

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Brandbergens förskolor
Förskolan Dragspelet

2019/2020



Grunduppgifter

Förskolechefens ställningstagande

Förskolechef

Som förskolechef ser jag arbetet med värdegrund och likabehandling som en viktig del i att varje barn blir bemött på ett bra sätt och kan känna sig trygg.

Arbetet med likabehandling och värdegrund innebär att vi ska möta varje individ olika utifrån dess förutsättningar, tillgodose varje barns unika behov och skapa möjligheter för alla barn att utvecklas. All personal ska motverka alla former av kränkningar.

Planen bygger på både skollag och diskrimineringslag.

Det är mitt ansvar som förskolechef att planen skrivs om varje år, att all personal är insatt i planen samt att alla föräldrar får ta del av planen.

/Niklas af Ekenstam förskolechef

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet – Dragspelet

Vision

Vår vision är att alla lika värde respekteras i en trygg och meningsfull tillvaro där alla känner ansvar.

Alla barn och vuxna ska känna sig trygga och kunna få arbetsro i våra förskolor. Inget barn eller vuxen ska utsättas för trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering utifrån de åtta diskrimineringsgrunder som anges i diskrimineringslagen (se www.do.se). Det vill säga kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck, ålder, funktionsvariation och bristande tillgänglighet. Alla medarbetare på förskolan_Dragspelet ska medvetet och engagerat arbeta mot diskriminering och kränkande behandling.

Planen gäller från:

2019-09-02

Planen gäller till:

2020-09-01

Ansvarsfördelning

Förskolechef

Förskolechef ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas och följs.

Personal

All personal är skyldig att följa likabehandling planen. Att förebygga och motverka: diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. All personal är skyldig att omedelbart reagera, dokumentera och ingripa vid händelser som bryter mot likabehandlingsplanen samt återkoppla till berörda parter tillsammans med förskolechefen. Med personal avses Alla vuxna som har med förskoleverksamheten att göra, inklusive kök, städ och vaktmästare.

Vårdnadshavare

Hemmet kan bidra genom att ta avstånd från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling för att påverka barnet positivt. Hemmet bör omedelbart kontakta någon av förskolans personal eller förskolechef vid misstanke om diskriminering, trakasseri eller annan kränkande behandling av sitt eller någon annans barn där vi erbjuder en öppen dialog.

Barnen

Barnen ska vara trygga i att alltid få stöd i konflikthantering. Det är den som blivit utsatt som avgör om handlingen är kränkande.

Lagar och styrdokument

Till grund för planen ligger ett antal lagar:

Skollagen 1 kap paragraf 5

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som **människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.**

Var och en som verkar inom utbildning ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Läroplanen (LpFö 18)

Var och en som verkar inom förskolan skall främja aktningen för varje människas egenvärde samt jämställdhet mellan könen. Läroplanen säger också att en av förskolans uppgifter är att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.

Diskrimineringslagen

Denna lag har till ändamål att främja barns rättigheter, samt motverka att barn missgynnas utifrån kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, bristande tillgänglighet, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller ålder. (De åtta diskrimineringsgrunderna)

Definitioner

Diskriminering

Innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Direkt diskriminering

Exempel: Innebär det att ett barn behandlas sämre än andra barn.

Indirekt diskriminering

Exempel: När förskolan behandlar alla lika och det medför negativa konsekvenser för ett enskilt/det enskilda barnet.

Trakasserier

Är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Se definition diskriminering ovan. Det är personen i fråga som bestämmer om den har blivit trakasserad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns värdighet. Det är personen i fråga som bestämmer om den har blivit kränkt.

Kränkande behandling kan exempelvis vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn, att prata över någons huvud eller nedlåtande)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, utelämnande av information)
- texter och bilder (teckningar, lappar och media)

Mobbning

Är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativhandling när någon eller några medvetet och med avsikt försöker skada eller ge obehag till en annan människa.

Barnens delaktighet

Vad säger barnkonventionen?

Barnkonventionen bygger på fyra grundprinciper som är vägledande för hur hela konventionen ska tolkas. De fyra grundprinciperna är artikel 2, 3, 6 och 12.

Genom vårt systematiska kvalitetsarbete "SKA" och lärloggar i unikum är barnen delaktiga. Det som tas upp i SKA och lärloggar har koppling till projektet på avdelningen och barnens tankar, utveckling och lärande.

Pedagogerna lyssnar och observerar aktivt in barnen så att de får möjlighet att påverka sin vardag. Varje år sker en trygghetsvandring på varje avdelning så barnen ska känna sig trygga i sin vardag på förskolan. På så sätt får barnen uttrycka och visa på vad som behöver åtgärdas.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna blir erbjudna ett utvecklingssamtal en gång per år, där vårdnadshavare får möjlighet att diskutera barnets utveckling och trivsel på förskolan.

Genom unikum får föräldrarna information om vad som händer på förskolan. Detta sker även muntligt vid hämtning och lämning.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig för vårdnadshavare på hemsidan, Unikum och på barnets avdelning.

Personalens delaktighet

Vi arbetar kontinuerligt med likabehandlingsplanen och reviderar den varje år. Det är pedagogernas ansvar att informera föräldrarna vid inskolning att det finns en likabehandlingsplan.

Förankring av planen

Inom förskolans område så är alla skyldiga att följa likabehandlingsplanen.

Vi lägger stor vikt vid att barnen får insyn i likabehandlingsarbetet genom diskussion och reflektion.

Utvärdera

Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats

De åtgärder som planerats och de mål som satts upp har utvärderats av samtlig fast anställd personal under framförallt våra Apt:n, men också funnits med i de nätverk vi haft under året samt utgjort grund för våra planeringsdagar i juni. Det har även framkommit tankar under året från pedagoger som lyfts till oss i ledningsgruppen. Övrig text har utvärderats av förskolechef.

Vårdnadshavare/barn:

Barn har varit delaktiga då de deltagit i en kartläggning av förskolan, utomhus och inomhus, via trygghetsvandring. Dessutom har barnens tankar och möjlighet till delaktighet synliggjorts genom att pedagogerna aktivt lyssnat in barnen i den dagliga verksamheten och genom vårt systematiska kvalitetsarbete.

Vårdnadshavarna har varit delaktiga via föräldraenkät 1 gång/år, det dagliga arbetet samt samtal/frågor till pedagoger och ledning som kan kopplas till likabehandlingsplanen. Vårdnadshavarna har även gjorts delaktiga genom vår plattform Unikum, där vårdnadshavarna kunnat ta del av bland annat barnens läroprocesser på förskolan.

Årets plan ska utvärderas senast

2020-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Det är förskolechefens ansvar.

Främja lika rättigheter och möjligheter

1. Varje människa ska bli respekterad för den man är, de åsikter man har och på det sätt man uttrycker sig

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling. Etnisk tillhörighet och religion. Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning. Bristande tillgänglighet. Kön, köns uttryck och könsidentitet. Sexuell läggning. Främja likabehandling oavsett ålder.

Mål och uppföljning

Barnen ska få möjlighet att utveckla sina förmågor och intressen utan att vara begränsade av stereotypa könsroller.

Miljön och materialet på förskolan är utforskningsbart och varierat för att motverka stereotypa mönster. Alla barn får möjlighet att upptäcka och öppna för olikheter. Alla pedagoger ska aktivt arbeta för att barnen får positiva upplevelser i att möta olikheter och mångfald - Vi ska uppmuntra barnens nyfikenhet.

-

-

- Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen.

Vi kommer att följa upp likabehandlingsplanen under året 2019.

Vi arbetar aktivt med pedagogernas förhållningssätt i strukturer och rutiner parallellt med vårt systematiska kvalitetsarbete samt samtal i vardagen så att varje barn får uttrycka sina åsikter och bli sedda för den han/hon/hen är. Vi är noga med hur vi fördelar vår uppmärksamhet och på vilket sätt vi väljer att uttrycka oss på. Vi använder oss även av så mycket könsneutralt material som möjligt. I vårt projektarbete integrerar vi normkreativitet som ett raster liksom barns rätt (då vi blivit en barnrättskommun)

Ansvarig

Samtlig personal på förskolan

Datum när det ska vara klart:

2020-06-30

2. Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen:

Se ovan

Mål och uppföljning:

Både barn och vuxna ska känna sig välkomnade och trygga på förskolan. Ingen ska behöva känna oro eller rädsla. Barn och vuxna ska förstå och respektera varandras likheter/olikheter och deras åsikter.

Insats:

Säkerhetsställa en kontinuerlig reflektion/diskussion baserat utifrån vår värdegrund. Detta gäller alla typer av möten i vår verksamhet, således följande konstellationer
Pedagog/pedagog, Förälder/pedagog, Barn/pedagog och barn/barn. Vi lyfter även frågan medvetet i barngruppen. Hur är man en bra kompis och uppmuntrar positiva beteenden i barnens relationsskapande. Detta är ett arbete som fördjupas ytterligare i form av ett nytt nätverk (ICDP), som all personal på sikt kommer få ta del av.

3. Etnisk tillhörighet och religion

Områden som berörs av insatsen:

Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Vi vill att alla barn ska känna stolthet över sin etniska tillhörighet och religion. Därför ska vi aktivt arbeta och utveckla barnens förmåga att leva sig in och respektera andras kulturer och värderingar. De modersmål och kulturer som finns representerade på förskolan lyfts fram i det dagliga pedagogiska arbetet, så som i sånger, sagor och vårt skapande.

Insats:

Ett kommungemensamt närverk kring modersmål har dragits igång. Med det som stöd kommer vi fortsätta diskutera hur vi kan hitta vägar till att fånga upp den rikedom av språk och de kulturella bakgrunder som finns på förskolan. Alla avdelningar har beroende på vilka barn de har, jobbat lite olika. Vi har exempelvis jobbat med att benämna något på barnens modersmål, räknat, sjungit och gjort flaggor. Vi som pedagoger visar också ett intresse när föräldrarna berättar att de haft någon fest som tillhör deras kultur samt även när de gör resor till sitt hemland eller något annat land.

Vi använder oss av stödord på barnens hemspråk för att öka barnens trygghet samt sjunger och räknar på deras språk som ett sätt att uppmärksamma det.

Ansvarig

Samtlig personal på förskolan

Datum när det ska vara klart

2020-06-30

4. Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning**Områden som berörs av insatsen**

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Barn som behöver mer stöd, oavsett om det är tillfälligt eller varaktigt ska ges stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar så att de kan utvecklas så långt som möjligt.

Insats: Det handlar således om anpassning av miljön, matsituationer för att ge bästa möjliga förutsättning för alla barn. Denna anpassning sker i samråd med familjerna och kommunens stödavdelning och utvärderas kontinuerligt. Vi har en specialpedagog som arbetar med detta och hjälper barn och pedagoger till att anpassa sig efter barnens behov. Brandbergens förskoleområde har även köpt in och kommer försätta att prenumerera på stödbilder som finns tillgängliga på förskolan för att främja kommunikationen mellan både barn/vuxen och barn/barn.

Vi möblerar miljöerna utifrån de funktionsnedsättningar som finns. Samt tar in Jennifer (vår specialpedagog) vid behov.

Ansvarig:

Samtlig personal på förskolan.

Datum när det ska vara klart

2020-06-30

5. Bristande tillgänglighet

Områden som berörs av insatsen

Bristande tillgänglighet i förskolan innebär att man inte anpassar den pedagogiska, fysiska och sociala miljön utifrån barnens individuella behov. Vilket kan leda till att barnet inte upplever delaktighet och inte känner social trygghet. (1 januari 2015 började den nya diskrimineringslagen gälla. Lagen klassar bristande tillgänglighet som diskriminering)

Mål och uppföljning:

Förskolans verksamhet ska vara tillgänglig för alla, alla barn ska kunna inhämta och utveckla kunskaper och värden oavsett vilka individuella behov barnet har.

Tillgänglighet i förskolan handlar bland annat om att tänka igenom vilka individuella behov som finns i gruppen. Utifrån det kan lokaler anpassas och utnyttjas på ett medvetet sätt i verksamheten samt planeringen av den pedagogiska verksamheten.

Insats:

Pedagogerna på avdelningarna utgår ifrån de olika individuella behoven som finns i barngruppen när man planerar verksamheten, miljön och den sociala miljön, så att barnet kan känna delaktighet och en social trygghet. Pedagogerna ska se till att det finns material och utrustning som är tillgänglig för att underlätta barns inlärning och att lokalerna är framkomliga och anpassade utifrån den barngrupp man har ”just nu”. Vi har arbetat mycket med våra innemiljöer. Där vi möblerat lokalerna så att barnen ska kunna ta material själv och material som är för deras kunskapsnivå. Vi har även bli rikta blicken till våra utemiljöer för att den ska vara tillgänglig alla barn.

Ansvarig:

All personal på förskolan

Datum när det ska vara klart

2020-06-30

6. Kön, köns uttryck och könsidentitet

Områden som berörs av insatsen

Se ovan

Mål och uppföljning

Förskolan ska inte präglas av traditionella könsmonster. Barnen ska alltså inte känna eller uppleva att det finns förväntningar på hur/vad de ska leka med, hur de ska agera eller hur de ska klä sig. Alla barn ska ha lika stort inflytande och möjlighet att ta plats i verksamheten. Vi förhåller oss och bemöter barnen utifrån den individ hen är. Utvärdering sker kontinuerligt under året.

Insats:

Alla barn ska ges samma möjlighet att utmanas och ha möjlighet att delta i olika aktiviteter på förskolan. För att stimulera och utmana våra barn så kommer ett av de raster som genomsyrar vårt projektarbete vara Normkreativitet.

Ansvarig:

All personal på förskolan

Datum när det ska vara klart

2020-06-30

7. Sexuell läggning

Mål och uppföljning:

Att ge barn förutsättningar att utvecklas utan att begränsas av stereotypa föreställningar om sexuell läggning. Synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer. Vi granskar vårt arbete utifrån ett normkritiskt perspektiv

Insats:

Vi använder oss av de böcker om olika familjekonstellationer som vi tidigare köpt in samt lånar även litteratur från biblioteket. Genom att få erfarenheter genom böcker av andra familjekonstellationer skapas ett normmedvetet klimat.

Vi benämner barnets familjesituation så som de har det.

Ansvarig:

All personal på förskolan

Datum när det ska vara klart

2020-06-30

8. Främja likabehandling oavsett ålder

Områden som berörs av insatsen:

Ålder

Mål och uppföljning:

Bemöta varje barn utifrån individuella förutsättningar och inte bedöma barnet utifrån ålder.

Insats:

Kontinuerligt arbeta med att få bort negativa kommentarer mellan barn/barn, barn/vuxna och vuxna /vuxna, som är relaterade till ålder och som kan vara av ett kränkande slag i det dagliga samtalet. Vi reflekterar kring hur vi benämner samt vilka förväntningar vi har på barnen utifrån deras ålder. Vi tänker på att benämna de yngre barnen som de yngre barnen istället för småbarnen och de äldre som de äldre barnen istället för storbarnen för att inte kategorisera barnen utifrån en viss ålder. Det är viktigare hur vi säger saker många gånger än vilka ord vi använder. Hur betonar vi det, i vilka sammanhang och så vidare. Vi medvetandegöra detta mer genom att ha mer diskussioner och observera varandra. Personalen utformar miljöerna så att alla barn får möjlighet att göra val och få utmaningar oavsett ålder.

Ansvarig:

All personal på förskolan

Datum när det ska vara klart

2020-06-30

Kartlägg

Kartläggning – ansvarsfördelning

Förebyggande arbete Analys och slutsatser

Åtgärd:

Rutiner för akuta situationer

Policy

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- All personal har handlingsplikt och agerar skyndsamt vid misstanke eller kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Förskolechefen är ansvarig för utredningen av ärendet och ska underrättas skyndsamt.
- Förskolechef informerar central förskolechef samt ansvarar för att dokumentation diarieförs.
- Vårdnadshavare underrättas
- Utredning om kränkande behandling görs.
- Blankett finns som bilaga (se bilaga 1), samt på intranet.haninge.se/utbildningsforvaltningen/blanketter
Åtgärdsprogram samt uppföljning av åtgärdsprogram genomförs. Blanketter för detta finns som bilaga (se bilaga 2 & 3) samt intranet.haninge.se/utbildningsforvaltningen/blanketter
- Samtliga berörda hålls informerade
- Bedömning görs om eventuell anmälan ska göras till annan myndighet

Rutiner för uppföljning

Ärendet ska skyndsamt utredas tillsammans med alla berörda parter. Personalen planerar hur de ska observera effekterna av insatserna samt när de ska analysera och bedöma resultatet. Uppföljning med vårdnadshavare ska ske i form av samtal senast fyra veckor efter ärendet startades.

Rutiner för dokumentation

Anmälan av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska diarieföras i Haninge kommun. Utredning, vidtagna åtgärder och uppföljning ska dokumenteras. Dokumentationen förvaras i statsdelsförvaltningens arkiv och hanteras enligt dokumenthanteringsplanen.

Förskolan ska ha egna kopior så länge det är aktuellt.

Följande blanketter finns att använda för dokumentation:

- Utredning av kränkande behandling
- Åtgärdsprogram vid kränkande behandling
- Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling.

Utredning – kränkning

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)

Förskola eller skola	Avdelning eller klass
Namn, barn eller elev	Personnummer
Namn, person som gjort anmälan	Datum

Ange orsaken till anmälan

--

Inblandade

Barn eller elever	Vuxna	Eventuell andra Inblandade

Uppföljning – utvärdering av insatser enligt åtgärdsplan

Förskola eller skola	Avdelning eller klass
Namn, barn eller elev	Personnummer
Namn, ansvarig för uppföljning – utvärdering	
Samtal med	Datum
<input type="checkbox"/> Utsatt, utsatta	_____
<input type="checkbox"/> Den eller de som kränkt	_____
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare till den eller de som har kränkt	_____
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare till den eller de som blivit kränkta	_____
<input type="checkbox"/> Ansvarig eller ansvariga för genomförda åtgärder	_____

Beskrivning av nuläget

Har kränkningen eller kränkningarna upphört? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja: datum då ärendet avslutats	Om nej: datum då ny åtgärdsplan upprättas
--	-----------------------------------	---

Underskrift

Underskrift, vårdnadshavare 1	Namnförtydligande	Datum
Underskrift, vårdnadshavare 2	Namnförtydligande	Datum

Kopia av uppföljning och utvärdering skickas till handläggare för barn och elevärenden på Utbildningsförvaltningen

Åtgärdsplan – kränkning

Förskola eller skola	Avdelning eller klass
Namn, barn eller elev	Personnummer
Namn, ansvarig för uppföljning – utvärdering	

Åtgärder

Vad ska göras?	Hur genomförs åtgärden?	När? (Till exempel varje morgon)	Vem på skolan ansvarar?

Beslut

Förskolechef eller rektors beslut	Datum
Beslut enligt grund- och förskolenämndens delegationsordning, ärendekategori 6.2. löpnummer:	

Kopia av åtgärdsplan skickas till handläggare för barn och elevärenden på Utbildningsförvaltningen