

# Kommunstyrelsens delegationsordning

<b>Dokumenttyp</b> Styrdokument	<b>Dokumentnamn</b> Kommunstyrelsens delegationsordning	<b>Beslutat datum</b> 2024-01-29	<b>Gäller från datum</b> 2024-02-02
<b>Beslutat av</b> Kommunstyrelsen	<b>Ansvarig förvaltning och avdelning</b> Kommunstyrelseförvaltningen, demokratistöd	<b>Diarienummer</b> KS 2022-00790	
<b>Ämnesord</b> Kommunstyrelsens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut		<b>Ersätter tidigare beslut</b> KS 2023-09-04 § 152	
<b>Dokumentinformation</b>			

## Inledning

### Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsen vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan funktion får fatta beslut i kommunstyrelsen ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan kommunstyrelsen och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överensstämmelse med den allmänna inriktningen som kommunstyrelsen kan ha givit uttryck för.

### Beslut som inte får delegeras

Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden.

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

### Vidaredelegation

I de fall kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till kommunstyrelsen.

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till kommunstyrelsen. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i styrelsens protokoll.

Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos kommunstyrelsen tillkännagavs på anslagstavlan.

### Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekats i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

### Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller beslut i ärenden där delegaten är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller kommunstyrelsen. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 31 §§ KL. Det ligger på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet

och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot den i det enskilda beslutet.

### **MBL-förhandling**

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

### **Verkställighetsbeslut**

Långt ifrån alla åtgärder som en verksamhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som verksamheterna utför är i stället att betrakta som ren verkställighet.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndebeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar eller givna uppdrag.

### **I samråd**

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd betyder därmed i denna skrift att delegaten inte får fatta ett beslut utan att först ha inhämtat synpunkter från den funktion som är utsedd att samråda med.

### **Omprövning av beslut**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse eller ompröva beslut som delegaten fattat. Det sker enligt de förutsättningar som avses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL). Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

## 1.Allmänna ärenden

Förekommande förkortningar: Tryckfrihetsförordning (1949:105) (TF), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) (OSL), Arkivlag (1990:782), Kommunallag (KL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
100	Ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	Kommunstyrelsens ordförande och vid dennes förhinder första vice ordförande	6 kap, 39 § KL	
101	Beslut om tillstånd för utomstående att använda kommunvapnet	Kommunstyrelsens ordförande  Ersättare: Kommundirektör		
102	Beslut om att utse de kommunala tjänstepersoner som ska utgöra visseblåsarfunktionens interna utredningsfunktion	Kommundirektör		
103	Beslut om att utfärda fullmakt till ett juridiskt ombud att driva rättsprocesser med rätt att ingå förlikning motsvarande ett värde om 10 prisbasbelopp	Kommundirektör		Detta gäller inte skadestånd som kan inträffa vid arbetsrättsliga frågor, se då § 217
104	Beslut om att utge skadestånd upp till 10 prisbasbelopp vid varje enskilt tillfälle	Kommundirektör		Efter samråd med ekonomi- och finansdirektör  Detta gäller inte skadestånd som kan inträffa vid arbetsrättsliga frågor, se då § 217
105	Beslut om kommunens flaggning utöver fastställda flaggdagar	Kommundirektör		
106	Beslut om huruvida ett överklagande kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	Kanslichef  Ersättare: Kommundirektör	FL	
107	Beslut om att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande	Kanslichef  Ersättare: Kommundirektör	TF och OSL	

108	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Kanslichef Ersättare: Kommundirektör	TF och OSL	
109	Beslut om yttrande över vigsselförrättare	Kanslichef		
110	Beslut om yttranden i ärenden enligt lag Kamerabevakningslag (2018:1200) om allmän kameraövervakning, om det inte är av principiell beskaffenhet	Kommunjurist		
111	Beslut att avgiften för en avskrift eller kopia av en allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut	Kommunjurist	6 kap. 1 a § OSL	Tillämpas restriktivt enligt lag
112	Beslut om att tillämpa kopieringstaxan från första begäran om allmän handling, i de fall sökanden delar upp begäran i flera förfrågningar för att kringgå taxan	Kommunjurist		Tillämpas restriktivt, tillämpas enbart vid uppenbara försök att kringgå taxan
113	Beslut om mindre revidering av kommungemensam informationshanteringsplan och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Kommunarkivarie		
114	Beslut om mindre revidering av kommunstyrelsens informationshanteringsplan och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Kommunarkivarie		

115	Förelägga om åtgärder med anledning av genomförd tillsyn av myndigheternas arkiv- och informationshantering	Kommunarkivarie	Arkivlag 7 § Arkivförordningen 5§	
116	Beslut om övertagande av handlingar/information från en myndighet inom Haninge kommun enligt ensidigt beslut av arkivmyndigheten	Kommunarkivarie	Arkivlag 9 §	

## 2. Arbetsgivarfrågor

Förekommande förkortningar: Allmänna bestämmelser (AB)

### Arbetsgivarfrågor och personalhantering

200	Beslut om anställning, lönesättning, anställningsvillkor och andra förmåner avseende  Kommundirektör  Förvaltningsdirektör eller avdelningsdirektör  Politiska sekreterare	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande  Kommundirektör  Chef med personalansvar för politiska sekreterare	I samråd med kommunstyrelsens presidium  Efter samråd med gruppledare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren
201	Beslut om tillsvidareanställning och visstidsanställning över 1 år avseende övriga medarbetare, inklusive anställningsvillkor och andra förmåner	Närmaste chef med personalansvar	Lönesättning vid anställning och inom ordinarie lönerevision hanteras enligt kommunens rutiner med beaktande av lag, kollektivavtal och styrande dokument och utgör verkställighet  Visstidsanställningar under 1 år utgör verkställighet
202	Beslut om förordnande av vikarierande kommundirektör vid semester/tjänstledighet om högst sex veckor	Kommundirektör Ersättare: Kommunstyrelsens ordförande	Förordnande och vikariat för övriga medarbetare utgör verkställighet

203	<p>Beslut om beviljande av ledighet utöver lag och avtal avseende</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Förvaltningsdirektör eller avdelningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p> <p>Övriga medarbetare</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Chef med personalansvar för politiska sekreterare</p> <p>Närmaste chef</p>		<p>Efter samråd med kommunstyrelsens presidium</p> <p>Efter samråd med gruppleddare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren</p> <p>Efter samråd med personalavdelningen</p>
204	<p>Beslut om lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Ersättare: Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande</p>		
205	<p>Beslut om löneökningar utanför ordinarie lönerevision för övriga medarbetare</p>	<p>Avdelningsdirektör eller verksamhetschef (dvs avdelningschef, linjeförman eller områdeschef)</p>		<p>Efter samråd med personalavdelningen</p>
206	<p>Beslut om att tillåta eller inte tillåta bisyssla avseende</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Förvaltningsdirektör eller avdelningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p> <p>Övriga medarbetare</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Ersättare: Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Chef med personalansvar för politiska sekreterare</p> <p>Förvaltningsdirektör</p>		<p>Efter samråd med kommunstyrelsens presidium</p> <p>Efter samråd med gruppleddare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren</p>



## Utbildning och representation

207	<p>Beslut om deltagande i kurser och konferenser och representation utomlands avseende</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Förvaltningsdirektör eller avdelningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p> <p>Övriga medarbetare</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Chef med personalansvar för politiska sekreterare</p> <p>Avdelningsdirektör eller verksamhetschef (dvs avdelningschef, linjeförman eller områdeschef)</p>	<p>Resor inom Sverige utgör verkställighet i enlighet med policyn för kurser, konferenser och representation</p> <p>Efter samråd med gruppleddare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren</p>
-----	--	---	---

## Pensionsavtal

208	<p>Beslut om avvikelser för pensionsavtalet avseende</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Förvaltningsdirektör eller avdelningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p> <p>Övriga medarbetare</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Chef med personalansvar för politiska sekreterare</p> <p>HR-direktör</p>	<p>Efter samråd med gruppleddare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren</p>
-----	--	--	--

## Arbetsrättsliga frågor och avtal

209	<p>Beslut om ekonomisk överenskommelse om anställningen upphörande avseende</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Förvaltningsdirektör och avdelningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p>	<p>Kommunstyrelsen ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande</p> <p>Kommundirektören</p> <p>Chef med personalansvar för politiska sekreterare</p>		<p>Efter samråd med gruppledare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren</p>
210	<p>Beslut om ekonomisk överenskommelse om anställningens upphörande avseende övriga medarbetare</p> <p>a) Belopp upp till 12 månadslöner b) Belopp över 12 månadslöner</p>	<p>a) Förhandlingschef och biträdande förhandlingschef b) HR-direktör</p>		<p>Efter samråd med förvaltningsdirektör</p>
211	<p>Beslut om disciplinära åtgärder samt beslut om avstängning avseende</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Förvaltningsdirektör eller avdelningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p> <p>Övriga medarbetare</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Chef med personalansvar för politiska sekreterare</p> <p>Avdelningsdirektör eller verksamhetschef (dvs avdelningschef, linjeförman eller områdeschef)</p>	<p>AB §§ 10 och 11</p>	<p>Efter samråd med gruppledare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren</p> <p>Efter samråd med personalavdelningen</p>

212	<p>Beslut om avsked och uppsägning avseende</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Förvaltningsdirektör eller avdelningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p> <p>Övriga medarbetare</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Chef med personalansvar för politiska sekreterare</p> <p>Kommundirektör respektive förvaltningsdirektör</p> <p>Ersättare: HR- direktör</p>		<p>Efter samråd med gruppledare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren</p> <p>Efter samråd med personalavdelningen</p>
213	Beslut om att anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	Förhandlingschef eller biträdande förhandlingschef		
214	Beslut om att med bindande verkan genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Förhandlingschef eller biträdande förhandlingschef		
215	Beslut om att avgöra tolkningsfrågor vid tillämpning av lag och avtal vad gäller förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Förhandlingschef eller biträdande förhandlingschef		
216	Beslut om att föra kommunens talan i arbetsrättsliga tvister som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Förhandlingschef eller biträdande förhandlingschef		
217	Besluta om stridsåtgärd	HR-direktör		

## Organisationsförändringar

218	Beslut om koncernövergripande organisationsförändringar	Kommundirektör		Ej avseende mål, inriktning, omfattning och kvalitet
-----	---	----------------	--	--

## Särskilda bestämmelser för förtroendevalda

219	Beslut om omställningsåtgärder för förtroendevalda	Kommunstyrelsens presidium		
220	Beslut om tolkning och tillämpning av OPFKL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda)	Kommunstyrelsens presidium		
221	Beslut om styrelsens och utskottets ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande		Resor gällande Kommunstyrelsens ordförande beslutas av kommunstyrelsen
222	Beslut om styrelsens representation och uppvaktning	Kommunstyrelsens ordförande		

### 3. Upphandling och inköp

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet. Verkställighetsbeslut genomförs av respektive beslutsattestant enligt av kommunstyrelsen/nämnden antagen attestförteckning.

Beslut som under upphandlingsprocessen ska fattas av Södertörns upphandlingsnämnd framgår av den vid tidpunkten gällande delegationsordningen för nämnden.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
300	Beslut om inköp från ramavtal efter förnyad konkurrensutsättning till ett värde som understiger 505 000 kr	Budgetansvarig chef		
301	Beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr	Budgetansvarig chef		

### 4. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
400	Beslut om att uppta lån som beslutats av fullmäktige och utfärda erforderliga förbindelser härför	Kommunstyrelsens ordförande 1:e ersättare: Ekonomi- och finansdirektör 2:a ersättare: Chef för enheten koncern- och finansredovisning		
401	Beslut om att inom ramen för tidigare beslutade och upptagna lån träffa avtal om långivare och lånevillkor vid respektive låns omsättningstidpunkt och utfärda erforderliga förbindelser	Kommunstyrelsens ordförande 1:e ersättare: Ekonomi- och finansdirektör 2:a ersättare: Chef för enheten koncern- och finansredovisning		
402	Beslut om godkännande av konvertering av lån och lån med kommunal borgen inom av fullmäktige beslutad ram	Kommunstyrelsens ordförande 1:e ersättare: Ekonomi- och finansdirektör 2:a ersättare: Chef för enheten koncern- och finansredovisning		
403	Beslut om bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Ekonomi- och finansdirektör		

404	Beslut om placering av donationsmedel	Chef för enheten koncern- och finansredovisning  Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		
-----	---------------------------------------	---	--	--

## 5. Dataskydd

Förekommande förkortningar: Dataskyddsförordningen (DSF)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
500	Beslut om att utse dataskyddsombud	Kommundirektör		
501	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndigheten	Ansvarig chef	DSF artikel 33	Efter samråd med dataskyddombud  Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat
502	Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej	Ansvarig chef	DSF artikel 34	Efter samråd med dataskyddombud  Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat
503	Beslut om att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen	Ansvarig chef	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas
504	Beslut om att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig chef		Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas

## 6. Fastighetsadministrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
600	<p>Beslut om förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet genom köpeavtal eller avtal om fastighetsreglering, samt annan överenskommelse som avser anläggning och vegetation m.m</p> <p>Under 250 prisbasbelopp</p> <p>Under 25 miljoner kronor</p>	<p>Mark- och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p> <p>Kommundirektör</p>		Gäller inom och utom detaljplanerat område
601	<p>Beslut om inköp och försäljning av bostadsrätt</p> <p>Under 50 prisbasbelopp</p> <p>Under 25 miljoner kronor</p>	<p>Mark- och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p> <p>Kommundirektör</p>		
602	<p>Beslut om servitut samt ledningsrätt. Behörigheten innefattar även rätt att upphäva eller ändra servitut samt ledningsrätt</p>	<p>Mark- och exploateringschef eller biträdande mark- och exploateringschef</p> <p>Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		

603	<p>Besluta om ärende angående arrendeupplåtelser och övriga nyttjanderätter</p> <p>Mindre än ett år</p> <p>Mindre än fem år</p> <p>Mindre än tio år</p>	<p>Biträdande mark- och exploateringschef</p> <p>Mark- och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande</p>		
604	<p>Beslut om att ansöka om lantmäteriförrättningar, vägförrättningar, ledningsförrättningar, anläggningsförrättningar och liknande åtgärder för kommunen i egenskap av fastighetsägare samt att som ombud företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmäteriförrättningar m.m.</p>	<p>Mark- och exploateringschef</p> <p>Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		
605	<p>Beslut om upplåtelse av tomträtt som erfordras för genomförande av lagakraftvunnen detaljplan eller i de fall årsavgälden inte överstiger 10 prisbasbelopp per år</p>	<p>Mark- och exploateringschef</p> <p>Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		
606	<p>Beslut om att ingå avtal om omreglering av tomträttsavgäld i fastighet ägd av kommunen</p>	<p>Mark- och exploateringschef</p> <p>Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		
607	<p>Beslut om att ingå avtal om ändrade villkor för tomträtt till följd av ny-, om- eller tillbyggnad samt vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen</p>	<p>Mark- och exploateringschef</p> <p>Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		



608	Beslut om att ansöka om bygglov, marklov och rivningslov	Mark- och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
609	Beslut om ansökan om dödning, utsträckning, utbyte, sammanföring, nedsättning och relaxation av in-teckningar	Mark- och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
610	Beslut om yttrande om förvärvstillstånd	Mark- och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
611	Beslut om att teckna avtal om betalning av gatukostnadsersättning	Mark- och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
612	Beslut om att utfärda köpebrev för fastighetsförsäljningar och fastighetsförvärv i ärenden som godkänts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige	Mark- och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		

## 7. Lokalförsörjning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
700	Beslut om och för kommunens räkning teckna avtal om inhyrning, nyttjanderätt för externa lokaler med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 25 basbelopp (exklusive indextillägg)	Lokalförsörjningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		Efter samråd med berörd förvaltningschef om hyresnivån  Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras
701	Beslut i ärenden angående inhyrning, nyttjanderätt för egna eller av Tornberget ägda lokaler när beslut om nyproduktion eller reinvestering är fattat i mål- och budget	Lokalförsörjningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		

702	Beslut om och för kommunens räkning teckna avtal om i inhyrning, nyttjanderätt för externa lokaler med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 500 prisbasbelopp	Kommunalförvaltningsfrågor Ersättare: Kommunstyrelsens Ordförande		Efter samråd med berörd förvaltningschef om hyresnivån och med jurist  Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras
703	Beslut om och för kommunens räkning teckna avtal om andrahandsuthyrning av lokaler till externa parter	Lokalförvaltningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör (för uthyrning till externa parter ska samråd ske med jurist)		Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras
704	Beslut om och för kommunens räkning säga upp avtal avseende externa lokaler och bostäder	Lokalförvaltningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		Hävning av avtal omfattas inte av punkten och ska hanteras i samråd med jurist och beslutas särskilt av kommunstyrelsen
705	Beslut om och för kommunens räkning teckna avtal om inhyrning för bostäder med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 25 prisbasbelopp (exklusive kommande hyreshöjningar i enlighet med respektive hyresvärds förhandlingsordning)	Lokalförvaltningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		
706	Beslut om och för kommunens räkning genomföra verksamhetsanpassningar i inhyrda eller ägda lokaler och bostäder till ett maxbelopp om 100 prisbasbelopp exkl. eventuella indextillägg	Lokalförvaltningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		Efter samråd med berörd förvaltningschef om hyresnivån  Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras

## 8. Planläggning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
800	Beslut om att låta en detaljplan ställas ut för granskning	Samhällsbyggnadsutskott	5 kap 18 § PBL	
801	Beslut om planbesked	Samhällsbyggnadsutskott		
802	Beslut om planuppdrag	Samhällsbyggnadsutskott		
803	Beslut att låta en detaljplan gå ut på samråd	Samhällsbyggnadsdirektör		
804	Avgöra om ett överklagande i planärende (detaljplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner) kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	Handläggare eller plansamordnare	Förvaltningslag 45, 46 §§	
805	Beslut att avvisa överklaganden	Planchef		Ska ske i samråd med samhällsbyggnadsdirektör
806	Beslut om genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	Planchef	5 kap. 11 a § andra stycket PBL  6 kap. 7-8 § MB	Ska ske i samråd med samhällsbyggnadsdirektör