

# Kommunstyrelsens delegationsordning

<b>Dokumenttyp</b> Styrdokument	<b>Dokumentnamn</b> Kommunstyrelsens delegationsordning	<b>Beslutat datum</b> 2023-01-23	<b>Gäller från datum</b> 2023-02-01
<b>Beslutat av</b> Kommunstyrelsen	<b>Ansvarig förvaltning och avdelning</b> Kommunstyrelseförvaltningen, demokratistöd	<b>Diarienummer</b> KS 2022-00790	
<b>Ämnesord</b> Kommunstyrelsens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut		<b>Ersätter tidigare beslut</b> KS 2022-03-21 § 53	
<b>Dokumentinformation</b> Kommunstyrelsens delegationsordning revideras efter att nya reglementen antagits.			

## Inledning

### Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på kommunstyrelsen vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i kommunstyrelsen ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan kommunstyrelsen och delegaten.

Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som kommunstyrelsen kan ha givit uttryck för.

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen har också rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och att det därför är påkallat att kommunstyrelsen själv beslutar i ärendet. Kommunstyrelsen har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Kommunstyrelsen kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Ärenden som inte omfattas av en beslutspunkt i delegationsordningen är inte delegerade. Det innebär att det är kommunstyrelsen själv som ska fatta beslut i ärendet om det inte är ett verkställighetsbeslut.

### Delegationsförbud

Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

### Vidaredelegation

I de fall kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till kommunstyrelsen.

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till kommunstyrelsen. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Delegationsbeslut anslås inte särskilt på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos kommunstyrelsen tillkännagavs på anslagstavlan.

### Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

### **Brådskande ärenden**

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar kommunstyrelsen åt ordföranden att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

### **Jäv**

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om saken angår denne själv eller närstående eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller kommunstyrelsen som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

### **MBL-förhandling eller samråd**

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

### **Verkställighetsbeslut**

Verkställighet är beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar i form av beslut som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställde har inte utrymme för självständiga bedömningar utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning och övrig personaladministration.

### **I samråd**

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

### **Omprövning av beslut**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

## 1. Arbetsgivarfrågor

Förekommande förkortningar: Allmänna bestämmelser (AB), Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
101	<p>Beslut om anställning, lönesättning, anställningsvillkor och avlöningsförmåner, förflyttning, bisyssloförbud, avslut av anställning och disciplinärenden, avseende:</p> <p>Kommundirektör Politiska tjänstemän</p> <p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p> <p>Avdelningsdirektör</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: KS 1:e vice ordförande</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Direktör för samhällsplanering och ledning</p> <p>Kommundirektör</p>		<p>I samråd med kommunstyrelsens presidium</p> <p>Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande samt aktuell ordförande</p> <p>Efter samråd med gruppleddare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren</p>
102	<p>Beslut om beviljande av ledighet utöver lag och avtal</p> <p>Kommundirektör Politiska tjänstemän</p> <p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Politiska sekreterare</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>Kommundirektör</p>		<p>Efter samråd med kommunstyrelsens presidium</p> <p>Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande samt aktuell ordförande</p> <p>Efter samråd med gruppleddare för berört</p>

	Avdelningsdirektör	Direktör för samhällsplanering och ledning  Kommundirektör		politiskt parti för den politiska sekreteraren
103	Beslut om förordnande av vikarierande kommundirektör och förvaltningsdirektör vid semester/tjänstledighet om högst sex veckor	Kommundirektör/ förvaltningsdirektör Ersättare: Kommunstyrelsens ordförande/ kommundirektör		
104	Beslut om förvaltningsdirektörers deltagande i kurser och konferenser och representation utomlands	Kommundirektör		
105	Beslut om fördelning av uppgifter i kommunens arbetsmiljöarbete	Kommundirektör		
106	Beslut om avvikelser för pensionsavtalet Kommundirektör  Politiska sekreterare  Förvaltningsdirektör	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: KS 1:e vice ordförande  Direktör för samhällsplanering och ledning  Kommundirektör		Efter samråd med gruppleddare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren
107	Beslut om omställningsåtgärder för förtroendevalda	KS presidium		

108	Beslut om överenskommelse om anställningen upphörande			
	Kommundirektör	Kommunstyrelsen ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande		
	Förvaltningsdirektör	Kommundirektören efter samråd med förvaltningschef		
	Politiska sekreterare	Direktör för samhällsplanering och ledning		Efter samråd med gruppleddare för berört politiskt parti för den politiska sekreteraren
	Avdelningsdirektör	Kommundirektör		
<b>Övriga anställda</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
108	Beslut om tillsvidareanställning	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör		
109	Beslut om visstidsanställning	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör		Visstidsanställningar under sex månader utgör verkställighet
110	Beslut om lönesättning, anställningsvillkor och avlöningsförmåner i övrigt	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör		
111	Beslut om löneökningar utanför ordinarie lönerevision	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör		Efter samråd med HR-direktör
112	Beslut om omplacering	HR-direktör Ersättare: Förhandlingschef		
113	Beslut om disciplinära åtgärder	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör Ersättare: HR-direktör	AB § 11, BEA § 10	

114	Beslut om avstängning	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör Ersättare: HR-direktör	AB § 10, BEA § 9	Efter samråd med personalavdelningen
115	Beslut om förbud mot bisyssla	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör		
116	Beslut om avsked och uppsägning av personliga skäl	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör Ersättare HR- direktör		Efter samråd med personalavdelningen
117	Beslut om överenskommelse om anställningens upphörande	HR-direktör efter samråd med förvaltningsdirektör		
118	Beslut om beviljande av ledighet utöver lag och avtal	Närmaste chef		Efter samråd med personalavdelningen
119	Beslut om deltagande i resor, kurser, konferenser och representation utomlands	Närmaste chef		Efter samråd med överordnad chef
120	Beslut om avvikelser från pensionsavtal	HR-direktör		

<b>Övergripande</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Kommentar</b>
121	Beslut om lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: KS 1:e vice ordförande		
122	Beslut om att anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	HR-direktör Ersättare: Förhandlingschef		
123	Beslut om att med bindande verkan genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Förhandlingschef		

124	Beslut om att avgöra tolkningsfrågor vid tillämpning av lag och avtal vad gäller förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Förhandlingschef		
125	Beslut om att föra kommunens talan i ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-direktör Ersättare: Kommundirektör		
126	Besluta om stridsåtgärd	HR-direktör Ersättare: Kommundirektör		
127	Beslut om ställningstagande i samband med löneöversyn – i förekommande fall efter direktiv från föredragande kommunalråd	HR-direktör Ersättare: Förhandlingschef		
128	Beslut om tolkning och tillämpning av OPFKL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda)	Kommunstyrelsens presidium		
129	Beslut om MBL-förhandling inom kommunstyrelsens ansvarområde	Kommundirektör	11,14 och 38 §§ MBL	
130	Beslut om koncernövergripande organisationsförändringar	Kommundirektör		Ej avseende mål, inriktning, omfattning och kvalitet
131	Beslut om organisationsförändringar inom respektive förvaltning	Kommundirektör/respektive förvaltningsdirektör		Ej avseende mål, inriktning, omfattning och kvalitet



## 1. Allmänna ärenden

Förekommande förkortningar: Tryckfrihetsförordning (1949:105) (TF), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) (OSL), Arkivlag (1990:782)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrums	Kommentar
201	Beslut om att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande	Kanslichef Ersättare: Kommundirektör	TF och OSL	
202	Beslut om huruvida ett överklagande kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent ankommet överklagande	Kanslichef Ersättare: Kommundirektör	FL	
203	Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande		
204	Beslut om nämndens representation och uppvaktningsordförande	Kommunstyrelsens ordförande		
205	Beslut om gallring av gallringsbara handlingar i Haningearkivet	Kommunarkivarie Ersättare: Kanslichef	Arkivlag	
206	Beslut om gallring av allmänna handlingar som enligt arkivreglementet eller annat styrdokument ska fattas av arkivmyndigheten	Kanslichef		
207	Beslut om mindre revidering av informationshanteringsplaner och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Arkivredogörare		Efter samråd med kommunarkivarie
208	Beslut om informationshantering som faller under registratur och arkiv för Haninge kommun enligt arkivreglementet eller arkivlagen och som ska fattas av arkivmyndigheten, till exempel klassificeringsstruktur	Kommunarkivarie		

209	Beslut om yttranden i ärenden enligt lag (1998:150) om allmän kameraövervakning, om det inte är av principiell beskaffenhet	Kanslichef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
210	Beslut om tillstånd för utomstående att använda kommunvapnet	Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Direktör för avdelningen omvärld och utveckling		
211	Beslut om yttrande över vigsselförrättare	Kanslichef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		

## 2. Dataskydd

Förekommande förkortningar: Dataskyddsförordningen (DSF)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
301	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndigheten	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddombud	DSF artikel 33	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat
302	Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddombudet	DSF artikel 34	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat
303	Beslut om att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen	Ansvarig chef	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas
304	Beslut om att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig chef		Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas

## 3. Upphandling och inköp

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet.

Verkställighetsbeslut genomförs av respektive beslutsattestant enligt av kommunstyrelsen/nämnden antagen attestförteckning.

Beslut som under upphandlingsprocessen ska fattas av Södertörns upphandlingsnämnd framgår av den vid tidpunkten gällande delegationsordningen för nämnden.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
401	Beslut om inköp från ramavtal efter förnyadkonkurrensersättning till ett värde som understiger 505 000 kr	Budgetansvarig chef		
402	Beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr	Budgetansvarig chef		

#### 4. Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
501	Beslut om bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Redovisningschef Ersättare: Ekonomidirektör		
502	Beslut om att uppta lån som beslutats av fullmäktige och utfärda erforderliga förbindelser härför	Kommunstyrelsens ordförande 1:e ersättare: Ekonomidirektör 2:a ersättare: Redovisningschef		
503	Beslut om att inom ramen för tidigare beslutade och upptagna lån träffa avtal om långivare och lånevillkor vid respektive låns omsättningstidpunkt och utfärda erforderliga förbindelser	Kommunstyrelsens ordförande 1:e ersättare: Ekonomidirektör 2:a ersättare: Redovisningschef		
504	Beslut om godkännande av konvertering av lån och lån med kommunal borgen inom av fullmäktige beslutad ram	Kommunstyrelsens ordförande 1:e ersättare: Ekonomidirektör 2:a ersättare: Redovisningschef		
505	Beslut om placering av donationsmedel	Redovisningschef Ersättare: Ekonomidirektör		

#### 5. Fastighetsadministrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
601	Beslut om förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet genom köpeavtal eller avtal om fastighetsreglering, samt annan			Gäller inom och utom detaljplanerat område

	<p>överenskommelse som avser anläggning och vegetation m.m</p> <p>Under 250 prisbasbelopp.</p> <p>Under 25 miljoner kronor.</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p> <p>Kommundirektör</p>		
602	<p>Beslut om inköp och försäljning av bostadsrätt</p> <p>Under 50 prisbasbelopp</p> <p>Under 25 miljoner kronor</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p> <p>Kommundirektör</p>		
603	<p>Beslut om servitut samt ledningsrätt. Behörigheten innefattar även rätt att upphäva eller ändra servitut samt ledningsrätt.</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		Omformulerad
604	<p>Besluta om ärende angående arrendeupplåtelse och övriga nyttjanderätter</p> <p>Mindre än ett år</p> <p>Mindre än fem år</p> <p>Mindre än tio år</p>	<p>Exploateringsingenjör Ersättare: Mark och exploateringschef</p> <p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande</p>		Nya nivåer fler delegater

605	<p>Beslut om att ansöka om lantmåteriförrättningar, vägförrättningar, ledningsförrättningar, anläggningsförrättningar och liknande åtgärder för kommunen i egenskap av fastighetsägare samt att som ombud företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmåteriförrättningar m.m.</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		
606	<p>Beslut om upplåtelse av tomträtt som erfordras för genomförande av lagakraftvunnen detaljplan eller i de fall årsavgälden inte överstiger 10 prisbasbelopp per år</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		
607	<p>Beslut om att ingå avtal om omreglering av tomträttsavgäld i fastighet ägd av kommunen.</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		
608	<p>Beslut om att ingå avtal om ändrade villkor för tomträtt till följd av ny-, om- eller tillbyggnad samt vid förrättning enligt fastighetsbildninglagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		
609	<p>Beslut om att ansöka om bygglov, marklov och rivningslov</p>	<p>Ekonomidirektör Ersättare: kommundirektör</p>		
610	<p>Beslut om ansökan om dödning, utsträckning, utbyte, sammanföring, nedsättning och relaxation av in-teckningar</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		
611	<p>Beslut om yttrande om förvärvstillstånd</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		
612	<p>Beslut om att teckna avtal om betalning av gatukostnadsersättning</p>	<p>Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning</p>		

613	Beslut om att utfärda köpebrev för fastighetsförsäljningar och fastighetsförvärv i ärenden som godkänts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige	Mark och exploateringschef Ersättare: Direktör för samhällsplanering och ledning		
-----	--	---	--	--

## 7. Lokalförsörjning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
701	Besluta om och för kommunens räkning teckna avtal om inhyrning, nyttjanderätt och förändring för externa lokaler med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 25 basbelopp (exklusive indextillägg)	Lokalförsörjningschef efter samråd med berörd förvaltningschef om hyresnivån och med upphandling om hyresundantaget Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras.
702	Besluta om inhyrning, nyttjanderätt och förändring för egna eller av Tornberget ägda lokaler när beslut om nyproduktion eller reinvestering är fattat i mål- och budget.	Lokalförsörjningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		
703	Besluta om och för kommunens räkning teckna avtal om i inhyrning, nyttjanderätt och förändring för externa lokaler med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 500 basbelopp	KS föredragande i lokalförsörjningsfrågor efter samråd med berörd förvaltningschef om hyresnivån, med upphandling om hyresundantaget och med jurist Ersättare: Kommunstyrelsens ordförande		Befattningshavare av KS föredragande i lokalförsörjningsfrågor finns dokumenterat i KS-ärende. Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras
704	Besluta om och för kommunens räkning teckna avtal om andrahandsuthyrning av lokaler	Lokalförsörjningschef, ersättare ekonomi- och finansdirektör. För uthyrning till externa parter ska samråd ske med jurist. För interna avtal ska samråd ske med berörd förvaltningschef.		Vad som framkommit vid samråden ska dokumenteras.
705	Besluta om och för kommunens räkning säga upp avtal avseende externa lokaler och bostäder	Lokalförsörjningschef, Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		Hävning av avtal omfattas inte av punkten och ska hanteras i samråd med jurist och beslutas särskilt av kommunstyrelsen

706	Besluta om och för kommunens räkning teckna avtal om inhyrning och förändring för bostäder med sammanlagd total hyreskostnad för hyrestiden på max 25 basbelopp (exklusive kommande hyreshöjningar i enlighet med respektive hyresvärds förhandlingsordning)	Lokalförsörjningschef Ersättare: Ekonomi- och finansdirektör		
707	Beslut om att teckna hyresavtal i andrahand avseende bostadslägenheter som upplåtes inom socialnämndens samt äldre- och ungdomsnämndens verksamhetsområden och som föregås av respektive förvaltning fattade biståndsbeslut samt uppsägning av dessa avtal	Förvaltare samt bitr. förvaltare på lokalförsörjningsenheten Ersättare: Lokalförsörjningschef		

## 8. Planläggning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
801	Beslut om att låta en detaljplan ställas ut för granskning	Samhällsbyggnadsutskott	5 kap 18 § PBL	
802	Beslut om planbesked	Samhällsbyggnadsutskott		
803	Beslut om planuppdrag	Samhällsbyggnadsutskott		

804	Avgöra om ett överklagande i planärende (detaljplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner) kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	Förvaltningsdirektör stadsbyggnadsförvaltningen	Förvaltning slag 45, 46 §§	
805	Beslut om genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	Förvaltningsdirektör stadsbyggnadsförvaltningen	5 kap. 11 a§ andra stycket PBL  6 kap. 7-8§ MB	
806	Beslut att låta en detaljplan gå ut på samråd	Förvaltningsdirektör stadsbyggnadsförvaltningen		
807	Tecknande av plankostnadsavtal	Förvaltningsdirektör stadsbyggnadsförvaltningen		
808	Beslut att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Förvaltningsdirektör stadsbyggnadsförvaltningen	5 kap 3§, tredje stycket FBL	