

Nämnd- och verksamhetsplan med budget 2026

Äldrenämnden



Innehåll

Sammanfattning	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	5
Nämndens ansvarsområde och organisation	6
Mål och uppdrag	8
Ekonomi.....	14
Taxor och avgifter.....	17
Personal	18
Intern kontroll	21
Bilagor.....	25

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om Haninge kommuns Mål och budget för 2026–2028. Äldrenämnden har utifrån detta beslut utarbetat nämnd- och verksamhetsplan med budget för 2026. För att bidra till kommunens vision, kommunfullmäktiges mål och löften till invånarna har följande nämndmål formulerats för äldrenämnden

- Äldre med behov av stöd får en god och trygg omsorg
- Kommunen arbetar hälsofrämjande och förebyggande i nära samarbete med föreningslivet för att fler äldre ska kunna bo kvar hemma längre
- Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel
- Äldre har möjlighet att välja bland utförare av god kvalitet inom hemtjänst och särskilt boende
- Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för äldrenämnden. Nämndmålen konkretiseras genom olika strategiska aktiviteter för respektive nämndmål som ska genomföras under 2026. Nämndmålen följs upp med hjälp av indikatorer som mäter framsteg, och på så vis säkerställs att äldrenämndens arbete stödjer kommunfullmäktiges mål för mandatperioden.

Äldrenämndens budgetram för 2026 uppgår till 993,7 miljoner kronor (mnkr), vilket innebär en ökning med 50,4 mnkr (5,3 %) jämfört med 2025 års ram. Ramen ska täcka pris- och löneuppräknings samt volym- och verksamhetsförändringar. Den största ökningen finns verksamhetsområdet myndighetsutövning som får en utökad ram med 45,9 mnkr (5,3 %) i jämförelse med föregående år. Detta förklaras främst av ökade volymer inom särskilt boende (27,9 mnkr) samt pris och löneökningar (18,0 mnkr).

Nämnden arbetar för att alla verksamheter håller god kvalitet inom tilldelad budget genom att effektivisera verksamheten. Digitala lösningar i arbetssätt prioriteras för att öka tillgänglighet och trygghet för äldre, bland annat genom att få fler brukare att göra matinköp digitalt samt fullfölja installationen av digitala lås. Dessa lösningar syftar till att underlätta för äldre att bo kvar hemma och känna ökad självständighet och säkerhet.

Nämndens investeringsbudget uppgår till 2,0 mnkr under 2026. Dessa medel är avsedda för investeringar i inventarier och digital utrustning.

Nämndens avgiftstak för vård- och serviceinsatser höjs med 0,7 procent. Avgifter för vård, omsorg och service på vård- och omsorgsboende, inklusive parboende, samt omsorg i ordinärt boende räknas upp med 0,7 procent. Serviceinsatser i ordinärt boende höjs med 0,6 procent. Avgiften för trygghetslarm för personer över 80 år sänks från 300 kronor till 150 kronor för att öka både den upplevda och reella tryggheten.

Inom personalområdet kommer äldrenämnden under 2026 att fortsätta arbetet med att utveckla arbetsmiljön utifrån resultatet av arbetsplatsundersökningen, att säkerställa kompetensförsörjningen samt att utveckla ledar- och medarbetarskapet. Ett särskilt fokus kommer att ligga på kompetensutvecklingsinsatser för omsorgspersonalen att uppnå undersköterskekompetens och språkhöjande insatser.

Under 2026 planerar äldrenämnden att genomföra upphandlingarna som ska bidra till att uppfylla nämndens mål om god kvalitet, rättssäkerhet och ekonomisk hållbarhet. Bland annat kommer sjuksköterskebemanning på jourtid, bemanning av socionomer, handledningstjänster och persontransporter att upphandlas.

De största riskerna i nämndens internkontroll inför 2026 är uppföljning av insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen. En annan risk är otillbörlig påverkan, vilket kan innebära felaktiga utbetalningar, jäv- och intressekonflikter. Planen omfattar verksamhetskontroller, kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll samt kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Haninge kommuns styrsystem bygger på kommunens vision och löftet till invånarna. Styrsystemet syftar till att stödja kommunens arbete med att använda befintliga resurser effektivt och tillhandahålla tjänster av god kvalitet. Kommunens styrsystem ska bidra till att ekonomin är i balans, målsättningarna uppnås och att verksamheterna kvalitetssäkras. Det ska sammantaget bidra till kommunens mål om god ekonomisk hushållning.

Styrning och verksamhet ska bedrivas i enlighet med lagar och förordningar i linje med verksamhetens grunduppdrag. Haninge kommuns styrsystem består av ekonomistyrning, målstyrning och kvalitetsstyrning. Tillsammans med intern kontroll utgör detta grunden för att styra, leda, planera och följa upp kommunens verksamhet.

För att uppnå bästa effektivitet och nytta krävs ett kommungemensamt agerande och koncernövergripande synsätt. Kommunstyrelsen har därför ett särskilt ansvar att samordna nämnderna samt de kommunala bolagen.

Haninge kommun har för perioden 2023–2026 totalt nio övergripande mål som fastställts av kommunfullmäktige i samband med Mål och budget. Till varje mål finns indikatorer med uppsatta målsättningar som sträcker sig till år 2026 och som ska fånga den effekt som avses med respektive mål. För att uppfylla målen i slutet av mandatperioden behöver en förflyttning ske varje år, och takten kan variera mellan åren.

Kommunstyrelsen och nämnderna antar årligen nämnd- och verksamhetsplan med budget utifrån kommunfullmäktiges Mål och budget. I nämnd- och verksamhetsplan med budget fastställs nämndmål, strategiska aktiviteter och indikatorer som ska bidra till att kommunfullmäktiges mål uppfylls. Nämndmålen formuleras utifrån respektive nämnds ansvarsområde som har fastställts i kommunens reglemente.

En fungerande uppföljning är viktig när ansvar och befogenheter är decentraliserade. Kommunstyrelsen och nämnderna följer upp kommunfullmäktiges mål, indikatorer och uppdrag tre gånger per år (per april, augusti och december). Det ekonomiska resultatet följs upp fem gånger per år (per februari, april, augusti, oktober och december).

Mål och budget följs upp och återsrapporteras till kommunfullmäktige i delårsrapport per augusti och årsredovisning. Budgetuppföljningar per februari och oktober samt tertialrapport 1 per april återsrapporteras till kommunstyrelsen.

Nämndens ansvarsområde och organisation

Äldrenämndens verksamhet styrs huvudsakligen av aktuella lagar inom socialtjänstområdet och hälso- och sjukvården. Ansvarsområdet för nämnden regleras genom kommunfullmäktiges reglemente till nämnden. Nämnden styrs utöver detta genom de mål och uppdrag som ges av kommunfullmäktige, men också av kommunfullmäktiges vision och löfte till invånarna.

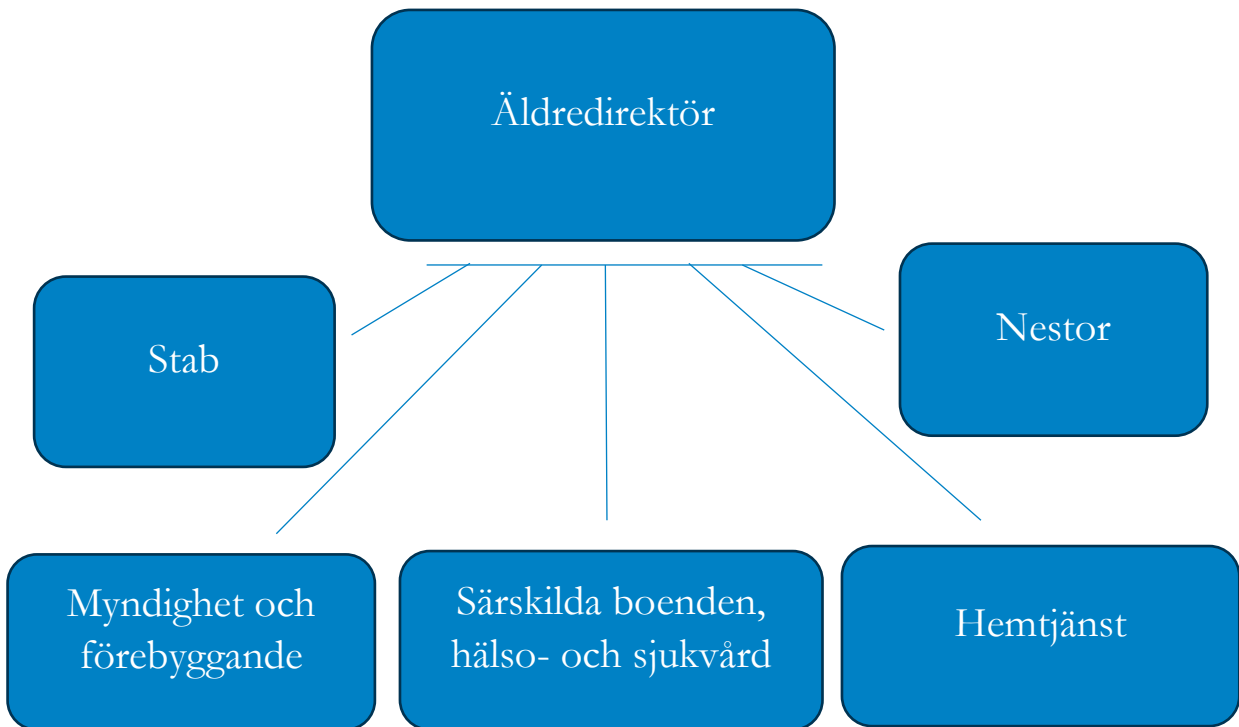
Utifrån reglementet ansvarar äldrenämnden för de uppgifter som kommunen har för:

- Vård och omsorg till personer över 65 år, inklusive förebyggande arbete för äldre, hemtjänst, dagverksamhet, trygghetslarm, korttidsboende/växelvård och särskilt boende.
- Seniorbostäder och samordning av tillgänglighetsanpassningsarbetet i kommunen, tillsammans med andra nämnder och styrelser, för att verka för att de äldre ska ha tillgång till ändamålsenliga bostäder.

Nämnden tillhandahåller särskilt boende för äldre både i egen regi och i privat regi enligt lagen om valfrihet (LOV). Inför 2026 har nämnden genomfört en upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) för drift av ett av kommunens egna boende. Hemtjänst erbjuds både via egen regi och enligt lagen om valfrihet (LOV). Totalt finns det cirka 650 personer med beslut om särskilt boende och cirka 990 personer med beslut om hemtjänst.

Äldreförvaltningen leds av förvaltningsdirektör som svarar mot äldrenämnden. Förvaltningen har 620 månadsavlönade medarbetare. Förvaltningen är organiserad i förebyggande och myndighet, egen utförarorganisation inom hemtjänst och särskilt boende. I organisationen ingår även Nestor FoU-center som är en forsknings- och utvecklingsenhet med äldreomsorgsinriktning som Haninge har tillsammans med nio andra kommuner och Region Stockholm. Förvaltningen har under 2025 haft stabsresurser organiserade under socialförvaltningen men kommer från 2026 ha en egen stabsenhet. Organisationens beskrivning i figur 1.

Figur 1. Organisationsskiss.



Mål och uppdrag

Haninge kommuns vision, invånarlöfte och mål

Vision

Kommunens medarbetare finns för invånarna och fokuserar på kärnuppdraget. Våra tjänster bygger på kostnadseffektivitet och valfrihet med bäst kvalitet till rätt pris för kommuninvånare. Vi är en kommun känd för sin starka ekonomi och låga skatt. Vi är en trygg kommun där människor både tar ansvar för sina liv och bryr sig om sin omgivning. Haninge är den unika blandningen av tät stad, landsbygd och skärgård där alla kan hitta sitt attraktiva boende och sin plats att utvecklas och växa genom hela livet. Haninge är ett konkurrenskraftigt alternativ för människor som vill flytta till eller inom Stockholmsregionen och för företag som vill etablera sig här. Haninge är navet för utveckling på Södertörn.

Löftet till invånarna

All verksamhet som bedrivs av eller på uppdrag av Haninge kommun ska vila på en tydlig grund, ett löfte till invånarna som aldrig sträcker sig så långt att det undergräver politikens förmåga att leverera sitt grundläggande uppdrag.

Haninge kommuns löfte till invånarna är att:

- vara tillgängliga och erbjuda god service
- behandla invånare och kunder med professionalitet och respekt
- varsamt förvalta skattebetalarnas pengar.

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mål utgör tillsammans med den politiska plattformen den övergripande styrningen av kommunen. Fullmäktige har beslutat om följande nio mål som sträcker sig över hela mandatperioden.

Mål 1 Tryggare invånare

Tryggheten är vår tids stora frihetsfråga. Det offentliga rummet ska tas tillbaka till hederliga invånare och resurser ska läggas på uthålliga åtgärder som bidrar till minskad kriminalitet och ökad trygghet. Kommunen har som mål att Haninge inte ska ha några utsatta områden 2030.

Mål 2 En skola med fokus på kunskap och studie ro

Utbildning ger möjligheter för människor att uppnå sina livsmål. Inget barn eller elev ska hindras att nå sin fulla potential i Haninges skolor. Skolor i Haninge kommun ska präglas av tydliga regler och fokus på trygghet, resultat och studie ro.

Mål 3 En meningsfull fritid för invånarna

Ett rikt fritidsliv bidrar till friskare och mer aktiva invånare. Ur ett kommunalt perspektiv är det främst invånare som tar del av kommunens tjänster som kan stimuleras till ett friskare liv. Hälsoperspektivet ska finnas med i kommunala verksamheter för att främja ett hälsosamt Haninge.

Mål 4 Ett växande näringsliv med fler i egen försörjning

Haninge ska vara en attraktiv företagskommun och ta vara på de förutsättningar som kommunen har inom olika branscher. Servicen till befintliga företag och nyetableringar ska vara enkel, snabb och hålla hög kvalitet. Fler företag ger fler jobb, som leder till mindre bidragsberoende. Det ska finnas en stark koppling mellan ekonomiskt bistånd och krav på aktivitet.

Mål 5 Ordning och reda i ekonomin

Kommunen har en skyldighet att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Kommunens verksamheter ska vara så effektiva som möjligt och leverera högsta möjliga kvalitet per skattekrona. Kommunens ekonomi ska långsiktigt stärkas med ökad självfinansiering av investeringar. På sikt ska kommunalskatten sänkas.

Mål 6 Målinriktat miljöarbete

Kommunen ska ha en tydlig styrning mot ambitiösa miljömål. I det större perspektivet ska kommunen genom samarbete med främst närkommunerna uppnå samarbeten som kan bidra till minskade utsläpp och förbättrad miljö. Kommunens egen verksamhet ska inspirera invånarna till att ta ett större ansvar för sin närmiljö.

Mål 7 Attraktiva bostäder och närmiljö

Haninge ska hävda sig i konkurrensen mellan kommunerna i Stockholmsregionen som en attraktiv inflyttningskommun. Utvecklingen av Haninges stadskärna och bebyggelse ska prioriteras. Samtidigt ska Haninges olika unika miljöer för attraktivt boende utvecklas. Nybyggnation av bostadsrätter och ägda boenden ska prioriteras.

Mål 8 Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster

Invånarna ska uppleva hög kvalitet i kontakt med kommunen. Därför betyder bra bemötande och fokus på service mycket för kvaliteten i kommunens tjänster. Konkurrensutsättning bidrar inte bara till högre ekonomisk effektivitet utan också till en ömsesidig strävan att höja kvaliteten.

Mål 9 En attraktiv arbetsgivare.

Genom ett tydligt ledarskap och interna utvecklingsmöjligheter behöver kommunen attrahera och behålla ledare och medarbetare som kan utveckla en serviceinriktad kultur.

Nämndmål och strategiska aktiviteter

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för kommunstyrelsen och nämnderna. Nämndmålen konkretiseras genom strategiska aktiviteter för respektive nämndmål. Kopplat till dessa finns indikatorer som används för att följa upp måluppfyllelsen under mandatperioden. Indikatorerna presenteras i bilaga.

Äldre med behov av stöd får en god och trygg omsorg

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Förbättra bedömning och uppföljning av individens behov där utvecklingen kan följas både på individ- och gruppnivå	Säkerställa att strukturerade utrednings- och bedömningsverktyg användas i all verksamhet för att kunna ge rätt insats till rätt individ. Utveckla användandet av individbaserad systematisk uppföljning (ISU) för uppföljning av målet med insatsen och tillgodosett behov, och som sedan analyseras även på gruppnivå. Arbeta med genomförandeplan utifrån IBIC.
Utveckla service, tillgänglighet och bemötande. Erbjuda en lättillgänglig äldreomsorg.	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att utveckla service, tillgänglighet och bemötande. Fokus ligger på utveckling av haninge.se, förberedelser för inrättande av ett kontaktcenter och på utveckling av digitala tjänster. Utveckla och förtydliga informationen på Haninge.se, så att kommunens invånare enkelt kan hitta relevant information som de behöver. Undersöka, genom brukardriven utveckling, på vilka sätt, tider och platser som individer önskar få stöd av äldreomsorgen och anpassa verksamheten efter det.
Använda digitala lösningar när det går och bidra till god kvalitet för den enskilde	Digitalt först gäller som princip vid verksamhetsutveckling för att frigöra mer tid till det mänskliga mötet. Äldre ska känna en ökad trygghet och självständighet inom hemtjänst och särskilt boende med hjälp av digitala trygghetslösningar, digitala lås samt digital tillsyn. Alla invånare ska ha möjlighet att kontakta äldreförvaltningen på ett digitalt sätt och kunna kommunicera med sin handläggare digitalt, digitala tjänster ska användas vid behov av tolk så långt det går.
Fortsatt utveckla språkstödande insatser för medarbetare inom äldreomsorg.	Vid nyanställningar i äldreomsorgen ska språkkrav i svenska tillämpas och språkstödande insatser ska utvecklas för befintlig personal i äldreomsorgen som behöver det. De krav som ställs på personal som arbetar i äldreomsorgens verksamheter ska motsvara individens behov av att bli förstådd, kunna ta till sig instruktioner och säkerställa korrekt dokumentation.
Stärka trygghetsarbetet	Arbeta kommunövergripande för att säkerställa genomförandet av trygghetsprogrammet och samverkansöverenskommelsen med polisen. Fokus ligger på trygga offentliga miljöer, trygga verksamheter, barn

	och unga samt stöd till brottsoffer och individer i riskzon. I arbetet ska ändamålsenliga och effektiva arbetssätt, samverkan och åtgärder säkerställas inom kommunen och med externa aktörer.
Utveckla kommunens civila beredskap	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att samlat utveckla kommunens krisberedskap och uppbyggnaden av kommunens förmågor inom det civila försvaret.
	Samverka med regionen och Länsstyrelsen för att säkerställa hälso- och sjukvårdens kapacitet och beredskap utifrån ny lagstiftning.

Kommunen arbetar hälsofrämjande och förebyggande i nära samarbete med föreningslivet för att fler äldre ska kunna bo kvar hemma längre

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Samverkan och samlokalisering av aktiviteter för äldre och yngre generationer.	Utreda förutsättningarna för ökad samverkan och samlokalisering av aktiviteter för äldre och yngre generationer i samarbete med idrotts- kultur- och fritidsnämnden. Syftet är att skapa meningsfulla aktiviteter för äldre, ökade kunskaper för de yngre och stimulera möten över generationsgränser.
Öka kvaliteten inom insatsen hemtjänst för att främja trygghet, välbefinnande och möjlighet till att bo kvar i sitt eget hem.	Hemtjänsten ska kännetecknas av en god kontinuitet och alla äldre med hemtjänst ska veta vem sin fasta omsorgskontakt är. Digitala lösningar införs i högre utsträckning såsom digital tillsyn, digitala matinköp och digitala lås. Syftet är att öka tryggheten för den äldre i hemmet.
Följa upp incitamentstyrd ersättning inom hemtjänsten.	Incitamentstyrd ersättning som betalas till utförare som uppnår god kontinuitet eller förbättrar sin kontinuitet under ett visst tidsintervall, i syfte att öka kvaliteten för den enskilde infördes 2025. Nämnden har inom tilldelad ram för 2026 avsatt ytterligare medel för att finansiera en fortsättning av denna ersättning. Under 2026 ska arbetet följas upp och utvärderas.
Starta upp rekrytering och samordning av volontärer.	Utveckla volontärverksamheten i syfte att motverka ensamhet bland äldre och samtidigt ge en betydelsefull vardag för de som arbetar som volontärer.
Utvärdera och utveckla uppdraget för äldre kurator.	Uppdraget äldreкуратор infördes 2025. Under 2026 ska arbetet, utifrån uppdragsbeskrivningen, följas upp utifrån vilken nytta insatserna ger till kund och anhörig och utvecklas.

Kommunen har en god ekonomisk hushållning som säkerställer maximal nytta för invånarna av insatta medel

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
God ekonomisk hushållning	Genom styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi hålla av kommunfullmäktige tilldelad budget. Vid befarade avvikelser ska handlingsplaner upprättas och åtgärder vidtas. Åtgärder för budget i balans är bland annat att: Översyn och vid behov upphandling av avtal för att säkerställa goda affärer. Effektivisering inom hemtjänst i egen regi för en budget i balans. Följa spendanalyser i syfte att säkerställa att inköp sker enligt avtal.
Säkerställa att nämndens verksamheter är kostnadseffektiva	Genom styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi säkerställa god kvalitet och kostnadseffektivitet i nämndens verksamheter. Nettokostnadsavvikelsen ska följas för nämndens verksamheter.
Medverka i det kommunövergripande arbetet med att förebygga korruption och motverka välfärdsbrott	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att förebygga korruption och motverka välfärdsbrott. För att säkerställa att kommunens skattemedel används på rätt sätt genomförs aktiviteterna i den handlingsplan som finns framtagen för att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet. Aktiviteter i handlingsplanen är bland annat utbildning, samverkan med andra myndigheter, verksamhetsuppföljning och omvärldsbevakning.

Äldre har möjlighet att välja bland utförare av god kvalitet inom hemtjänst och särskilt boende

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Förbättra uppföljning av och dialog med de verksamheter som nämnden har avtal med.	Verksamhetsuppföljningen ska utvecklas och användas som verktyg för att öka kvaliteten i verksamheterna för äldre.
Utveckla Haninge som företagsplats	Arbeta kommunövergripande för att säkerställa genomförandet av näringslivsprogrammet. Fokus ligger på att utveckla kommunens näringslivsservice och Haninge som företagsplats med infrastruktur, förbättra förutsättningarna för kompetensförsörjning och innovation samt att stärka det investerings- och etableringsfrämjande arbetet. Regelbundna utförardialoger med befintliga utförare. Anordna träffar med utförare som inte än har etablerat sig i Haninge för att berätta om våra verksamheter och vårt erbjudande.
Utveckla och öka kännedom om jämförelseguide som utgår från äldres önskemål i valet av boende eller hemtjänst	Stärka marknadsföringen av jämförelseguiden, som finns på haninge.se. Jämförelseguiden ska innehålla områden som är viktiga för äldre när de väljer boende eller hemtjänst till exempel om en verksamhet har personal med särskilda kompetenser.

Kommunen är en attraktiv arbetsgivare med kompetenta och engagerade chefer och medarbetare som har invånarna i fokus

Strategiska aktiviteter	Beskrivning
Säkerställa god arbetsmiljö.	Minska antal medarbetare per chef för att ge goda förutsättningar för chefer att utöva ett nära ledarskap och att kontinuerligt arbeta med den systematiska arbetsmiljön. Detta förväntas även att påverka positivt för en bättre arbetsmiljö. Inom det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer nämndens verksamheter att arbeta med resultatet från arbetsplatsundersökningen, identifiera fokusområden och upprätta handlingsplaner för att utveckla arbetsmiljön. Öka arbetsmiljökunskaperna hos chefer och skyddsombud genom utbildning.
Vidareutveckla arbetssätt för att säkerställa kompetensförsörjningen.	Medverka i det kommunövergripande arbetet med att integrera kompetensförsörjningsarbetet i planering och uppföljning i syfte att säkerställa rätt förmåga att leverera på mål och uppdrag. Utifrån nuläge identifiera behov på kort och lång sikt och utarbeta strategier som möter behoven. Strategierna omfattar konkreta aktiviteter för attraktivitet, rekrytering, kompetensutveckling och karriärvägar. Chefer är en prioriterad grupp. Kompetensutveckling i form av utbildning till undersköterska och specialistundersköterska. Medverka i det kommunövergripande arbetet med att säkerställa arbetssätt och rutiner för rekrytering och introduktion av nya medarbetare (pre-och onboarding).
Stärka ledar- och medarbetarskapet hos chefer och medarbetare.	Arbeta med strukturerade åtgärder för att stärka ledar- och medarbetarskap utifrån vision, mål och uppdrag. Tydliggöra uppdrag och förväntningar på ledarskapet på respektive chefsnivå i kommunen och förutsättningar för chefer i kommunen att utöva ledarskap.

Uppdrag

Uppdrag från kommunfullmäktige till nämnden

Nämnden har inga uppdrag från kommunfullmäktige.

Ekonomi

Äldrenämndens budgetram för 2026 uppgår till 993,7 miljoner kronor (mnkr), vilket innebär en ökning med 50,4 mnkr (5,3 %) jämfört med 2025 års ram. Ramen ska täcka pris- och löneuppräknings samt volym- och verksamhetsförändringar.

Nämnden arbetar för att alla verksamheter håller god kvalitet inom tilldelad budget genom att effektivisera verksamheten. Digitala lösningar i arbetssätt prioriteras för att öka tillgänglighet och trygghet för äldre, bland annat genom att få fler brukare att göra matinköp digitalt samt fullfölja installationen av digitala lås. Dessa lösningar syftar till att underlätta för äldre att bo kvar hemma och känna ökad självständighet och säkerhet.

Driftbudget enligt resultaträkning

Resultaträkningen visar en uppskattad budgetfördelning av intäkter och kostnader med 2026 års ram i jämförelse med budget 2025. Delarna i resultaträkningen är fortfarande preliminära och fastställs när detaljbudgeterna är färdigställda.

Resultaträkning, mnkr	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Taxor och avgifter	64,5	63,2	1,3	2,1
Försäljning av verksamhet och tjänster	9,7	10,7	-1,0	-9,3
Bidrag	43,9	39,9	4,0	10,0
Hyror och arrenden	44,1	46,0	-1,9	-4,1
Interna och finansiella intäkter	107,9	143,2	-35,3	-24,7
Verksamhetens intäkter	270,1	303,0	-32,9	-10,9
Personalkostnader	-450,7	-437,5	-13,2	3,0
Köp av huvudverksamhet	-472,9	-434,7	-38,2	8,8
Köp av tjänster	-20,1	-14,6	-5,5	37,1
Köp av varor	-29,9	-58,6	28,7	-49,0
Lämnade bidrag	-21,3	-23,7	2,4	-9,9
Lokal och markhyror	-84,8	-88,9	4,1	-4,6
Avskrivningar och ränta	-5,7	-6,4	0,6	-9,5
Interna och finansiella kostnader	-178,4	-181,7	2,9	-1,9
Verksamhetens kostnader	-1,263,8	-1,246,3	-17,5	1,4
Verksamhetens nettokostnader	-993,7	-943,3	-50,4	5,3

Verksamhetens intäkter minskar med 32,9 mnkr (10,9 %) i jämförelse med föregående års budget. Den största förändringen avser interna och finansiella intäkter som minskar med 35,3 mnkr (-24,7 %) mellan åren. Minskningen förklaras främst av att det prestationsbaserade

statsbidraget som ska leda till lägre andel visstidsanställningar samt högre sjukskötersketäthet utgår från och med år 2026. Denna förändring påverkar även kostnadsminskningen mellan åren i kontogruppen Köp av varor med motsvarande.

Verksamhetens kostnader ökar med 17,5 mnkr netto (1,4 %) i jämförelse med föregående år. Ökningen förklaras främst av ökade kostnader för köp av huvudverksamhet (38,2 mnkr) samt ökade personalkostnader (13,2 mnkr).

Köp av huvudverksamhet ökar med 8,8 procent, vilket till stor del förklaras av de ökade volymer som förväntas under kommande år. Enligt befolkningsprognosen för Haninge kommun kommer antalet äldre öka med 1,7 procent under 2026 i jämförelse med 2025. Ökningen är störst i gruppen 85 år och äldre (8,3 %). Utifrån det beräknas att fler äldre kommer vara i behov av stöd och därmed beräknas kommunens köp av huvudverksamhet att öka. Även prisuppräknningar är beräknade och ingår i förändringen.

Personalkostnaderna beräknas öka med 13,2 mnkr (3,0 %), vilket främst förklaras av budgeterad lönerevision.

Kontogruppen köp av varor förväntas minska med 28,7 mnkr (49,0 %) i jämförelse med föregående års budget. Detta förklaras främst av att budgeterade kostnader, som tidigare finansierades inom ramen för det prestationsbaserade statsbidraget för färre visstidsanställningar och högre sjukskötersketäthet, utgår 2026 i samband med att statsbidraget utgår.

Driftbudget per verksamhet/avdelning

Äldrenämndens verksamhet består av äldrenämnden, förvaltningsledning och stab, myndighetsutövning samt förebyggande verksamhet. Budgeten har fördelats per verksamhetsområde och justerats för pris- och löneökningar samt volym- och verksamhetsförändringar.

Verksamhet/avdelning, mnkr	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Äldrenämnden	-2,0	-1,6	-0,4	24,3
Förvaltningsledning och stab	-66,8	-63,3	-3,5	-5,4
Myndighetsutövning	-904,0	-858,1	-45,9	-5,3
Förebyggande verksamhet	-20,9	-20,3	-0,6	-3,3
Totalt verksamhet/avdelning	-993,7	-943,3	-50,4	5,3

Budgeten för den politiska organisationen inom äldrenämnden utökas något (0,4 mnkr) i jämförelse med 2025. Förändringen avser ökning av bidrag till pensionärsorganisationerna.

Budgeten för förvaltningsledning och stab ökar med 3,5 mnkr (5,4 %). Detta förklaras främst av ökade personalkostnader i syfte att ge flexibilitet och finansiering för de initiativ och samarbeten

som omfattas av nämndens strategiska aktiviteter, för vilka det ännu inte finns satta former och planering.

Verksamhetsområdet myndighetsutövning får en utökad ram med 45,9 mnkr (5,3 %) i jämförelse med föregående år, vilket främst förklaras av ökade volymer inom särskilt boende (27,9 mnkr). Utöver detta förklaras ökningen av pris- och löneökningar (18,0 mnkr).

Den förebyggande verksamheten utökas något (0,6 mnkr) i jämförelse med föregående år. Detta förklaras av att antalet äldre i kommunen ökar, samt att den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025 har ett mer uttalat fokus på hälsofrämjande och förebyggande arbete. I enlighet med nämndmålen ska den förebyggande verksamheten ske i nära samarbete med föreningslivet för att fler äldre ska kunna bo kvar hemma längre. Detta förutsätter att det finns ett brett och lätt tillgängligt stöd både praktiskt och socialt från kommunen och samhället i övrigt.

Investeringsbudget

Nämndens investeringsbudget uppgår till 2,0 mnkr under 2026. Dessa medel är avsedda för investeringar i inventarier och digital utrustning.

Investeringar, mnkr	Budget helår		Förändring 2026/2025	
	2026	2025	Mnkr	%
Inventarier och digital utrustning till verksamheterna	2,0	15,8	-13,8	-87,3
Summa investeringar mnkr	2,0	15,8	-13,8	-87,3

Investeringsbudgeten för 2026 är 13,8 mnkr lägre än föregående år. Detta förklaras främst av att budget för lokalanpassningar i kommunens verksamhetslokaler utförda av fastighetsägaren Tornberget Fastighetsförvaltnings AB, som tidigare låg i nämndernas investeringsbudget, från och med 2026 år hanteras och budgeteras av fastighetsägaren. Från 2026 har kommunen höjt gränsen för när ett inventarieinköp ska hanteras som investering, vilket innebär att inventarier med ett lägre värde än 0,1 mnkr kostnadsförs direkt.

Taxor och avgifter

Översyn av nämndens taxor och avgifter är en del av det årliga arbetet med verksamhetsplanering, där styrelse och nämnder vid sammanträden i september har fattat beslut om förslag till taxor och avgifter för 2026. Kommunfullmäktige har sedan på sitt sammanträde i oktober fattat beslut om kommunens taxor och avgifter 2026.

Kommunens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta. Intäkterna från de taxebundna avgifterna tillfaller respektive nämnd. Väsentliga förändringar i taxeintäkter beaktas i de ekonomiska förutsättningarna för nämnderna.

Nämndens samtliga taxor och avgifter för 2026 återfinns i tabell 4 samt beskrivs mer i detalj i bilaga 4, inklusive förändringar i förhållande till 2025.

Haninge kommun tar ut avgifter för stöd till äldre. Vilken avgift varje person ska betala räknas fram utifrån inkomster, bostadskostnad och vilka insatser personen är beviljad.

Avgiftskonstruktionen innehåller ett avgiftstak, vilket innebär att den enskilde inte behöver betala en avgift som skulle medföra att han eller hon inte kan klara sin försörjning, betala sin hyra eller sina övriga levnadskostnader. Avgiftstaket justeras årligen i enlighet med prisbasbeloppet. 2026 års prisbasbelopp är höjt med 0,7 procent i jämförelse med föregående år, vilket innebär att även avgiftstaket är höjt med 0,7 procent och uppgår till 2 660 kronor.

Avgifter för vård, omsorg och service på vård- och omsorgsboende, inklusive parboende, samt omsorg i ordinärt boende räknas upp med 0,7 procent. Serviceinsatser i ordinärt boende höjs med 0,6 procent. Avgiften för trygghetslarm för personer över 80 år sänks från 300 kronor till 150 kronor för att öka känslan av trygghet.

Tabell 4. Taxor och avgifter

Taxor och avgifter 2026 äldrenämnden
Avgiftstak
Vård- och omsorgsboende SoL över 65
Korttidsboende/växelvård SoL över 65 år per dygn
Trygghetslarm SoL
Dagverksamhet SoL över 65 år
Matdistribution i ordinärt boende SoL över 65 år
Vård- och omsorg i ordinärt boende SoL över 65 år per månad
Ledsagning SoL över 65 år per månad
Serviceinsatser SoL över 65 år per månad
Parboende SoL över 65 år per månad
Bårtransport över 65 år

Personal

Förmågan att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med att konkurrensen om arbetskraften ökar. Nämndens förvaltning arbetar kontinuerligt för att skapa en god arbetsmiljö, säkra kompetensförsörjningen och tillse att kommunen har kompetenta och engagerade ledare och medarbetare.

Under 2026 ska handlingsplaner för kompetensförsörjning som är anpassade till olika yrkesgrupper utvecklas för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare. Förvaltningen har identifierat två stora utmaningar kopplat till kompetensförsörjning; dels att kunna rekrytera och behålla verksamhetschefer, dels att utveckla kompetensen hos omsorgspersonalen särskilt inom hemtjänst. Kompetensutvecklingsinsatserna fokuserar på att vidareutbilda omsorgspersonal till undersköterskor och öka språkkunskaperna. Dessa insatser finansieras med statsbidraget Äldreomsorgslyftet.

I slutet av oktober 2025 hade förvaltningen 620 månadsavlönade anställda inom verksamhetsområdet äldreomsorg. Det är en minskning jämfört med oktober 2024 då antalet var 855, och jämfört med oktober 2023 då antalet var 890 anställda. Det minskade antalet anställda är ett resultat av personalanpassningar utifrån verksamhetens intäkter och brukarnas behov samt översyn och anpassning av stab och ledningsorganisation. Åtgärderna har bland annat omfattat schemaanpassningar för att öka kontinuitet och pensionsavgångar.

Medarbetarundersökningen avseende hållbart medarbetarengagemang mäter medarbetarnas förväntningar och upplevelser kring ledarskap, motivation och styrning på en skala 1–100 (HME-index). Mätningen visar att äldreförvaltningens totala HME-index har förbättrats något jämfört med 2024. Förvaltningens totala index ligger på 72,6, vilket är en ökning med 3,4 jämfört med 2024. Förvaltningen har genomgått större förändringar under året som kan ha påverkat resultatet. För att stärka ledar- och medarbetarskapet kommer förvaltningen att arbeta med strukturerade åtgärder utifrån vision, mål och uppdrag.

Eftersom äldreförvaltningen är en ny organisation behöver en ny handlingsplan utifrån arbetsplatsundersökningen som utgår från förvaltningens utmaningar tas fram. Under 2026 ska alla verksamheter tillämpa kommunens arbetssätt för att skapa en bra social arbetsmiljö och psykologisk trygghet. Riskanalyser, handlingsplaner och nyckeltal ska följas upp. Arbetsmiljökunskaperna hos chefer och skyddsombud ska stärkas under året för att skapa goda förutsättningar till ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Förvaltningens sjukfrånvaro har varit 8,23 procent under perioden mars-september 2025. På grund av byte av personalsystem är siffrorna något osäkra och på grund av delningen mellan socialförvaltningen och äldreförvaltningen finns inga jämförelsesiffror för 2024. Målsättningen är att ligga under 6,5 procent. Åtgärder behöver genomföras för att minska långtidssjukfrånvaron.

Konkurrensutsättning

Konkurrensutsättning är ett verktyg för att säkerställa största möjliga nytta för kommunens resurser. Det innebär att systematiskt pröva om andra än kommunen själv kan driva en offentligt finansierad verksamhet med samma eller bättre kvalitet till samma eller lägre kostnader. Det kan också bidra till en ökad valfrihet för medborgare och brukare.

Förutom i egen regi inom nämnden bedrivs bland annat verksamheterna hemtjänst och särskilt boende av fristående aktörer.

Äldrenämnden planerar att under 2026 genomföra upphandlingar av nya avtal inom nämndens ansvarsområden. Upphandlingarna ska bidra till att uppfylla nämndens mål om hög kvalitet, rättssäkerhet och ekonomisk hållbarhet inom socialtjänstens verksamheter. Genom planeringen av nya avtal säkerställs framförhållning, effektivitet och konkurrensutsättning i upphandlingsarbetet. Samtliga upphandlingar ska genomföras i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU) samt kommunens inköps- och upphandlingspolicy.

Nya avtal som ska upphandlas

Nämnden har inga nya avtal som överskrider 4 miljoner kronor som ska upphandlas under 2026.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Nämnden har ett antal avtal, som löper ut under 2026 och 2027, som behöver upphandlas under 2026. Ett flertal av dessa avtal har Haninge kommun upphandlat tillsammans med andra kommuner. Inför kommande upphandlingar behöver ett ställningstagande göras huruvida samordning med andra kommuner fortsatt ska ske vid upphandling.

Avtalsbenämning	Diarienummer
Sjuksköterskebemanning jour	SUN-2019-164
LOV - Hemtjänst, avser uppdatering av nuvarande förfrågningsunderlag	SUN 2021-069
Bemanning Socionomer	SUN-2023-180
Handledningstjänster 2024	UPP 2024-00041
Tolkförmedlingstjänster, plats och distanstolk, Ingår även teckenspråk, skrivtolkning, dövblindtolkning	SUN 2023-133
Begravningstjänst	SUN 2023-121
Persontransporter Haninge kommun	SUN 2022-109
Skafferivaror till enheter och brukare	SUN 2023-028

Större avrop på befintliga avtal

Äldrenämnden avropar placeringar och insatser från kommunens befintliga ramavtal. Avrop sker löpande och hanteras i enlighet med den i nämnd beslutade delegationsordningen.

Intern kontroll

Intern kontroll i kommuner regleras av kommunallagen (2017:725). Enligt kompletterande ändring i kommunallagen som trädde i kraft 1 juli 2025, tydliggörs ansvaret att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten samt att säkra att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

Kommunstyrelse, nämnder och bolagsstyrelse ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt Reglemente för internkontroll inom Haninge kommun och dess helägda bolag (KS 2023–00171).

I samband med nämnd- och verksamhetsplan med budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan med kontrollåtgärder utifrån de risker som framkommit vid verksamhetens riskanalys. Riskerna har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens på en skala från 1–16, där 16 är en hög risk. Planen omfattar verksamhetskontroller, kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut, finansiell kontroll samt kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv. Internkontrollplanen följs upp årligen i samband med årsredovisning.

Riskanalysen som internkontrollplanen baseras på presenteras i bilaga 5.

Internkontrollplan

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmetod	Riskvärde
Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Service och tillgänglighet Att förvaltningen i kontakter med enskilda inte uppfyller lagkrav avseende service och tillgänglighet.	Mätning av brukarnöjdhet Frekvens: årsbokslut	4
	Ramavtalstrohet och direktupphandlingar Att nämndens verksamheter inte följer ramavtal, att avsteg från ramavtal görs utöver vad som anges i rutin samt att direktupphandling inte sker enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.	Kontroll av att nämndens verksamheter följer ramavtal och att avsteg från ramavtal endast görs enligt rutin. Stickprov för att se följsamhet av ramavtal och om giltiga skäl finns dokumenterade då avsteg gjorts.	4

		Genomgång av dokumentation från genomförda direktupphandlingar vilken stäms av mot riktlinjerna. Utbildning av berörda funktioner samt förankring av vikten av att följa gällande bestämmelser samt kännedom om möjligheten att använda. Frekvens: årsbokslut	
Verksamhetskontroll	Systematiskt kvalitetsarbete Att det saknas ett systematiskt kvalitetsarbete inom verksamheterna.	Kontroll att processerna i kvalitetssystemet är uppdaterade och aktuella. Frekvens: årsbokslut	4
	Uppföljning av insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen Att uppföljningen av enskildas beslutade insatser enligt SoL inte sker i rätt tid och enligt gällande bestämmelser.	Inledande granskning av hur verksamheterna tillämpar egenkontroller för att säkerställa uppföljning i tid, i enlighet med gällande bestämmelser. Resultatet av granskningarna utgör underlag för kompletterande stickprovskontroller. Frekvens: årsbokslut	12
Finansiell kontroll	Fakturahantering	Stickprov för att kontrollera att	4

	Att det finns brister i verksamhetens fakturahantering som negativt inverkar på förutsättningarna för god ekonomisk hushållning.	granskning gjorts enligt attestreglementet samt att bokföring gjorts på korrekt konto, ansvar och verksamhet innan godkännande. Frekvens: årsbokslut	
Oegentligheter, mutor och jäv	Otillbörlig påverkan Felaktiga utbetalningar, jäv- och intressekonflikter Risk att det saknas ett fungerande arbetssätt för att förhindra och upptäcka otillbörlig påverkan, felaktiga utbetalningar samt jäv- och intressekonflikter.	Kontroll av åtgärder i verksamheterna för att förhindra och upptäcka otillåten påverkan, felaktiga utbetalningar samt jäv- och intressekonflikter. Samtliga verksamheter ska genomföra riskanalyser av sina verksamheter med hänsyn till: Otillbörlig påverkan Felaktiga utbetalningar Jäv- och intressekonflikter Samtliga verksamheter ska utifrån riskanalys ta fram en handlingsplan för ovanstående. Kontroll görs av att så skett. Kontroll av att medarbetare anmält bisyssla.	9

		Loggkontroll för att identifiera försök att komma åt information som inte behövs för de egna arbetsuppgifterna. Frekvens: årsbokslut	
--	--	--	--

Bilagor

Bilaga 1. Kommunfullmäktiges indikatorer för att bedöma måluppfyllelse inför 2026

Indikatorer	Källa	Mål 2026
Möjlighet att komma utomhus i särskilt boende för äldre, %	Kolada U23469	59,0%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bra bemötande, %	Kolada U21466	76,0%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bra bemötande, %	Kolada U23463	60,0%
Medarbetarengagemang (HME)	Kolada U00200	83,0
Sjukfrånvaro, %	Kolada N00090	6,5%

Bilaga 2. Nämndindikatorer för att bedöma måluppfyllelse inför 2026

Indikatorer	Källa	Mål 2026
Kvalitetsindex äldreomsorg	Kolada U20404	55
Brukarens beslut anpassat efter behov hemtjänst	Kolada U21472	75
Andel som helt eller delvis uppnått målet med insatsen hemtjänst	Egen, Lifecare	60
Andel som helt eller delvis uppnått målet med insatsen särskilt boende	Egen, Lifecare	60
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde	Kolada U21401	14
Antal besök i öppna/förebyggande insatser	Egen	35 000
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	Kolada U23521	86
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	Kolada U21505	84
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen pratar och förstår svenska, andel (%)	Kolada N21495	86
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - personalen pratar och förstår svenska, andel (%)	Kolada N23390	85
Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kronor per invånare 80+	Kolada N21024	67 000 kr
Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kronor per invånare 80+	Kolada N23006	150 000 kr

Bilaga 3. Ersättning till utförare

Ersättning i kommunens valfrihetsystem (LOV)

Särskilt boende för äldre	Externa utförare	Kommunala utförare	Ökning från 2025
Ersättning per dygn	2 412	2 144	0,5%
Det externa priset är inklusive momskompensation. Externa platser utanför kommunen kan avvika från ovan.			

Hemtjänst	Externa utförare	Kommunala utförare	Ökning från 2025
Omsorg och serviceinsatser	533	522	2%
Glesbygdsersättning, Dalarö och Gålö	738	722	4%

Bilaga 4. Taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Nuvarande taxa/avgift, kr	Taxa/avgift 2026, kr	Förändring, kr	Förändring, procent	Kommentar
Avgiftstak					
Avgiftstak vård- och serviceinsatser	2 642	2 660	19	0,7%	
Vård- och omsorgsboende SoL över 65					
Vård, service & larm	2 642	2 660	19	0,7%	
Kost	4 000	4 028	28	0,7%	
Bostad med hyreskontrakt					Årlig justering samma procentsats som allmännyttan
Korttidsboende/växelvård SoL över 65 år per dygn					
Vård, service & larm	85	85	0	0,0%	
Kost	132	132	0	0,0%	
Trygghetslarm SoL					
Trygghetslarm SoL 65–79 år per månad	300	300	0	0,0%	
Trygghetslarm SoL 80 år o äldre år per månad	300	150	-150	-50,0%	
Dagverksamhet SoL över 65 år					
Mat per gång	80	80	0	0,0%	
Matdistribution i ordinärt boende SoL över 65 år					
Matlåda per gång	80	80	0	0,0%	
Månadsavgift oavsett antal matlåda per månad	350	350	0	0,0%	
Vård- och omsorg i ordinärt boende SoL över 65 år per månad					
Vård- och omsorg i ordinärt boende inklusive servicelägenhet	675	680	5	0,7%	All omvårdnad i hemmet beroende på biståndsbedömda insatser
Serviceinsatser SoL över 65 år per månad					
Städning	656	660	4	0,6%	
Tvätt	656	660	4	0,6%	
Inköp, post & bankärenden	530	533	3	0,6%	

Digitala matinköp	300	300	0	0,0%	
Parboende SoL över 65 år per månad					
Boende med hyreskontrakt					Årlig justering samma procentsats som allmännyttan
Serviceavgift (tvätt & städ)	900	906	6	0,7%	
Kost (samtliga måltider + mellanmål)	4 000	4 028	28	0,7%	
Bårtransport över 65 år					
Bårtransport över 65 år	745	745	0	0,0%	Avgiften debiteras till respektive dödsbo, ny upphandling genomförs mars 2026. När nya avtalet är klart behöver förmodligen taxan ändras

Bilaga 5. Riskanalys tillhörande internkontrollplan

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Risk att den enskilde inte får kontakt och insatser som hen har behov av.	Service och tillgänglighet. Att förvaltningen i kontakter med enskilda inte uppfyller lagkrav avseende service och tillgänglighet.	1	4	4
Risk att förvaltningen bryter mot lagstiftningen i avtalsprocesser.	Ramavtalstrohet och direktupphandlingar. Att nämndens verksamheter inte följer ramavtal, att avsteg från ramavtal görs utöver vad som anges i rutin samt att direktupphandling inte sker enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.	2	2	4
Risk att skattemedel används på felaktigt sätt. Risk att skattemedel finansierar brottslig verksamhet.	Otillbörlig påverkan, felaktiga utbetalningar, jäv- och intressekonflikter. Att det saknas ett fungerande arbetssätt för att förhindra och upptäcka otillbörlig påverkan, felaktiga utbetalningar samt jäv- och intressekonflikter.	3	3	9
Risk att skattemedel används på felaktigt sätt.	Fakturahantering. Att det finns brister i verksamhetens fakturahantering som negativt inverkar på förutsättningarna för god ekonomisk hushållning.	2	2	4
Risk att verksamheten inte arbetar på ett kunskapsbaserat arbetssätt.	Systematiskt kvalitetsarbete. Att det saknas ett systematiskt kvalitetsarbete inom verksamheterna.	2	2	4
Risk att de enskilda inte får sina beviljade insatser eller hälso- och sjukvårdsinsatser som de har behov av.	Uppföljning av insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Att uppföljningen av enskildas beslutade insatser inte sker i rätt tid, enligt gällande regelverk.	3	4	12