



## Projekt:

# Ny gemensam förvaltning för social- och äldreförvaltningarna



# Förändringskurvan



# Bakgrund

- Framtidssäkra organisationen
- Möta ökade behov från målgrupperna
- Hantera kompetensförsörjning
- Finns redan utvecklat samarbetet - flera områden
- Beslut i kommunfullmäktige - slå ihop förvaltningarna
- Uppdrag från kommundirektör från 5 november
- Börjar gälla från 1 januari 2020



# Effektmål

Nr	Effektmål Beskrivning	Mätmetod Undersökning, index, nyckeltal etc.	Målvärde Ange det värde effekten ska uppnå	Tidpunkt för effektmätning	Ansvarig för effektmätning Funktion/roll
E1	Nöjdhet med leverans av välfärd och service	Brukarundersökningar inom social- och äldreförvaltningen	Jämförelse med resultat 2018	Hösten 2020	SÄF
E2	Framtidssäkra organisationen	Arbetsplatsunder- sökning	Förbättrat resultat	Hösten 2020	SÄF
		Bokslut 2020	Ekonomi i balans	Årsredovisning 2020	
		Sjukfrånvaro	Lägre än 2019	Årsredovisning 2020	



# Koppling till kommunens mål och strategier

- Politisk plattform: Ett Haninge som håller ihop
- Strategiska målet: Ett gott liv i Haninge
- Mål 3 - I Haninge ska medborgarna vara trygga oavsett skede av livet



# Uppdraget

- Formulera tydliga vägledande principer
- Ta fram en målbild (vision)
- Säkerställa tydlig struktur för lednings- och styrprocesser
- Införa systematiskt arbetssätt för kompetensförsörjning
- Utarbeta en kommunikationsplan



# Avgränsningar

- Projektet avser inte verksamheternas fortlöpande arbete
- Projektet ansvar inte för de pågående utvecklingsprojekten
- Projektet ansvarar inte för förändrad bemanning av stödfunktioner från kommunstyrelseförvaltningen





# Styrgrupp

- **Projektägare:** Siw Lidestål, social- och äldredirektör
- Alexandra Thun, HR-representant
- Pamela Bergström, HR-representant
- Lena Gerlofstig, avdelningschef
  
- **Projektledare:** Jonathan Rosén, förändringsledare





A photograph of four people (three women and one man) gathered around a laptop, looking at the screen. The image is semi-transparent, serving as a background for the text.

# Projektbudget och tidplan

- Projektet finansieras inom befintliga budgetramar
- Projektet påbörjas 2 december och avslutas i augusti 2020



Risk nr 1:

**Större och mer  
diversifierad  
verksamhet**

## Handlingsplan

- Säkerställ struktur för ledning och styrning
- Tydliggörande av stabens/kansliets uppdrag
- Formera förvaltningens ledningsgrupp där samtliga verksamheter representeras



Risk nr 2:

# Skilnad i organisations- kultur

## Handlingsplan

Definiera förvaltningens målbild där det tydliggörs vilka vi är, vad vi står för och hur vi agerar



Risk nr 3:

**Sakkunskap inom  
verksamhets-  
områden tas  
inte tillvara**

## **Handlingsplan**

- Involvera sakkunniga från båda förvaltningarna i det fortlöpande arbete.
- Informera kontinuerligt medarbetarna om det pågående arbetet



Risk nr 4:

**Pågående  
utvecklings-  
initiativ avstannar  
eller försenas**

## **Handlingsplan**

- Inventering av pågående projekt
- Prioritering av pågående projekt
- Ingår i den nya förvaltningens effektiviseringsarbete



# Delprojekt

<b>Styrdokument</b>	Sam Norryd och Xerxes Fallah Shirazy
<b>Ledningssystemet för kvalitét Rutiner</b>	Michaela Thelander-Looström, Malin Thorstendahl, Linda Romlin, Marie-Louise Brunstedt och Anna Larsson
<b>Kvalitetsgranskning, uppföljning, avtal och upphandling</b>	Michaela Thelander- Looström Marie Wallander, Linda Romlin
<b>Inköp, IT-administration</b>	Maria Ekeroth, Anna Fayeq, Kurt Johansson.
<b>Löne- och personaladministration</b>	Pamela Bergström, Alexandra Thun och Anette Björkkvist
<b>Möjlighet till effektiviseringar ledning, administrativa assistenter &amp; stab och kansli</b>	Alexandra Thun och Pamela Bergström Morgan Norberg och Lena Gerlofstig
<b>Avgiftshandläggning</b>	Ann Hellström och Marie Ekeroth



# Delprojekt

<b>Arbetsmiljö</b>	Anna Sörman, Pia Engström och Maria Porshage
<b>Kompetensförsörjning</b>	Alexandra Thun
<b>Arkiv/ registrator</b>	Julia Isaksson och Maria Ekeröth
<b>Lokaler och säkerhet</b>	Susanne Sandhage, Mikael Stjernqvist och Marie-Louise Alderstrand
<b>Verksamhetssystem</b>	Emma Norman
<b>Kommungemensamma system/ Telefonboken</b>	Utses senare
<b>Kommunikation (haninge.se och HINT)</b>	Mikael Högskoog
<b>Gemensamt bemanningscentrum</b>	Utses senare



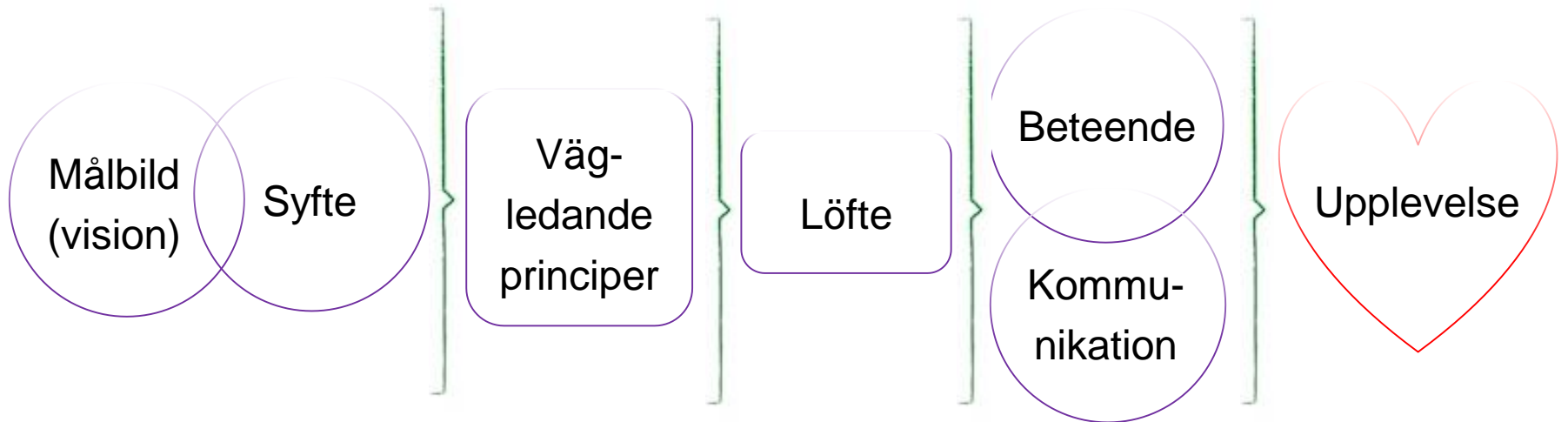
# Synpunkter och frågor

- Har ni synpunkter om projekt och delprojekt eller frågor om det?
- Ta kontakt med Jonathan Rosén, förändringsledare, [jonathan.rosen@haninge.se](mailto:jonathan.rosen@haninge.se)





# Målbild och vägledande principer



# Workshop del 1

## Så här gör du:

- |  | <b>Tid</b> |
|--|------------|
| 1. Tänk igenom frågorna själv.   | 5 min      |
| 2. Diskutera med varandra. Två och två.<br>Välj ut tre gemensamma punkter/meningar | 10 min     |
| 3. Skriv in i Menti enligt instruktion<br>från Jonathan och Mikael.                | 5 min      |

## Frågor:

1. Om du skulle berätta om den nya förvaltningen. Hur beskriver du den för kollegor eller vänner?
2. Om du fick beskriva ett önskat läge för den nya förvaltningen. Hur skulle du beskriva det?
3. Vilka hinder ser du för att nå det önskade läget?



# Workshop del 2

## Så här gör du:

- |   | Tid    |
|---|--------|
| 1. Tänk igenom frågorna själv.  | 5 min  |
| 2. Diskutera med varandra. Två och två. Välj gemensamt tre ord på fråga 1 och tre meningar på fråga 2 | 10 min |
| 3. Skriv in i Menti enligt instruktion från Jonathan och Mikael.                                      | 5 min  |

## Frågor:

1. Hur vill ni att vi uppfattas av dem vi är till för?
2. Vad krävs av ledningen för att medarbetarna ska kunna göra ett bra jobb?

