



Haninge
kommun

Datum
2025-11-14

Diarienummer
IKFN-2025-00019

Nämnd- och verksamhetsplan med budget 2026

Idrott-, kultur- och fritidsnämnden



Innehåll

Sammanfattning	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	4
Nämndens ansvarsområde och organisation	5
Mål och uppdrag	6
Ekonomi.....	15
Taxor och avgifter	19
Personal	21
Konkurrensutsättning	23
Intern kontroll.....	24
Bilagor	25

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om Haninge kommuns mål och budget för 2026–2028. Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden har utifrån detta beslut utarbetat nämnd- och verksamhetsplan med budget för 2026. För att bidra till kommunens vision, kommunfullmäktiges mål och löften till invånarna har sex nämndmål formulerats för idrotts-, kultur- och fritidsnämnden:

- Barn och unga deltar i kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter som möjliggör en trygg och meningsfull fritid efter skoltid.
- I Haninge finns goda kultur-, idrotts- och fritidsmöjligheter genom samverkan med föreningslivet och andra externa aktörer.
- Biblioteken bidrar till att fler elever klarar skolan genom att stimulera barns och ungas läslust och läsförmåga.
- Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel.
- Nämndens verksamheter bedrivs resurseffektivt med begränsad miljö- och klimatpåverkan.
- Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus.

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för idrotts-, kultur- och fritidsnämnden och nämndmålen konkretiseras genom olika strategiska aktiviteter som ska genomföras under 2026. Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden har också erhållit två uppdrag av kommunfullmäktige som ska genomföras under 2026.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämndens driftbudget uppgår 2026 till 315,5 mnkr, en ökning med 12,9 mnkr jämfört med föregående år (4,2 %). Den tilldelade ramen ska täcka lokalkostnader, pris- och löneökningar, kapitalkostnader samt särskilda politiska satsningar. Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 49,6 mnkr, en minskning jämfört med föregående år om 5,7 mnkr (-10,3 %).

Kommunfullmäktige har fattat beslut om kommunens taxor och avgifter för 2026 och nolltaxa införs för barn och ungdomsverksamheten i kommunens idrottsanläggningar.

Under 2026 fortsätter arbetet inom personalområdet med att utveckla arbetssätt och arbetsmiljön och säkerställa kompetensförsörjning samt utveckla ledar- och medarbetarskap.

Inom området konkurrensutsättning kommer ett antal större avrop på befintliga avtal göras under 2026.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden fortsätter arbetet med internkontroll för att säkerställa efterlevnad av kommunens riktlinjer och mål samt för att förbättra rutiner och säkerställa en effektiv användning av resurser. Internkontrollplanen för 2026 beskriver kontrollmoment utifrån de prioriterade risker som framkom i riskanalysen.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Haninge kommuns styrsystem bygger på kommunens vision och löftet till invånarna. Styrsystemet syftar till att stödja kommunens arbete med att använda befintliga resurser effektivt och tillhandahålla tjänster av god kvalitet. Kommunens styrsystem ska bidra till att ekonomin är i balans, målsättningarna uppnås och att verksamheterna kvalitetssäkras. Det ska sammantaget bidra till kommunens mål om god ekonomisk hushållning.

Styrning och verksamhet ska bedrivas i enlighet med lagar och förordningar i linje med verksamhetens grunduppdrag. Haninge kommuns styrsystem består av ekonomistyrning, målstyrning och kvalitetsstyrning. Tillsammans med intern kontroll utgör detta grunden för att styra, leda, planera och följa upp kommunens verksamhet.

För att uppnå bästa effektivitet och nytta krävs ett kommungemensamt agerande och koncernövergripande synsätt. Kommunstyrelsen har därför ett särskilt ansvar att samordna nämnderna samt de kommunala bolagen.

Haninge kommun har för perioden 2023–2026 totalt nio övergripande mål som fastställts av kommunfullmäktige i samband med Mål och budget. Till varje mål finns indikatorer med uppsatta målsättningar som sträcker sig till år 2026 och som ska fånga den effekt som avses med respektive mål. För att uppfylla målen i slutet av mandatperioden behöver en förflyttning ske varje år, och takten kan variera mellan åren.

Kommunstyrelsen och nämnderna antar årligen nämnd- och verksamhetsplan med budget utifrån kommunfullmäktiges Mål och budget. I nämnd- och verksamhetsplan med budget fastställs nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som ska bidra till att kommunfullmäktiges mål uppfylls. Nämndmålen formuleras utifrån respektive nämnds ansvarsområde som har fastställts i kommunens reglemente.

En fungerande uppföljning är viktig när ansvar och befogenheter är decentraliserade. Kommunstyrelsen och nämnderna följer upp kommunfullmäktiges mål, indikatorer och uppdrag tre gånger per år (per april, augusti och december). Det ekonomiska resultatet följs upp fem gånger per år (per februari, april, augusti, oktober och december).

Mål och budget följs upp och återrapporteras till kommunfullmäktige i delårsrapport per augusti och årsredovisning. Budgetuppföljningar per februari och oktober samt tertialrapport 1 per april återrapporteras till kommunstyrelsen.

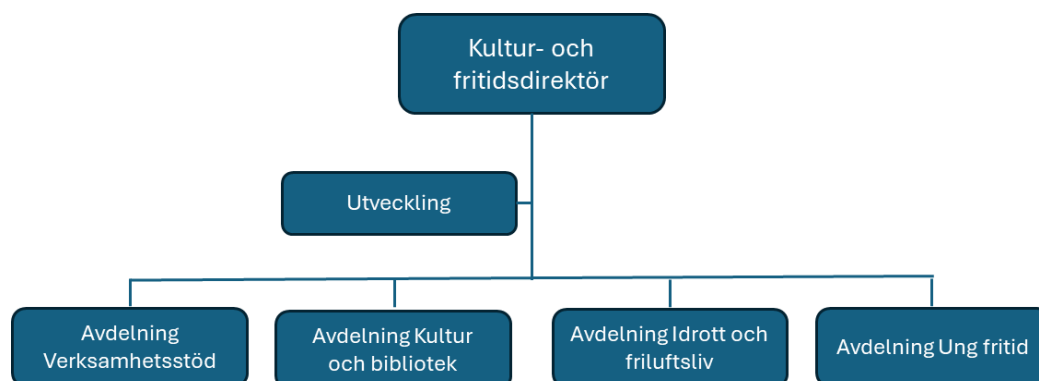
Nämndens ansvarsområde och organisation

Idrotts-, kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för kommunens idrotts-, kultur-, fritids- och friluftsverksamhet. Idrotts- och friluftsmiljöer innefattar anläggningar, ytor för självorganiserad idrott och annan fysisk aktivitet, badplatser, friluftsområden, motionsspår och viss skötsel i skärgården. Nämnden ansvarar även för öppna mötesplatser för unga samt fältverksamhet. Inom kulturverksamheten ansvarar nämnden för folkbibliotek, kulturskola, kulturverksamhet, konsthall, konstutställningar, offentlig konst och verksamhet inom kulturmiljöer. Nämnden hanterar även bidrag till föreningar, lokalbokning och lotteritillstånd.

Nämnden beslutar om bidrag till studieförbund och föreningar som bedriver verksamhet inom nämndens ansvarsområde, fastställer taxor och avgifter samt utarbetar tillämpningsföreskrifter till taxor inom nämndens ansvarsområde. Nämnden har även befogenheter att omfördela medel inom budgetramen fastställd av fullmäktige samt besluta om bokfö

ringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.



Förvaltningen är organiserad i fyra avdelningar samt en central utvecklingsfunktion.

Verksamhetsstöd: tillhandahåller centralt administrativt stöd för en effektiv och samordnad förvaltning.

Kultur och bibliotek: främjar kulturlivet genom biblioteksverksamhet, kulturskola, kulturarrangemang, konst, offentlig konst och bevarande av kulturmiljöer.

Idrott och friluftsliv: skapar förutsättningar för fysisk aktivitet och rekreation genom idrottsanläggningar, motionsspår, friluftsområden, badplatser och ytor för självorganiserad idrott.

Ung fritid: främjar ungdomars fritid genom öppna ungdomsverksamheter, mobila verksamheter och trygghetsskapande insatser.

Utveckling: ansvarar och genomför förvaltningsövergripande projekt och utvecklingsinsatser.

Mål och uppdrag

Haninge kommuns vision, invånarlöfte och mål

Vision

Kommunens medarbetare finns för invånarna och fokuserar på kärnuppdraget. Våra tjänster bygger på kostnadseffektivitet och valfrihet med bäst kvalitet till rätt pris för kommuninvånare. Vi är en kommun känd för sin starka ekonomi och låga skatt. Vi är en trygg kommun där människor både tar ansvar för sina liv och bryr sig om sin omgivning. Haninge är den unika blandningen av tät stad, landsbygd och skärgård där alla kan hitta sitt attraktiva boende och sin plats att utvecklas och växa genom hela livet. Haninge är ett konkurrenskraftigt alternativ för människor som vill flytta till eller inom Stockholmsregionen och för företag som vill etablera sig här. Haninge är navet för utveckling på Södertörn.

Löftet till invånarna

All verksamhet som bedrivs av eller på uppdrag av Haninge kommun ska vila på en tydlig grund, ett löfte till invånarna som aldrig sträcker sig så långt att det undergräver politikens förmåga att leverera sitt grundläggande uppdrag.

Haninge kommuns löfte till invånarna är att:

- vara tillgängliga och erbjuda god service
- behandla invånare och kunder med professionalitet och respekt
- varsamt förvalta skattebetalarnas pengar.

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mål utgör tillsammans med den politiska plattformen den övergripande styrningen av kommunen. Fullmäktige har beslutat om följande nio mål som sträcker sig över hela mandatperioden.

Mål 1 Tryggare invånare

Tryggheten är vår tids stora frihetsfråga. Det offentliga rummet ska tas tillbaka till hederliga invånare och resurser ska läggas på uthålliga åtgärder som bidrar till minskad kriminalitet och ökad trygghet. Kommunen har som mål att Haninge inte ska ha några utsatta områden 2030.

Mål 2 En skola med fokus på kunskap och studiero

Utbildning ger möjligheter för människor att uppnå sina livsmål. Inget barn eller elev ska hindras att nå sin fulla potential i Haninges skolor. Skolor i Haninge kommun ska präglas av tydliga regler och fokus på trygghet, resultat och studiero.

Mål 3 En meningsfull fritid för invånarna

Ett rikt fritidsliv bidrar till friskare och mer aktiva invånare. Ur ett kommunalt perspektiv är det främst invånare som tar del av kommunens tjänster som kan stimuleras till ett friskare liv. Hälsoperspektivet ska finnas med i kommunala verksamheter för att främja ett hälsosamt Haninge.

Mål 4 Ett växande näringsliv med fler i egen försörjning

Haninge ska vara en attraktiv företagskommun och ta vara på de förutsättningar som kommunen har inom olika branscher. Servicen till befintliga företag och nyetableringar ska vara enkel, snabb och hålla hög kvalitet. Fler företag ger fler jobb, som leder till mindre bidragsberoende. Det ska finnas en stark koppling mellan ekonomiskt bistånd och krav på aktivitet.

Mål 5 Ordning och reda i ekonomin

Kommunen har en skyldighet att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Kommunens verksamheter ska vara så effektiva som möjligt och leverera högsta möjliga kvalitet per skattekrona. Kommunens ekonomi ska långsiktigt stärkas med ökad självfinansiering av investeringar. På sikt ska kommunalskatten sänkas.

Mål 6 Målinriktat miljöarbete

Kommunen ska ha en tydlig styrning mot ambitiösa miljömål. I det större perspektivet ska kommunen genom samarbete med främst närmommunerna uppnå samarbeten som kan bidra till minskade utsläpp och förbättrad miljö. Kommunens egen verksamhet ska inspirera invånarna till att ta ett större ansvar för sin närmiljö.

Mål 7 Attraktiva bostäder och närmiljö

Haninge ska hävda sig i konkurrensen mellan kommunerna i Stockholmsregionen som en attraktiv inflyttningskommun. Utvecklingen av Haninges stadskärna och bebyggelse ska prioriteras. Samtidigt ska Haninges olika unika miljöer för attraktivt boende utvecklas. Nybyggnation av bostadsrätter och ägda boenden ska prioriteras.

Mål 8 Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster

Invånarna ska uppleva hög kvalitet i kontakt med kommunen. Därför betyder bra bemötande och fokus på service mycket för kvaliteten i kommunens tjänster. Konkurrensutsättning bidrar inte bara till högre ekonomisk effektivitet utan också till en ömsesidig strävan att höja kvaliteten.

Mål 9 En attraktiv arbetsgivare.

Genom ett tydligt ledarskap och interna utvecklingsmöjligheter behöver kommunen attrahera och behålla ledare och medarbetare som kan utveckla en serviceinriktad kultur.

Nämndmål och strategiska aktiviteter

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för kommunstyrelsen och nämnderna. Nämndmålen konkretiseras genom strategiska aktiviteter för respektive nämndmål. Kopplat till dessa finns indikatorer som används för att följa upp måluppfyllelsen under mandatperioden. Indikatorerna presenteras i bilaga.

Barn och unga deltar i kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter som möjliggör en trygg och meningsfull fritid efter skoltid

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Arbeta för att alla barn och unga ges samma förutsättningar att delta i ledarledda aktiviteter på fritiden	Vidareutveckla stödformen för öppna och kostnadsfria idrottsaktiviteter i anslutning till skoldagens slut tillsammans med skolan och idrottsföreningar så att ett bredare utbud av idrotter kan erbjudas på fler skolor. Skapa en plats för sammanhängande lovaktiviteter sommartid på Torvalla IP med idrottsinriktning för barn och unga i samarbete med idrottsföreningarna. Uppmuntra Haninges idrottsföreningar som uppfyller kraven att ansluta sig som utförare för Fritidskortet, samt använda nämndens informationsvägar, verksamheter och anläggningar för att sprida information om Fritidskortet. Utöka utbudet av ledarledda aktiviteter inom den öppna ungdomsverksamheten i samverkan med externa aktörer för ökat deltagande i ledarledda fritidsaktiviteter. Genomföra eftermiddagsverksamhet för barn i årskurs 2–6 i Jordbro i samarbete med skolan och Unga Operan för att bredda utbudet och främja samverkan som gynnar barns utveckling och välbefinnande. Samt undersöka om verksamheten på sikt kan omfatta fler kommundelar. Etablera satsning på orkestern som verktyg för storgruppundervisning i samarbete med skolan för att göra organiserad kulturverksamhet tillgänglig för fler barn och unga. Öka barns och vårdnadshavares kännedom om kultur- och fritidsutbudet genom tydlig och målgruppsanpassad information, med fokus på att möta och nå dem som inte nås via de traditionella kanalerna.
Undanröja osynliga hinder i verksamheterna för att främja en ökad inkludering och deltagande i aktiviteter på fritiden för barn och unga med funktionsnedsättning	Stödja föreningslivet i att nå målgruppen barn och unga med funktionsnedsättning genom att fungera som en länk mellan föreningarna och målgruppen och bidra till att sprida information och kunskap. Tillsammans med föreningen Passalen utveckla sociala anpassningar och målgruppsanpassad kommunikation för att öka delaktigheten i fritidsaktiviteter för barn och unga med funktionsnedsättning.

	Säkerställa tydlig information för respektive idrottsanläggning om vilka anpassningar och möjligheter det finns för besökare med funktionshinder för ökad tillgång och deltagande. Genomföra fortbildningsinsatser för medarbetare för att skapa större inkludering genom utbildning i att skriva lättläst, tecken som alternativ och kompletterande kommunikation, bemötande och utformning av anpassade aktiviteter. Tillsammans med barn och unga med funktionsnedsättning ska kulturskolan utveckla ett relevant kursutbud för personer med funktionsnedsättning.
Säkerställa trygga och ändamålsenliga verksamheter, lokaler och anläggningar för idrotts-, kultur- och fritidsverksamhet.	Delta i kommunens arbete med att möjliggöra en 11-spelsplan på del av Norrby gärde och en ny simhall på Torvallaområdet samt slutföra etapp 1 och påbörja etapp 2 av renoveringen av Höglundabadet. Utrusta och driftsätta den nya idrottshallen i Vendelsöholm och renovera och utveckla omklädningsrum, förråd och besökarmiljöer vid Hanvedens IP och Dalarö IP. Inrätta och genomföra systematiska anläggningsdialoger med lokalförskörsrätt, Tornberget och idrottsföreningar för att stärka samverkan i hall- och anläggningsutveckling. Färdigställa nya friluftsmiljöer vid Jordbro elljusspår och Torvalla terrängspår för att öka tillgången för barn och unga. Utveckla ytor för självorganiserad aktivitet och idrott vid Vendelsöholmsgropen i dialog med barn och unga. Samt komplettera utegymmet i Sågenparken med fler redskap. Förbättra teknik och lokaler för att stärka Torvalla sporthall som evenemangsarena. I samverkan med stadsbyggnadsnämnden och berörda aktörer, exempelvis fastighetsägare, genomföra trygghetsanalys för Haninges idrottsanläggningar med fokus på den fysiska miljön runt anläggningarna.
Goda livsvillkor och framtidsutsikter för barn och unga.	Arbeta kommunövergripande, samordnat och proaktivt för att säkerställa goda livsvillkor för barn och unga med fokus på lyckad skolgång, meningsfull fritid och trygga familjeförhållanden. Utifrån en kommungemensam lokal lägesbild och behovsanalys utarbeta och genomföra en handlingsplan med samordnade aktiviteter från olika nämnders verksamheter. Prioritera arbetsförberedande aktiviteter inom nämndens riktade verksamheter för unga i åldern 16–19 år för att bidra till kommunens arbete för att få fler ungdomar att gå vidare till studier, arbete eller praktik. Utvärdera och säkerställa att nämnden har rätt roller och funktioner inom den uppsökande och trygghetsskapande verksamheten och att de är anpassad efter kommunens behov för att motverka att barn och unga hamnar i utanförskap och/eller i normbrytande beteende.
Stärka trygghetsarbetet.	Arbeta kommunövergripande för att säkerställa genomförandet av trygghetsprogrammet och samverkansöverenskommelsen med polisen. Fokus ligger på trygga offentliga miljöer, trygga verksamheter, barn och unga samt stöd till brottsoffer och individer i riskzonen. I arbetet ska ändamålsenliga och effektiva arbetssätt, samverkan och

Åtgärder säkerställas inom kommunen och med externa aktörer.

Driva och utveckla verksamheten föreningsdriven trivselvandring tillsammans med det lokala föreningslivet och inom ramen för det kommunövergripande trygghetsarbetet.

I Haninge finns goda kultur-, idrotts- och fritidsmöjligheter genom samverkan med föreningslivet och andra externa aktörer.

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Möjliggöra för fler externa aktörer att vara en del i utvecklingen av fritidsutbudet i Haninge	Fortsätta arbetet med att utveckla arbetssätt och metoder för ökad samverkan med föreningslivet och andra externa aktörer för ett breddat kultur- och fritidsutbud.
	Förvaltningen fungerar som en länk mellan grundskolan och idrottsföreningar och i samverkan ska parterna arbeta för att öka idrottsföreningars möjlighet att bidra till fysisk aktivitet både under och efter skoltid.
	Förstärka det lokala aktivitetsstödet med en riktad satsning i syfte att stimulera föreningars arbete med att öka flickors deltagande i idrottsaktiviteter.
Öka uthyrningen till externa aktörer för att bredda utbudet.	Tillgängliggöra lokaler för andra aktörer på de tider som den kommunala verksamheten inte bedrivs.
	Förbättra marknadsföringen av Haninge kulturhus, Vega skola och aktivitetshus och biblioteken som mötesplats för föreningsliv och andra externa aktörer.
Utveckla stadskärnan	Medverka i utvecklingen av den regionala stadskärnan i Handen. Målsättningen är att skapa en levande och attraktiv stadskärna med bostäder, arbetsplatser och aktiviteter som stärker Haninges konkurrenskraft på kort och lång sikt.
	Samarbeta med andra aktörer för att skapa goda förutsättningar för ett rikt utbud av aktiviteter i stadskärnan.

Biblioteken bidrar till att fler elever klarar skolan genom att stimulera barns och ungas läslust och läsförmåga.

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Öka andelen barn som är aktiva låntagare och antalet utlån av barn- och ungdomsböcker för att främja läsvanor och stärka läsförståelsen.	Utreda hur biblioteken kan stärka det läsfrämjande arbetet långsiktigt. Utredningen ska utgå ifrån nationella goda exempel och ge förslag på hur antalet biblioteksbesök och aktiva låntagare kan öka.
	Genomföra en undersökning av bibliotekens tillgänglighet, tjänster och miljöer för att bättre möta invånarnas behov, öka attraktiviteten och nå nya besökargrupper.

	Förstärka det uppsökande arbetet för barn och unga genom att identifiera strategiskt viktiga mötesplatser, för att därefter genomföra riktade aktiviteter på dessa platser. Starta upp en plats för unga i Västerhaninge biblioteket med inriktning mot kreativt skapande inom skrivande, läsande och media för att nå fler unga.
Rikta språk- och läsfrämjande aktiviteter till barn och unga, särskilt i områden med låga studieresultat.	Införa fler läs- och språkfrämjande aktiviteter, särskilt i socioekonomiskt svagare kommundelar där behoven är som störst.
Ge föräldrar och andra vuxna i barns närhet verktyg att stödja barns läsutveckling.	Erbjuda informationsträffar för föräldrar om barns språkutveckling i samarbete med grundskolan.
Öka samarbetet med förskola och skola för att stärka barns språk- och läsutveckling.	Utöka samarbetet med BVC för att nå fler familjer med behov av språkstöd. I samverkan med skolan skapa förutsättningar för att skolbiblioteken kan utfärda lånekort som gäller på folkbiblioteken för att ge fler barn och unga möjlighet att använda folkbiblioteken på sin fritid. Tydliggöra hur biblioteken kan vara en del av förskolans pedagogiska målsättning i syfte att öka andelen förskolor som besöker folkbiblioteken. Inför barnbokutlåning på fler förskolor enligt konceptet kapprumsbibliotek, för att ge barn likvärdig tillgång till litteratur i tidig ålder.

Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Säkerställa att nämndens verksamheter är kostnadseffektiva.	Genom styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi säkerställa god kvalitet och kostnadseffektivitet i nämndens verksamheter. Ekonomiska mått/jämförelsetal ska tas för nämndens verksamhetsområden.
Hålla av kommunfullmäktige tilldelad budget (drift och investering).	Stärka arbetet med resursplanering för att säkerställa en effektiv bemanning utifrån faktiska verksamhetsbehov. Genom styrning och uppföljning av nämndens verksamhet och ekonomi hålla av kommunfullmäktige tilldelad budget. Vid befarade avvikelser ska handlingsplaner upprättas och åtgärder vidtas.
Förstärk styrning och uppföljning av kommunens leverantörer.	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att förstärka styrning och uppföljning av leverantörer och varor och tjänster till kommunens verksamheter för att säkerställa goda affärer. Stärka nämndens beställarkompetens och rutiner för uppföljning av upphandlade verksamheter i syfte att säkra leverans enligt avtal och tillvarata utförarnas erfarenheter.
Utveckla service, tillgänglighet och bemötande.	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att utveckla service, tillgänglighet och bemötande. Fokus ligger på utveckling av haninge.se, förberedelser för inrättandet av ett kontaktcenter och på utveckling av digitala tjänster.

	Säkerställ att årlig uppföljning av besökare och kunders upplevelse av tillgänglighet, bemötande och servicenivå genomförs och används som underlag för kvalitetsutveckling i nämndens största verksamheter
Säkerställa en god förvaltningskultur	Förankra och arbeta för en god förvaltningskultur i nämnden som utgår från kommunens gemensamma syn på uppdraget, ordning och reda, arbetssätt, förhållningssätt och värderingar.
Säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande	Säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande genom samverkan och samlokalisering där möjlighet finns.
Motverka välfärdsbrott.	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att utveckla arbetssätt och rutiner för att förebygga korruption och välfärdsbrott.
	Säkerställa att nämndens utbetalda bidrag nyttjas för avsett ändamål.
Utveckla kommunens civila beredskap	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att samlat utveckla kommunens krisberedskap och uppbyggnaden av kommunens förmågor inom det civila försvaret.

Nämndens verksamheter bedrivs resurseffektivt med begränsad miljö- och klimatpåverkan

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Genomföra energibesparande och miljöförbättrande åtgärder vid kommunens idrotts- och friluftsanläggningar.	Energieffektivisera Höglundabadet genom renovering och installation av ny teknik. Ta fram en plan för fortsatta energieffektiviseringsåtgärder i dialog med isföreningarna. Arbeta med att succesivt övergå från plastgranulat på kommunens konstgräsplaner till granulutfria ifyllnadsmaterial vid byte av konstgräs på befintliga planer och vid anläggning av nya konstgräsplaner.

Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Vidareutveckla arbetssätt för att säkerställa kompetensförsörjningen	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att integrera kompetensförsörjningsarbetet i planering och uppföljning i syfte att säkerställa rätt förmåga att leverera på mål och uppdrag. Utifrån nuläge identifiera behov på kort och lång sikt och utarbeta strategier som möter behoven. Medverka i det kommunövergripande arbetet med att säkerställa arbetssätt och rutiner för rekrytering och introduktion av nya medarbetare (pre- och onboarding). Höja chefernas kunskap i kompetensbaserad rekrytering genom utbildningsinsatser för att säkerställa att nämnden

	rekryterar medarbetare med rätt kompetens och förmåga för uppdraget. Se över roller och kravprofil inom delar av nämndens verksamheter för att tydliggöra uppdraget och säkerställa att verksamheterna har rätt förutsättningar och förmåga att leverera på uppdrag och mål.
Stärka ledar- och medarbetarskapet hos chefer och medarbetare.	Arbeta med strukturerade åtgärder för att stärka ledar- och medarbetarskap utifrån vision, mål och uppdrag. Tydliggöra uppdrag och förväntningar på ledarskapet på respektive chefsnivå i kommunen och förutsättningarna för chefer i kommunen att kunna utöva ledarskap. Se över och säkerställa att alla verksamheter har en ändamålsenlig organisations- och ledningsstruktur. Genomföra kompetenshöjande insatser för chefer i att arbeta med konflikthantering och svåra samtal.
Utveckla arbetsmiljön på arbetsplatsen	Utifrån resultatet från arbetsplatsundersökningen och uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, identifiera fokusområden och upprätta handlingsplaner för att förbättra arbetsmiljön. Öka arbetsmiljökunskaper hos chefer och skyddsombud. Tydliggöra mål, uppdrag, roll och ansvar för att främja en god arbetsmiljö och skapa goda arbetsförhållanden. Arbeta med de identifierade behoven av åtgärder, utifrån genomförd arbetsmiljöutredning inom delar av förvaltningens verksamheter, för att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för både medarbetare och verksamhet.

Uppdrag

Kommunfullmäktige kan ge kommunstyrelsen och nämnderna uppdrag i Mål och budget som ska genomföras och återspeglaras. Nämnden kan ge förvaltningen uppdrag i nämndens nämnd- och verksamhetsplan med budget som ska genomföras och återspeglaras. Syftet med uppdragen är att styra mot politiska prioriteringar och de övergripande målen för kommunen. Uppdragen ska utföras inom ramen för budgetramarna.

Uppdrag från kommunfullmäktige till nämnden

Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med idrotts-, kultur- och fritidsnämnden och Tornberget fastighetsförvaltnings AB ta fram en lokalisering och genomföra en planering för att möjliggöra en 11-spelarplan i Västerhaninge.

Utifrån förstudien får kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med idrotts-, kultur- och fritidsnämnden och Tornbergets Fastighetsförvaltnings AB påbörja planering och projektering för en ny simhall i Västerhaninge.

Uppdrag från nämnden till förvaltningen

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att i samverkan med RF-SISU stödja föreningslivet att ta fram krisplaner i syfte att bidra till trygga idrotts- och fritidsmiljöer för barn och unga.

Ekonomi

Driftbudget enligt resultaträkning

Nämndens beslutade driftbudget för år 2026 är 315,5 miljoner kronor (mnkr) enligt Mål och budget 2026–2028. Den tilldelade ramen ska täcka lokalkostnader, pris- och löneökningar, kapitalkostnader samt särskilda politiska satsningar. Jämfört med budgeten för 2025 innebär detta en ramökning med 12,9 mnkr, motsvarande 4,2 procent.

De budgeterade intäkterna förväntas bli 2,0 mnkr lägre än föregående år, varav cirka 3,0 mnkr beror på den politiska satsningen på nolltaxa för barn- och ungdomsverksamhet i kommunens idrottsanläggningar under 2026. Intäkten minskar motsvarande belopp i resultaträkning under hyror och arrenden. Utöver de budgeterade intäkterna tillkommer nyligen beslutade statliga bidrag som inte ingår i beräkningarna i samband med budgetframtagningen. Förklaringar är att de yttre faktorerna såsom projektanställningar, kostnadsersättningar är osäkra och kan variera från år till nästa.

De budgeterade kostnaderna förväntas öka med 10,9 mnkr under 2026 jämfört med föregående år. Kostnadsökningen beror delvis på högre kapitaltjänstkostnader som är en följd av färdigställandet av investeringsprojekt. Personalkostnaderna inom nämnden ökar på grund av en budgeterad löneuppräknings på 3,0 procent. Utöver det tillkommer en budgeterad kostnadsuppräkning för varor och tjänster med 1,5 procent.

Uppräkning av hyreskostnader per objekt beräknas enligt kommunens lokalförsörjningsenhet och övriga kostnader i egen verksamhet och räknas upp med 1,9 procent.

Nämnden förstärker stödet till föreningslivet genom att öka budgeten till det kommunala lokala aktivitetsstödet (LOK) med 0,5 mnkr.

Resultaträkningens poster nedan är preliminära och kommer att fastställas när detaljbudgetarna är registrerade och färdigställda.

Tabell 1.

Resultaträkning, mnkr	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Taxor och avgifter	7,2	7,2	0,0	-
Försäljning av verksamhet och tjänster	2,9	2,3	0,6	25,3
Bidrag	0,3	0,3	0,0	-
Hyror och arrenden	4,6	7,6	-3,0	-39,7
Interna och finansiella intäkter	4,5	4,1	0,4	10,9
Verksamhetens intäkter	19,5	21,5	-2,0	-9,3
Personalkostnader	-141,6	-137,4	-4,1	3,0
Köp av huvudverksamhet	-4,1	-4,0	-0,1	26,0
Köp av tjänster	-14,5	-12,7	-1,7	13,7
Köp av varor	-22,3	-20,5	-1,8	8,9
Lokal och markhyror	-91,0	-90,7	-0,3	0,3
Lämnade bidrag	-17,0	-16,5	-0,5	3,0
Avskrivningar och ränta	-28,6	-26,6	-2,0	7,6
Interna och finansiella kostnader	-15,9	-15,6	-0,3	2,1
Verksamhetens kostnader	-335	324,1	-10,9	3,4
Verksamhetens nettokostnader	-315,5	302,6	12,9	4,3

Driftbudget per verksamhet/avdelning

Ökningen av budget för nämnd och förvaltningsledningen på 2,8 mnkr beror på ökade kapitaltjänstkostnader på 3,3 mnkr som vägs upp av minskade kostnader inom andra kostnadsposter.

Driftsbudget för avdelningen verksamhetsstöd ökar på grund av omfördelning av resurser från avdelning för idrott och friluftsliv.

Driftbudget för avdelningen ung fritid hålls på jämförbar nivå med föregående år och räknas upp utifrån generella uppräknings.

Driftbudget för avdelningen idrott och friluftsliv justeras utifrån att kommunfullmäktige fattat beslut om att införa nolltaxa för barn- och ungdomsverksamhet i kommunala idrottsanläggningar från och med 2026. Budgeten för föreningsbidrag höjs för det kommunala lokala aktivitetsstödet (LOK). Budgeten för drift och underhåll av friluftsområden och badplatser förstärks för att möta det ökade behovet.

Budget för avdelningen kultur och bibliotek ökar i enlighet med den generella uppräkningsen. Hyreskostnaderna för Västerhaninge bibliotek ökar efter renoveringen. 2026 återförs resterande del av föreningsbidraget för kulturverksamhet till barn och unga till kulturskolans driftsbudget.

Tabell 2.

Verksamhet/avdelning, mnkr	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Nämnd och förvaltningsledning	-45,6	-42,8	-2,8	6,6
Verksamhetsstöd	-8,1	-6,9	-1,2	17,0
Avdelning Idrott och friluftsliv	-110,4	-103,9	-6,5	6,3
Avdelning ung fritid	-63,1	-62,5	-0,6	0,9
Avdelning Kultur & bibliotek	-88,3	-86,5	-1,7	2,0
Totalt verksamhet/avdelning, mnkr	-315,5	-302,6	-12,9	4,2

Investeringsbudget

Nämndens beslutade investeringsbudget i enlighet med Mål och budget 2026 uppgår till 49,6 mnkr vilket är 5,7 mnkr mindre (10,3 %) än föregående år. Av detta belopp är 30,0 mnkr avsedda för investeringar inom idrott- och fotbollsanläggningar. Höglundabadets vattenreningsprojekt beräknas till 10,0 mnkr av 2026 års budget. Inom friluftsområden har budgeten minskat bland annat för utveckling av Rudans friluftsområde då projektet anses vara genomfört.

Fördelning av ospecificerade medel beslutas med delegationsrätt av förvaltningsdirektör och uppföljning av samtliga investeringsprojekt sker löpande i nämndens ordinarie budgetuppföljningar.

Tabell 3.

Investeringar, mnkr	2026	2025	Mnkr	%
Idrott och friluftsförbrukning	42,0	42,2	-0,2	-0,5
Kultur och bibliotek investeringar	0,7	2,0	-1,3	-65,0
Ung och fritid investeringar	0,5	0,8	-0,3	-37,5
Konst	4,4	5,4	-1,0	-18,5
Ospecificerade projekt	2,0	1,9	0,1	5,3
Avsättning för hyresanpassningar Tornberget	0,0	3,0	-3,0	-100,0
Summa investeringar mnkr	49,6	55,3	-5,7	-10,3

Taxor och avgifter

Översyn av nämndens taxor och avgifter är en del av det årliga arbetet med verksamhetsplanering, där styrelse och nämnder vid sammanträden i september har fattat beslut om förslag till taxor och avgifter för 2026. Kommunfullmäktige har sedan på sitt sammanträde i oktober fattat beslut om kommunens taxor och avgifter 2026.

Kommunens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta. Intäkterna från de taxebundna avgifterna tillfaller respektive nämnd. Väsentliga förändringar i taxeintäkter beaktas i de ekonomiska förutsättningarna för nämnderna.

Nämndens samtliga taxor och avgifter för 2026 återfinns nedan i tabell 4 samt beskrivs mer i detalj i bilaga 3, inklusive förändringar i förhållande till 2025.

Nämndens taxor och avgifter

I mål och budget 2026–2028 och kommunfullmäktiges beslut om taxor anges att nolltaxa ska införas för taxekategori 1a och 1b i kommunens idrottsanläggningar.

Taxa 1 a

Taxa för Haninge kommuns bidragsberättigade idrotts- och kulturförenings barn- och ungdomsverksamhet (0–20 år) under, för verksamheten ordinarie aktivitet under fastställd huvudsäsong, samt ovanstående föreningars verksamhet för funktionsnedsatta, oavsett ålder, under hela året.

Taxa 1 b

Taxa för Haninge kommuns bidragsberättigade idrotts- och kulturförenings barn- och ungdomsverksamhet (0–20 år) under, för verksamheten, för- och eftersäsong, samt föreningarnas övriga verksamheter. Taxan omfattar kultur- och fritidsförvaltningens barn- och ungdomsverksamhet under hela året.

Taxa 2

Taxa för Haninge kommuns bidragsberättigade idrotts- och kulturförenings vuxen/seniorverksamhet (21 år och äldre)

Taxa 3

Taxa för övriga föreningar, privatpersoner och företag i Haninge kommun.

Taxa 4

Taxa för övriga föreningar, privatpersoner och företag utanför Haninge kommun.

Taxa 5

Taxa för skolors (i Haninge kommun) verksamhet i kommunalt ägda sporthallar, som inte omfattas av 60/40-uppgörelsen.

Tabell 4.

Taxor och avgifter 2026 idrott-, kultur- och fritidsnämnden

Inomhusanläggningar
Utomhusanläggningar
Ishallar
Simhall
Friluftsområden
Möteslokaler
Aktivitetshus
Kulturhus
Övriga avgifter och tilläggsavgifter idrottsanläggningar
Nyckel- och passerkortsavgifter
Personal tilläggsavgifter
Tilläggsavgifter i enlighet med förhyrningsregler

Personal

Förmågan att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med att konkurrensen om arbetskraften ökar. Arbete pågår kontinuerligt med att skapa en god arbetsmiljö, säkerställa kompetensförsörjningen och tillse att förvaltningen har kompetenta och engagerade ledare och medarbetare.

Kultur- och fritidsförvaltningen hade 212 medarbetare per den 31 oktober 2025, vilket motsvarar en ökning med 9 medarbetare jämfört med samma tidpunkt 2024. En fördjupad analys visar att antalet anställda i realiteten inte har ökat mellan åren. Skillnaden förklaras främst av att medarbetare som är tjänstlediga och ersatts med vikarier samtidigt ingår i statistiken, vilket tillfälligt höjer det totala antalet anställda i personalstatistiken.

Kompetensförsörjning

Nämnden har ett kontinuerligt behov av att utveckla och anpassa kompetenser för att möta förändrade uppdrag och nya krav. En strategi är att lägga särskilt fokus på områden som bedöms få allt större strategisk betydelse framöver. Prioriterade utvecklingsområden 2026 är ökad kompetens inom beställning och uppföljning av upphandlade verksamheter och tjänster, strategiskt säkerhetsarbete, förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet samt stärkta förmågor inom IT och digitalisering. Inom delar av nämndens verksamhet kommer roller och kravprofiler att ses över för att bättre svara mot uppdrag och behov.

Nämndens kommer under året att arbeta med kompetenshöjande insatser för chefer i kompetensbaserad rekrytering.

Ledar- och medarbetarskap

Efter att HME-indexet, som mäter motivation, ledarskap och styrning, visade en nedgång i 2024 års arbetsplatsundersökning har flera insatser gjorts under 2024 och 2025 för att stärka dessa områden. Bland annat genom att stärka och förbättra styrning och ledning av förvaltningens verksamheter. Arbetet har gett resultat, i 2025 års undersökning ökade HME-totalen från 74,8 till 77,7. Samtliga tre delområden visar förbättringar, motivation har ökat med 2,5 procentenheter, medan både ledarskap och styrning har ökat med 3 procentenheter vardera. Nämndens totala resultat ligger nu nära kommunens genomsnitt.

Under 2026 planeras ytterligare insatser för att stärka motivation, ledarskap och styrning inom nämndens verksamheter. Arbetet kommer att baseras på verksamheternas analyser av HME-resultaten inom respektive avdelning och enhet, samt på redan pågående åtgärder för att fortsätta utveckla nämndens verksamheter.

Arbetsmiljö

En god arbetsmiljö är en grundförutsättning för att verksamheten ska kunna fokusera på sitt uppdrag och nå sina mål. Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet har

företagshälsovården genomfört en större arbetsmiljöutredning inom delar av nämndens verksamhetsområden under hösten 2025. Under 2026 kommer arbete att pågå med strukturerade åtgärder för att stärka ledar- och medarbetarskapet utifrån vision, mål och uppdrag. Ett särskilt fokus ska ligga på att säkerställa att alla verksamheter har en ändamålsenlig organisations- och ledningsstruktur och att chefer har rätt förutsättningar att leda.

Konkurrensutsättning

Konkurrens är ett verktyg för att säkerställa största möjliga nytta för kommunens resurser. Det innebär att systematiskt pröva om andra än kommunen själv kan driva en offentligt finansierad verksamhet med samma eller bättre kvalitet till samma eller lägre kostnader. Det kan också bidra till en ökad valfrihet för medborgare och brukare.

Förutom i egen regi inom nämnden bedrivs idrotts-, kultur- och fritidsnämndens verksamheter av upphandlade aktörer.

Nya avtal som ska upphandlas

För närvarande planeras inga nya avtal att upphandlas som överstiger 4 mnkr under 2026.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

För närvarande planeras inga befintliga avtal att upphandlas på nytt som överstiger 4 mnkr under 2026.

Större avrop på befintliga avtal

Avtalsbenämning	Diarienummer
Hanvedens IP, renovering byggnader	-
Dalarö IP, rivning och nybyggnation av omklädningsrum/hus	-
Vikingaskolans grusplan till konstgräs	-
Vendelsömalms sporthall, utrusta nya hallen	-
Höglundabadet, byte av reningsverk, i samverkan med Tornberget	-

Större avrop på befintliga avtal uppgår totalt till 27,5 mnkr, varav byte av reningsverk på Höglundabadet budgeterats med 10 mnkr. Arbetet sker med stöd av Tornbergets fastighetsförvaltning AB och är en del av en mer omfattande renovering av anläggningen. Renoveringarna av Hanvedens IP och Dalarö IP planeras uppgå till 7 respektive 3,5 mnkr och om kommunens totala avropsbelopp överskrider kan upphandling behöva göras för dessa renoveringar.

Intern kontroll

Intern kontroll i kommuner regleras av kommunallagen (2017:725). Enligt kompletterande ändring i kommunallagen som trädde i kraft 1 juli 2025, tydliggörs ansvaret att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten samt att säkra att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

Kommunstyrelse, nämnder och bolagsstyrelse ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt Reglemente för internkontroll inom Haninge kommun och dess helägda bolag (KS 2023–00171).

I samband med nämnd- och verksamhetsplan med budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan med kontrollåtgärder utifrån de risker som framkommit vid verksamhetens riskanalys. Riskerna har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens på en skala från 1–16, där 16 är en hög risk. Planen omfattar verksamhetskontroller, kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll samt kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen följs upp årligen i samband med årsredovisning.

Riskanalysen som internkontrollplanen baseras på presenteras i bilaga 4.

Internkontrollplan

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Risk-värde	Frekv ens
Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Nya policys och riktlinjer implementeras och efterlevs inte inom berörda verksamheter.	Verksamhetsstöd informerar berörd verksamhet och bidrar vid större förändringar med implementeringsstöd. Se över rutinen för bevakning av KS/KF-ärenden. Undersöka att en ny rutin är etablerad.	6	Årligen
	GDPR efterlevs inte korrekt.	Genomgång av register, granskning av personuppgiftsbiträdesavtal, kontroll av behörigheter i verksamhetssystem samt granskning av rapporterade incidenter.	6	Årligen
Verksamhets-kontroll	Hot, våld eller allvarlig händelse riktat mot personal o/e besökare samt begränsning av verksamhetens utbud.	Handlingsplaner och rutiner revideras vid behov. Medarbetare utbildas i MVP, Mentor i våldsprevention. Kontinuerlig översyn av skalskydd i anläggningar. Stödja föreningar verka i kommunens anläggningar i framtagna av krishanteringsplaner	12	Årligen
Finansiell kontroll	Driftorganisationen dimensioneras inte i relation till det ökade behovet och det växande antalet anläggningar.	Uppföljning efter implementering av resursplaneringssystemet med eventuella åtgärder för att dimensionera insatsen.	9	Årligen
Oegentligheter, mutor och jäv	Föreningsstöd används inte som avsett och riktlinjer efterlevs inte.	Granskning av föreningar som beviljas stöd genom stickprov och besök vid vissa arrangemang/ verksamheter. Fastställa fördjupade rutiner för uppföljning och kontroll.	4	Årligen

Bilagor

Bilaga 1. Kommunfullmäktiges indikatorer för att bedöma måluppfyllelse inför 2026

Indikatorer	Källa	Mål 2026
Andelen ungdomar som upplever att tillgången till idrottsaktiviteter är god, %	Egen mätning	85,0%
Andelen ungdomar som upplever att tillgången till kulturaktiviteter är god, %	Egen mätning	65,0%
Elever i grundskolan som sällan eller aldrig deltar i idrottsaktiviteter på sin fritid, %	Egen mätning	15,0%
Andel som tycker möjligheten att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar är bra (%)	Kolada N00596	75,0%
Medarbetarengagemang (HME)	Kolada U00200	83,0
Sjukfrånvaro, %	Kolada N00090	6,5%

Bilaga 2. Nämndindikatorer

Indikator	Källa	Mål 2026
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/invånare i åldern 7–20	Kolada U09800	30
Andel elever i kulturskolan, 6–19 år	Kolada N09888	6,0
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 invånare 0–18 år	Kolada N09805	40
Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0–17 år	Kolada N09811	7,8
Öppethållande huvudbibliotek, timmar/vecka	Kolada N09808	57
Summa av totala antalet öppettimmar av alla övriga biblioteksserviceställen, timmar/vecka	Kolada N09812	153
Aktiva låntagare i kommunala bibliotek, antal/1000 invånare	Kolada N09809	200
Medarbetarengagemang (HME) – Totalindex	Kolada U09200	80
Deltagartillfällen för barn och unga vid kulturaktiveter öppna för allmänheten, antal/100 invånare i åldern 0–19 år	Egen mätning	85
Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal/inv	Kolada N09807	4,5
Deltagartillfällen i den öppna ungdomsverksamheten inom Ung fritid i Haninge, antal/invånare i åldern 13–16 år	Egen mätning	16,3
Deltagartillfällen vid aktiviteter riktade till personer med funktionsnedsättning	Egen mätning	7 500
Index över föreningarnas nöjdhet med det föreningsstöd kommunen erbjuder	Egen mätning	70

Bilaga 3. Taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Nuvarande taxa/avgift, kr	Taxa/avgift 2026, kr	Förändring, kr	Förändring, procent
Inomhusanläggningar, per timme (huvudsäsong 20 aug-31 maj)				
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 1a	15	0	-15	-100%
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 2	105	105	0	0%
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 3	189	189	0	0%
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 4	273	273	0	0%
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 5	467	467	0	0%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 1a	20	0	-20	-100%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 2	152	152	0	0%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 3	289	289	0	0%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 4	394	394	0	0%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 5	467	467	0	0%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 1a	30	0	-30	-100%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 2	205	205	0	0%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 3	394	394	0	0%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 4	640	640	0	0%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 5	467	467	0	0%
Inomhusanläggningar (För och eftersäsong 1 juni - 19 augusti)				
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 1b	55	0	-55	-100%
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 2	105	105	0	0%
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 3	189	189	0	0%
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 4	273	273	0	0%
Sporthall - Liten (0–300 m2) Taxa 5	467	467	0	0%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 1b	65	0	-65	-100%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 2	152	152	0	0%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 3	289	289	0	0%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 4	394	394	0	0%
Sporthall - Mellan (300–600 m2) Taxa 5	467	467	0	0%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 1b	80	0	-80	-100%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 2	205	205	0	0%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 3	394	394	0	0%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 4	640	640	0	0%
Sporthall - Stor (Större än 600 m2) Taxa 5	467	467	0	0%
Utomhusanläggningar Huvudsäsong 1 april - 30 november				
Fotbollsplan 11-spelplan Taxa 1a	60	0	-60	-100%
Fotbollsplan 11-spelplan Taxa 2	294	294	0	0%
Fotbollsplan 11-spelplan Taxa 3	756	756	0	0%
Fotbollsplan 11-spelplan Taxa 4	966	966	0	0%

Fotbollsplan 7-spelplan Taxa 1a	30	0	-30	-100%
Fotbollsplan 7-spelplan Taxa 2	147	147	0	0%
Fotbollsplan 7-spelplan Taxa 3	378	378	0	0%
Fotbollsplan 7-spelplan Taxa 4	483	483	0	0%
Fotbollsplan 5-spelplan Taxa 1a	15	0	-15	-100%
Fotbollsplan 5-spelplan Taxa 2	74	74	0	0%
Fotbollsplan 5-spelplan Taxa 3	189	189	0	0%
Fotbollsplan 5-spelplan Taxa 4	242	242	0	0%
Grus 7-spelplan Taxa 1a	10	0	-10	-100%
Grus 7-spelplan Taxa 2	21	21	0	0%
Grus 7-spelplan Taxa 3	26	26	0	0%
Grus 7-spelplan Taxa 4	32	32	0	0%
Grus 5-spelplan Taxa 1a	10	0	-10	-100%
Grus 5-spelplan Taxa 2	21	21	0	0%
Grus 5-spelplan Taxa 3	26	26	0	0%
Grus 5-spelplan Taxa 4	32	32	0	0%
Friidrottsanläggning, friidrottsfält, 400 m rundbana Taxa 1a	60	0	-60	-100%
Friidrottsanläggning, friidrottsfält, 400 m rundbana Taxa 2	294	294	0	0%
Friidrottsanläggning, friidrottsfält, 400 m rundbana Taxa 3	756	756	0	0%
Friidrottsanläggning, friidrottsfält, 400 m rundbana Taxa 4	966	966	0	0%
Beach-handbollsplan Taxa 1a	30	0	-30	-100%
Beach-handbollsplan Taxa 2	147	147	0	0%
Beach-handbollsplan Taxa 3	378	378	0	0%
Beach-handbollsplan Taxa 4	483	483	0	0%
Utomhusanläggningar				
Vintersäsong 1 december - 31 mars				
Fotbollsplan 11-spelplan Taxa 1b	120	0	-120	-100%
Fotbollsplan 11-spelplan Taxa 2	294	294	0	0%
Fotbollsplan 11-spelplan Taxa 3	756	756	0	0%
Fotbollsplan 11-spelplan Taxa 4	966	966	0	0%
Fotbollsplan 7-spelplan Taxa 1b	60	0	-60	-100%
Fotbollsplan 7-spelplan Taxa 2	147	147	0	0%
Fotbollsplan 7-spelplan Taxa 3	378	378	0	0%
Fotbollsplan 7-spelplan Taxa 4	483	483	0	0%
Fotbollsplan 5-spelplan Taxa 1b	30	0	-30	-100%
Fotbollsplan 5-spelplan Taxa 2	74	74	0	0%
Fotbollsplan 5-spelplan Taxa 3	189	189	0	0%
Fotbollsplan 5-spelplan Taxa 4	242	242	0	0%
Fotbollsplan 11-spelsplan uppvärmd Taxa 1b	150	0	-150	-100%
Fotbollsplan 11-spelsplan uppvärmd Taxa 2	651	651	0	0%
Fotbollsplan 11-spelsplan uppvärmd Taxa 3	1 050	1 050	0	0%
Fotbollsplan 11-spelsplan uppvärmd Taxa 4	1 313	1 313	0	0%

Fotbollsplan 7-spelplan uppvärmd Taxa 1b	75	0	-75	-100%
Fotbollsplan 7-spelplan uppvärmd Taxa 2	326	326	0	0%
Fotbollsplan 7-spelplan uppvärmd Taxa 3	525	525	0	0%
Fotbollsplan 7-spelplan uppvärmd Taxa 4	656	656	0	0%
Grus 7-spelplan Taxa 1b	10	0	-10	-100%
Grus 7-spelplan Taxa 2	21	21	0	0%
Grus 7-spelplan Taxa 3	26	26	0	0%
Grus 7-spelplan Taxa 4	32	32	0	0%
Grus 5-spelplan Taxa 1b	10	0	-10	-100%
Grus 5-spelplan Taxa 2	21	21	0	0%
Grus 5-spelplan Taxa 3	26	26	0	0%
Grus 5-spelplan Taxa 4	32	32	0	0%
Friidrottsanläggning, friidrottsfält, 400 m rundbana Taxa 1b	120	0	-120	-100%
Friidrottsanläggning, friidrottsfält, 400 m rundbana Taxa 2	294	294	0	0%
Friidrottsanläggning, friidrottsfält, 400 m rundbana Taxa 3	756	756	0	0%
Friidrottsanläggning, friidrottsfält, 400 m rundbana Taxa 4	966	966	0	0%
Beach-handbollsplan Taxa 1b	60	0	-60	-100%
Beach-handbollsplan Taxa 2	147	147	0	0%
Beach-handbollsplan Taxa 3	378	378	0	0%
Beach-handbollsplan Taxa 4	483	483	0	0%
Ishallar Huvudsäsong 15 september - 31 mars				
Ishall Taxa 1a	125	0	-125	-100%
Ishall Taxa 2	263	263	0	0%
Ishall Taxa 3	903	903	0	0%
Ishall Taxa 4	1 550	1 550	0	0%
Ishallar För- och eftersäsong 1 april - 14 september				
Ishall Taxa 1b	840	0	-840	-100%
Ishall Taxa 2	977	977	0	0%
Ishall Taxa 3	1 187	1 187	0	0%
Ishall Taxa 4	1 900	1 900	0	0%
Simhall Huvudsäsong 1 september - 31 maj				
Stora bassängen, alla banor Taxa 1a	120	0	-120	-100%
Stora bassängen, alla banor Taxa 2	1 260	1 260	0	0%
Stora bassängen, alla banor Taxa 3	2 835	2 835	0	0%
Stora bassängen, alla banor Taxa 4	3 780	3 780	0	0%
Stora bassängen, 1 bana Taxa 1a	15	0	-15	-100%
Stora bassängen, 1 bana Taxa 2	158	158	0	0%
Stora bassängen, 1 bana Taxa 3	354	354	0	0%
Stora bassängen, 1 bana Taxa 4	472	472	0	0%
Undervisningsbassängen Taxa 1a	20	0	-20	-100%
Undervisningsbassängen Taxa 2	126	126	0	0%

Undervisningsbassängen Taxa 3	800	800	0	0%
Undervisningsbassängen Taxa 4	800	800	0	0%
Barnbassängen Taxa 1a	20	0	-20	-100%
Barnbassängen Taxa 2	126	126	0	0%
Barnbassängen Taxa 3	800	800	0	0%
Barnbassängen Taxa 4	800	800	0	0%
Simhall För och eftersäsong 1 juni - 31 augusti				
Stora bassängen, alla banor Taxa 1b	320	0	-320	-100%
Stora bassängen, alla banor Taxa 2	1 260	1 260	0	0%
Stora bassängen, alla banor Taxa 3	2 835	2 835	0	0%
Stora bassängen, alla banor Taxa 4	3 780	3 780	0	0%
Stora bassängen, 1 bana Taxa 1b	40	0	-40	-100%
Stora bassängen, 1 bana Taxa 2	158	158	0	0%
Stora bassängen, 1 bana Taxa 3	354	354	0	0%
Stora bassängen, 1 bana Taxa 4	472	472	0	0%
Undervisningsbassängen Taxa 1b	20	0	-20	-100%
Undervisningsbassängen Taxa 2	126	126	0	0%
Undervisningsbassängen Taxa 3	800	800	0	0%
Undervisningsbassängen Taxa 4	800	800	0	0%
Barnbassängen Taxa 1b	20	0	-20	-100%
Barnbassängen Taxa 2	126	126	0	0%
Barnbassängen Taxa 3	800	800	0	0%
Barnbassängen Taxa 4	800	800	0	0%
Simhall Övriga priser				
Simhall - Entréavgift Barn 0–2 år	0	0	0	
Simhall - Entréavgift Barn 3–5 år	15	15	0	0%
Simhall - Entréavgift Vuxen 15 år och äldre	85	85	0	0%
Simhall - Entréavgift Pensionär och studerande	65	65	0	0%
Simhall - Familj 1 vuxen + 2 barn	100	100	0	0%
Simhall - Familj 2 vuxna + 2 barn	185	185	0	0%
Simhall - Årskort Barn 3-5 år	450	450	0	0%
Simhall - Årskort Vuxen 15 år och äldre	2 125	2 125	0	0%
Simhall - Årskort Pensionär och studerande	1 300	1 300	0	0%
Simhall - Klippkort 10 gånger (giltigt i 2 år från inköpsdatum) Barn 4-5 år	140	140	0	0%
Simhall - Klippkort 10 gånger (giltigt i 2 år från inköpsdatum) Vuxen 15 år och äldre	765	765	0	0%
Simhall - Klippkort 10 gånger (giltigt i 2 år från inköpsdatum) Pensionär och studerande	585	585	0	0%
Romerskt bad - Entréavgift inklusive bad och vattengympa, från 18 år Vuxen	120	120	0	0%
Romerskt bad - Entréavgift inklusive bad och vattengympa, från 18 år Pensionär och studerande	85	85	0	0%
Kombikort - Årskort inklusive simning, romerskt bad och vattengympa Vuxen 15 år och äldre	2 990	2 990	0	0%

Kombikort - Årskort inklusive simning, romerskt bad och vattengympa Pensionär och studerande	2 100	2 100	0	0%
Kombikort 10 gånger (giltigt i 2 år) Vuxen 15 år och äldre	1 100	1 100	0	0%
Kombikort 10 gånger (giltigt i 2 år) Pensionär och studerande	780	780	0	0%
Vattenträning/vattengympa per besök Barn 3-5 år	33	33	0	0%
Vattenträning/vattengympa per besök Vuxen 15 år och äldre	120	120	0	0%
Vattenträning/vattengympa per besök Pensionär och studerande	85	85	0	0%
Simskola - pris per lektion Barn 3-5 år	120	120	0	0%
Simskola - pris per lektion Vuxen 15 år och äldre	170	170	0	0%
Simskola - pris per lektion Pensionär och studerande	140	140	0	0%
Friluftsområde i Haninge kommun				
Evenemang och festivaler med inträdes- och deltagaravgift eller vars huvudsyfte är att marknadsföra produkt eller varumärke Taxa 1a	368	368	0	0%
Evenemang och festivaler med inträdes- och deltagaravgift eller vars huvudsyfte är att marknadsföra produkt eller varumärke Taxa 1b	368	368	0	0%
Evenemang och festivaler med inträdes- och deltagaravgift eller vars huvudsyfte är att marknadsföra produkt eller varumärke Taxa 2	1 470	1 470	0	0%
Evenemang och festivaler med inträdes- och deltagaravgift eller vars huvudsyfte är att marknadsföra produkt eller varumärke Taxa 3	3 675	3 675	0	0%
Evenemang och festivaler med inträdes- och deltagaravgift eller vars huvudsyfte är att marknadsföra produkt eller varumärke Taxa 4	3 675	3 675	0	0%
Servicekostnad, enligt ovan, vid fler än 100 deltagare, taxa per dag Taxa 1a	450	450	0	0%
Servicekostnad, enligt ovan, vid fler än 100 deltagare, taxa per dag Taxa 1b	450	450	0	0%
Servicekostnad, enligt ovan, vid fler än 100 deltagare, taxa per dag Taxa 2	1 800	1 800	0	0%
Servicekostnad, enligt ovan, vid fler än 100 deltagare, taxa per dag Taxa 3	4 500	4 500	0	0%
Servicekostnad, enligt ovan, vid fler än 100 deltagare, taxa per dag Taxa 4	4 500	4 500	0	0%
Rudans friluftsområde isvak per tillfälle Taxa 1a	200	200	0	0%
Rudans friluftsområde isvak per tillfälle Taxa 1b	200	200	0	0%
Rudans friluftsområde isvak per tillfälle Taxa 2	210	210	0	0%
Rudans friluftsområde isvak per tillfälle Taxa 3	210	210	0	0%
Rudans friluftsområde isvak per tillfälle Taxa 4	210	210	0	0%
Tillgång till eluttag (220V-10 amp) per dag Taxa 1a	210	210	0	0%
Tillgång till eluttag (220V-10 amp) per dag Taxa 1b	210	210	0	0%
Tillgång till eluttag (220V-10 amp) per dag Taxa 2	210	210	0	0%
Tillgång till eluttag (220V-10 amp) per dag Taxa 3	210	210	0	0%
Tillgång till eluttag (220V-10 amp) per dag Taxa 4	210	210	0	0%
Tillgång till eluttag (3 fas 16 amp eller mer) per dag Taxa 1a	300	300	0	0%
Tillgång till eluttag (3 fas 16 amp eller mer) per dag Taxa 1b	300	300	0	0%
Tillgång till eluttag (3 fas 16 amp eller mer) per dag Taxa 2	300	300	0	0%
Tillgång till eluttag (3 fas 16 amp eller mer) per dag Taxa 3	300	300	0	0%

Tillgång till eluttag (3 fas 16 amp eller mer) per dag Taxa 4	300	300	0	0%
Brasved 1 säck Taxa 1a	200	200	0	0%
Brasved 1 säck Taxa 1b	200	200	0	0%
Brasved 1 säck Taxa 2	200	200	0	0%
Brasved 1 säck Taxa 3	200	200	0	0%
Brasved 1 säck Taxa 4	200	200	0	0%
Ej utförd återställning av friluftsanläggning efter evenemangsbokning Taxa 1a	450	450	0	0%
Ej utförd återställning av friluftsanläggning efter evenemangsbokning Taxa 1b	450	450	0	0%
Ej utförd återställning av friluftsanläggning efter evenemangsbokning Taxa 2	450	450	0	0%
Ej utförd återställning av friluftsanläggning efter evenemangsbokning Taxa 3	450	450	0	0%
Ej utförd återställning av friluftsanläggning efter evenemangsbokning Taxa 4	450	450	0	0%
Möteslokaler				
Mötesrum (idrottsanläggning, Jordbro foajé, Västerhaninge bibliotek) Taxa 1a	50	50	0	0%
Mötesrum (idrottsanläggning, Jordbro foajé, Västerhaninge bibliotek) Taxa 1b	50	50	0	0%
Mötesrum (idrottsanläggning, Jordbro foajé, Västerhaninge bibliotek) Taxa 2	53	53	0	0%
Mötesrum (idrottsanläggning, Jordbro foajé, Västerhaninge bibliotek) Taxa 3	105	105	0	0%
Mötesrum (idrottsanläggning, Jordbro foajé, Västerhaninge bibliotek) Taxa 4	105	105	0	0%
Fritidsgårdar per dag (även Jordbro parklek, Muskö matsal) Taxa 1a	400	400	0	0%
Fritidsgårdar per dag (även Jordbro parklek, Muskö matsal) Taxa 1b	400	400	0	0%
Fritidsgårdar per dag (även Jordbro parklek, Muskö matsal) Taxa 2	814	814	0	0%
Fritidsgårdar per dag (även Jordbro parklek, Muskö matsal) Taxa 3	1 628	1 628	0	0%
Fritidsgårdar per dag (även Jordbro parklek, Muskö matsal) Taxa 4	3 150	3 150	0	0%
Torvalla sportcentrum utbildningslokal Taxa 1a	125	125	0	0%
Torvalla sportcentrum utbildningslokal Taxa 1b	125	125	0	0%
Torvalla sportcentrum utbildningslokal Taxa 2	175	175	0	0%
Torvalla sportcentrum utbildningslokal Taxa 3	225	225	0	0%
Torvalla sportcentrum utbildningslokal Taxa 4	450	450	0	0%
Vega skola och aktivitetshus				
Klass-, grupp- och mötesrum Taxa 1a	125	125	0	0%
Klass-, grupp- och mötesrum Taxa 1b	125	125	0	0%
Klass-, grupp- och mötesrum Taxa 2	175	175	0	0%
Klass-, grupp- och mötesrum Taxa 3	225	225	0	0%
Klass-, grupp- och mötesrum Taxa 4	450	450	0	0%
Fritidsgård Taxa 1a	65	65	0	0%
Fritidsgård Taxa 1b	65	65	0	0%
Fritidsgård Taxa 2	152	152	0	0%
Fritidsgård Taxa 3	289	289	0	0%
Fritidsgård Taxa 4	394	394	0	0%

Salar för slöjd, hemkunskap, musik, bild och konst Taxa 1a	60	60	0	0%
Salar för slöjd, hemkunskap, musik, bild och konst Taxa 1b	60	60	0	0%
Salar för slöjd, hemkunskap, musik, bild och konst Taxa 2	240	240	0	0%
Salar för slöjd, hemkunskap, musik, bild och konst Taxa 3	600	600	0	0%
Salar för slöjd, hemkunskap, musik, bild och konst Taxa 4	1 200	1 200	0	0%
Matsalen Taxa 1a	186	186	0	0%
Matsal Taxa 1b	186	186	0	0%
Matsal Taxa 2	186	186	0	0%
Matsal Taxa 3	373	373	0	0%
Matsal Taxa 4	1 863	1 863	0	0%
Kulturrum "Blackbox" Taxa 1a	475	475	0	0%
Kulturrum "Blackbox" Taxa 1b	475	475	0	0%
Kulturrum "Blackbox" Taxa 2	750	750	0	0%
Kulturrum "Blackbox" Taxa 3	975	975	0	0%
Kulturrum "Blackbox" Taxa 4	2 200	2 200	0	0%
Studio för inspelning, slagverk och piano Taxa 1a	60	60	0	0%
Studio för inspelning, slagverk och piano Taxa 1b	60	60	0	0%
Studio för inspelning, slagverk och piano Taxa 2	240	240	0	0%
Studio för inspelning, slagverk och piano Taxa 3	600	600	0	0%
Studio för inspelning, slagverk och piano Taxa 4	1 200	1 200	0	0%
Haninge kulturhus - kostnad ordinarie öppettider				
Auditoriet, kulturrum 1, kulturrum 2 Taxa 1	250	250	0	0%
Auditoriet, kulturrum 1, kulturrum 2 Taxa 2	400	400	0	0%
Auditoriet, kulturrum 1, kulturrum 2 Taxa 3	535	535	0	0%
Auditoriet, kulturrum 1, kulturrum 2 Taxa 4	1 180	1 180	0	0%
Teatern (kulturrum 1+auditoriet), Kulturrum 1+2 Taxa 1	475	475	0	0%
Teatern (kulturrum 1+auditoriet), Kulturrum 1+2 Taxa 2	800	800	0	0%
Teatern (kulturrum 1+auditoriet), Kulturrum 1+2 Taxa 3	1 045	1 045	0	0%
Teatern (kulturrum 1+auditoriet), Kulturrum 1+2 Taxa 4	2 350	2 350	0	0%
Stora kulturrummet (K1+K2+auditoriet) Taxa 1	725	725	0	0%
Stora kulturrummet (K1+K2+auditoriet) Taxa 2	1 470	1 470	0	0%
Stora kulturrummet (K1+K2+auditoriet) Taxa 3	1 600	1 600	0	0%
Stora kulturrummet (K1+K2+auditoriet) Taxa 4	3 425	3 425	0	0%
Konstverkstaden Taxa 1	125	125	0	0%
Konstverkstaden Taxa 2	160	160	0	0%
Konstverkstaden Taxa 3	215	215	0	0%
Konstverkstaden Taxa 4	480	480	0	0%
K Blå Taxa 1	125	125	0	0%
K Blå Taxa 2	185	185	0	0%
K Blå Taxa 3	240	240	0	0%
K Blå Taxa 4	480	480	0	0%

Övriga avgifter för idrottsanläggningar samt tilläggsavgifter				
Budomattor hyra per dag Taxa 1a	1 500	1 500	0	0%
Budomattor hyra per dag Taxa 1b	1 500	1 500	0	0%
Budomattor hyra per dag Taxa 2	1 575	1 575	0	0%
Budomattor hyra per dag Taxa 3	2 363	2 363	0	0%
Budomattor hyra per dag Taxa 4	2 363	2 363	0	0%
Budomattor hyra per dag Taxa 5	1 575	1 575	0	0%
Omklädningsrum per timme Taxa 1a	15	15	0	0%
Omklädningsrum per timme Taxa 1b	30	30	0	0%
Omklädningsrum per timme Taxa 2	105	105	0	0%
Omklädningsrum per timme Taxa 3	210	210	0	0%
Omklädningsrum per timme Taxa 4	315	315	0	0%
Omklädningsrum långtidshyra, per kvm och månad Taxa 2	46	46	0	0%
Omklädningsrum långtidshyra, per kvm och månad Taxa 3	185	185	0	0%
Omklädningsrum långtidshyra, per kvm och månad Taxa 4	185	185	0	0%
Förråd långtidshyra, per kvm och månad Taxa 2	46	46	0	0%
Förråd långtidshyra, per kvm och månad Taxa 3	185	185	0	0%
Förråd långtidshyra, per kvm och månad Taxa 4	185	185	0	0%
Förvaringsskåp långtidshyra, per månad Taxa 2	23	23	0	0%
Förvaringsskåp långtidshyra, per månad Taxa 3	90	90	0	0%
Förvaringsskåp långtidshyra, per månad Taxa 4	90	90	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 20 personer per natt Taxa 1a	500	500	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 20 personer per natt Taxa 1b	500	500	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 20 personer per natt Taxa 2	525	525	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 20 personer per natt Taxa 3	525	525	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 20 personer per natt Taxa 4	525	525	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 21–40 personer per natt Taxa 1a	1 000	1 000	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 21–40 personer per natt Taxa 1b	1 000	1 000	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 21–40 personer per natt Taxa 2	1 050	1 050	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till natt Taxa personer per natt Taxa 3	1 050	1 050	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 21–40 personer per natt Taxa 4	1 050	1 050	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till natt Taxa personer per natt Taxa 1a	1 500	1 500	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 41–60 personer per natt Taxa 1b	1 500	1 500	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 41–60 personer per natt Taxa 2	1 575	1 575	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 41–60 personer per natt Taxa 3	1 575	1 575	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 41–60 personer per natt Taxa 4	1 575	1 575	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 61 personer per natt Taxa 1a	3 000	3 000	0	0%

Övernattning i inomhusanläggning upp till 61 personer per natt Taxa 1b	3 000	3 000	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 61 personer per natt Taxa 2	3 150	3 150	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 61 personer per natt Taxa 3	3 150	3 150	0	0%
Övernattning i inomhusanläggning upp till 61 personer per natt Taxa 4	3 150	3 150	0	0%
Nyckel- och passerkortsavgifter				
Nyckelavgift lloq-nyckel	350	350	0	0%
Nyckelavgift Passerkort	105	105	0	0%
Ej återlämnad nyckel inom föreskriven tid	735	735	0	0%
Ej återlämnat passerkort inom föreskriven tid	179	179	0	0%
Personal tilläggsavgifter				
Bokning utanför ordinarie öppettid som kräver personal, tillägg till ordinarie timtaxa (Helgfria vardagar)	473	473	0	0%
Bokning utanför ordinarie öppettid som kräver personal, tillägg till ordinarie timtaxa (Övrig tid)	945	945	0	0%
Extra jourpersonal vid evenemang per person och dag, evenemangsbokning 3–6 anläggningar	1 575	1 575	0	0%
Extra jourpersonal vid evenemang per person och dag, evenemangsbokning 7 anläggningar eller flera	3 150	3 150	0	0%
Tilläggsavgifter i enlighet med förhyrningsregler				
Avgift för ej nyttjad tid, per bokning, tillägg till ordinarie timtaxa	525	525	0	0%
Avgift för nyttjande av idrottsanläggning på tid som ej är bokad eller annan verksamhet på bokad tid än det bokningen avser, tillägg till ordinarie timtaxa	525	525	0	0%
Sen avbokning av bokad tid med mindre än 3 dagar innan bokningstillfället debiteras ordinarie timtaxa	Ordinarie timtaxa	Ordinarie timtaxa		
Sen avbokning av arrangemang helt eller delvis. (15–30 dagar innan bokad tid)	1 575	1 575	0	0%
Sen avbokning av arrangemang helt eller delvis. (0–14 dagar innan bokad tid)	3 150	3 150	0	0%
Uppställd/olåst ytterdörr till idrottsanläggning	525	525	0	0%
Uppställd/olåst fönster i idrottsanläggning	525	525	0	0%
Ej utförd grovstädning av omklädningsrum, läktare, sporthall efter bokning	525	525	0	0%
Ej utförd grovstädning av idrottsanläggning efter evenemangsbokning	1 890	1 890	0	0%
Ej återställd utrustning efter bokad tid, bänkar, ridåvägg, läktare, matchklocka mm	525	525	0	0%
Innebandysarg ej borttagen efter bokad tid	1 050	1 050	0	0%
Ej avslagen vattenkran efter bokad tid	525	525	0	0%
Skadegörelse	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad		
Utlöst brandlarm	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad		
Larmutryckning av väktarbolag	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad		
Utryckning av Tornbergets fastighetsjour	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad		
Övriga avgifter för lokal bokad utanför kulturhusets ordinarie öppettider				
Tillägg för extra vaktmsätare/tekniker vardagar - timpris	350	350	0	0%
Tillägg för extra vaktmsätare/tekniker helger - timpris	400	400	0	0%

Bilaga 4. Riskanalys tillhörande internkontrollplan

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Nya policys och riktlinjer implementeras och efterlevs inte inom berörda verksamheter	Nya kommundemensamma policys och riktlinjer riskerar att inte kommuniceras och därför inte bli implementerade inom berörda verksamheter	2	3	6
GDPR efterlevs inte korrekt	Vid bristande efterlevnad riskeras felaktig behandling av personuppgifter, vilket kan leda till incidenter, sanktionsavgifter eller förtroendeskada	2	3	6
Hot, våld eller allvarlig händelse riktad mot personal o/e besökare samt begränsning av verksamhetens utbud	Personal och besökare i verksamheten kan utsättas för hot, våld, allvarlig händelse. Grundverksamheten kan påverkas av antidemokratisk påtryckning	3	4	12
Driftorganisationen dimensioneras inte i relation till det ökade behovet och det växande antalet anläggningar	Personalplanering och dimensionering följer inte behoven vilket kan leda till bristande måluppfyllelse, missnöjda invånare och missnöjda föreningar. På sikt kan det medföra försämrad effekt på folkhälsan, barn och ungas fysiska aktivitet och föreningslivets möjlighet att bedriva sin verksamhet	3	3	9
Felaktig användning av föreningsstöd	Föreningsstöd används inte som avsett och riktlinjer används inte	2	3	4