, planera och följa upp kommunens verksamhet.

För att uppnå bästa effektivitet och nytta krävs ett kommungemensamt agerande och koncernövergripande synsätt. Kommunstyrelsen har därför ett särskilt ansvar att samordna nämnderna samt de kommunala bolagen.

Haninge kommun har för perioden 2023–2026 totalt nio övergripande mål som fastställts av kommunfullmäktige i samband med Mål och budget. Till varje mål finns indikatorer med uppsatta målsättningar som sträcker sig till år 2026 och som ska fånga den effekt som avses med respektive mål. För att uppfylla målen i slutet av mandatperioden behöver en förflyttning ske varje år, och takten kan variera mellan åren.

Kommunstyrelsen och nämnderna antar årligen nämnd- och verksamhetsplan med budget utifrån kommunfullmäktiges Mål och budget. I nämnd- och verksamhetsplan med budget fastställs nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som ska bidra till att kommunfullmäktiges mål uppfylls. Nämndmålen formuleras utifrån respektive nämnds ansvarsområde som har fastställts i kommunens reglemente.

En fungerande uppföljning är viktig när ansvar och befogenheter är decentraliserade. Kommunstyrelsen och nämnderna följer upp kommunfullmäktiges mål, indikatorer och uppdrag tre gånger per år (per april, augusti och december). Det ekonomiska resultatet följs upp fem gånger per år (per februari, april, augusti, oktober och december).

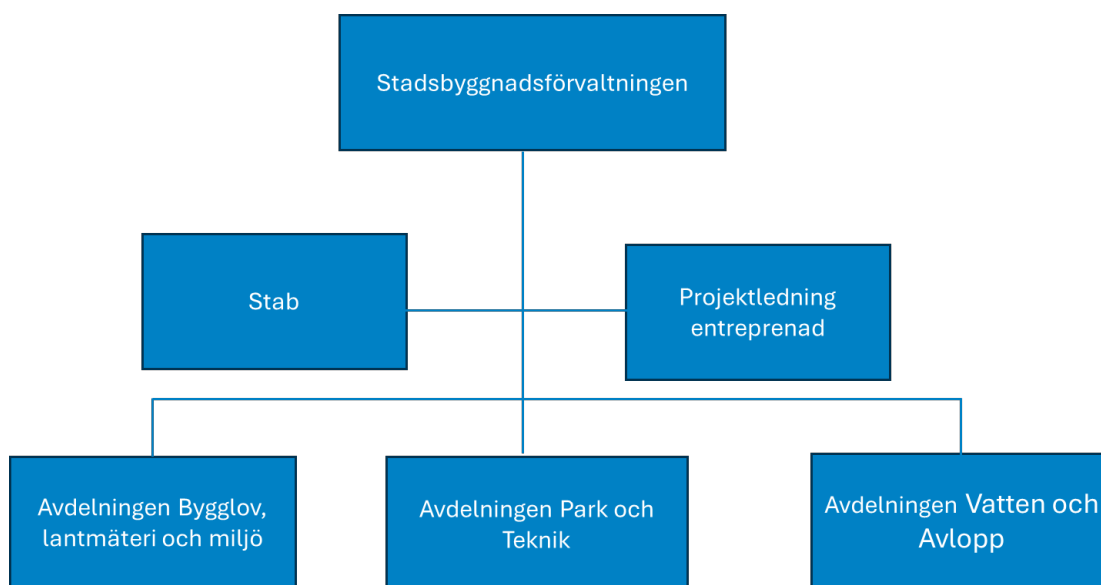
Mål och budget följs upp och återrapporteras till kommunfullmäktige i delårsrapport per augusti och årsredovisning. Budgetuppföljningar per februari och oktober samt tertialrapport 1 per april återrapporteras till kommunstyrelsen.

Nämndens ansvarsområde och organisation

Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för de kommunala verksamheterna inom bygglovshantering samt mätning och kartframställning. Nämnden ansvarar även för kommunens vägar, parker, vatten- och avloppsverksamhet samt renhållning. Nämnden är kommunens myndighet i trafikfrågor, väghållning och hamnfrågor samt myndighet för adresshantering och lägenhetsregister. Nämnden är också huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten. I enlighet med uppdrag från kommunstyrelsen är förslaget att nämnden from 1 juli 2026 även ansvara för Miljö- och hälsoskyddsverksamheten som tidigare drivits av Södertörns Miljö- och hälsoskyddsförbund.

Stadsbyggnadsnämnden ska:

- verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om byggande och fastighetsbildning,
- samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet, och
- lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamheter (Plan- och bygglag (2010:900) 12 kap. 2, 4 §§).



Föreslagen organisation Stadsbyggnadsförvaltningen from 1 januari 2026

Stadsbyggnadsförvaltningen leds av en förvaltningsdirektör med två enheter direktrapporterande, stab och projektledning/entreprenad samt tre avdelningar: bygglov,

lantmäteri och miljö (från och med 1 januari 2026), park och teknik samt vatten och avlopp (VA). Inom avdelningarna finns enhetschefer samt gruppchefer för specifika områden.

- Staben är central stödfunktion mellan ledningen och avdelningarna och syftar till att ge stöd för att säkerställa att kommunens mål och riktlinjer efterlevs.
- Projektledning entreprenad ansvarar för utbyggnation av allmän platsmark samt VA inom kommunens samhällsbyggnadsprocess.
- Bygglov, lantmäteri och miljö (från och med 1 januari 2026) hanterar myndighetsutövning inom bygglov och kommunalt lantmäteri och ansvarar för kommunens grundkarta och lägenhetsregister. Från och med 1 juli 2026 ansvarar även avdelningen för miljö- och hälsoskydd när denna verksamhet överförs från Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund (SMOHF) till stadsbyggnadsnämnden.
- Park och tekniks uppdrag är att förvalta och utveckla den offentliga utemiljön i Haninge. Det innebär att avdelningen ansvarar för drift och underhåll av gator, vägar, industrispår, hamnar, torg, parker, lekplatser och naturmark. Avdelningen ansvarar också för skötsel av kommunens skogar och naturreservat.
- Vatten och avlopp (VA) avdelningen är ansvarig för kommunens vatten- och avloppstjänster. De ansvarar för förvaltning, drift och tillsyn av ledningsnätet med tillhörande pumpstationer, tryckstegringsstationer, vattentorn samt avloppsreningsverk och vattenverk. Avdelningen ansvarar också för dagvattenanläggningar, skyfalls- och avfallsfrågor.

Haninge kommuns vision, invånarlöfte och mål

Vision

Kommunens medarbetare finns för invånarna och fokuserar på kärnuppdraget. Våra tjänster bygger på kostnadseffektivitet och valfrihet med bäst kvalitet till rätt pris för kommuninvånare. Vi är en kommun känd för sin starka ekonomi och låga skatt. Vi är en trygg kommun där människor både tar ansvar för sina liv och bryr sig om sin omgivning. Haninge är den unika blandningen av tät stad, landsbygd och skärgård där alla kan hitta sitt attraktiva boende och sin plats att utvecklas och växa genom hela livet. Haninge är ett konkurrenskraftigt alternativ för människor som vill flytta till eller inom Stockholmsregionen och för företag som vill etablera sig här. Haninge är navet för utveckling på Södertörn.

Löftet till invånarna

All verksamhet som bedrivs av eller på uppdrag av Haninge kommun ska vila på en tydlig grund, ett löfte till invånarna som aldrig sträcker sig så långt att det undergräver politikens förmåga att leverera sitt grundläggande uppdrag.

Haninge kommuns löfte till invånarna är att:

- vara tillgängliga och erbjuda god service
- behandla invånare och kunder med professionalitet och respekt
- varsamt förvalta skattebetalarnas pengar.

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mål utgör tillsammans med den politiska plattformen den övergripande styrningen av kommunen. Fullmäktige har beslutat om följande nio mål som sträcker sig över hela mandatperioden.

Mål 1 Tryggare invånare

Tryggheten är vår tids stora frihetsfråga. Det offentliga rummet ska tas tillbaka till hederliga invånare och resurser ska läggas på uthålliga åtgärder som bidrar till minskad kriminalitet och ökad trygghet. Kommunen har som mål att Haninge inte ska ha några utsatta områden 2030.

Mål 2 En skola med fokus på kunskap och studiero

Utbildning ger möjligheter för människor att uppnå sina livsmål. Inget barn eller elev ska hindras att nå sin fulla potential i Haninges skolor. Skolor i Haninge kommun ska präglas av tydliga regler och fokus på trygghet, resultat och studiero.

Mål 3 En meningsfull fritid för invånarna

Ett rikt fritidsliv bidrar till friskare och mer aktiva invånare. Ur ett kommunalt perspektiv är det främst invånare som tar del av kommunens tjänster som kan stimuleras till ett friskare liv. Hälsoperspektivet ska finnas med i kommunala verksamheter för att främja ett hälsosamt Haninge.

Mål 4 Ett växande näringsliv med fler i egen försörjning

Haninge ska vara en attraktiv företagskommun och ta vara på de förutsättningar som kommunen har inom olika branscher. Servicen till befintliga företag och nyetableringar ska vara enkel, snabb och hålla hög kvalitet. Fler företag ger fler jobb, som leder till mindre bidragsberoende. Det ska finnas en stark koppling mellan ekonomiskt bistånd och krav på aktivitet.

Mål 5 Ordning och reda i ekonomin

Kommunen har en skyldighet att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Kommunens verksamheter ska vara så effektiva som möjligt och leverera högsta möjliga kvalitet per skattekrona. Kommunens ekonomi ska långsiktigt stärkas med ökad självfinansiering av investeringar. På sikt ska kommunalskatten sänkas.

Mål 6 Målinriktat miljöarbete

Kommunen ska ha en tydlig styrning mot ambitiösa miljömål. I det större perspektivet ska kommunen genom samarbete med främst närkommunerna uppnå samarbeten som kan bidra till minskade utsläpp och förbättrad miljö. Kommunens egen verksamhet ska inspirera invånarna till att ta ett större ansvar för sin närmiljö.

Mål 7 Attraktiva bostäder och närmiljö

Haninge ska hävda sig i konkurrensen mellan kommunerna i Stockholmsregionen som en attraktiv inflyttningsskommun. Utvecklingen av Haninges stadskärna och bebyggelse ska

prioriteras. Samtidigt ska Haninges olika unika miljöer för attraktivt boende utvecklas. Nybyggnation av bostadsrätter och ägda boenden ska prioriteras.

Mål 8 Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster

Invånarna ska uppleva hög kvalitet i kontakt med kommunen. Därför betyder bra bemötande och fokus på service mycket för kvaliteten i kommunens tjänster. Konkurrensutsättning bidrar inte bara till högre ekonomisk effektivitet utan också till en ömsesidig strävan att höja kvaliteten.

Mål 9 En attraktiv arbetsgivare.

Genom ett tydligt ledarskap och interna utvecklingsmöjligheter behöver kommunen attrahera och behålla ledare och medarbetare som kan utveckla en serviceinriktad kultur.

Nämndmål och strategiska aktiviteter

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för kommunstyrelsen och nämnderna. Nämndmålen konkretiseras genom strategiska aktiviteter för respektive nämndmål. Kopplat till dessa finns indikatorer som används för att följa upp måluppfyllelsen under mandatperioden. Indikatorerna presenteras i bilaga.

Kommunen har en ren, trygg och attraktiv offentlig miljö

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Ren och trygg offentlig miljö genom nolltolerans mot nedskräpning	Problem som skadegörelse och nedskräpning hanteras snabbt och effektivt för att upprätthålla en ren och trygg miljö i kommunen. Skräpplockning i stadskärnan sker alla vardagar. Felanmälningar för klotter och renhållning åtgärdas inom två arbetsdagar.
Attraktiv offentlig miljö genom att färdigställa Eskilsparken till en stadspark	Arbetet påbörjades under 2025 och stadsparken ska stå färdig till maj 2026. Projektet omfattar ombyggnad av lekplats, anläggning av en prydnadsdamm, sittplatser, grillplats, gångväg och etablering av ett veteranmonument.
Färdigställa stadsmiljölyftet i Vega	Stadsmiljölyftet Vega är en samlad satsning för att utveckla en trygg, tillgänglig och grön stadsmiljö i det växande området Vega. Arbetet omfattar upprustning av Vega torg och ytorna runt pendeltågsstationen och även utveckling av gröna gatuytor och parker.
Stärka trygghetsarbetet	Arbeta kommunövergripande för att säkerställa genomförandet av trygghetsprogrammet och samverkansöverenskommelsen med polisen. Fokus ligger på trygga offentliga miljöer, trygga verksamheter, barn och unga samt stöd till brottsoffer och individer i riskzon. I arbetet ska ändamålsenliga och effektiva arbetssätt, samverkan och åtgärder säkerställas inom kommunen och med externa aktörer. Trygghetsinsatser ska under 2026 utföras kopplade till: <i>Brandbergen:</i> Renovering lekplats med fokus yngre barn, åtgärder bänkar och utsmyckning Solringen. <i>Handen</i> Åtgärder för bättre belysning och åtgärder på "gröna gången" (södra pendeltågsentrén) samt ny julbelysning Nynäsvägen. <i>Jordbro:</i> Ny belysning samt ny gång- och cykelväg Hanvedens IP samt förstärkt belysning Hagalundsparken. <i>Västerhaninge:</i> Stationsområdet - ta bort skymmande buskage och ersätt uttjänt utrustning. Belysta träd och mer sommarblommor. <i>Vendelsömalmsgroven:</i> Genom dialogkonceptet Nyfiken Park bjuda in besökare att komma med förslag hur platsen ska utvecklas.
Insatser för att motverka kriminell ekonomi	Samordnade insatser med polisen samt andra aktuella myndigheter (till exempel arbetsmiljöverket, migrationsverket,

Utveckla Haninge som företagsplats	kronofogden, Skatteverket) för att motverka kriminell ekonomi (olovliga boenden mm). Arbeta kommunövergripande för att säkerställa genomförandet av näringslivsprogrammet. Fokus ligger på att utveckla kommunens näringslivsservice och Haninge som företagsplats med infrastruktur, förbättra förutsättningarna för kompetensförsörjning och innovation samt att stärka det investerings- och etableringsfrämjande arbetet. Fortsätta arbetet med att utveckla Haninge som företagsplats med ett särskilt fokus på stadsmiljö- och trygghetsfrågor i Handen och Jordbro företagspark i samarbete med kommunstyrelsen. Samarbete med företagare i Jordbro kring stationsområdet för att göra området tryggare och mer attraktivt.
Utveckla stadskärnan	Medverka i utvecklingen av den regionala stadskärnan i Handen. Målsättningen är att skapa en levande och attraktiv stadskärna med bostäder, arbetsplatser, service och aktiviteter som stärker Haninges konkurrenskraft på kort och lång sikt. Fokus under 2026 är uppstart för upprustning av Poseidons torg.

Invånare och företagare erbjuds en god och effektiv service och myndighetsutövning

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Utveckla service, tillgänglighet och bemötande	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att utveckla service, tillgänglighet och bemötande. Fokus ligger på utveckling av haninge.se, förberedelser för inrättande av ett kontaktcenter och på utveckling av digitala tjänster.
Säkerställa etablering av en samlad effektiv och serviceorienterad myndighetsorganisation inom miljötillsyn, hälsoskydd, bygglov, kommunalt lantmäteri och tillsyn	Tillskapa en samlad myndighetsorganisation innehållande miljötillsyn, hälsoskydd, bygglov, kommunalt lantmäteri och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Implementering av nytt regelverk för Plan och bygglagen. Säkerställa att handläggningen av ärenden är rättssäker, professionell och effektiv utifrån gällande lagstiftning och regelverk. Fortsätta systematiskt förbättringsarbete kopplat till NKI samt effektivisering av handläggningstider.
Digitalisering för ökad service till invånarna och företagare	Digitalisering och möjlighet till förenklingar för invånare och företagare för bygglov, felanmälningar i stadsmiljön och VA-frågor genom tre nya systemlösningar. Digital bygglovsprocess - fortsatt digitalisering av detaljplaner med målet att slutföra 10 procent av kommunens detaljplaner under 2026.

Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Hålla av kommunfullmäktige tilldelad budget för drift och investering	Genom styrning och uppföljning av nämndens verksamhet och ekonomi hålla av kommunfullmäktige tilldelad budget. Vid befarade avvikelser ska handlingsplaner upprättas och åtgärder vidtas.
Säkerställa att nämndens verksamheter är kostnadseffektiva	Genom styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi säkerställa god kvalitet och kostnadseffektivitet i nämndens verksamheter. Ekonomiska mått/jämförelsetal ska tas fram för nämndens verksamhetsområden. Fokus på verksamheternas kärnuppdrag för att säkerställa en effektiv användning av insatta medel.
Förstärkt styrning och uppföljning av kommunens leverantörer	Medverka i det kommunövergripande arbetet för att förstärka styrning och uppföljning av leverantörer av varor och tjänster till kommunens verksamheter för att säkerställa goda affärer.
Utreda konkurrensutsättning för att säkerställa bästa möjliga villkor och resursanvändning	Fortsätta arbetet med utredning av konkurrensutsättning. Målet är att skapa en hållbar verksamhet med en välavvägd blandning av interna och externa resurser som ger kvalitet och kostnadseffektivitet. Organisationen ska ha en robusthet att klara drift även i krissituationer.
Motverka välfärdsbrottslighet	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att utveckla arbetssätt och rutiner för att förebygga korruption och välfärdsbrott.

Nämndens verksamheter bedrivs resurseffektivt med begränsad miljö- och klimatpåverkan

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Utbyggnation av kommunalt vatten och avlopp i omvandlingsområden: Kolbotten och Norrby södra	Fortsätta arbetet i enlighet med vattentjänstplanen med utbyggnad av vatten- och avlopps nätet i Kolbotten samt starta upp utbyggnationen av kommunalt VA i Norrby södra.
Öka energieffektiviteten för att minska elförbrukningen	Övergång till LED-belysning inom gatubelysning med mål att gå från 75 till 80 procent.
Utföra åtgärder för att förbättra vattenkvaliteten i Drevviken, säkerställa skydd av viktiga grundvattentäkter samt minska mängden tillskottsvatten i VA-ledningsnätet	Utbyggnation av ny dagvattenanläggning i Jutskåran i enlighet med lokalt åtgärdsprogram för Drevviken. Revidera vattenskyddsområde med tillhörande föreskrifter för Pålamalms vattentäkt samt utföra åtgärder för skydd av Hanvedens dricksvattentäkt. Minska mängden önskat tillskottsvatten i norra avloppsledningsnätet som idag är 30 till 40 procent. Arbetet bedrivs genom områdesvis inventering av fastigheters anslutningar och filmning av det kommunala ledningsnätet. Under 2026 ska en plan för minskning av tillskottsvatten tas fram.
Samordna och stödja insatser enligt avfallsplanens mål	Samordna och stödja insatser i kommunens verksamheter utifrån avfallsplanen.

Delta i kampanjen Skräpplockardagarna med mål om mer än 7000 deltagare. Genomföra skräpmätning under 2026.

Återvinna schaktmassor genom Skäggsmo återvinningsanläggning.

Införa sortering av förpackningar på offentliga platser i enlighet med ny lagstiftning.

Stötta kommunala verksamheter för att uppnå rapportering samt ökad utsortering av matavfall och minskat matsvinn.

Kommunen har en välfungerande och välskött infrastruktur

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Minska trängsel och köbildning i trafiken: Färdigställa cirkulationsplatsen på Söderbyleden	Färdigställa cirkulationsplatsen på Söderbyleden för att minska köbildningen i området. Utbyggnaden påbörjades hösten 2025 och avslutas till sommaren 2026. Arbetet utförs i nära samarbete och samverkan med ICA Maxi och Biltema för att säkerställa att vägarbetet stör handelsområdet så lite som möjligt.
Säkerställa att offentlig plats; vägar, broar, belysning, parker och andra anläggningar är välskötta, trygga och välfungerande	Långsiktig förvaltning av nämndens infrastruktur – vägar, broar och konstruktionsbyggnader, parker, lekplatser och hamnar. Politiska satsningar görs under 2026 på beläggningsprogram och belysning för att förbättra vägstatus och trygghet. Färdigställa renoveringen av Torvallabron samt fortsatta insatser för långsiktigt underhåll av kommunens broar. Fortsatta insatser för kollektivtrafik och tillgänglighet. Genomföra muddring av inloppet av Dalarö kanal.
Förbättrad infrastruktur Haninge kommun	Nämnden ska stödja Trafikförvaltningen och Trafikverket i de infrastruktursatsningar som genomförs i Haninge kommun. Under 2026 är fokus Tvärförbindelse Södertörn, gång- och cykelväg till Årsta havsbad samt framkomlighets- och trafiksäkerhetsåtgärder längs Tungelstavägen. I samarbete med Trafikförvaltningen och Trafikverket planera och bygga ut expressbusslinjer genom bland annat breddning av väg vid Söderbyleden samt ny busshållplats i höjd med port 73. Säkerställa förutsättningarna för busstrafik i Hermanstorp och Skarplöt Nedersta.
Säkerställa en väl fungerande VA-infrastruktur för att upprätthålla hög driftsäkerhet och minska risken för störningar	Under 2026 ska fortsatt omläggning av Jökelvägen genomföras. Projektet inkluderar åtgärder för att förbättra vattentrycket i Vega. Genomföra förstärkning (infodring) av huvudledning för spillvatten mot Stockholm, Västra stråket. Målsättningen är en förnyelsetakt (5-års medel) för VA-ledningsnätet på i snitt 5000 meter per år.
Säkerställa ökad kapacitet och förbättrad avloppsrening genom utbyggnad av Fors och Dalarö reningsverk	Färdigställande av avloppsreningsverket på Dalarö. Införande av nytt styr- och reglersystem för nämndens VA-anläggningar. Fortsatt byggnation av Fors avloppsreningsverk.

Skapa förutsättningar för etablering av publik laddinfrastruktur i kommunen	Skapa förutsättningar för fortsatt etablering av publik laddinfrastruktur under 2026 på utvalda platser.
Utveckla kommunens civila beredskap	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att samlat utveckla kommunens krisberedskap och uppbyggnaden av kommunens förmågor inom det civila försvaret. Kontinuitetsplanering ska genomföras för nämndens samhällsviktiga verksamheter. Framtagande av en kommungemensam nödvattenplan.
Fortsätta etableringen av nya välkomstskyltar	Färdigställande av uppdrag kring välkomstskyltar

Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Utveckla arbetsmiljön på arbetsplatsen	Utifrån resultatet från arbetsplatsundersökningen och uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, identifiera fokusområden och upprätta handlingsplaner för att förbättra arbetsmiljön. Öka arbetsmiljökunskaperna hos chefer och skyddsombud.
Stärka ledar- och medarbetarskapet hos chefer och medarbetare	Arbeta med strukturerade åtgärder för att stärka ledar- och medarbetarskap utifrån vision, mål och uppdrag. Tydliggöra uppdrag och förväntningar på ledarskapet på respektive chefsnivå i kommunen och förutsättningar för chefer i kommunen att utöva ledarskap.
Vidareutveckla arbetssätt för att säkerställa kompetensförsörjningen	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att integrera kompetensförsörjningsarbetet i planering och uppföljning i syfte att säkerställa rätt förmåga att leverera på mål och uppdrag. Utifrån nuläge identifiera behov på kort och lång sikt och utarbeta strategier som möter behoven. Medverka i det kommunövergripande arbetet med att säkerställa arbetssätt och rutiner för rekrytering och introduktion av nya medarbetare (pre-och onboarding).

Uppdrag

Kommunfullmäktige kan ge kommunstyrelsen och nämnderna uppdrag i Mål och budget som ska genomföras och återspeglaras. Nämnden kan ge förvaltningen uppdrag i nämndens nämnd- och verksamhetsplan med budget som ska genomföras och återspeglaras. Syftet med uppdragen är att styra mot politiska prioriteringar och de övergripande målen för kommunen. Uppdragen ska utföras inom ramen för budgetramarna.

Uppdrag från kommunfullmäktige till nämnden

Förvaltningen har inga uppdrag från kommunfullmäktige.

Ekonomi

Driftbudget enligt resultaträkning

Stadsbyggnadsnämndens anslag i driftbudgeten för år 2026 är 260,1 miljoner kronor (mnkr) enligt Kommunfullmäktiges beslut i Mål och budget 2026 – 2028. Den tilldelade ramen ska inom nämndens ansvarsområde täcka volymförändringar, lokalkostnader, pris- och löneökningar, kapitalkostnader samt uppdrag givna av kommunfullmäktige i Mål och budget 2026. Ramökningen mellan budget 2025 och budget 2026 är 12,0 miljoner kronor (4,8 %).

Ökningen av taxor och avgifter med 15,4 mnkr (3,9 %) är till stor del hänförlig till att bruksavgifter inom VA höjs med 8,0 procent. Detta vägs dock ned med lägre nivå av intäkter inom bygglovsverksamhet på grund av lagförändringar som trädde i kraft i slutet av 2025. Inom bidragsintäkter finns en tillfällig medfinansiering med 12,0 mnkr för genomförandet av Söderby cirkulationsplats som kommer att slutföras 2026.

Nämndens totala kostnader beräknas öka med 26,1 mnkr (3,6 %) 2026 jämfört med föregående år.

Lönekostnader räknas i budget upp med 3,0 procent. Posten för personalkostnader minskar dock på grund av mer effektiv hantering av tidskrivning på driftprojekt internt inom kommunen.

Budgeten för lämnade bidrag är 0,6 mnkr lägre eftersom vissa av de planerade bidragsutbetalningarna inte längre är aktuella.

Budget för lokal och markhyror ökar med 2,4 mnkr (28,4 %) jämfört med föregående år. Ökning beror främst på högre fördelade hyra för lokaler inom kommunhuset samt lokaler på Anläggargvägen.

Flytt mellan köp av huvudverksamhet och tjänster är en teknisk justering som säkerställer rätt budgetering redovisningsmässigt.

Kapitaltjänstkostnader ökar med anledning av färdigställda investeringar samt på grund av aktivering av kommunens exploateringsprojekt, vars kapitaltjänstkostnader hamnar i nämndens driftbudget.

Resultaträkningens poster nedan är preliminära och kommer att fastställas när detaljbudgetarna är registrerade och färdigställda.

	Budget helår		Förändring 2026/2025	
Resultaträkning, mnkr	2026	2025	Mnkr	%
Taxor och avgifter	414,8	399,4	15,4	3,9
Försäljning av verksamhet och tjänster	3,6	3,2	0,4	14,0
Bidrag	13,1	7,4	5,7	76,4
Hyror och arrenden	0,8	0,7	0,1	15,4
Interna och finansiella intäkter	50,8	58,3	-7,5	-12,9
Verksamhetens intäkter	483,1	469,0	14,1	3,0
Personalkostnader	-158,3	-156,9	-1,5	0,9
Köp av huvudverksamhet	-113,8	-117,9	4,1	-3,5
Köp av tjänster	-71,1	-67,1	-3,9	5,8
Köp av varor	-110,2	-117,3	7,1	-6,0
Lämnade bidrag	-0,2	-0,8	0,6	-75,0
Lokal och markhyror	-11,0	-8,6	-2,4	28,4
Avskrivningar och ränta	-236,0	-193,2	-42,8	22,2
Interna och finansiella kostnader	-42,5	-55,3	12,8	-23,1
Verksamhetens kostnader	-743,2	-717,1	-26,1	3,6
Verksamhetens nettokostnader	-260,1	-248,1	-12,0	4,8

Driftbudget per verksamhet/avdelning

Budgetramen för förvaltningsledningen minskar med 2,8 mnkr jämfört med föregående år. Minskningen förklaras huvudsakligen av en omfördelning av centrala kostnader inom förvaltningsledningen till verksamheterna, samt en reducering av nämndens reserv. Vidare har enheten för projektledning organisatoriskt överförs från avdelningen Park och teknik till förvaltningsledningen.

Driftmedel har år 2026 erhållits för att finansiera ökade kapitalkostnader för nämndspecifika investeringar samt investeringar vars ansvar flyttas från mark- och exploateringsverksamheten till nämnden från 2026.

Budgeten för avdelningen Park och teknik ökar med 11,3 mnkr i förhållande till föregående år. Förändringen utgörs av flera samverkande faktorer. Ökningen förklaras främst av högre kapitalkostnader genom färdigställda projekt inom avdelningens investeringar och inom kommunens exploateringsprojekt rörande allmän platsmark. Budgetramen ökar även med anledning av en riktad satsning på att genomföra muddring i Dalarö för 1,5 mnkr som planeras under det kommande året. Samtidigt har budgetramen minskats genom överföring av medel för vägbeläggning från driftbudget till investeringsbudget, samt genom en tillfällig medfinansiering av projektet Söderbyledens cirkulationsplats.

Den skattefinansierade budgeten för avdelningen Vatten och avlopp ligger, bortsett från en generell uppräknings, på samma nivå som föregående år.

Från och med 1 januari 2026 bildas en ny avdelning genom sammanslagning av bygglovsverksamheten och avdelningen för geografisk information. Den samlade budgetramen för dessa verksamheter ökar, bland annat för att kompensera för en förväntad lägre intäktsnivå inom bygglovsverksamheten till följd av den lagändring som trädde i kraft vid årsskiftet 2025/2026. Budgetramen ökar även med anledning av en riktad satsning på tillsynsverksamheten för 2,0 mnkr som planeras under det kommande året. Från och med 1 juli 2026 kommer även miljö- och hälsotillsynen från Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund (SMOHF) att överföras till stadsbyggnadsnämnden och organisatoriskt placeras inom denna avdelning.

Inför år 2026 har det inom ramen för Mål och budget genomförts en bedömning och justering avseende tillkommande och avgående anläggningar samt därtill hörande kapitalkostnader. Bedömningen är behäftad med viss osäkerhet, särskilt avseende projektens färdigställandetidpunkter, slutkostnader och komponentindelning. En uppföljning av det faktiska utfallet kommer därför att genomföras i samband med ordinarie uppföljning under 2026.

Verksamhet/avdelning, mnkr	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Nämnd och förvaltningsgemensamt	-1,4	-4,2	2,8	-65,6
Park och Teknik	-226,1	-214,8	-11,3	5,3
Vatten och avlopp	-5,5	-5,4	-0,1	2,2
Bygglov, lantmäteri och miljö	-27,1	-23,7	-3,4	14,2
Totalt verksamhet/avdelning, mnkr	-260,1	-248,1	-12,0	4,8

Investeringsbudget

Stadsbyggnadsnämndens investeringsbudget för år 2026 uppgår till 533,3 mnkr enligt Kommunfullmäktige beslut i Mål och budget 2026 – 2028. VA-verksamhetens budget uppgår till 395,0 mnkr och budget för skattefinansierad verksamhet uppgår till 138,3 mnkr.

Stadsbyggnadsnämnden Investeringar, mnkr	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Parkunderhåll och utveckling	-14,0	-39,4	25,4	-64,5
Naturskyddsåtgärder	-19,0	-21,0	2,0	-9,5
Underhåll tekniska anläggningar	-42,2	-60,5	18,3	-30,2
Vägunderhåll och ombyggnad	-55,4	-34,1	-21,3	62,5
Stadsmiljölyftet i Vega	-2,5	0,0	-2,5	-
Poseidon torg	-3,0	0,0	-3,0	-
Övrigt	-2,2	-8,5	6,3	-74,1
Summa Stadsbyggnadsnämnden	-138,3	-163,5	25,2	-15,4

Skattekollektivets investeringsbudget omfattar en rad projekt som löper över flera verksamhetsår som är av löpande karaktär. Exempel på arbeten inom dessa projekt är parkupprustning, inköp av fordon, trafiksäkerhetsåtgärder, arbete inom trafikplan samt underhåll av broar och andra konstruktionsbyggnader. Under 2026 kommer ett flertal stora projekt genomföras, bland annat byggnation av cirkulationsplats Söderby, ombyggnation av Eskilsparken, stadsmiljölyft i Vega samt upprustning av Poseidon torg.

	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
VA-Investeringar, mnkr				
Fors och Dalarö reningsverk	-210,0	-292,0	82,0	-28,1
Förnyelse av VA-anläggning	-107,0	-118,0	11,0	-9,3
Ny VA-anläggning	-78,0	-64,5	-13,5	20,9
Summa VA-Investeringar	-395,0	-474,5	79,5	-16,8

VA-verksamheten planerar att under 2026 investera 395,0 mnkr, varav de nya reningsverken i Fors och Dalarö står för en stor del av totalsumman. VA-investeringar finansieras delvis genom anslutningsavgifter och delvis via den årliga VA-taxan.

	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Exploateringsinvesteringar, mnkr				
Exploateringsinvesteringar, VA (SBN)	70,5	73,4	-2,9	-4,0
Summa exploateringsinvesteringar	70,5	73,4	-2,9	-4,0

För år 2026 planeras exploateringsinvesteringarna inom VA-verksamheten uppgå till 70,5 mnkr. Den största planerade satsningen är exploateringsprojektet i Norrby södra, vilket utgör en central del i utbyggnaden av kommunens vatten- och avloppsinfrastruktur.

Taxor och avgifter

Översyn av nämndens taxor och avgifter är en del av det årliga arbetet med verksamhetsplanering, där styrelse och nämnder vid sammanträden i september har fattat beslut om förslag till taxor och avgifter för 2026. Kommunfullmäktige har sedan på sitt sammanträde i oktober fattat beslut om kommunens taxor och avgifter 2026.

Kommunens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta. Intäkterna från de taxebundna avgifterna tillfaller respektive nämnd. Väsentliga förändringar i taxeintäkter beaktas i de ekonomiska förutsättningarna för nämnderna.

Nämndens samtliga taxor och avgifter för 2026 återfinns i tabell 4 samt beskrivs mer i detalj i bilaga 3, inklusive förändringar i förhållande till 2025.

Med anledning av det nya regelverket i plan- och bygglagen (PBL), som träder i kraft den 1 december 2025, har kommunens taxa för bygglov och karttjänster uppdaterats. Förändringarna i lagstiftningen innebär bland annat att fler åtgärder undantas från bygglovsplikt och att vissa bedömningar förenklas.

Taxor och avgifter för bygglov och karttjänster höjs i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för 2026. För karttjänster sänks priser på nybyggnadskartor för att harmonisera med andra Stockholmskommuner.

Avgifterna för markupplåtelser och torghandel justeras i syfte att främja en levande stadsmiljö. Taxan för uteserveringar sänks, årstaxan för torghandel ersätts av en säsongstaxa, och avgiften för filminspelning sänks för att uppmuntra fler inspelningar i kommunen. Nya taxor införs för nätstationer, reklampelare och telekommunikationsanläggningar samt för tillgänglighetsanpassade byggställningar.

Felparkeringsavgifterna, som varit oförändrade sedan 2019, höjs – särskilt för allvarliga överträdelse som parkering på handikapplats eller övergångsställe. En ny taxa införs även för transportdispenser.

Brukningsavgifterna för vatten och avlopp höjs med 8 procent för att säkerställa ekonomisk balans i VA-verksamheten, främst på grund av ökade kapitalkostnader kopplade till den nya avloppsreningsanläggningen på Dalarö. Ingen höjning sker av anläggningsavgiften.

Tabell 4.

Taxor och avgifter 2026 stadsbyggnadsnämnden

Parkeringsavgifter
Felparkeringsavgifter
Flytt och skrotning av fordon
Trädfällning

Schakttillstånd och trafikanordningsplaner
Markupplåtelser och torghandel
Båtplatser
Transportdispenser
Avgifter för en- och tvåbostadshus
Attefallsåtgärder med mera utan krav på bygglov
Avgifter för kolonistugor
Övriga åtgärder (ny-/tillbyggnad)
Yttre ändringar
Inre ändringar och ändrad användning
Rivning, upplag, master med mera
Skyltar och ljusanordningar
Andra avgifter som kan tillkomma
Övriga avgifter
Nybyggnadskarta
Utstakning
Lägeskontroll
Godkännande av mätteknisk kompetens för utstakning och/eller lägeskontroll
Utvisning av gränser
Kompletteringsinmätning för bygglovsärenden
Baskarta
Grundkarta
Övriga uppdrag
Fastighetsförteckning/fastighetsägarförteckning (till detaljplan)
Kopiering/utskrift
Timdebitering

Taxor och avgifter 2026 stadsbyggnadsnämnden (VA-verksamheten)

Anläggningsavgifter 5.1. För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.
Anläggningsavgifter 6.1 För annan fastighet
Brukningsavgifter 14.1 per bostadsfastighet
Brukningsavgifter 14.1 för annan fastighet
Brukningsavgifter 14.9 Industriavloppstaxa
Brukningsavgift 14.10
Brukningsavgift 15 Allmän platsmark
Brukningsavgift 18 Övriga avgifter

Personal

Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att säkerställa en god arbetsmiljö, långsiktig kompetensförsörjning samt ett hållbart och engagerande ledar- och medarbetarskap.

Antalet tillsvidareanställda uppgick i november 2025 till 196 medarbetare, vilket är en minskning med 27 personer jämfört med 2024. Minskningen förklaras främst av flytt av planverksamheten till kommunstyrelseförvaltningen samt genomförda effektiviseringar i kombination av en ökad andel externa utförare inom förvaltningens verksamheter.

Sjukfrånvaron uppgick under perioden mars–september 2025 till 3,9 procent, vilket är en ökning jämfört med 3,4 procent under 2024 men fortsatt lägre än kommunens genomsnitt på 5,7 procent för samma period. Ökningen består främst av korttidssjukfrånvaro.

Arbetsplatsundersökningen 2025 visar att förvaltningens totala HME-index har förbättrats något jämfört med 2024, med undantag för området motivation där resultatet sjunkit något. Förvaltningens index på 74,7 ligger fortfarande under kommunens totala värde på 78,7.

Kompetensförsörjning

En hållbar kompetensförsörjning är avgörande för att säkerställa rätt kompetens i verksamheten, utveckla befintliga medarbetare och stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare. Förvaltningen deltar i det kommunövergripande kompetensförsörjningsarbetet, som under 2026 kommer att fokusera på att integrera kompetensförsörjningen i planering och uppföljning, identifiera kort- och långsiktiga kompetensbehov och på att ta fram strategier som möter dessa behov. Förvaltningen kommer också att medverka i det kommunövergripande arbetet med utvecklingen av gemensamma arbetssätt och rutiner för rekrytering och introduktion av nya medarbetare, inklusive pre- och on-boarding.

Ledar- och medarbetarskap

Förvaltningen arbetar strukturerat för att stärka ledarskap och medarbetarskap utifrån kommunens vision, mål och uppdrag. Detta omfattar bland annat tydliggörande av uppdrag och förväntningar på ledare på samtliga chefsnivåer, främjande av ett ledarskap som skapar förutsättningar för engagemang, delaktighet och utveckling samt löpande utveckling genom ledarforum och interna insatser som kopplar vardagsarbetet till kommunens mål.

Arbetsmiljö

Förvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljön och följer de fyra stegen i det systematiska arbetsmiljöarbetet: undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp. Risk- och konsekvensanalyser genomförs alltid vid större verksamhetsförändringar. Under 2026 planeras särskilda insatser för att stärka arbetsmiljökompetensen hos chefer och skyddsombud, med fokus på att säkerställa en hållbar, trygg och välfungerande arbetsmiljö för alla medarbetare.

Resultaten från arbetsplatsundersökningen utgör ett viktigt verktyg för att förbättra arbetsmiljö. Undersökningen följs upp genom handlingsplaner som tas fram för att stärka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Konkurrensutsättning

Konkurrensutsättning är ett verktyg för att säkerställa största möjliga nytta för kommunens resurser. Det innebär att systematiskt pröva om andra än kommunen själv kan driva en offentligt finansierad verksamhet med samma eller bättre kvalitet till samma eller lägre kostnader. Det kan också bidra till en ökad valfrihet för medborgare och brukare.

Förutom i egen regi, med medarbetare som är anställda i kommunen, bedrivs 60 procent av nämndens verksamheter av privata aktörer efter upphandling utifrån Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF). Under 2026 kommer ett antal nya avtal att upphandlas och ett antal befintliga avtal kommer att upphandlas på nytt enligt tabell nedan. Vidare kommer löpande avrop och upphandlingar göras med avtalsvärden mindre än 4 mnkr.

Nya avtal som ska upphandlas

Avtalsbenämning

Ramavtal Bergstabiliserande åtgärder

Renovering bergstunnel Norrby

Norrby Södra VA-kostnader

Samordnas med KS upphandling för Norrby Södra allmän platsmark därmed beslutar KS upphandlingen.

Ovan listas de nya entreprenader och ramavtal inom VA samt Park och teknik som bedöms upphandlas under 2026. Det gäller VA-kostnader för omvandlingsområdet Norrby södra, renovering av en befintlig bergstunnel i Norrby samt ett nytt ramavtal för underhåll kring bergsstabiliserande åtgärder.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbenämning

Diarienummer

Underhåll av bryggsystem och hamnanläggningar

SUN 2022-038

Rörinspektion av självfallsledningar inkl. spolning

SUN 2022-039

Hantering av Revaq certifierat slam (Biototal idag)

SUN 2022-118

Ny- om- och tillbyggnad av konstbyggnader inkl. akuta åtgärder

SUN 2022-071

Bemanningsjänster Samhällsbyggnad

SUN 2022-087

Park- mark- och anläggningsarbete

SUN 2021-01 samt
SUN 2023-081

Verksamhetsstöd för hantering av information som rör VA-ledningsnätet.

Verksamhetsstöd kring hydraulisk modellering och kapacitetsberäkningar av ledningssystemet (VA).

De angivna uppdragen rör drift- och underhållsavtal för att kunna upprätthålla kommunens kärnuppdrag inom park och teknik och VA där bedömningen är att tjänsterna utförs med lägre pris och högre kvalitet med en extern utförare.

Större avrop på befintliga avtal

Avtalsbenämning	Diarienummer
Busshållplatser Gudöbroleden vid Port 73	UPP 2025-00251
Åtgärd Gudöbroleden mot Söderbyleden	UPP 2025-00251
Asfalt- och belägningsarbeten Haninge 2023 (tillsammans med Tornberget)	SUN 2022-065
Genomförandeentreprenad, Tåtskiktsrenovering 2 broar	UPP 2025-00450
Väglinje- och vägmarkeringar Haninge 2023	SUN 2022 127
Vatten och Avlopp entreprenad schaktfritt Västra Stråket	Avrop genom Sinfra

De listade projekten omfattar byggnation och förbättring av busshållplatser, åtgärder på större trafikleder, asfalt- och belägningsarbeten, brorenovering, vägmarkeringar samt schaktfri renovering av VA-ledning.

Intern kontroll

Intern kontroll i kommuner regleras av kommunallagen (2017:725). Enligt kompletterande ändring i kommunallagen som trädde i kraft 1 juli 2025, tydliggörs ansvaret att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten samt att säkra att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

Kommunstyrelse, nämnder och bolagsstyrelse ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt Reglemente för internkontroll inom Haninge kommun och dess helägda bolag (KS 2023–00171).

I samband med nämnd- och verksamhetsplan med budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan med kontrollåtgärder utifrån de risker som framkommit vid verksamhetens riskanalys. Riskerna har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens på en skala från 1–16, där 16 är en hög risk. Planen omfattar verksamhetskontroller, kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll samt kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen följs upp årligen i samband med årsredovisning.

Riskanalysen som internkontrollplanen baseras på presenteras i bilaga 4.

Internkontrollplan

Kontroll-område	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Risk-värde
Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Bristande kunskap om delegationsordningen kan leda till ogiltiga eller felaktiga beslut.	Säkerställer att delegationsordningen följs genom att granska dokument, stickprov på beslut samt intervju av utvalda handläggare och chefer.	6
	Brister i dokumenthanteringen kan leda till att handlingar inte registreras, förvaras eller arkiveras enligt gällande lagar och interna styrdokument. Detta kan påverka rättssäkerheten, spårbarheten och möjligheten att följa offentlighetsprincipen.	Intervjua utvalda chefer och dokumenthanteringsansvariga för att bedöma deras kännedom om styrdokumentet, hur de säkerställer efterlevnad samt vilka rutiner som finns för att sprida och implementera dokumenten.	6
	Brister i handläggningen när ny lagstiftning ska tillämpas inom bygglovsverksamheten kan leda till felaktiga eller ofullständiga beslut eller längre handläggningstider.	Kontroll av att interna riktlinjer, mallar och handläggningsrutiner har uppdaterats utifrån den nya lagstiftningen.	9

	Brister i tillämpningen av säkerhetslagstiftning kopplad till VA-verksamheten kan leda till otillräckligt skydd av samhällskritisk infrastruktur, brister i fysisk och digital säkerhet, felaktig hantering av känslig information samt risk för incidenter som påverkar vattenförsörjning och reningsprocesser.	Granska att det finns aktuella styrdokument, rutiner och säkerhetsklassningar enligt gällande lagstiftning	16
Verksamhetskontroll	Bristande behörighetsstyrning i digitala system kan leda till otillbörlig åtkomst, oavsiktliga fel, bristande spårbarhet samt risk för integritetsincidenter.	Genomför stickprov i ett urval av kritiska system för att säkerställa att användarnas behörigheter motsvarar deras arbetsuppgifter och befattning. Identifiera eventuella överbehörigheter, delade konton eller inaktiva konton som fortfarande är aktiva.	6
Finansiell kontroll	Bristande inköpskompetens hos medarbetare kan leda till fel i upphandlingar och avtalshantering, vilket kan orsaka ekonomiska förluster, ineffektiva inköp och kvalitetsbrister.	Säkerställ att avtalsansvariga har rätt kompetens genom att utbilda dem i avtalsjuridik och avtalsuppföljning. Uppföljning och granskning av minst 10 olika avtal och upphandlingar under året.	9
Oegentligheter, mutor och jäv	Risk att handläggare eller beslutsfattare deltar i beredning eller beslut i ett ärende där personen är jävig, exempelvis på grund av personliga relationer, ekonomiska intressen, tidigare engagemang eller andra omständigheter som kan påverka eller uppfattas påverka opartiskheten.	Verifiera att rutiner för hantering av jävsituationer är dokumenterade och kommunicerade till personalen. Kontroller att rutiner följs ska genomföras av ansvariga chefer.	9
	Risk för otillbörligt nyttjande av kommunens resurser av anställda, vilket kan medföra ekonomiska konsekvenser och undergräva förtroendet för kommunen.	Verifiera att rutiner finns dokumenterade och kommunicerade till personalen. Kontroller att rutiner följs ska genomföras av ansvariga chefer.	12

Bilagor

Bilaga 1. Kommunfullmäktiges indikatorer för att bedöma måluppfyllelse inför 2026

Indikatorer	Källa	Mål 2026
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Bygglov - Totalt, NKI	Kolada U07447	77
Energianvändning i kommunala lokaler och bostäder, kWh/m2	Egen mätning	117,0
Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, %	Kolada U07414	35,0%
Utsläpp av växthusgaser från kommunens resor och transporter, ton CO2	Egen mätning	0
VA-utbyggnad i omvandlingsområden	Egen mätning	290
Medarbetarengagemang (HME)	Kolada U00200	83,0
Sjukfrånvaro, %	Kolada N00090	6,5%

Bilaga 2. Nämndindikatorer

Indikatorer	Källa	Mål 2026
Medborgarundersökningen - Få problem med skadegörelse eller klotter i kommunen, andel (%)	Kolada N00627	69
Medborgarundersökningen - Få problem med nedskräpning i kommunen, andel (%)	Kolada N00628	57
Andel som känner sig trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute	Kolada N00610	69
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Bygglov - Totalt, NKI	Kolada U07447	77
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Markupplåtelse - Totalt, NKI	Kolada U07448	86
Andel beslutade bygglovsärenden inom 10 veckor från komplett datum enligt gällande lagkrav, andel (%)	Egen beräkning	90
Lantmäteriförrättningar handläggningstid till beslut (veckor)	Egen beräkning	30
Budgetföljsamhet (%)	Egen beräkning	1
Upparbetningsgrad investeringsbudget (%)	Egen beräkning	70
Utbyte till LED belysning (%)	Egen beräkning	75
Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl biologisk behandling	Kolada U07414	35
VA utbyggnad i omvandlingsområden antal enskilda avlopp (Utgångspunkt är utbyggnadsplanen i Vatten- och avloppsplanen som beslutades av kommunfullmäktige 2020-09-14.)	Egen beräkning	290
Medborgarundersökningen - Snöröjning av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	Kolada N00603	68
Medborgarundersökningen - Snöröjning av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	Kolada N00601	68
Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	Kolada N00602	80

Bilaga 3. Taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Nuvarande taxa/avgift, kr	Förslag taxa/avgift 2026, kr	Förändring, kr	Förändring, procent	Kommentar
Parkeringsavgifter					
Taxa A, vardag utom på vardag före sön- och helgdag kl. 7-17 (per timme)	10	10	0	0%	Område eller parkeringsplats där det finns behov av hög omsättning med besökare och som är belägen i direkt anslutning till centrum- eller stationsnära målpunkter.
Taxa A, vardag utom vardag före sön- och helgdag kl. 17-07 samt på vardag före sön- och helgdag kl. 0-24 och sön- och helgdag kl. 0-24 (per timme)	2	2	0	0%	Område eller parkeringsplats där det finns behov av hög omsättning med besökare och som är belägen i direkt anslutning till centrum- eller stationsnära målpunkter.
Taxa B, vardag utom på vardag före sön- och helgdag kl. 7-17 (per timme)	7	7	0	0%	Område eller parkeringsplats med besökare till centrum- eller stationsnära målpunkter.
Taxa B, vardag utom på vardag före sön- och helgdag kl. 17-7 samt på vardag före sön- och helgdag kl. 0-24 och sön- och helgdag kl. 0-24 (per timme)	2	2	0	0%	Område eller parkeringsplats med besökare till centrum- eller stationsnära målpunkter.
Taxa C per timme	5	5	0	0%	Parkeringsplatser för besökande och boende.
Taxa C per dygn	50	50	0	0%	Parkeringsplatser för besökande och boende.
Taxa C per månad	500	500	0	0%	Parkeringsplatser för besökande och boende.
Taxa D per timme	4	4	0	0%	Parkeringsplatser för besökande och boende.
Taxa D per dygn	40	40	0	0%	Parkeringsplatser för besökande och boende.
Taxa E per timme	10	10	0	0%	Område eller parkeringsplatser med hög efterfrågan sommartid.
Taxa E per dygn	50	50	0	0%	Område eller parkeringsplatser med hög efterfrågan sommartid.
Taxa E per vecka	300	300	0	0%	Område eller parkeringsplatser med hög efterfrågan sommartid.
Taxa E per månad	1 000	1 000	0	0%	Område eller parkeringsplatser med hög efterfrågan sommartid.
Taxa E per tre månader inom perioden den 1 juni-31 augusti	2 000	2 000	0	0%	Område eller parkeringsplatser med hög efterfrågan sommartid.
Taxa E per dygn inom perioden den 1 september-31 maj	10	10	0	0%	Område eller parkeringsplatser med hög efterfrågan sommartid.

Taxa F per timme	4	4	0	0%	Parkeringsplatser intill idrottsplatser, lekplatser och kultur- och fritidsaktiviteter eller motsvarande, i kombination med 1 – 4 timmar fri parkering.
Taxa F per dygn	40	40	0	0%	Parkeringsplatser intill idrottsplatser, lekplatser och kultur- och fritidsaktiviteter eller motsvarande, i kombination med 1 – 4 timmar fri parkering.
Felparkeringsavgifter					
Parkeringsanmärkning på sådan plats där det enligt lokal trafikföreskrift eller Trafikförordningen är förbjudet att stanna eller parkera, till exempel på övergångsställe eller handikappsplats utan tillstånd.	900	1 300	400	44%	Avser felparkering på allmän platsmark. Oförändrad sedan 2019
Parkeringsanmärkning på sådan plats där det enligt lokal trafikföreskrift eller Trafikförordningen är förbjudet att parkera, exempelvis dubbelparkering eller parkerat på en så kallad servicedag.	700	800	100	14%	Avser felparkering på allmän platsmark. Oförändrad sedan 2019
Parkeringsanmärkning på sådan plats där parkering är tillåtet men utan att betala parkeringsavgift på en tidsbegränsad parkeringsplats eller inte använt parkeringsskivan på rätt sätt.	500	600	100	20%	Avser felparkering på allmän platsmark. Oförändrad sedan 2019
Kontrollavgift på sådan plats där det är förbjudet att stanna eller parkera, till exempel på handikappsplats utan tillstånd.	900	1 300	400	44%	Avser felparkering på kvartersmark. Oförändrad sedan 2019.
Kontrollavgift på sådan plats där det är förbjudet att parkera, exempelvis dubbelparkering eller parkerat på en så kallad servicedag.	700	800	100	14%	Avser felparkering på kvartersmark. Oförändrad sedan 2019.
Kontrollavgift på sådan plats där parkering är tillåtet men utan att betala parkeringsavgift på en tidsbegränsad parkeringsplats eller inte använt parkeringsskivan på rätt sätt.	500	600	100	20%	Avser felparkering på kvartersmark. Oförändrad sedan 2019.
Flytt och skrotning av fordon					
Kortflytt av fordon upp till 3,5 ton	2 000	2 000	0	0%	Oförändrade, reglerades enligt nämndbeslut december 2024.

Flytt av fordonsvrak upp till 3,5 ton	3 000	3 000	0	0%	Oförändrade, reglerades enligt nämndbeslut december 2024.
Flytt till uppställningsplats upp till 3,5 ton	3 700	3 700	0	0%	Oförändrade, reglerades enligt nämndbeslut december 2024.
Uppställningskostnad för fordon upp till 3,5 ton per dygn	48	53	5	10%	Kostnaden faktureras kommunen som i sin tur fakturerar fordonets ägare om bilen inte blir uthämtad. Baserat på SCB:s arbetskostnadsindex (AKI) SNI-kod H, preliminära siffror.
Kortflytt av fordon över 3,5 ton. Bärningsföretagets fakturerade transportkostnader mot kommunen.	3 500	3 850	350	10%	Kostnaden faktureras kommunen som i sin tur fakturerar fordonets ägare om bilen inte blir uthämtad. Baserat på SCB:s arbetskostnadsindex (AKI) SNI-kod H, preliminära siffror.
Flytt av fordonsvrak över 3,5 ton	4 500	4 500	0	0%	Oförändrade, reglerades enligt nämndbeslut december 2024.
Flytt till uppställningsplats över 3,5 ton	9 500	9 500	0	0%	Oförändrade, reglerades enligt nämndbeslut december 2024.
Uppställningskostnad för över 3,5 ton per dygn	96	106	10	10%	Kostnaden faktureras kommunen som i sin tur fakturerar fordonets ägare om bilen inte blir uthämtad. Baserat på SCB:s arbetskostnadsindex (AKI) SNI-kod H, preliminära siffror.
Trädfällning					
Avtal trädfällning kommunens mark per avtal	3 000	3 000	0	0%	Oförändrade, reglerades enligt nämndbeslut september 2024.
Schakttillstånd och trafikanordningsplaner					
Trafikanordningsplaner, handläggningsavgift	1 500	2 000	500	33%	För en trafikanordningsplan debiteras 1 500 kr för 7 dagar och sedan 85 kr per dag, löpande till det datum som ärendet sätts i Avslutat, exklusive moms (med nuvarande taxa).
Trafikanordningsplan, löpande kostnad efter dag 7	85	130	45	53%	
Schakttillstånd, handläggningsavgift	3 000	3 100	100	3%	För ett schakttillstånd debiteras 3 000 kr för 7 dagar och sedan 85 kr per dag, löpande till det datum som ärendet sätts i Återställt, exklusive moms (med nuvarande taxa).
Schakttillstånd, löpande kostnad efter dag 7	85	120	35	41%	
Vite, Om schaktarbete utförts eller arbetet startats utan godkänd ansökan	15 000	15 000	0	0%	
Vite, Om arbete utförts eller har startats utan godkänd trafikanordningsplan	20 000	20 000	0	0%	

Vite, Om ingen tidsförlängning är sökt och tiden har gått ut	5 000	5 000	0	0%	
Vite, Om grundläggande avstängning inte är utförd eller inte följer godkänd TA-plan.	20 000	20 000	0	0%	
Vite, Om trafiksäkerheten riskeras och det är farligt att ta sig fram i trafikzonen, kan kommunens handläggare stoppa arbetet och även utdela vite.	15 000	20 000	5000	33%	Revidering för att harmoniera med grannkommuner
Vite, Om fordon eller maskiner som används i arbetet, där det klart och tydligt framgår av TA-planen att dessa ska rymmas innanför den fysiska avstängningen, i stället vistas i trafikzonen kan kommunens handläggare även stoppa arbetet.	5 000	5 000	0	0%	
Vite, Vid tillfälliga störningar till exempel inget motlägg/fasning mot kantstöd eller körplåtar, bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbeta på gator där arbetsbegränsning råder under högtrafik.	5 000	5 000	0	0%	
Vite, Om grundläggande skyltning i godkänd TA-plan saknas ute i fält.	10 000	10 000	0	0%	
Vite, Om informationsskylt om ledningsägare eller byggherre med ansvarig kontaktperson saknas.	5 000	5 000	0	0%	
Vite, Om enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga, beroende på detalj	3 000	3 000	0	0%	
Vite, Om arbetsområdet inte har någon utmärkningsansvarig eller annan utnämnd person på plats.	5 000	5 000	0	0%	
Vite, Om personer saknar personlig skyddsutrustning eller brist på personlig skyddsutrustning förekommer. Denna avgift är personlig.	3 000	3 000	0	0%	
Vite, Om personal inte kan uppvisa utbildningsbevis eller saknar godkänd utbildning eller visar tydlig avsaknad av kompetens, kan kommunens handläggare även stoppa arbetet.	3 000	3 000	0	0%	

Vite, Om personal inte medverkar till att anmärkningarna på plats åtgärdas vid begäran kan kommunens handläggare även stoppa arbetet.	3 000	3 000	0	0%	
Vite, Om återställning (tillfällig eller permanent) av beläggning efter schaktarbeten i belagd yta inte har skett innan ytan öppnas upp för allmän trafik, oavsett trafikslag.	10 000	10 000	0	0%	
Vite, Vinterskällor eller tillfälliga beläggningar som ej är åtgärdade innan 30 juni påföljande år.	5 000	5 000	0	0%	
Vite, Om återställning ej skett trots varningar, kan Haninge kommun återställa ytan på entreprenörens bekostnad.			0		Beror på omfattning
Vite, När tillfällig återställning eller avetablering är bristfällig eller när arbetsplatsen har kvarlämnat skyltmaterial, som inte längre är aktuell för arbetsplatsen.	10 000	10 000	0	0%	
Vite, Om schakttillstånd har fel status	0	2 500	2 500		Nytt vite
Markupplåtelser och torghandel					
Julgransförsäljning per månad	1 500	2 000	500	33%	
Komersiell försäljning i mindre omfattning (till exempel bord utanför butik eller jordgubbsförsäljning) per dag	200	250	50	25%	
Komersiell försäljning allmän platsmark kr/kvm/månad	300	300	0	0%	
Uteservering 10 kr kvm/månad	150	10	-140	-93%	10 kr per kvm per månad
Torghandel plats, fast eller tillfällig saluplats (exkl. vatten och el) per månad	3 500	3 500	0	0%	
Torghandel plats, fast eller tillfällig saluplats (exkl. vatten och el) per säsong. Fyra säsonger: vår (mars-maj), sommar (juni-augusti), höst (september-november), vinter (december-februari)	0	5 000	5 000		Ny taxa
Torghandel plats fast eller tillfällig saluplats (exkl. vatten och el) per dag.	350	350	0	0%	
Mobila matvagnar/foodtrucks per dag	200	250	50	25%	
Reklam/affischering per upplåtelse (högst 3 veckor)	500	700	200	40%	

Reklampelare/ Digital reklam kvm affischyta och år	0	5 000	5 000		Ny taxa
Cirkus, tivoli, mötestält etcetera I avgiften ingår ej el, vatten eller renhållning. Tillfällig affischering i anslutning till arrangemanget (max 2 veckor och 10 skyltar)	3 500	3 500	0	0%	
Evenemang och festivaler med inträdes- eller deltagaravgift eller vars huvudsyfte är att marknadsföra produkt eller varumärke kr per dag	3 500	5 000	1 500	43%	
Filmspelning kr/dag	1 500	1 000	-500	-33%	
Byggetablering/inhägnat arbetsområde som kan innehålla till exempel byggnadsställning, byggbod, upplag. Kr/kvm/månad, minimiavgift 1000 kr.	35	60	25	71%	
Fristående container, arbetsbod, upplag eller liknande. Kr/kvm/månad, minimiavgift 700 kr	35	60	25	71%	
Tillgänglighetsanpassad byggställning kr/kvm/mån Minimiavgift 700 kr		40	40		Ny taxa
Fristående mobilkran, skylift, kompressor, container, flak, släp, byggsäck etcetera Kr/kvm/dag, minimiavgift 700 kr	10	20	10	100%	
Upplåtelse av mark för nätstation, teknikskåp, pumpstation och liknande. Kr/anläggning/år	0	14 000	14 000		Ny taxa
Upplåtelse av mark för telekommunikationsmast kr/mast/år	0	36 000	36 000		Ny taxa
Upplåtelse av mark för telekommunikationsanordnin g som monteras på befintlig mast eller annan anordning, kr/anläggning/år	0	1 400	1 400		Ny taxa
Båtplatser					
Året om-platser per kajmeter + 40 cm x 12 månader, 1 januari – 31 dec	125	138	13	10%	
Sommarplatser- per kajmeter + 40 cm x 7 månader, 15 april – 14 nov	125	138	13	10%	
Vinterplatser- per kajmeter + 40 cm x 5 månader, 15 nov – 14 april	125	138	13	10%	
Landplatser - Max 2,5 m bred plats. 1 jan – 31 dec.	1 000	1 100	100	10%	

Transportdispenser					
Haninge kommun ansökan	0	400	400		Ny taxa
Bredd över 2,6 meter	0	400	400		Ny taxa
Längd över 24 meter	0	400	400		Ny taxa
Avslag	0	400	400		Ny taxa

Taxor och avgifter	Nuvarande taxa/avgift, kr	Förslag taxa/avgift 2026, kr	Förändring, kr (xxx)	Förändring, procent	Kommentar
Tabell 1a – Avgifter för en- och tvåbostadshus					
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus på högst 80 m ²	27 876	28 740	864	3,1%	
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus över 80 m ²	47 947	49 433	1486	3,1%	
Tillbyggnad/påbyggnad högst 40 m ²	12 488	12 875	387	3,1%	
Tillbyggnad/påbyggnad över 40 m ²	18 510	19 084	574	3,1%	
Komplementbyggnad upp till 15 m ²	7 360	7 588	228	3,1%	
Komplementbyggnad över 15 m ²	11 262	11 611	349	3,1%	
Tabell 1c – Ny- eller tillbyggnader som undantagits från krav på bygglov					
Nybyggnad eller tillbyggnad upp till 20 m ²		7 360			Ny taxa
Nybyggnad eller tillbyggnad över 20 m ²		9 255			Ny taxa
Tabell 2 – Avgifter för kolonistugor					
Nybyggnad av kolonistuga	8 140	8 392	252	3,1%	
Tillbyggnad av kolonistuga	4 460	4 598	138	3,1%	
Nybyggnad av bod vid kolonistuga	4 460	4 598	138	3,1%	
Tabell 3a – Övriga åtgärder (ny-/tillbyggnad)					
1–50 m ²	16 280	16 785	505	3,1%	
51–100 m ²	23 750	24 486	736	3,1%	
101–200 m ²	34 454	35 522	1 068	3,1%	
201–400 m ²	49 507	51 042	1 535	3,1%	

401–700 m ²	66 457	68 517	2 060	3,1%	
701–1 000 m ²	80 395	82 887	2 492	3,1%	
1 001–1 500 m ²	100 241	103 348	3 107	3,1%	
1 501–2 000 m ²	118 194	121 858	3 664	3,1%	
2 001–3 000 m ²	149 415	154 047	4 632	3,1%	
3 001–4 000 m ²	177 291	182 787	5 496	3,1%	
4 001–6 000 m ²	229 697	236 818	7 121	3,1%	
6 001–8 000 m ²	277 644	286 251	8 607	3,1%	
8 001 m ² eller mer	346 776	357 526	10 750	3,1%	
Tabell 3b – Yttre ändringar					
Mindre yttre ändring (till exempel fönsterbyte, en mindre takkupa)	3 903	4 024	121	3,1%	
Större yttre ändring (flera takkupor, takaltan, fasadbyte etcetera)	6 355	6 552	197	3,1%	
Inglasning av 1–3 balkonger	5 116	5 275	159	3,1%	
Inglasning av 4–10 balkonger	12 210	12 589	379	3,1%	
Inglasning av fler än 10 balkonger	20 099	20 722	623	3,1%	
Altan/terrass (ej del av tillbyggnad)	4 460	4 598	138	3,1%	
Montering av solceller	3 903	4 024	121	3,1%	
Tabell 3c – Inre ändringar och ändrad användning					
Väsentligt ändrad användning < 100 m ²	9 701	10 002	301	3,1%	
Väsentligt ändrad användning 100–500 m ²	27 318	28 165	847	3,1%	
Väsentligt ändrad användning 501–2 000 m ²	46 832	48 284	1 452	3,1%	
Väsentligt ändrad användning > 2 000 m ²	75 042	77 368	2 326	3,1%	
Inredning av nya bostäder på vind < 200 m ²	19 401	20 002	601	3,1%	
Inredning av nya bostäder på vind > 200 m ²	40 141	41 385	1 244	3,1%	
Inredning av nya bostäder (ej vind) < 200 m ²	8 363	8 622	259	3,1%	

Inredning av nya bostäder (ej vind) > 200 m ²	16 726	17 245	519	3,1%	
Väsentligt ändrad planlösning < 100 m ²	7 136	7 357	221	3,1%	
Väsentligt ändrad planlösning > 100 m ²	13 603	14 025	422	3,1%	
Mindre inre ändring (till exempel eldstad, trapphiss, håltagning)	3 903	4 024	121	3,1%	
Större inre ändring (till exempel stambyte, hiss, ventilation)	5 575	5 748	173	3,1%	
Underhåll av byggnadsverk med skyddsbestämmelser	6 690	6 897	207	3,1%	
Grundförstärkning (till exempel renovering av gårdsbjälklag)	15 833	16 324	491	3,1%	
Tabell 3d – Rivning, upplag, master med mera					
Rivning	3 903	4 024	121	3,1%	
Startbesked rivning (där rivningslov inte krävs)	3 345	3 449	104	3,1%	
Större rivningar (till exempel industri, flerbostadshus)	9 813	10 117	304	3,1%	
Parkeringsplatser 1–10 bilar	3 903	4 024	121	3,1%	
Parkeringsplatser fler än 10 bilar	10 370	10 691	321	3,1%	
Upplag (till exempel större container, materialgård)	10 370	10 691	321	3,1%	
Transformator-/nätstation	8 363	8 622	259	3,1%	
Plank och mur enkelt	3 903	4 024	121	3,1%	
Plank och mur komplicerat	9 366	9 656	290	3,1%	
Markförändringar (till exempel schaktning)	6 355	6 552	197	3,1%	
Trädfällning, utan skyddsbestämmelser, upp till 10 träd	3 903	4 024	121	3,1%	
Trädfällning, med skyddsbestämmelser, upp till 10 träd	6 690	6 897	207	3,1%	
Cisterner	10 370	10 691	321	3,1%	
Tunnlar och bergrum	27 318	28 165	847	3,1%	
Vindkraftverk, telemaster, torn (inkl. teknikbodar)	23 304	24 026	722	3,1%	
Småbåtshamn	10 370	10 691	321	3,1%	

Stora anläggningar (idrottsplatser, begravningsplatser)	23 304	24 026	722	3,1%	
Kungörelse i lokaltidning	Enligt faktisk kostnad				
Tabell 4 – Skyltar och ljusanordningar					
Liten skylt (upp till 1 m²)	3 903	4 024	121	3,1%	
Mellanstor skylt (2–6 m²)	4 237	4 368	131	3,1%	
Stor skylt (6–20 m²)	8 808	9 081	273	3,1%	
Extra stor skylt (mer än 20 m²)	12 043	12 416	373	3,1%	
Skylt per styck utöver den första	1 673	1 725	52	3,1%	
Belysningsstolpar (till exempel idrottsplats)	8 808	9 081	273	3,1%	
Tabell 5 – Andra avgifter som kan tillkomma					
Extra samråd	4 015	4 139	124	3,1%	
Extra platsbesök	4 015	4 139	124	3,1%	
Interimistiskt slutbesked / Delstartbesked	4 683	4 828	145	3,1%	
Beslut om ny kontrollansvarig	3 345	3 449	104	3,1%	
Strandskyddsdispens (positiv eller negativ bedömning)	10 928	11 267	339	3,1%	
Strandskyddsdispens – enkel positiv bedömning (till exempel ej påverkan på allmansrätt)	5 575	5 748	173	3,1%	
Tillsyn enligt miljöbalken	Timdebitering				
Tabell 6 – Övriga avgifter					
Förhandsbesked, positivt inom detaljplan	9 255	9 542	287	3,1%	
Förhandsbesked, positivt utom detaljplan	26 649	27 475	826	3,1%	
Förhandsbesked, negativt	9 255	9 542	287	3,1%	
Villkorsbesked	5 018	5 174	156	3,1%	
Avslag (enligt PBL): 50 % av beviljat, min 5 575 kr, max 11 708 kr	50 % av beviljat (min 5 575, max 11 708)	50 % av beviljat (min 5 748, max 12 071)	173 & 363	3,1%	
Avvisat ärende: 25 % av beviljat, min 3 345 kr, max 11 708 kr	25 % av beviljat (min 3 345)	25 % av beviljat (min 3 449)	104 & 363	3,1%	

	345, max 11 708)	449, max 12 071)			
Avvisat ärende där handläggning ej är påbörjad	1 561	1 609	48	3,1%	
Återtaget ärende	1 561	1 609	48	3,1%	
Anståndsbeslut	Ingen avgift			3,1%	
Ingripandebesked	3 903	4 024	121	3,1%	
Tabell 7 - Nybyggnadskarta	Avgift				
Nybyggnadskarta Nybyggnad av huvudbyggnad.	15 767	13 678	2 089	-13%	Sänks för att vara i samma prisnivå som de andra kommunerna i Stockholmsregionen.
Nybyggnadskarta ej fältkontrollerad med planinformation. För mindre åtgärder som inte kräver fältkontrollerad nybyggnadskarta.	4 349	4 484	135	3,1%	
Nybyggnadskarta ej fältkontrollerad utan planinformation För mindre åtgärder som inte kräver fältkontrollerad nybyggnadskarta eller planinformation	2 175	2 242	67	3,1%	
Tomtkarta Enklare kartunderlag i pdf- format, kan enbart användas för vissa åtgärder. Se beskrivning på kommunens hemsida.	Hämtas gratis från kommunens hemsida				
Nybyggnadskarta för yta > 5000kvm	Timdebitering				
Kontroll och uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Timdebitering				
Tabell 8 - Utstakning					
Ny- och tillbyggnad, 1–4 punkter. Grovtutstakning	5 074	5 231	157	3,1%	
	8 699	8 969	270	3,1%	
Plank, mur eller övrig enklare utstakning Grovtutstakning 1–4 punkter	3 624	3 736	112	3,1%	
	5 074	5 231	157	3,1%	
Tillägg per punkt utöver de fyra första	725	747	22	3,1%	
Tabell 9 - Lägeskontroll					
Ny- och tillbyggnad, 4 punkter	5 074	5 231	157	3,1%	
Plank, mur eller övrigt enklare objekt	2 900	2 990	90	3,1%	
Tillägg per punkt utöver de fyra första	363	374	11	3,1%	

Tabell 10 - Godkännande av mätteknisk kompetens för utstakning och/eller lägeskontroll					
Tabell 11 - Utvisning av gränser					
Gränsutvisning inklusive utredning	Timdebitering				
Tabell 12 - Kompletteringsinmätning för bygglovsärenden					
Kompletteringsinmätning för bygglovsärenden	Timdebitering				Ny taxa
Tabell 13 - Baskarta					
Startavgift	Timdebitering (1 tim)				Ändrad till 1 x timdebitering
Avgift per ha, 1–15 ha (minsta debitering är 1 ha)	558	575	17	3,1%	
Vid större areal än 15 ha	Offert				
Tabell 14 - Grundkarta					
Kostnad för baskarta, startavgift	Timdebitering (1 tim) 1450				Ändrad till 1 x timdebitering
Kostnad för baskarta, avgift per ha	558	575	17	3,1%	
Kostnad för mätning, utredning av fastighetsgränser, samfälligheter, rättigheter och kartproduktion	Timdebitering				
Tabell 15 - Övriga uppdrag					
För övriga uppdrag som till exempel äganderättsutredning, mättnings-, beräknings- och rituppdrag, kartkompletteringar, ortofoton, snedbilder, laserskanning (till exempel punktmoln, terrängmodell, terrängskuggning), snedbilder, besiktningsutlåtande, värderingsintyg med mera	Timdebitering				
Tabell 16 - Fastighetsförteckning/fastighetsägarförteckning (till detaljplan)					
Upprättande av fastighetsförteckning/ fastighetsägarförteckning (utredningar rättigheter)	Timdebitering				
Tabell 17 - Kopiering/utskrift					
Handläggning och leveranspaketering	Timdebitering				
Tabell 18 - Timdebitering					

Tjänsteperson	1 517	1 564	47	3,1%	
---------------	-------	-------	----	------	--

VA-verksamheten

Taxor och avgifter	Nuvarande taxa/avgift, kr	Förslag taxa/avgift 2026, kr	Förändring, kr (xxx)	Förändring, procent	Kommentar
Anläggningsavgifter 5.1. För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.					
a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	71 898	71 898	0	0%	
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	68 469	68 469	0	0%	
c) en avgift per m2 tomtyta för V, S och Df	71,23	71,23	0	0%	
d) en avgift per bostadsenhet/lägenhet för V, S, Df och Dg	61 612	61 612	0	0%	
e) en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	44 880	44 880	0	0%	
Anläggningsavgifter 6.1 För annan fastighet					
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	71 898	71 898	0	0%	
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	68 469	68 469	0	0%	
c) en avgift per m2 tomtyta för V, S och Df	108,82	108,82	0	0%	
d)* en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	44 880	44 880	0	0%	
Brukningsavgifter 14.1 per bostadsfastighet					
en fast avgift per år	2 150,56	2 322,60	172,04	8%	
en avgift per m3 levererat vatten	55,05	59,45	4,40	8%	

en avgift per år och bostadsenhet/lägenhet	477,89	516,12	38,23	8%	
en avgift per år för dagvatten, fastighet (Df) för varje bostadsenhet/lägenhet	585,51	632,35	46,84	8%	
en avgift per år för dagvatten, gata (Dg) för varje bostadsenhet/ lägenhet	381,36	411,87	30,51	8%	
Brukningsavgifter 14.1 för annan fastighet					
en fast avgift per år	2 150,56	2 322,60	172,04	8%	
en avgift per m3 levererat vatten	55,05	59,45	4,40	8%	
en avgift per år för varje påbörjad 500 m2 tomtyta	477,89	516,12	38,23	8%	
en avgift per år för dagvatten, fastighet (Df) för varje bostadsenhet/lägenhet	585,51	632,35	46,84	8%	
en avgift per år för dagvatten, gata (Dg) för varje bostadsenhet/ lägenhet	381,36	411,87	30,51	8%	
Brukningsavgifter 14.9 Industriavloppstaxa					
Suspenderat material (Susp)	7,29	7,29	0	0%	
Biokemiskt syreförbrukande material (mätt som BOD7)	11,78	11,78	0	0%	
Totalfosfor (Ptot)	184,76	184,76	0	0%	
Totalkväve (Ntot)	107,73	107,73	0	0%	
Brukningsavgift 14.10					
Sprinkleranslutning	5 000	5 000	0	0%	
Brukningsavgift 15 Allmän platsmark					
En avgift per m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	10,88	11,75	0,87	8%	
Brukningsavgift 18 Övriga avgifter					
Nedtagning av vattenmätare	625	625	0	0%	
Uppsättning av vattenmätare	625	625	0	0%	
Stängning eller öppning av servisventil	1 175	1 175	0	0%	
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	2 375	2 375	0	0%	
Provning och kontroll av vattenmätare på kundens begäran (om fel ej konstateras)			0	0%	

Qn 2,5	1 865	1 865	0	0%	
Qn 6, Qn 10	2 190	2 190	0	0%	
Länsning av vattenmätarbrunn	1 175	1 175	0	0%	
Förgävesbesök	625	625	0	0%	
Kapacitetsprov av befintlig sprinklerservis (kostnad för förbrukad dricksvattenmängd tillkommer) Pris per timme	750	750	0	0%	

Bilaga 4. Riskanalys tillhörande internkontrollplan

Arbetet med den interna kontrollen består av riskanalys, värdering och prioritering av identifierade risker, upprättande av internkontrollplaner samt löpande information. Arbetet syftar till en god internkontrollmiljö där risker hanteras och avvikelser upptäcks eller förhindras löpande. Internkontrollplanen för 2026 beskriver kontrollåtgärder utifrån de risker som framkommit vid riskidentifiering inom verksamheten 2025. Riskerna har värderats och prioriterats. Planen omfattar verksamhetskontroller, kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll samt kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv.

Arbetet med intern kontroll genomförs inom ramen för nämndens budget 2026.

Uppföljning av planen görs enligt beskriven frekvens och metod kopplat till respektive risk. Resultat av genomförd granskning redovisas till nämnd vid angiven tidpunkt i planen samt sammanfattas i en rapport per helår som vidareberapporteras till kommunstyrelsen.

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Bristande kunskap om delegationsordningen kan leda till att en tjänsteperson utan korrekt mandat fattar beslut i ett ärende. Detta medför risk att beslutet blir ogiltigt eller felaktigt, vilket i sin tur kan påverka rättssäkerheten och leda till förtroendeskada för verksamheten.	2	3	6
Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Risk för felaktigt nyttjande av företags- eller industrilokaler, exempelvis genom otillåtna boenden eller otillåtna verksamheter. Detta kan leda till betydande säkerhetsrisker, brott mot plan- och bygglagstiftningen, brister i brandskydd, arbetsmiljöproblem samt potentiella kopplingar till oseriös eller kriminell verksamhet.	4	4	16

Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Brister i handläggningen när ny lagstiftning ska tillämpas inom bygglovsverksamheten kan leda till felaktiga eller ofullständiga beslut, längre handläggningstider, ökad risk för överklaganden samt minskad rättssäkerhet och förtroendeskada för kommunen.	3	3	9
Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Brister i tillämpningen av säkerhetslagstiftning kopplad till VA-verksamheten kan leda till otillräckligt skydd av samhällskritisk infrastruktur, brister i fysisk och digital säkerhet, felaktig hantering av känslig information samt risk för incidenter som påverkar vattenförsörjning och reningsprocesser.	4	4	16
Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Brister i dokumenthanteringen kan leda till att handlingar inte registreras, förvaras eller arkiveras enligt gällande lagar och interna styrdokument. Detta kan påverka rättssäkerheten, spårbarheten och möjligheten att följa offentlighetsprincipen.	3	2	6
Verksamhetskontroll	Bristande behörighetsstyrning i digitala system kan leda till otillbörlig åtkomst, oavsiktliga fel, bristande spårbarhet samt risk för integritetsincidenter.	3	2	6
Finansiell kontroll	Bristande inköpskompetens hos medarbetare kan leda till fel i upphandlingar och avtalshantering, vilket kan orsaka ekonomiska förluster, ineffektiva inköp och kvalitetsbrister. Detta kan även innebära bristande efterlevnad av LOU och i förlängningen skada organisationens förtroende.	3	3	9
Oegentligheter, mutor och jäv	Risk att handläggare eller beslutsfattare deltar i beredning eller beslut i ett ärende där personen är jävig, exempelvis på grund av personliga relationer, ekonomiska intressen, tidigare engagemang eller andra omständigheter som kan påverka eller uppfattas påverka opartiskheten	3	3	9