

Nämnd- och verksamhetsplan med budget 2026

Grundskolenämnden



Innehåll

Sammanfattning	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	4
Nämndens ansvarsområde och organisation	5
Mål och uppdrag	7
Ekonomi.....	13
Taxor och avgifter.....	15
Personal	16
Konkurrensutsättning.....	18
Intern kontroll	19
Bilagor.....	20

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat Haninge kommuns mål och budget för 2026 - 2028. Utifrån detta beslut har grundskolenämnden utarbetat sin nämnd- och verksamhetsplan för 2026 för att bidra till kommunens övergripande mål. Nämnden bidrar genom följande mål:

- Elever trivs i sin skola och upplever trygghet och studiero
- Elever i grundskolan når goda kunskapsresultat och är väl förberedda för vidare studier
- Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel
- Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för nämnden. Nämndmålen konkretiseras genom olika strategiska aktiviteter för respektive nämndmål som ska genomföras under 2026. Nämnden har av fullmäktige inte erhållit särskilda uppdrag.

Grundskolenämndens totala budgetram är 1 926,1 miljoner kronor (mnkr). I ramen ingår budget med 1 641,7 mnkr avseende elevpeng, som till år 2026 ökar med 67,8 mnkr (4,3 %) jämfört med år 2025. Nämndens anslagsfinansierade budgetram för 2026 har fastställts till 284,4 mnkr, vilket är en ökning med 5,6 mnkr (2,0 %) jämfört med föregående år. Uppräkningen av ramen ska täcka kostnader för områden som ingår i myndighetsuppdraget. Utöver det ska den täcka kostnadsökningar för löner, lokaler, kapitalkostnader, tjänster och inköp av varor såsom livsmedel, läromedel med mera samt kommungemensamma kostnader såsom IT-kostnader.

Nämndens investeringsbudget för 2026 är 1,0 mnkr. Investeringsbudgeten avser att användas för verksamhetens löpande investeringsbehov under året.

Inför år 2026 genomförs en genomlysning och omorganisation inom både gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen kopplat till administration och elevhälsa. Nämndens budget har fördelats utifrån nu planerad verksamhet 2026, men kan komma att behöva justeras längre fram.

Under 2026 kommer nämnden, inom personalområdet, att fokusera på att utveckla arbetsmiljön utifrån resultatet av arbetsplatsundersökning, säkerställa kompetensförsörjning samt på att utveckla ledar- och medarbetarskap. Nämnden fortsätter arbetet med internkontroll enligt internkontrollplanen för att säkerställa efterlevnad av kommunens riktlinjer och mål, samt ett kontinuerligt fokus på att förbättra rutiner och säkerställa en effektiv användning av resurser.

Under året 2026 har nämnden behov av att upphandla två nya avtal med högre avtalsvärde än 4 mnkr avseende skolskjuts och verksamhetssystem.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Haninge kommuns styrsystem bygger på kommunens vision och löfte till invånarna.

Styrsystemet syftar till att stödja kommunens arbete med att använda befintliga resurser effektivt och tillhandahålla tjänster av god kvalitet. Kommunens styrsystem ska bidra till att ekonomin är i balans, målsättningarna uppnås och att verksamheterna kvalitetssäkras. Det ska sammantaget bidra till kommunens mål om god ekonomisk hushållning.

Styrning och verksamhet ska bedrivas i enlighet med lagar och förordningar i linje med verksamhetens grunduppdrag. Haninge kommuns styrsystem består av ekonomistyrning, målstyrning och kvalitetsstyrning. Tillsammans med intern kontroll utgör detta grunden för att styra, leda, planera och följa upp kommunens verksamhet.

För att uppnå bästa effektivitet och nytta krävs ett kommungemensamt agerande och koncernövergripande synsätt. Kommunstyrelsen har därför ett särskilt ansvar att samordna nämnderna samt de kommunala bolagen.

Haninge kommun har för perioden 2023–2026 totalt nio övergripande mål som fastställts av kommunfullmäktige i samband med Mål och budget. Till varje mål finns indikatorer med uppsatta målsättningar som sträcker sig till år 2026 och som ska fånga den effekt som avses med respektive mål. För att uppfylla målen i slutet av mandatperioden behöver en förflyttning ske varje år, och takten kan variera mellan åren.

Kommunstyrelsen och nämnderna antar årligen nämnd- och verksamhetsplan med budget utifrån kommunfullmäktiges Mål och budget. I nämnd- och verksamhetsplan med budget fastställs nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som ska bidra till att kommunfullmäktiges mål uppfylls. Nämndmålen formuleras utifrån respektive nämnds ansvarsområde som har fastställts i kommunens reglemente.

En fungerande uppföljning är viktig när ansvar och befogenheter är decentraliserade. Kommunstyrelsen och nämnderna följer upp kommunfullmäktiges mål, indikatorer och uppdrag tre gånger per år (per april, augusti och december). Det ekonomiska resultatet följs upp fem gånger per år (per februari, april, augusti, oktober och december).

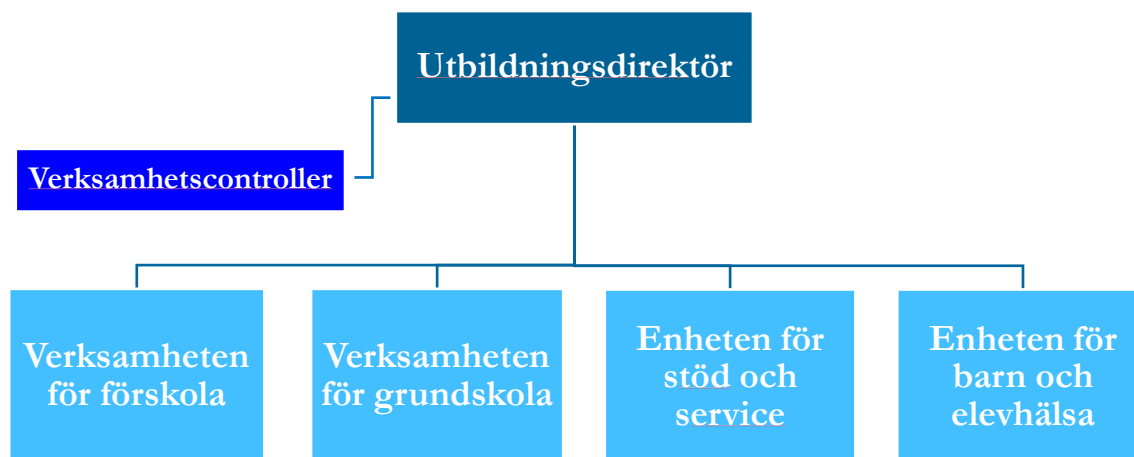
Mål och budget följs upp och återrapporteras till kommunfullmäktige i delårsrapport per augusti och årsredovisning. Budgetuppföljningar per februari och oktober samt tertialrapport 1 per april återrapporteras till kommunstyrelsen.

Nämndens ansvarsområde och organisation

Grundskolenämnden ansvarar för de kommunala verksamheterna enligt skollagen (2010:800) inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem samt öppen fritidsverksamhet. Grundskolenämnden ansvarar också för uppgifter som enligt skollagen åligger kommunen i förhållande till annan huvudman för motsvarande verksamheter samt uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Grundskolenämnden ska:

1. besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den av fullmäktige fastställda budgetramen
2. besluta om bokföringsmässig avskrivning av belopp för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde



Utbildningsförvaltningen leds av en förvaltningsdirektör som stöds av verksamhetscontrollers i planerings- och uppföljningsarbetet. Inom förvaltningen finns verksamheterna för förskola och grundskola samt de centrala enheterna för stöd och service samt barn och elevhälsa. Organisationen gäller fr o m den 1 januari 2026.

Förskolan bedriver förskola, öppen förskola, pedagogisk omsorg samt omsorg på obekvämt arbetstid. Förskoleverksamheten bedrivs vid 40 förskolor, organiserade i åtta förskoleområden. Omsorg på obekvämt arbetstid bedrivs vid en förskola i centrala Handen. Förskoleverksamheten leds av en verksamhetschef.

Grundskolan bedriver förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet samt modersmålsutbildning och studiehandledning på modersmålet.

Verksamheten bedrivs vid 20 grundskolor, organiserade i 17 skolenheter.
Grundskoleverksamheten leds av en verksamhetschef.

Enheten för barn- och elevhälsa ansvarar för elevhälsans medicinska insatser (EMI) och det medicinska ledningsansvaret (MLA) samt screening av elever i matematik och svenska. Enheten handlägger tilläggsbelopp, särskilda eleversättningar, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Inom enheten bedrivs miljöverkstaden och kartläggning av nyanlända. Vidare hanterar enheten forskningsprojekt och samverkan med lärosäten, universitet, högskolor, socialtjänst och andra myndigheter. Enheten leds av en enhetschef och tillika verksamhetschef för EMI och inom enheten finns funktionerna skolläkare, elevhälsokoordinator, lärare i svenska som andraspråk (SVA), specialpedagog, utepedagoger, lektor/forskningsledare, närvarokoordinator (fristående verksamheter) och handläggare.

Enheten för stöd och service ansvarar för stöd och service till chefer, verksamheter, invånare och externa parter samt administrativa processer. Inom enheten hanteras skolskjuts, förskoleplaneringar, skolval, interkommunal ersättning, säkerhet och beredskap, nämndprocessen, IT-system, utredningar, avtal, fakturahantering, juridiska frågor, uppföljning, statistik, prognoser, kvalitetsanalyser, tillsyn av fristående förskolor, utredningar av klagomål, remisshantering, handläggning inom arbetsmarknadsområdet samt ledning av forskningsprojekt. Enheten leds av en enhetschef och inom enheten finns funktionerna jurist, säkerhetsspecialist, utredare, systemförvaltare och handläggare.

Mål och uppdrag

Haninge kommuns vision, invånarlöfte och mål

Vision

Kommunens medarbetare finns för invånarna och fokuserar på kärnuppdraget. Våra tjänster bygger på kostnadseffektivitet och valfrihet med bäst kvalitet till rätt pris för kommuninvånare. Vi är en kommun känd för sin starka ekonomi och låga skatt. Vi är en trygg kommun där människor både tar ansvar för sina liv och bryr sig om sin omgivning. Haninge är den unika blandningen av tät stad, landsbygd och skärgård där alla kan hitta sitt attraktiva boende och sin plats att utvecklas och växa genom hela livet. Haninge är ett konkurrenskraftigt alternativ för människor som vill flytta till eller inom Stockholmsregionen och för företag som vill etablera sig här. Haninge är navet för utveckling på Södertörn.

Löftet till invånarna

All verksamhet som bedrivs av eller på uppdrag av Haninge kommun ska vila på en tydlig grund, ett löfte till invånarna som aldrig sträcker sig så långt att det undergräver politikens förmåga att leverera sitt grundläggande uppdrag.

Haninge kommuns löfte till invånarna är att:

- vara tillgängliga och erbjuda god service
- behandla invånare och kunder med professionalitet och respekt
- varsamt förvalta skattebetalarnas pengar.

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mål utgör tillsammans med den politiska plattformen den övergripande styrningen av kommunen. Fullmäktige har beslutat om följande nio mål som sträcker sig över hela mandatperioden.

Mål 1 Tryggare invånare

Tryggheten är vår tids stora frihetsfråga. Det offentliga rummet ska tas tillbaka till hederliga invånare och resurser ska läggas på uthålliga åtgärder som bidrar till minskad kriminalitet och ökad trygghet. Kommunen har som mål att Haninge inte ska ha några utsatta områden 2030.

Mål 2 En skola med fokus på kunskap och studiero

Utbildning ger möjligheter för människor att uppnå sina livsmål. Inget barn eller elev ska hindras att nå sin fulla potential i Haninges skolor. Skolor i Haninge kommun ska präglas av tydliga regler och fokus på trygghet, resultat och studiero.

Mål 3 En meningsfull fritid för invånarna

Ett rikt fritidsliv bidrar till friskare och mer aktiva invånare. Ur ett kommunalt perspektiv är det främst invånare som tar del av kommunens tjänster som kan stimuleras till ett friskare liv. Hälsoperspektivet ska finnas med i kommunala verksamheter för att främja ett hälsosamt Haninge.

Mål 4 Ett växande näringsliv med fler i egen försörjning

Haninge ska vara en attraktiv företagskommun och ta vara på de förutsättningar som kommunen har inom olika branscher. Servicen till befintliga företag och nyetableringar ska vara enkel, snabb och hålla hög kvalitet. Fler företag ger fler jobb, som leder till mindre bidragsberoende. Det ska finnas en stark koppling mellan ekonomiskt bistånd och krav på aktivitet.

Mål 5 Ordning och reda i ekonomin

Kommunen har en skyldighet att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Kommunens verksamheter ska vara så effektiva som möjligt och leverera högsta möjliga kvalitet per skattekrona. Kommunens ekonomi ska långsiktigt stärkas med ökad självfinansiering av investeringar. På sikt ska kommunalskatten sänkas.

Mål 6 Målinriktat miljöarbete

Kommunen ska ha en tydlig styrning mot ambitiösa miljömål. I det större perspektivet ska kommunen genom samarbete med främst närkommunerna uppnå samarbeten som kan bidra till minskade utsläpp och förbättrad miljö. Kommunens egen verksamhet ska inspirera invånarna till att ta ett större ansvar för sin närmiljö.

Mål 7 Attraktiva bostäder och närmiljö

Haninge ska hävda sig i konkurrensen mellan kommunerna i Stockholmsregionen som en attraktiv inflyttningskommun. Utvecklingen av Haninges stadskärna och bebyggelse ska prioriteras. Samtidigt ska Haninges olika unika miljöer för attraktivt boende utvecklas. Nybyggnation av bostadsrätter och ägda boenden ska prioriteras.

Mål 8 Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster

Invånarna ska uppleva hög kvalitet i kontakt med kommunen. Därför betyder bra bemötande och fokus på service mycket för kvaliteten i kommunens tjänster. Konkurrensutsättning bidrar inte bara till högre ekonomisk effektivitet utan också till en ömsesidig strävan att höja kvaliteten.

Mål 9 En attraktiv arbetsgivare.

Genom ett tydligt ledarskap och interna utvecklingsmöjligheter behöver kommunen attrahera och behålla ledare och medarbetare som kan utveckla en serviceinriktad kultur.

Nämndmål och strategiska aktiviteter

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för kommunstyrelsen och nämnderna. Nämndmålen konkretiseras genom strategiska aktiviteter för respektive nämndmål. Kopplat till dessa finns indikatorer som används för att följa upp måluppfyllelsen under mandatperioden. Indikatorerna presenteras i bilaga.

Elever trivs i sin skola och upplever trygghet och studiero

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Stärka trygghetsarbetet	Arbeta kommunövergripande för att säkerställa genomförandet av trygghetsprogrammet och samverkansöverenskommelsen med polisen. Fokus ligger på trygga offentliga miljöer, trygga verksamheter, barn och unga samt stöd till brottsoffer och individer i riskzon. I arbetet ska ändamålsenliga och effektiva arbetssätt, samverkan och åtgärder säkerställas inom kommunen och med externa aktörer. Framtagande av en aktivitetsplan för att arbeta med trivsel, trygghet och studiero utifrån resultaten i skolenkäten. Se över och utveckla rutiner och säkerhetssystem som följer aktuella lagar för skolornas säkerhetsarbete.
Utveckla kommunens civila beredskap	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att samlat utveckla kommunens krisberedskap och uppbyggnaden av kommunens förmågor inom det civila försvaret.

Elever i grundskolan når goda kunskapsresultat och är väl förberedda för vidare studier

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Goda livsvillkor och framtidsutsikter för barn och unga	Arbeta kommunövergripande, samordnat och proaktivt för att säkerställa goda livsvillkor för barn och unga med fokus på lyckad skolgång, meningsfull fritid och trygga familjeförhållanden. Utifrån en kommungemensam lokal lägesbild och behovsanalys utarbeta och genomföra en handlingsplan med samordnade aktiviteter från olika nämnders verksamheter. Arbetet sker i samarbete med kommunstyrelsen, socialnämnden, gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden, idrotts-, kultur- och fritidsnämnden och barn- och förskolenämnden. Implementera arbetet med skolsociala team i Haninge kommun och starta upp fler skolsociala team. Utveckla arbetet med "Soc för unga" i grundskolan och gymnasieskolan till att även omfatta föräldrar.

	Utveckla och implementera gemensamma rutiner för arbetet kring elevnärvaro och uppföljning av elevfrånvaro.
Använda systematisk uppföljning av elevernas kunskapsresultat på alla nivåer för att utveckla undervisningen och skolorganisationen.	Rektor ansvarar för att elevernas kunskapsresultat följs upp på individ-, klass-, skol- och huvudmannanivå. Bland annat används de för grundskolan kommungemensamma screeningverktygen i matematik och svenska för detta syfte. Analyserna av resultaten används för att utveckla undervisningen och skolans organisation på ett sätt som ökar elevernas kunskapsresultat. Arbetet med att säkerställa att elever kan studera på högre nivå än vad som är åldersadekvat om behov finns kommer att fortsätta inom ramen för det systematiska kvalitets- och uppföljningsarbetet.
Framtagande av en tydlig strategisk plan för att uppfylla räkna-, skriva- och läsa-garantin i förskoleklass och årskurs ett.	Utifrån screeningresultat i läsinlärning och taluppfattning samt de obligatoriska bedömningsstöden i förskoleklass och årskurs ett ska varje skola identifiera elever som riskerar att inte uppnå kriterierna i svenska/svenska som andraspråk och matematik. Insatser ska sättas in utifrån identifierade behov. Rektor ansvarar för att alla elever ska omfattas av garantin.
Säkerställa att den kompetenshöjande insatsen i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt utifrån Skolverkets riktade insatser tas omhand och blir bestående i organisationen.	Rektor ansvarar för att varje skola genomför den kompetenshöjande insatsen i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt samt skapar rutiner och strukturer för att säkerställa att arbetssättet fortlever även efter utbildningsinsatsen är genomförd.
Vidta åtgärder för att tidigare kunna sätta in rätt insatser till elever i behov av särskilt stöd.	Den nya arbetsgången och blanketter för kartläggning av elevers skolsituation ska implementeras i syfte att tidigare upptäcka behov av stöd samt identifiera och sätta in rätt insatser.
Starta en kommunal resursskola.	Införa en samlad kommunal satsning på en resursskola med planerad start höstterminen 2026. Syftet är att stärka huvudmännens samlade förmåga att erbjuda likvärdig och anpassad utbildning för elever vars behov inte kan tillgodoses inom den ordinarie grundskoleverksamheten.
Öka andelen lärare med behörighet i de ämnen de undervisar i.	Rektorer skapar organisatoriska förutsättningar för att lärare i högre utsträckning undervisar i de ämnen de är behöriga att undervisa i. Syftet är att öka kvaliteten i undervisningen.
Säkerställa att förvaltningens nya organisation av administration och elevhälsa leder till ökade resurser för grundskolornas kärnuppdrag.	Omorganisationen av förvaltningen följs upp och utvärderas för att säkerställa att önskad effekt uppnås avseende ökade resurser till arbetet med kärnuppdragen ute på skolorna.
Utveckla system och rutiner för systematisk insamling av data på central förvaltning.	Verksamhetschef ansvarar för arbetet med att utveckla system och rutiner för systematisk insamling av relevant data på central förvaltning.

Öka elevernas läsförmåga.

Säkerställa att samtliga skolor lever upp till lagen om skolbibliotek. Av verksamhetschef utsedd medarbetare följer upp och stöttar varje skola i arbetet med att uppfylla lagkraven.
Öka bemanningen på skolbiblioteken.
Öka andelen speciallärare på skolorna.

Öka tillgången på fysiska läromedel.

Skolorna ser över tillgången på fysiska läromedel och vid behov ökas tillgången på kvalitativa fysiska läromedel. Nyinköpta läromedel ska vila på vetenskaplig grund.

Medverka i utvecklingen av Haninge som företagsplats

Arbeta kommunövergripande för att säkerställa genomförandet av näringslivsprogrammet utifrån kompetensförsörjningsperspektivet.
Framtagande av en plan för arbetet med att öka elevernas kunskap om möjliga studie- och yrkesval samt arbetsmarknadens behov kopplat till studier.

Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Hålla av kommunfullmäktige tilldelad budget (drift och investering).	Genom styrning och uppföljning av nämndens verksamhet och ekonomi hålla av kommunfullmäktige tilldelad budget. Vid befarade avvikelser ska handlingsplaner upprättas och åtgärder vidtas.
Säkerställa att nämndens verksamheter är kostnadseffektiva.	Genom styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi säkerställa god kvalitet och kostnadseffektivitet i nämndens verksamheter. Nettokostnadsavvikelsen ska följas för nämndens verksamheter.
Följa grundskolans strategiska tioårsplan för utvecklingen av Haninge kommuns grundskolor utifrån effektivisering av lokalutnyttjande.	Arbeta utifrån den strategiska tioårsplanen, där planer rörande elevprognoser, lokalförsörjning, kompetensförsörjning och samutnyttjande av resurser ingår. Planens syfte är att möjliggöra framförhållning och säkerställa maximalt utnyttjande av tillsatta resurser.
Motverka välfärdsbrottslighet	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att utveckla arbetssätt och rutiner för att förebygga korruption och välfärdsbrott.
Förstärkt styrning och uppföljning av kommunens leverantörer	Medverka i det kommunövergripande arbetet för att förstärka styrning och uppföljning av leverantörer av varor och tjänster till kommunens verksamheter för att säkerställa goda affärer.
Utveckla service, tillgänglighet och bemötande	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att utveckla service, tillgänglighet och bemötande. Fokus ligger på utveckling av haninge.se, förberedelser för inrättande av ett kontaktcenter och på utveckling av digitala tjänster.

Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Vidareutveckla arbetssätt för att säkerställa kompetensförsörjningen	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att integrera kompetensförsörjningsarbetet i planering och uppföljning i syfte att säkerställa rätt förmåga att leverera på mål och uppdrag. Utifrån nuläge identifiera behov på kort och lång sikt och utarbeta strategier som möter behoven. Medverka i det kommunövergripande arbetet med att säkerställa arbetssätt och rutiner för rekrytering och introduktion av nya medarbetare (pre-och onboarding). En plan för arbetet utifrån bestämmelserna i det nya professionsprogrammet tas fram i syfte att öka attraktiviteten som arbetsgivare och höja kompetensen hos personalen
Stärka ledar- och medarbetarskapet hos chefer och medarbetare.	Arbeta med strukturerade åtgärder för att stärka ledar- och medarbetarskap utifrån vision, mål och uppdrag. Tydliggöra uppdrag och förväntningar på ledarskapet på respektive chefsnivå i kommunen och förutsättningar för chefer i kommunen att utöva ledarskap. Säkerställa att uppdragsbeskrivningar finns för alla medarbetare med chefsansvar.
Utveckla arbetsmiljön på arbetsplatserna.	Utifrån resultatet från arbetsplatsundersökningen och uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, identifiera fokusområden och upprätta handlingsplaner för att förbättra arbetsmiljön. Öka arbetsmiljökunskaperna hos chefer och skyddsombud.

Uppdrag

Kommunfullmäktige kan ge kommunstyrelsen och nämnderna uppdrag i Mål och budget som ska genomföras och återslagas. Nämnden kan ge förvaltningen uppdrag i nämndens nämnd- och verksamhetsplan med budget som ska genomföras och återslagas. Syftet med uppdragen är att styra mot politiska prioriteringar och de övergripande målen för kommunen. Uppdragen ska utföras inom ramen för budgetramarna.

Uppdrag från kommunfullmäktige till nämnden

Nämnden har inga uppdrag från kommunfullmäktige.

Ekonomi

Driftbudget enligt resultaträkning

Kommunfullmäktige fastställde i Mål och budget 2026–2028 grundskolenämndens budgetram för 2026 till 1 926,1 mnkr. I budgetramen utgör 1 641,7 mnkr medel för pengssystemet.

Resterande medel om 284,4 mnkr avser nämndens anslagsfinansierade ram. Den budgeterade nettokostnaden beräknas i budget att öka med 73,4 mnkr (4,0 %) jämfört med föregående år.

Verksamhetens intäkter beräknas i budget minska med 0,9 mnkr (-0,5 %). Verksamhetens kostnader ökar med 72,4 mnkr (3,6 %), kostnadsökningen beror främst på högre personalkostnader, köp av huvudverksamhet samt köp av tjänster. Den interna delen för köp av tjänster består till största del av eleversättning. Den externa delen för köp av huvudverksamhet består av ersättningar som betalas ut till fristående verksamheter och andra kommuner. Personalkostnaderna inom nämnden ökar med 3,0 procent till följd av en budgeterad löneuppräkning, där personalomkostnadspålägget ligger kvar på samma nivå som 2025, det vill säga 42,19 procent. Under 2026 fortsätter nämnden att arbeta med att på sikt anpassa personalbudgeten efter verksamhetens behov och den budget som tilldelats utifrån givna förutsättningar samt utifrån åtgärdsplaner för de enheter som under 2025 redovisar ett underskott. Kostnader såsom livsmedel, köp av läromedel samt fraktkostnader förväntas öka med 3,6 mnkr (4,1 %). Tabellen nedan redovisar nämndens resultaträkning på kontogrupsnivå där både intäkter och kostnader presenteras med en jämförelse mot budgeten för 2025. Resultaträkningens poster nedan är preliminära och kommer att fastställas när detaljbudgetarna är registrerade och färdigställda.

	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Resultaträkning, mnkr	2026	2025	Mnkr	%
Taxor och avgifter	42,3	41,9	0,4	1,0
Försäljning av verksamhet och tjänster	25,3	25,0	0,3	1,0
Bidrag	166,1	165,6	0,5	0,3
Hyror och arrenden	0,0	0,0	0,0	-
Interna och finansiella intäkter/kostnader	-65,7	-63,7	-2,0	3,2
Verksamhetens intäkter	167,9	168,8	-0,9	-0,5
Personalkostnader	-1 022,9	-993,1	-29,8	3,0
Köp av huvudverksamhet	-613,9	-589,2	-24,7	4,2
Köp av tjänster	-50,1	-47,9	-2,2	4,5
Köp av varor	-90,2	-86,6	-3,6	4,1
Lokal och markhyror	-3,6	-3,6	0,0	0,0
Lämnade bidrag	-301,5	-289,9	-11,6	4,0
Avskrivningar och ränta	-11,9	-11,3	-0,6	5,3
Verksamhetens kostnader	-2 094,0	-2 021,6	-72,4	3,6
Verksamhetens nettokostnader	-1 926,1	-1 852,8	-73,3	4,0

Driftbudget per verksamhet/avdelning

Tabellen nedan redovisar grundskolenämndens totala budgetram på avdelningsnivå. Förändringen i budget mellan åren för elevpeng samt central förvaltning och nämnd beror främst på en högre uppräknings för grundskolorna på grund av politiska prioriteringar där grundbidraget i elevpengen har ökat med 5,0% för F-9. Grundbidraget är den del av elevpengen som ska finansiera verksamheten exklusive lokalkostnader. Grundskolenämndens budget har även volymkompenserats.

Den anslagsfinansierade driftbudgetramen för central förvaltning inklusive nämnd och utbildningsförvaltningens centrala enheter uppgår till totalt 284,4 mnkr för 2026. Det innebär en ökad ram med 5,6 mnkr eller 2,0 procent jämfört med 2025. Den anslagsfinansierade driftbudgetramen utgör den del av budgeten som inte utgörs av elevpengssystemet. Här budgeteras kostnader kopplade till nämnd, myndighets- och huvudmannansvar. Central förvaltning består bland annat av kostnadsställen för nämnd, utbildningsdirektör, kvalitet- och utvecklingschef, verksamhetschef och utbildningsförvaltningens centrala enheter. Exempel på centralt samlade kostnader är anslag för fritidsverksamhet, strukturbidrag, lärstudiosatsning, modersmål, skärgårdsbidrag, skolskjuts, särskilda eleversättningar samt satsningen för sverigefinska klasser på Vikingaskolan.

Verksamhet/avdelning, mnkr	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Pengsystem GN	1 641,7	1 573,9	67,8	4,3
Central förvaltning och nämnd GN	284,4	278,8	5,6	2,0
Grundskola år F-6 kommunal regi	0,0	0,0	0,0	-
Grundskola år F-9 kommunal regi	0,0	0,0	0,0	-
Totalt verksamhet/avdelning, mnkr	1 926,1	1 852,7	73,4	4,0

Investeringsbudget

Grundskolenämnden investeringsbudget 2026 uppgår till 1,0 mnkr enligt Mål och Budget 2026–2028. Investeringsbudgeten är avsedd att täcka verksamheternas löpande investeringsbehov under året. Förklaring till skillnaden mellan åren är att lokalanpassningar utförs och budgeteras av fastighetsägaren, Tornberget Fastighetsförvaltnings AB.

Investeringar, mnkr	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Inventarier/Utrustning	1,0	12,6	-11,6	-92,1
Summa investeringar mnkr	1,0	12,6	-11,6	-92,1

Taxor och avgifter

Översyn av nämndens taxor och avgifter är en del av det årliga arbetet med verksamhetsplanering, där styrelse och nämnder vid sammanträden i september har fattat beslut om förslag till taxor och avgifter för 2026. Kommunfullmäktige har sedan på sitt sammanträde i oktober fattat beslut om kommunens taxor och avgifter 2026.

Kommunens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta. Intäkterna från de taxebundna avgifterna tillfaller respektive nämnd. Väsentliga förändringar i taxeintäkter beaktas i de ekonomiska förutsättningarna för nämnderna.

Ett flertal av de lokaler där nämnden bedriver skola kan hyras. Kostnaden är bestämd utifrån fyra kategorier av hyrestagare och olika typer av lokaler. För 2026 höjs kostnaden med 2 procent. Vidare tar nämnden ut en ansökningsavgift för godkännande för nytt fristående fritidshem och godkännande för utökning eller för betydande ändring av redan godkänd fristående fritidsverksamhet. För 2026 höjs ansökningsavgiften med 3,4 procent.

Tabell 4 visar översiktligt nämndens taxor och avgifter och bilaga 3 visas vad kostnaden är för de fyra kategorierna av hyrestagare för olika typer av lokaler, inklusive förändringar i förhållande till 2025.

Tabell 4.

Taxor och avgifter 2026 grundskolenämnden

Lokalupplåtelse

Ansökningsavgifter

Personal

För att vara en attraktiv arbetsgivare och nå målen om hög kvalitet och likvärdighet i undervisningen krävs ett långsiktigt och strategiskt arbete inom personalområdet inom tre områden: kompetensförsörjning, ledar- och medarbetarskap samt arbetsmiljö. Under 2026 fokuserar grundskolenämnden på att möta framtida behov, stärka professionen och skapa hållbara arbetsförhållanden.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en strategisk nyckelfråga för Haninge kommuns förmåga att leverera välfärdstjänster av hög kvalitet. För att säkerställa att undervisning i grundskolan bedrivs av personal med rätt kompetens oavsett skolform eller kommunal, fokuserar grundskolenämnden under 2026 på följande prioriterade områden:

- Fortsatt arbete med att öka andelen behöriga lärare i grundskolan
- Förstärkning av specialpedagogisk kompetens och speciallärare
- Förberedelser för kommande författningsförändringar som påverkar kompetensförsörjningen - införandet av en tioårig grundskola och det nationella professionsprogrammet.
- Rekrytering av bibliotekspersonal med relevant utbildning utifrån nya krav i skollagen.

Ledar- och medarbetarskap

Det är i det dagliga mötet mellan elev och medarbetare som skolans kärnuppdrag får sitt värde – både för elevernas lärande och medarbetarnas yrkesutövning. Därför är det avgörande att medarbetarna har rätt förutsättningar, mandat och stöd.

Rektorerna i Haninge har ett centralt ansvar för att leda kompetensutveckling och fördela resurser utifrån lokala behov. Under höstterminen 2025 implementeras en ny struktur för försteläraryppdrag, där uppdragen är tidsbegränsade och i högre grad kopplade till skolornas individuella utvecklingsbehov. Detta stärker rektorernas möjligheter att styra och utveckla verksamheten utifrån lokala förutsättningar.

För att vidareutveckla ledar- och medarbetarskapet fokuserar grundskolenämnden under 2026 på följande insatser:

- Stärka kollegialt lärandet och professionsutvecklingen genom strukturerade gemensamma lärprocesser med fokus på analys av undervisningskvalitet och pedagogiskt ledarskap.
- Förbättra motivation och styrning genom kontinuerliga dialoger med rektorer samt utveckling av uppdragsbeskrivningar för samtliga medarbetare med chefsansvar inom grundskolan.

- Rikta resurser mot skolornas kärnuppdrag, där en betydande del av utbildningsförvaltningens centrala pedagogiska resurser omfördelas och placeras direkt ute på skolorna.

Arbetsmiljö

En god och hållbar arbetsmiljö är en avgörande förutsättning för att undervisningen ska hålla hög kvalitet. Även om sjukfrånvaron har minskat totalt sett, kvarstår stora variationer mellan skolor – särskilt inom vissa personalkategorier.

För att stärka arbetsmiljön och skapa långsiktiga förutsättningar för både personal och elever kommer grundskolenämnden under 2026 att prioritera följande insatser:

- Ökad frisknärvaro på samtliga skolor genom ett fortsatt systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete.
- Säkerställande av nämndens förmåga att möta de nya säkerhetskraven i skollagen.
- Vidareutveckling av arbetet med skolsociala team som en del av strategin för att skapa en trygg och hållbar arbetsmiljö.

Konkurrensutsättning

Konkurrensutsättning är ett verktyg för att säkerställa största möjliga nytta för kommunens resurser. Det innebär att systematiskt pröva om andra än kommunen själv kan driva en offentligt finansierad verksamhet med samma eller bättre kvalitet till samma eller lägre kostnader. Det kan också bidra till en ökad valfrihet för medborgare och brukare.

Förutom i egen regi inom nämnden bedrivs grundskoleverksamhet (inklusive förskoleklass) i elva fristående skolor i kommunen där nästan 2900 elever har sin skolgång.

Nya avtal som ska upphandlas

Nämnden kommer inte upphandla något enskilt nytt avtal under år 2026 som har ett avtalsvärde över 4 mnkr.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbenämning	Diarienummer
Skolskjuts Buss Haninge kommun 2022	SUN 2022-030
Verksamhetssystem	SUN 2020-159

Under 2026 kommer nämnden tillsammans med barn- och förskolenämnden och gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden att upphandla ett avtal för ett verksamhetssystem som totalt överstiger 4 mnkr och avser en lärplattform.

Större avrop på befintliga avtal

Avtalsbenämning	Diarienummer
Livsmedel 2022 – Grossister	SUN 2022-116
Persontransporter Haninge kommun 2023	SUN 2022-109
Tryckta läromedel 2022	SUN 2022-011
Skolskjuts Buss Haninge kommun 2022	SUN 2022-030

Under 2026 bedöms nämndens verksamheter göra avrop från fyra av kommunens avtal som totalt överstiger 4 miljoner kronor vardera. Det avser inköp av livsmedel, persontransporter, skolskjuts och läromedel.

Intern kontroll

Intern kontroll i kommuner regleras av kommunallagen (2017:725). Enligt kompletterande ändring i kommunallagen som trädde i kraft 1 juli 2025, tydliggörs ansvaret att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten samt att säkra att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

Kommunstyrelse, nämnder och bolagsstyrelse ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt Reglemente för internkontroll inom Haninge kommun och dess helägda bolag (KS 2023–00171).

I samband med nämnd- och verksamhetsplan med budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan med kontrollåtgärder utifrån de risker som framkommit vid verksamhetens riskanalys. Riskerna har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens på en skala från 1–16, där 16 är en hög risk. Planen omfattar verksamhetskontroller, kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll samt kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen följs upp årligen i samband med årsredovisning.

Riskanalysen som internkontrollplanen baseras på presenteras i bilaga 4.

Internkontrollplan

Kontroll-område	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Risk-värde
Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Risk att elevers rätt till studiehandledning inte tillgodoses	Utredda nuläge och behov rörande elevers rätt till studiehandledning. Delår 2, Årsbokslut.	9
Verksamhetskontroll	Otillräcklig bakgrundskontroll vid nyanställning	Stickprov löpande och vid nyrekrytering. Årsbokslut	8
	Bristande kunskap att bedöma kränkningar	Uppföljning vid kvalitets- och resultatdialogerna. Delår 2, Årsbokslut	9
	Otillräckliga underlag för uppföljning och analys	Utredda vad som krävs för att få tillgång till tillförlitlig statistiskt underlag. Årsbokslut	9
Finansiell kontroll	Otillräcklig avtalsuppföljning	Utredda förvaltningens organisering av nämndernas inköps- och upphandlingsansvar. Tertialrapport 1, Årsbokslut	8
Oegentligheter, mutor och jäv	Försök till oegentligheter och otillåten påverkan uppmärksammas och hanteras inte	Utredda om det finns arbetssätt och rutiner. Delår 2, Årsrapportering	9

Bilagor

Bilaga 1. Kommunfullmäktiges indikatorer för att bedöma måluppfyllelse inför 2026

Indikatorer	Källa	Mål 2026
Trygghet i skolan, årskurs 8, %	Kolada N15643	86,0%
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel, %	Kolada N15436	90,0%
Elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, %	Kolada N15508	80,0%
Medarbetarengagemang (HME)	Kolada U00200	83,0
Sjukfrånvaro, %	Kolada N00090	6,5%

Bilaga 2. Nämndindikatorer

Indikatorer	Källa	Mål 2026
Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	Kolada N15505	228

Bilaga 3. Taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Nuvarande taxa/avgift, kr	Taxa/avgift 2026, kr	Förändring, kr	Förändring, procent	Kommentar
Lokalupplåtelse					
<i>Klassrum, grupprum och sammanträdesrum</i>					Hyresgäst:
Taxa 1	0	0	0	0%	Haninge kommuns kommunala gymnasieskolor, grundskolor och förskolor.
Taxa 2	428	437	9	2%	Bidragsberättigade organisationer inklusive studieförbund inom Haninge kommun, Haninge kommuns nämnder och styrelser, förvaltningar samt fackliga organisationer.
Taxa 3	857	874	17	2%	Organisationer och föreningar, vilka inte kan hänföras till kategori 2 och enskilda fysiska personer.
Taxa 4	4 285	4 371	86	2%	Kommersiella företag.
<i>Aula, mat- och datorsal</i>					

Taxa 1	0	0	0	0%	Haninge kommuns kommunala gymnasieskolor, grundskolor och förskolor.
Taxa 2	1 028	1 049	21	2%	Bidragsberättigade organisationer inklusive studieförbund inom Haninge kommun, Haninge kommuns nämnder och styrelser, förvaltningar samt fackliga organisationer.
Taxa 3	2 057	2 098	41	2%	Organisationer och föreningar, vilka inte kan hänföras till kategori 2 och enskilda fysiska personer.
Taxa 4	10 283	10 489	206	2%	Kommersiella företag.
<i>Slöjdsal (trä-, metall-, eller textilslöjdsal), hemkunskap, musiksäl och bibliotek</i>					
Taxa 1	0	0	0	0%	Haninge kommuns kommunala gymnasieskolor, grundskolor och förskolor.
Taxa 2	515	525	10	2%	Bidragsberättigade organisationer inklusive studieförbund inom Haninge kommun, Haninge kommuns nämnder och styrelser, förvaltningar samt fackliga organisationer.
Taxa 3	1 028	1 049	21	2%	Organisationer och föreningar, vilka inte kan hänföras till kategori 2 och enskilda fysiska personer.
Taxa 4	5 141	5 244	103	2%	Kommersiella företag.
Ansökningsavgifter					
Ansökan om godkännande för nytt fristående fritidshem	25 000	25 850	850		Höjning med 3,4 procent
Ansökan om godkännande för utökning eller för betydande ändring av redan godkänd fristående fritidsverksamhet	15 000	15 510	510		Höjning med 3,4 procent

Förslag på taxor för Vega skola och aktivitetshus finns i idrotts-, kultur- och fritidsnämndens ärende IKFN-2025-00105.

Avgifterna är baserade per uthyrningstillfälle, vilket innebär max fem timmar per gång. Vid uthyrning som överstiger fem timmar debiteras dubbel avgift.

Hyresgäst som har särskilda krav på utrustning och där handhavande för iordningsställande tar längre tid debiteras för faktisk tid, som specificeras på fakturan.

Hyreskostnaden är baserad på cirka en timmes tidsåtgång, för upprättande av kontrakt, information om larm samt överlämnande och mottagande av nycklar.

Hänsyn har också tagits till att uthyrning av lokaler medför slitage av inventarier.

Bilaga 4. Riskanalys tillhörande internkontrollplan

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Risk att elevers rätt till studiehandledning inte tillgodoses	Bristande kunskap om elevers rätt till studiehandledning och/eller bristande resurser till studiehandledning leder till att elever inte når målen.	3	3	9
Otillräcklig bakgrundskontroll vid nyanställning	Bristande kontroll av rätt utdrag ur belastningsregistret leder till att barn och elever riskerar att fara illa och kvaliteten i verksamheten påverkas.	2	4	8
Bristande kunskap i att bedöma kränkningar	Bristande kunskap i hur kränkningar bedöms korrekt, både i förhållningssätt till vad som är en kränkning samt hantering av systemen där anmälan ska göras, leder till felaktig statistik som leder till fel insatser.	3	3	9
Otillräckliga underlag för uppföljning och analys	Bristande förutsättningar för uppföljning, gällande både processer, rutiner och adekvat systemstöd för insamling av data och analys, leder till fel insatser och ineffektivt nyttjande av resurser	3	3	9
Otillräcklig avtalsuppföljning	Bristande organisering på förvaltningen av nämndernas inköps- och upphandlingsansvar leder till merkostnader och ett ineffektivt nyttjande av resurser.	4	2	8
Försök till oegentligheter och otillåten påverkan uppmärksammas och hanteras inte	Bristande rutiner och arbetssätt för att upptäcka och förebygga korruption och välfärdsbrott, leder till ökad risk för välfärdsbrott.	3	3	9

Bilaga 5. Driftbudget central förvaltning och nämnd

Driftbudgeten avser den anslagsfinansierade verksamheten som inte omfattas av elevpengsystemet. Grundskolenämndens anslagsfinansierade budget för år 2026 är 284,4 miljoner kronor, vilket motsvarar 14,8 procent av grundskolenämndens totala budget.

Driftbudgeten ska bland annat finansiera:

- Utbildningsförvaltningens centrala enheter
- Central administration
- Fritidsverksamhet
- Strukturbidrag
- Anpassad grundskola

- Modersmålsundervisning
- Skärgårdsbidrag
- Sverigefinska klasser
- Skolskjuts
- Särskilda eleversättningar för elever i behov av extraordinära stödåtgärder

Nettobudgeten för förvaltningscentrala kostnader inklusive utbildningsförvaltningens centrala enheter uppgår till 44,5 miljoner kronor. Det är en sänkning med 0,6 procent mot 2025 års budget med hänsyn tagen till den ramjustering som beslutades i Kompletterad Mål och Budget avseende budget 2025. Ramjusteringen för 2025 uppgick till 8,8 mnkr och avsåg tidigare fattat beslut angående förändrat kostnadsansvar avseende markskötsel. Den kompletterade budgetramen för 2025 var 278,8 mnkr.

I den förvaltningscentrala och anslagsfinansierade nettobudgeten ingår samtliga eller den del av kostnaderna för nedanstående enheter som avser nämndens ansvarsområden, vilka är:

- Utbildningsdirektör
 - o Interna servicetjänster
 - o Nämngemensamma kapitalkostnader för investeringar
 - o Lokalhyra Riksäpplet 2/kommunhuset samt Rudan center
 - o Infrastrukturkostnader för IT
- Grundskolenämnd
- Kvalitets- och utvecklingschef
- Verksamhetschef, grundskola
- Utbildningsförvaltningens centrala enheter

I Mål och budget 2026–2028 framgår att respektive nämnd ska ha en reserv som är ämnad att täcka eventuella oförutsedda kostnadsökningar eller volymökningar inom Haninge kommun 2 (4) den anslagsfinansierade ramen eller volymökningar inom elevpengssystemet. Reserven disponeras av nämnden. Nämndreservens budget uppgår till 4,0 miljoner kronor.

Budgetramen för fritidsverksamheten för 10–13 år uppgår till 9,1 miljoner kronor. Ramen är ej uppräknad och ligger enligt 2025 års ram. Grundskolor med lågstadieverksamhet driver trygga, lärande och roliga fritidshem i samband med skolan där pedagogerna följer elevgrupperna hela dagen. På fritidshemmen får barnen känna sig delaktiga och träna på det sociala samspelet och därmed tryggt utvecklas som individer. På nio av våra grundskolor bedrivs öppen fritidshemsverksamhet för elever som går i årskurs 4 till 6. Där är alla elever i åldersgruppen välkomna till en trygg och pedagogisk fritidsverksamhet. Den öppna fritidsverksamheten kostar inget och den kräver ingen anmälan.

Den totala budgeten för strukturbidraget är 27,1 miljoner kronor och är höjning med 1 mnkr jämfört mot budgetår 2025. Strukturbidraget består av två delar. Den första delen fördelas enligt principen procentuell fördelning per den 1 oktober varje år och disponeras av elevens skola. Budgeten för den delen år 2026 är 19,1 miljoner kr. Den andra delen av strukturbidraget

säkerställer att eleven får studiehandledning. Budgeten för den delen år 2026 är 8 miljoner kr, plus 1 mnkr från statsbidraget stärkt kunskapsutveckling riktat stöd till ökad studiehandledning på modersmålet. Medlen tilldelas enheten för flerspråkighet som är organiserad inom ramen för grundskolelinjen. Annan huvudman som har elever som är berättigade strukturbidrag fördelas enligt samma princip som kommunal grundskola.

Budgetramen för lärstudiosatsning och särskilda undervisningsgrupper uppgår för år 2026 till 12,0 miljoner kronor och är oförändrad mot budgetår 2025. Syftet med lärstudiosatsningen är att organisera och kvalitetsutveckla undervisningen för elever med behov av extraordinärt stöd. Satsningen ska också leda till att stärka arbetet för elever med funktionsvariation i syfte att nå ökad likvärdighet och tillgänglighet för denna elevgrupp.

Budgetramen för modersmålsundervisningen för år 2026 uppgår till 15,4 miljoner kronor. Budgetramen är sänkt med 3,3 procent jämfört med 2025 års ram då utfallet varit lägre under 2025. Syftet med modersmål är att skapa en aktiv flerspråkighet för elever med ett annat modersmål än svenska. Eleverna ska lära sig mer om den egna kulturen och få möjlighet att utvecklas till flerspråkiga individer med dubbel kulturell identitet och kulturkompetens. Modersmål är ett eget ämne med egen kursplan. Rektor godkänner ansökan om modersmål. En elev som har en vårdnadshavare med ett annat språk än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning. Förutsättningen för att få undervisning i modersmål är: att språket utgör dagligt umgängesspråk i hemmet, Haninge kommun 3 (4) att eleven har grundläggande kunskaper i språket (grundskolan), att det finns minst fem elever i kommunen som önskar undervisning i samma språk och att det finns en lämplig lärare.

Inför år 2026 är ramen för skolskjuts sänkt från 2025 och uppgår till 23,0 miljoner kronor för att utfallet varit lägre under 2025. Både pris- och volymförändringar är svåra att beräkna för en liten grupp individer med olika behov, olika körsträckor beroende på var bostaden är förlagd och för färd till en icke-obligatorisk skolform.

Skärgårdsbidragets ändamål är att säkerställa att grundskoleverksamhet på Dalarö, Ornö, Utö och Muskö bedrivs med samma förutsättningar som för kommunen i övrigt. Budgetramen uppgår till 10,5 miljoner kronor och är uppräknad med 11 procent utifrån 2025 års budgetram.

Med anledning av att Haninge kommun sedan 2010 ingår i förvaltningsområde för finska språket är Vikingaskolan sedan 2016 den skola inom kommunen där elever som har finska som modersmål får undervisning både på finska och svenska. Budgetramen för satsningen uppgår till 1,9 miljoner kronor. Budgetramen är ej uppräknad och ligger kvar på samma nivå jämfört med 2025 års ram.

Utbildningsförvaltningens centrala enheter fattar beslut om särskilda eleversättningar till fristående grundskolor samt administrerar särskilda eleversättningar till den kommunala huvudmannens grundskola och till anpassad grundskola. Utbildningsförvaltningens centrala enheter fördelar även särskilda anslag till grundskolans lärstudios. Budgetramen uppgår till totalt 12 miljoner kronor och är oförändrad ram till år 2026.

Budgetramen för särskilda eleversättningar för elever med extraordinära stödbehov tillsammans med SiS-kostnader uppgår till 136,9 miljoner kronor. Särskilda eleversättningar och SiS-kostnader utgör nämndens största budgetpost motsvarande 48,1 procent av den anslagsfinansierade ramen. Totalt är budgetramen för de två budgetposterna uppräknad med 12,8 procent. Förändringar i elevantal och behovsgrupper för anpassad skola kan påverka nämndens kostnader i båda riktningarna. Särskilda eleversättningar betalas ut för alla elever i anpassad grundskola och beloppet varierar beroende på vilken behovsgrupp eleven tillhör. Särskilda eleversättningar till fristående grundskolor betalas ut efter ansökan och särskild behovsprövning. Särskilda eleversättningar till den kommunala huvudmannens grundskolor betalas ut till elever med omfattande medicinska och fysiska funktionsnedsättningar utifrån behovsprövning och för andra behov genom en aggregerad summa där grundprincipen är att skolorna ska få samma medel som de fick 2025.

Driftbudget central förvaltning och nämnd, mnkr	Budget 2025 Budget 2026		Förändring budget 2026 -2025	
			mnkr	%
Grundskolenämnden				
Förvaltningscentrala kostnader inkl nämnd	45,1	44,5	-0,6	-1,3%
Fritidsverksamhet 10-13 åringar	9,1	9,1	0	0,0%
Strukturbidrag för nyanlända	26,1	27,1	1	3,8%
Lärstudiosatsning och särskilda undervisningsgrupper	12	12	0	0,0%
Modersmålsundervisning i grundskolan	18,7	15,4	-3,3	-17,6%
Skolsjutsar	28,4	23,0	-5,4	-19,0%
Skärgårdsbidrag öar	9,4	10,5	1,1	11,7%
Sverigefinska klasser	1,9	1,9	0	0,0%
Särskilda eleversättningar	120,7	133,5	12,8	10,6%
SIS-kostnader	3,4	3,4	0	0,0%
Nämndreserv	4	4	0	0,0%
Summa nämnd	278,8	284,4	5,6	2,0%