

Valnämndens delegationsordning

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Valnämndens delegationsordning	Beslutat datum 2023-10-10	Gäller från datum 2023-10-16
Beslutat av Valnämnden	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Samhällsplanering och ledning	Diarienummer VN 2024-00007	
Ämnesord Valnämndens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut		Ersätter tidigare beslut Valnämnden 2022-04-05 § 14	
Dokumentinformation Valnämndens delegationsordning revideras inför Europaparlamentsvalet 2024			

Inledning

Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Valnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på valnämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i valnämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan valnämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som valnämnden kan ha givit uttryck för.

Valnämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Valnämnden har också rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och att det därför är påkallat att valnämnden själv beslutar i ärendet. Valnämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Valnämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Ärenden som inte omfattas av en beslutspunkt i delegationsordningen är inte delegerade. Det innebär att det är valnämnden själv som ska fatta beslut i ärendet om det inte är ett verkställighetsbeslut.

Delegationsförbud

Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlätas i följande ärenden

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vidaredelegation

I de fall kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till valnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till valnämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos valnämnden tillkännagavs på anslagstavlan.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om saken angår denne själv eller närstående eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller valnämnden som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

Verkställighetsbeslut

Verkställighet är beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar i form av beslut som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställda har inte utrymme för självständiga bedömningar utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning och övrig personaladministration.

I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

1. Allmänna ärenden

Förekommande förkortningar: Tryckfrihetsförordning (1949:105) (TF), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) (OSL), Arkivlag (1990:782), Kommunallag (KL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
100	Beslut i ärenden så brådskande att nämndens beslut inte kan inväntas	Valnämndens ordförande	6 kap, 39 § KL	Brådskan behöver beskrivas i beslutet.
101	Beslut om att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande	Kanslichef Ersättare: Kommundirektör	TF och OSL	
102	Beslut om revidering av informationshanteringsplaner och enskilda gallringsbeslut för valnämndens allmänna handlingar	Kanslichef	FL och arkivlag	Efter samråd med kommunarkivarie.
103	Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader)	Valnämndens ordförande Ersättare: Valnämndens vice ordförande		Ordförande beslutar även om egen medverkan.
104	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning	Valnämndens ordförande		
105	Beslut om förordnade av röstmottagare	Valsamordnare		
106	Beslut om att utse behörighet för administratör och inskrivare i Valid	Valsamordnare		

2. Dataskydd

Förekommande förkortningar: Dataskyddsförordningen (DSF)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
201	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndigheten	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddsbud	DSF artikel 33	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat
202	Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddsbud	DSF artikel 34	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat

203	Beslut om att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering. invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen	Ansvarig chef	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas
204	Beslut om att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig chef		Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas

3. Upphandling och inköp

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kronor är verkställighet. Verkställighetsbeslut genomförs av respektive beslutsattestant enligt av kommunstyrelsen/nämnden antagen attestförteckning.

Beslut som under upphandlingsprocessen ska fattas av Södertörns upphandlingsnämnd framgår av den vid tidpunkten gällande delegationsordningen för nämnden.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrums	Kommentar
301	Beslut om inköp från ramavtal efter förnyadkonkurrensersättning till ett värde som understiger 505 000 kr	Budgetansvarig chef		
302	Beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr	Budgetansvarig chef		