



Valnämnden

Valnämndens delegationsordning

Beslutat datum:	VN 2025-06-03 § 13
Gäller från datum:	2025-06-10
Beslutat av:	Valnämnden
Ansvarig:	Kommunstyrelseförvaltningen, Administrativa avdelningen
Diarienummer:	VN 2025-00004
Giltighetstid:	Tillsvidare
Ersätter tidigare beslut:	VN 2024-06-03 § 25



Innehåll

Inledning.....	3
Delegation enligt lagstiftningen.....	3
Beslut som inte får delegeras	3
Jäv.....	3
Omprövning av beslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Ersättare för delegat.....	4
Arbetsgivarfrågor.....	4
Begreppsförklaringar.....	4
Verkställighetsbeslut	4
Vidaredelegation.....	4
Efter samråd.....	4
Allmänna ärenden.....	5
Dataskydd	7
Ekonomi.....	8
Upphandling och inköp.....	9
Säkerhetsskydd	11

Inledning

Delegation enligt lagstiftningen

Kommunallagens (2017:725) bestämmelser 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ reglerar möjligheten att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Nämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Ärenden som inte finns i delegationsordningen är inte delegerade, vilket innebär att det är nämnden som ska besluta.

Delegation innebär att annan funktion medges fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne avser fatta överensstämmer med nämndens riktning.

Beslut som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap. 38 § får inte beslutanderätt delegeras i följande ärenden.

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller besluta i ärenden där delegaten är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller nämnden. Det ligger på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det denne är jävig. Reglerna om jäv finns i kommunallagen 6 kap. 28 – 31 §§.

Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse eller ompröva beslut som delegaten fattat. Det sker enligt de förutsättningar som framgår i förvaltningslagen (2017:900) 36 § respektive 37 §.

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till nämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Delegationsbeslut kan överklagas under de tre veckor som det aktuella protokollet är anslaget på kommunens anslagstavla.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekats i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande. Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas beslutanderätten av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Att utse tillförordnad är ett verkställighetsbeslut. Om ingen tillförordnats övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Arbetsgivarfrågor

I Haninge är kommunstyrelsen ansvarig anställningsmyndighet. Därför framgår ansvaret för arbetsgivarfrågor enbart i kommunstyrelsens delegationsordning. I vissa fall har kommunstyrelsen delegerat beslutsrätten till förvaltningsdirektörer, som i sin tur vidaredelegerat inom förvaltningen.

Begreppsförklaringar

Verkställighetsbeslut

Inte alla åtgärder i en verksamhet grundas på delegation från nämnden. Många åtgärder är istället ren verkställighet. Verkställighet är när anställda utför uppgifter baserat på sin tjänst och det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Dessa uppgifter baseras ofta på tidigare nämndbeslut, lagar, avtal eller styrdokument.

Vidaredelegation

I de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna uppdra en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen. Vidaredelegering är ett verkställighetsbeslut och ingår inte i delegationsordningen. Det är den som fått vidaredelegationen som ansvarar för att beslutet anmäls till nämnden.

Efter samråd

I vissa beslut behöver delegaten samråda med en specifik funktion innan beslutet fattas. Det framgår i sådant fall i kolumnen "Kommentar". Samråd innebär i dessa fall att delegaten inte får fatta beslut utan att först inhämta synpunkter från den angivna funktionen.

Allmänna ärenden

Förekommande förkortningar: Förvaltningslag (FL), Kommunallag (KL), Offentlighets- och sekretesslag (OSL), Tryckfrihetsförordning (TF).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
001	Beslut i ärenden så brådskande att nämndens beslut inte kan inväntas	Ordförande Ersättare: Vice ordförande	KL 6 kap. 39 §	Varför nämndens beslut inte kan inväntas måste beskrivas i beslutet
002	Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader)	Ordförande Ersättare: Vice ordförande		Beslut gällande ordförande beslutas av vice ordförande
003	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning	Ordförande Ersättare: Vice ordförande		
004	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling samt yttrande vid överklagande	Kommundirektör Ersättare: Administrativ direktör	TF och OSL	
005	Beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker den sökandes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen samt yttrande vid överklagande	Kommundirektör Ersättare: Administrativ direktör	OSL 10 kap. 4 §	
006	Beslut om avvisning av försent inkommet överklagande	Kanslichef Ersättare: Kommundirektör	FL 45 §	
007	Beslut om mindre revideringar i nämndens informationshanteringsplan och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Kanslichef	10 § Arkivlagen	Efter samråd med kommunarkivarie
Nämndspecifika delegationer				

008	Beslut om förordnande av röstmottagare	Valsamordnare		
009	Beslut att utse behörighet för administratör och inskrivare i Valid	Valsamordnare		
010	Beslut att tilldela behörighet för kvittering av försändelser för värde innehållande röster	Valsamordnare		

Dataskydd

Förekommande förkortningar: Dataskyddsförordningen (DSF).

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
101	Beslut att utse Dataskyddsombud	Kommundirektör	DSF artikel 37	
102	Beslut att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig avdelningschef som tecknat huvudavtalet	DSF artikel 28	
103	Beslut att tillsammans med extern part ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 26	
104	Beslut om överenskommelse mellan nämnder om fördelning av personuppgiftsansvar	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 28	
105	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller inte till Integritetsskyddsmyndigheten i enlighet med kraven i DSF	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 33	
106	Beslut om en personuppgiftsincident ska meddelas eller inte till enskilda i enlighet med kraven i DSF	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 34	
107	Beslut att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, radering, invändning och begränsning	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 och 21	

108	Beslut att avge yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten	Ansvarig avdelningschef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 58	
-----	--	---	----------------	--

Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
201	Beslut att bokföringsmässigt avskriva fordringar	Ekonomidirektör		
202	Beslut om avyttring av immateriella och materiella anläggningstillgångar	Ekonomidirektör		

Upphandling och inköp

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet. Beslut som avser förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal med mera är också verkställighet.

En upphandling där två eller flera nämnder deltar och ingen nämnd har mer än 80% av upphandlingsvärdet benämns som nämndövergripande. Kommunstyrelsen ansvarar för nämndövergripande upphandlingar. Den typen av delegationer finns därför enbart i kommunstyrelsens delegationsordning.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
301	Beslut om direktupphandling Mellan 100 000 och 700 000 kr Mellan 700 000 kr och 4 mnkr	 Avdelningschef Kommundirektör		Direktupphandling får bara ske när avtal för en vara eller tjänst saknas och det upphandlade beloppet understiger den lagstiftande nivån
302	Beslut att upphandling ska genomföras eller att konkurrensutsättning ska förnyas med totalt upphandlingsvärde om Upp till 2 mnkr Mellan 2 och 4 mnkr	 Avdelningschef Kommundirektör		Efter samråd med inköps- och upphandlingschef
303	Beslut att godkänna upphandlingsdokument med totalt upphandlingsvärde om Upp till 2 mnkr Mellan 2 och 4 mnkr	 Avdelningschef Kommundirektör		Efter samråd med inköps- och upphandlingschef
304	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid nämndspecifika upphandlingar oavsett belopp	Kommundirektör		
305	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid	Avdelningschef		

	verksamhetsspecifika upphandlingar oavsett belopp			
306	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal i avtalskatalogen oavsett belopp	Budgetansvarig chef		
307	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Budgetansvarig chef		
308	Beslut om tilldelning vid upphandling där en nämnd deltar i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Kommundirektör		
309	Beslut om hävning av nämndspecifika avtal	Kommundirektör		Efter samråd med kommunjurist och inköps- och upphandlingschef
310	Beslut om hävning av verksamhetsspecifika avtal	Avdelningschef		Efter samråd med kommunjurist

Säkerhetsskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
401	Beslut om säkerhetsskyddsavtal samt beslut med anledning av förfarande som inte omfattas av krav på säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhets- skyddslagen (2018:585) 4 kap.	Gäller t.ex. säkerhetsskyddsöverens- kommelse
402	Beslut om ansökan om skyddsobjekt	Säkerhetsskyddschef Ersättare: Biträdande säkerhetsskyddschef	Skyddslagen (2010:305)	