

PROTOKOLL FRÅN FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE SAMVERKANSGRUPP (FG), SOCIAL- OCH ÄLDREFÖRVALTNINGEN

Torsdagen den 7 november 2024 kl. 15:00-16:15**Digitalt via Teams**

För arbetsgivaren: Lotta Wigen (Förvaltningsdirektör), Marie Ivarsson (bitr. Förvaltningsdirektör) Sofie Stener (Stabschef), Maria Porshage (Verksamhetsområdeschef individ och familjeomsorg) Anna Sörman (Verksamhetsområdeschef funktionshinder), Mikael Birgegård (HR Business partner och sekreterare)

Arbetstagarrepresentanter och skyddsombud: Saara Gustafsson (Kommunal), Roja Isaksson (Vision), Lena Willner (Akademikerförbundet SSR), Liselott Linder (Saco/AKAVIA)

DAGORDNING:**§ 1. Val av justerare**

Saara Gustafsson, Kommunal samt Lena Willner, SRR.

§ 2. Genomgång av dagordningen**§ 3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 4. Ekonomisk uppföljning

Sammanställningen av utfallet för oktober pågår fortfarande vid tiden för samverkansmötet och utfall & prognos finns inte att informera om.

§ 5. Uppföljning arbetsmiljö

Uppföljning av riskanalys och handlingsplan inför omorganisationen.

Utvecklingsområden/åtgärder i handlingsplanen.

- Processkartlägga arbetsprocesser och tydliggöra roller och ansvar som ska göras inom hela förvaltningen
 - ett stort arbete har gjorts inom verksamhetsområdena och många beskrivningar kommer att publiceras de närmaste veckorna.
 - Arbetssätten mellan VO-staberna och centrala staberna (de interna stödprocesserna) kommer att kartläggas till början av nästa år.
 - Ändringarna på KSF påverkar SÄFs arbetssätt framförallt i upphandlingsprocessen och lokalförsörjningsprocessen.
- Stöd till chefer i förändringsarbetet
 - Ledarforum regelbundet med alla chefer.
 - Stöd vid behov från förvaltningens förändringsledare.
- Säkerställa att implementeringsplanen innehåller viktiga delar, med mera.

- Processer ska vidareutvecklas och genomlysningen av socialnämndens verksamhet är ett led i detta. I övrigt har avsnittets åtgärder hanterats.
- Kartlägga och analysera arbetsbelastning och göra jämförelser med andra kommuner för att se vad vi kan utveckla och förbättra.
 - Den pågående genomlysning gör jämförelser med andra kommuner.
 - APU-rapporterna möjliggör en analys var arbetsbelastningen upplevs som högst, och i viss mån jämförelse mot tidigare år (beroende på organisationsändringarna). Går att följa upp i december-samverkan.
- Tillvarata viktiga forum och tillskapa nya där det behövs
 - De planerade forumen har kommit i gång, utom Kvalitets och utvecklingsforum som börjar i januari. Åtgärden är hanterad.

§ 6. Förvaltningen och de fackliga representanterna lämnar allmän information

Inga ärenden föranmälda.

A. Fackliga

- a. Vision: medlemmar oroar sig för sina anställningar på grund av det ekonomiska läget.
- b. SACO/Akava: märker samma oro som Vision.
- c. Kommunal: flaggar för att rekrytering av undersköterskor kommer att bli svårare framöver om arbetsgivaren inte ser över arbetsmiljö, arbetstider och resurser.
- d. SRR: en utbredd oro och ryktesspridning. Ett par medlemmar påtalar påtryckningar kring APU vilket förvaltningsledningen uppmuntrar att SRR återkopplar till ansvarig verksamhetschef.

B. Från arbetsgivaren

- a. En rad aktiviteter som det informerats om i tidigare samverkansmöten pågår (genomlysningen, åtgärdsplaner, nämndplan, budgetprocess). Måndag 11 nov äger sista workshoppen med politiken rum. Arbetet med budget pågår och nämnderna fattar beslut i december.

§ 7. Samverkansärenden

Inga ärende till novembernämnderna med inverkan på anställningsförhållanden.

Förvaltningsdirektören informerar om ärendelistan för respektive nämnd.

§ 8. Övriga samverkansärenden

Datum för FG-samverkansmöten 2025.

Förslaget att fortsätta med samma tid torsdagar två veckor innan nämnd samverkades i enighet. Kalenderinbjudningar kommer att skickas ut utan dröjsmål.

§ 9. Övriga frågor

Fråga från Vision om hur förvaltningsledningen bedömer att omorganisationerna på KSF kommer att påverka förvaltningen och vilka farhågor och möjligheter som ledningen ser.

Svar: Förvaltningsledningen har inte gjort en regelrätt riskanalys men litar på budskapet att stödet ska bli bättre och mer fokuserat på att främja kärnuppdraget. Kostnadskontroll och effektivitet på KSF minskar kostnaderna som förvaltningarna måste bära och risken för ökning som inte finansierats i nämndernas budget. Sammanlagt finns inga farhågor att SÄF är exponerat för risk.

§ 10. Tidpunkt för nästa möte

5 december kl.15.00 -16.15 via Teams

Anmäl frågor senast 25 november kl 12.00 via mail till mikael.birgegard@haninge.se

§ 11. Avslut

Lotta Wigen tackar för ett bra möte.

Lotta Wigen
Social- och äldredirektör

Saara Gustafsson
Kommunal

Lena Willner
Akademikerförbundet SSR



Document history

COMPLETED BY ALL:

11.11.2024 11:28

SENT BY OWNER:

Mikael Birgegård · 11.11.2024 11:18

DOCUMENT ID:

SkP-9IJfyg

ENVELOPE ID:

rkGIZclJz1g-SkP-9IJfyg

DOCUMENT NAME:

Protokoll FG-samverkan 20241107.pdf

3 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Lotta Ann-Charlotte Elisabet Wigen lotta.wigen@haninge.se	Signed Authenticated	11.11.2024 11:21 11.11.2024 11:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1963/04/19) IP: 194.16.220.251
SAARA GUSTAFSSON saara.gustafsson@haninge.se	Signed Authenticated	11.11.2024 11:22 11.11.2024 11:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1965/07/08) IP: 194.16.220.251
Inga Lena Willner lena.willner@haninge.se	Signed Authenticated	11.11.2024 11:28 11.11.2024 11:25	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/10/17) IP: 194.16.220.251

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed