Haninge kommun

Kultur- och fritidsförvaltningen

2018-05-16

Avtal vid samarrangemang

Arrangemang		
Datum och tidpunkt	Lokal	
Antal publikplatser	Arrangör	
Kontaktperson		
E-post	Telefon, dagtid	Mobiltelefon

Teknik enligt överenskommelse

Övrigt enligt överenskommelse

Biljetthantering

Vid överskott av intäkter (efter att arrangören har räknat sina kostnader) Ska följande summa utgå för lokalhyra	
Datum för ett första produktionsmöte	Sista datum för lämnande av material till Haninge kulturkalender (programtext, bild m m)

Överenskommelse med caféentrepenör ska alltid göras om caféets eventuella öppethållande och utbud under arrangemanget

Kontakt

Verksamhetschef kultur **Ulrika Sten** 08-606 8099 ulrika.sten@haninge.se	Teknik / scen **Michael Vinsa** Scenmästare / tekniker 08-606 8761 michael.vinsa@haninge.se	Lokalansvarig **Lars Forslund** 08-606 7028 lars.forslund@haninge.se

KOF46 2012-04-12 ES

Lokaler och teknik
Kultur- och fritidsförvaltningen upplåter lokal, inkl. befintlig utrustning, samt ger arrangör tillgång till tekniker/ vaktmästare för tekniskt genomförande och iordningställande av lokal, enligt överenskommelse. Teknik utöver överenskommelsen bekostar arrangören själv. Arrangören skall i god tid, senast tre veckor före arrangemanget, ha bokat ett produktionsmöte med tekniker, där man går igenom de tekniska, praktiska behoven, tidsramar och förberedelser för arrangemanget samt det som övrigt krävs för arrangemangets genomförande.

Arrangören har skyldighet att se till att publik/åhörare aldrig utsätts för ett högre ljudvolym än 115 dB (A) Lmax vid intermittent ljud och 100 dB (A) Leq vid kontinuerligt ljud. Vid arrangemang där det är huvudsakligen barn så får inte ljudnivån över stiga 90 dB (A) Leq vid kontinuerligt ljud. Kultur- och fritidsförvaltningen är behjälplig med mätningar under arrangemanget om så önskas.

Värdskap
I samråd med kultur- och fritidsförvaltningen bestäms hur många värdar och övrig personal som arrangören ska bistå med för att kunna genomföra arrangemanget på ett säkert sätt. Medverkande värdar ska finnas på plats i kulturhuset minst en timme innan programmet börjar (vid vissa arrangemang krävs ännu längre förberedelsetid) och stanna tills arrangemanget är slut och avstämning skett med tekniker.

Marknadsföring
Kultur- och fritidsförvaltningen bidrar till marknadsföring genom information i Haninge kulturkalender. Uppgifter som krävs för marknadsföring lämnas till kultursamordnaren vid angiven tidpunkt. Arrangören ansvarar för affischer. Kultur- och fritidsförvaltningen tar emot affischer för affischering i kulturhuset samt på biblioteksfilialer. De ska lämnas senast två veckor före arrangemanget.

Biljettförsäljning
Kultur- och fritidsförvaltningen kan bistå med biljettförsäljning via vår hemsida **www.haninge.se/kultur** om önskemål finns. Avgiften för försäljning är 10 kr/per såld biljett, en serviceavgift tas ut vid försäljning av biljetter . All information angående hur försäljningen ska ske (när den ska starta, hur många platser, pris m m) måste lämnas senast tre veckor före arrangemanget till lokalansvarig vid serviceenheten i Haninge kulturhus. Biljettpris sätts i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen. Entréavgift kan ej tas ut vid elevföreställningar. Om enbart biljettförsäljning sker direkt vid entrén före arrangemanget, så ansvarar arrangören för det. Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar när arrangören själv kan sköta biljetthanteringen.

Intäkter
Vid samarrangemang där entréavgift tas ut, ska alltid budget bifogas ansökan. Allt överskott ska först täcka lokalkostnader för arrangemanget innan arrangören kan ta del av intäkter.

Redovisning
Vid erhållna intäkter, ska redovisning av samtliga intäkter, kostnader för eventuella gager, ersättningar med mera ske med styrkta dokument. Redovisningen lämnas till kultursamordnaren senast en månad efter att arrangemanget genomförts.

Inställt arrangemang
Vid inställt arrangemang som orsakats av kultur- och fritidsförvaltningen åligger det förvaltningen att meddela allmänheten på plats. Vid inställt arrangemang som orsakats av arrangör åligger det arrangören att meddela allmänheten på plats. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att ställa in arrangemanget om överenskommelser eller säkerhetsregler inte uppfylls på ett tillfredsställande sätt.

Underskrift (Ovanstående godtas och bekräftas)
Underskrift, arrangör (Jag har tagit del av och godtagit Haninge kulturhus regler och rutiner för samarrangemang)
Underskrift, kultur- och fritidsförvaltningen