| Datum |  |
| --- | --- |
| 2025-08-28 |  |

| Instruktioner till hemtjänstutförare Ramtid |
| --- |
| Haninge kommun |

Innehåll

[1. Inledning 3](#_Toc208848677)

[2. Vad är ramtid? 3](#_Toc208848678)

[3. Insatser som ingår i ramtid 3](#_Toc208848679)

[Insatser som ingår 3](#_Toc208848680)

[Insatser som inte ingår i ramtid 4](#_Toc208848681)

[4. Anvisningar till hur ramtid ska användas 4](#_Toc208848682)

[Tidsberäkning i beställning 4](#_Toc208848683)

[Förändrade behov 5](#_Toc208848684)

[Frånvaro från hemmet och avböjda besök 5](#_Toc208848685)

[5. Samverkan 5](#_Toc208848686)

[Genomförandeplan 5](#_Toc208848687)

# Inledning

Haninge kommun har beslutat att införa *ramtid* som ett arbetssätt inom hemtjänsten. Syftet med detta är att öka den enskildes frihet, inflytande och delaktighet i planeringen och genomförandet av beviljade insatser.

Genom ramtid ges den enskilde möjlighet att, i största möjliga mån, själv välja *när* och *hur* stöd och hjälp i hemmet ska utföras.

Beslut fattas utifrån behov och vad denne har rätt till för att uppnå skäliga levnadsförhållanden. Införandet av ramtid som arbetssätt har inte någon påverkan i myndighetsutövningen.

# Vad är ramtid?

Ramtid inom hemtjänst är ett arbetssätt som används för att ge brukaren större inflytande över när och hur beviljade insatser ska utföras. Istället för att specificera exakta tider för varje insats, ges en tidsram inom vilken insatserna ska genomföras. Detta ger både flexibilitet och möjlighet till anpassning efter brukarens behov och önskemål.

Ibland går vissa insatser snabbare att utföra, medan samma insatser vid andra tillfällen kan ta längre tid beroende på brukares aktuella behov. Eftersom den totala utförda tiden per månad är det som räknas, spelar dessa variationer ingen roll så länge den sammanlagda tiden för månaden ligger inom de regler som finns gällande ramtid.

Det är viktigt för både biståndshandläggare och hemtjänstutförare att främst fokusera på syftet med de beviljade hemtjänstinsatserna, det vill säga att de utförs på bästa sätt för att tillgodose brukarens behov.

I Haninge kommun innebär ramtid att beställningen av hemtjänst beskriver behov och mål med insatserna, medan detaljerna om hur och när insatserna ska utföras bestäms i samråd mellan utföraren och brukare i en genomförandeplan. Syftet är att öka brukarens självbestämmande, samtidigt som det ger utförarna en möjlighet att vara mer flexibla utifrån brukarens dagsbehov.

# Insatser som ingår i ramtid

## Insatser som ingår

Följande insatser räknas in och utförs inom ramen för beviljad ramtid:

Omsorgsinsatser

* + Hjälp med personlig hygien
	+ Stöd vid förflyttningar
	+ Hjälp vid toalettbesök
	+ Dusch
	+ Tillsyn
	+ Promenader
	+ Egenvård

Måltidshjälp

* Hjälp med tillagning och servering av måltid
* Stöd vid måltidstillfället

Trygghet:

* Trygghetsringning

Digitalt inköp

* Hjälp med beställning av mat och varor online
* Hjälp vid mottagning och hantering av matleveranser

## Insatser som inte ingår i ramtid

Följande insatser räknas inte in i ramtiden:

* Avlösning
* Ledsagning till och från vårdinrättning
* Social samvaro
* Social ledsagning
* Natthjälp
* Städ
* Tvätt
* Tillsyn service städ och tvätt
* Fönsterputs
* Inköp i fysisk butik
* Övriga inköp i fysisk butik (apoteksärenden m.m.)

# Anvisningar till hur ramtid ska användas

Utföraren ska ta emot beställning, se över insatser och tillsammans med brukaren planera för hur insatserna ska utföras. Utföraren behöver således inte följa schablontiderna som biståndshandläggaren lägger på insatserna som ingår i ramtiden, utan kan justera tiderna utifrån brukarens aktuella behov genom att kommunicera det med brukaren.

OBS: Antal besök kan ej justeras då det är bedömt att brukaren har behov av ett visst antal besök. Om det inte längre föreligger behov av ett visst besök ska utföraren informera biståndshandläggaren om att behovet har ändrats och att antal besök kan minska.

## Tidsberäkning i beställning

Biståndshandläggare skickar en beställning där det framgår hur ofta en insats ska utföras samt vilken tid som beräknas utifrån utrett behov.

## Förändrade behov

Utföraren ska kontakta beställaren vid förändrat behov, beställaren utreder och beslutar om det föreligger ett ökat, minskat eller oförändrat behov.

Om den totala ramtiden inte räcker till för behovet kan utföraren kontakta biståndshandläggare för begäran om mer tid. Det ska tydligt framgå varför ramtiden inte räcker till.

## Frånvaro från hemmet och avböjda besök

När brukaren är frånvarande eller avböjer ett besök ska utföraren inte använda de outnyttjade timmarna vid ett annat tillfälle. Det är som tidigare möjligt att flytta enstaka besök/insatser till ett annat tillfälle, exempelvis att dusch eller promenad flyttas till en annan dag p.g.a. läkarbesök eller dylikt.

# Samverkan

Genom att biståndshandläggare och hemtjänstutförare samarbetar kan de säkerställa att omsorgen är sammanhängande och anpassad efter individens behov. Detta bidrar till en högre kvalitet på omsorgen och ökar brukarnas välbefinnande. För att brukaren ska få rätt insats och få sina mål uppfyllda är det därför viktigt med ett fungerande samarbete mellan biståndshandläggare och utförare. Dialog bör ske regelbundet i samband med att beställning skickas, när behov förändras samt vid uppföljning. Det ska i dokumentation tydligt framgå av biståndshandläggaren vad målet med insatserna är. Sedan ska utföraren bryta ner dessa mål i en genomförandeplan som brukare och biståndshandläggare ska få ta del av.

## Genomförandeplan

Det ska tydligt framgå i genomförandeplanen när, hur och på vilket sätt brukaren vill få sina insatser utförda. Genomförandeplanen ska regelbundet uppdateras vid förändringar och enligt avtal.

Utförarna ska säkerställa att insatserna utförs enligt brukarens behov och önskemål inom den givna tidsramen.

Utföraren ska när genomförandeplanen är upprättad dela denna med biståndshandläggare i verksamhetssystemet.