

Haninge
kommun



Äldrenämndens protokoll

2018-03-28



Plats och tid	Skärgårdssalen, Kommunhuset, Rudsjöterrassen 2, Haninge Kommun Onsdag 2018-03-28, kl. 14.00–15.43
Beslutande	Annett Haaf, ordförande (S) Ulla-Britt Öhman, 1:e vice ordförande (C) Suzanne Kickan Enman, 2:e vice ordförande (KD) Veronica Pagard Salem (M) Gustav Jönsson (S) Anna-Lena Carlsson (S) Ahmet Ugan (MP) Matts Wallin (L) Eva Karlsson (SD)
Ersättare	Lea Fernquist (MP) Hans Hagenius (S) Åsa Bååth (V) Mats Mattson (M) Claus Trolle (M) Berith Jansson (KD) Hans-Johnny Hedström (SD)
Övriga deltagande	Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef, Äldrenämnden Jenny Mårtensson, nämndsekreterare Sam Norryd, nämndsekreterare Maria Bertilsson, avdelningschef Maria Lenner, tf avdelningschef Marzieh Etaati, avdelningschef Anette Tyglare, avdelningschef Morgan Norberg, stabschef Anna Sjösten-Yderhag, utredare, Stab Anna-Carin Wallin, utredare, Stab Kurt Johansson, controller, ksf Gustav Genberg, systemförvaltare Tina Hulting, enhetschef



Justeringens
plats och tid

2018-04-04

Paragrafer

25–44

Sekreterare

Jenny Mårtensson

Ordförande

Annett Haaf (S)

Justerare

Suzanne Enman (KD)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen av äldrenämndens protokoll tillkännages genom anslag.
Datum då anslaget sätts upp och tas ned framgår nedan.

Beslutande organ Äldrenämnden

Sammanträdesdatum 2018-03-28

Datum då anslaget
sätts upp 2018-04-05

Datum då anslaget
tas ned 2008-04-30

Förvaringsplats för
protokollet Äldrenämnden

Underskrift

Jenny Mårtensson, sekreterare

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 25	Godkännande av dagordningen.....	6
§ 26	Allmänhetens frågestund	7
§ 27	Val av Justerare.....	8
§ 28	Information.....	9
§ 29	Kommande nämndärenden.....	11
§ 30	Rapport från nämndens ledamöter och ersättare	13
§ 31	Frågestund för nämndens ledamöter och ersättare	14
§ 32	Anmälan av delegationsbeslut inom äldreförvaltningen.....	16
§ 33	Ekonomisk uppföljning 2018	18
§ 34	Revidering av Äldrenämndens dokumenthanteringsplan 2018.....	19
§ 35	Revidering av Äldrenämndens delegationsordning	21
§ 36	Årsrapport förebyggande hembesök 2017	23
§ 37	Remiss: Cykelplan 2018	25
§ 38	Ansökan om grundbidrag för pensionärsverksamhet 2018.....	28
§ 39	Ansökan om övrigt bidrag för pensionärsverksamhet 2018.....	30
§ 40	Intern kontrollplan 2018 för äldrenämnden.....	34
§ 41	Revidering av Äldrenämndens riktlinjer för Lex Sarah.....	36
§ 42	Upphandling verksamhetssystem socialförvaltningen och äldreförvaltningen. Överfört från SN 2018/30.....	38
§ 43	Meddelanden allmänna.....	40
§ 44	Meddelanden Sekretess	41

Dnr ÄN 2018/19

§ 25 Godkännande av dagordningen

Förslag till beslut

1. Dagordningen godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Dagordningen godkänns.

Äldrenämndens beslut

1. Dagordningen godkänns.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/20

§ 26 Allmänhetens frågestund

Förslag till beslut

1. Paragrafen läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Paragrafen läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Paragrafen läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/18

§ 27 Val av Justerare

Förslag till beslut

1. Äldrenämndens 2:e vice ordförande Suzanne Enman (KD) utses att jämte äldrenämndens ordförande Annett Haaf (S) justera äldrenämndens protokoll.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Äldrenämndens 2:e vice ordförande Suzanne Enman (KD) utses att jämte äldrenämndens ordförande Annett Haaf (S) justera äldrenämndens protokoll.

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämndens 2:e vice ordförande Suzanne Enman (KD) utses att jämte äldrenämndens ordförande Annett Haaf (S) justera äldrenämndens protokoll.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/21

§ 28 Information

Sammanfattning

1. Presentation av medborgarförslag:

- ”Ett finsktalande äldreboende för åldringar”. Frågor och svar, ca 5 min.

Suzanne Enman (KD):

Fråga: Kan en möjlighet vara att införa en eller flera avdelningar istället för ett helt boende för finsktalande personer?

Svar: Förslagsställaren är öppen för alla förslag.

2. Information från förvaltningschef Eva Ingemarsdotri

- Kommunalisering av hemsjukvården. Eva Ingemarsdotri informerar att StorSthlm inte har uppdrag att driva frågan och en kommunalisering kan därför komma att fördröjas ett par år.

3. Information från avdelningen för vård- och omsorgsboende, avdelningschef Marzieh Etaati

- Tina Hulting enhetschef på Hagagården presenterades och informerar om lågaffektivt bemötande och BPSD- registret.

- WIFI är färdigställt för användning på samtliga boenden.

- Börjat skicka närståendebrev.

- Tema månad tillsammans med HSL, kompetensutveckling med aktiviteter för personal.

- Tittar på införskaffandet av nya möbler till Hagagården och Ros-Anders.

- Certifiering Vallagården.

- Projekt ”heltid för alla”

4. Information från avdelningschef Maria Bertilsson

- Informerar om den nya betalningsansvarslagen mm.

Förslag till beslut

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/22

§ 29 Kommande nämndärenden

Sammanfattning

2:a kvartalet april-juni 2018

- Patientsäkerhetsberättelse (MAS), april
- Ekonomisk uppföljning, april
- Uppföljning Ung omsorg, april
- Utredning flexibel hemtjänst, april
- Remiss: Revidering av reglemente för Kommunala pensionärsrådet, april
- Remiss: Revidering av reglemente för Kommunala handikapprådet, april
- Delårsrapport 1 ekonomi- 2018, maj
- Stipendieutdelning, maj
- Rapportering enligt socialtjänstlagen, maj
- Verksamhetsuppföljning och kvalitetsgranskning, maj
- Redovisning valfrihet inom äldreomsorgen, maj
- Rättsutredning angående pilotprojekt med arbetstidsförkortning på ett vård- och omsorgsboende för personal över 55 år, maj

3:e kvartalet juli-september 2018

- Delårsrapport 2 ekonomi- 2018, september
- Tillbuds- och arbetsskaderapporter 2018 tertial 1, september
- Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen 2018, september
- Strategi och budget för kännedom, september
- Trygghetsboende i Haninge, september

Förslag till beslut

1. Information om kommande nämndärenden godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Information om kommande nämndärenden godkänns.

Äldrenämndens beslut

1. Information om kommande nämndärenden godkänns.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/24

§ 30 Rapport från nämndens ledamöter och ersättare

Sammanfattning

Rapport från Boråd (Vård- och omsorgsboende):

Johanneslund

- Anna-Lena Carlsson (S) rapporterar från borådsmötet på Johanneslunds vård- och omsorgsboende med kompletterande uppgifter från Mats Mattsson (M)

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Äldrenämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/23

§ 31 Frågestund för nämndens ledamöter och ersättare

Sammanfattning

Frågor:

Ordförande Annett Haaf (S):

1. Efterfrågar information om språkinventering på Vård- och omsorgsboenden och inom hemtjänsten.

Svar: Stabschef Morgan Norberg

2. Kan vi tillgodose behoven?

Svar: Stabschef Morgan Norberg

Kompletterande frågor från Lea Fernquist (MP):

1. Har det gjorts en språkinventering inom äldreården i Haninge?

Svar: Stabschef Morgan Norberg

2. Hur många språk talas av personal/vårdtagare inom hemtjänsten resp. vårdboendena?

Svar: Stabschef Morgan Norberg

3. Hur många personer bland personal/vårdtagare i hemtjänsten talar de aktuella språken inom hemtjänsten resp. vårdboendena?

Svar: Stabschef Morgan Norberg

4. Sker någon matchning personal/vårdtagare vad gäller de aktuella språken?

Svar: Stabschef Morgan Norberg

5. Följer kommunen minoritetslagstiftningen? På vilket sätt?

Svar: Stabschef Morgan Norberg

Matts Wallin (L):

1. Hur jobbar äldreförvaltningen med SIP?

Svar: Avdelningschef Maria Bertilsson

Förslag till beslut

1. Frågor och svar läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Frågor och svar läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Frågor och svar läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/25

§ 32 Anmälan av delegationsbeslut inom äldreförvaltningen

Sammanfattning

Enligt 6 kap 35 § Kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

Personalärenden:

Förteckning över äldreförvaltningens anställnings- och lönebeslut för perioden 2018-01-01– 2018-01-31, se bilaga.

Enligt socialtjänstlagen (SoL):

För tiden 2018-01-01– 2018-01-31. Förteckning kan tillhandahållas av enhetschefen för beställarenheten.

Rapporter enligt lex Sarah för kommunal verksamhet (14 kap 3 § SoL):

Rapporter och förteckning kan tillhandahållas av äldrenämndens arkivarie. Anmälan enligt Lex Sarah redovisas särskilt.

Avvikelse rapporter enligt 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen:

Rapporterna kan tillhandahållas av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Anmälan enligt Lex Maria redovisas särskilt.

Bostadsanpassningsbidrag:

För tiden 2018-01-01 – 2018-01-31. Förteckning kan tillhandahållas handläggare för bostadsanpassningsbidrag.

Överklaganden:

Förteckning kan tillhandahållas av enhetschefen för beställarenheten.

Underlag för beslut

- Sammanställning lön- och anställningsbeslut för perioden januari 2018.

Förslag till beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till äldrenämnden och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Delegationsbesluten anmäls till äldrenämnden och läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till äldrenämnden och läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/94

§ 33 Ekonomisk uppföljning 2018

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-12 § 169 om Mål och Budget för 2018. Enligt beslutet fastställdes äldrenämndens driftbudgetram för 2018 till 766,5 mnkr.

Utfallet för perioden januari-februari 2018 är en redovisad nettokostnad på 122,3 mnkr (16,0 % av årsbudget) utfallet ger en positiv avvikelse med 2,1 mnkr jämfört med den periodiserade budgeten för perioden.

Årsprognosen efter två månaders verksamhet är ett prognostiserat nollresultat.

Underlag för beslut

- Månadsuppföljning ÄN 180303

Förslag till beslut

1. Uppföljningen godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Uppföljningen godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Äldrenämndens beslut

1. Uppföljningen godkänns.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/13

§ 34 Revidering av Äldrenämndens dokumenthanteringsplan 2018

Sammanfattning

Upprättat förslag till revidering av dokumenthanteringsplan bygger på intervjuer och inventering av de handlingar som förekommer i kommunen. De föreslagna revideringarna gäller främst den del som innefattar handlingar som enbart förekommer inom äldrenämnden, dock föreslås även mindre förändringar avseende den kommunövergripande delen.

Dokumenthanteringsplanen har uppdaterats utifrån kartläggning av ytterligare handlingstyper som idag redan förekommer inom äldreförvaltningen men som inte redovisats i planen. Exempelvis har ett nytt avsnitt, ”Avvikelse i vårdkedjan mellan olika vårdgivare”, förts in under rubriken Hälsa- och sjukvård. Vidare har information om nya dokumenthanteringsrutiner och system lagts till. Exempelvis kommer Lex Sarah-ärenden inte längre diarieföras, utan istället hanteras och förvaras digitalt i systemet DF Respons. Ett digitalt arkiv finns för närvarande inte, men är under upphandling. Förhoppningen är att när tiden är inne för leverans till Haningearchivet fem år efter att handlingarna upprättats kommer ärendena kunna levereras och arkiveras digitalt.

De ändringar som lagts till i äldrenämndens dokumenthanteringsplan har markerats med röd text och behandlas i ”Förslag på revidering av dokumenthanteringsplan ÄN 2018”. Borttagna handlingstyper har markerats med överstruken linje.

Underlag för beslut

- Äldrenämndens dokumenthanteringsplan 2018

Förslag till beslut

1. Planen godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Planen godkänns.



Äldrenämndens beslut

1. Planen godkänns.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/37

§ 35 Revidering av Äldrenämndens delegationsordning

Sammanfattning

Äldrenämnden kan, med stöd av 6 kap 33 – 38 §§ kommunallagen (KL), delegera sin beslutanderätt i en rad ärenden till bl.a. enskild tjänsteman. Det betyder att delegaten fattar beslut på nämndens vägnar som om nämnden själv fattat beslutet. Beslutet kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden fattar nytt beslut.

Vissa beslut får enligt 6 kap 34 § KL inte delegeras utan måste beslutas av nämnden.

Äldrenämndens delegationsordning uppdateras efter behov.

Delegationsordningen har gått ut på internremiss till dels samtliga avdelningschefer, dels enhetschefer inom Beställaravdelningen.

Ändringar och tillägg har markerats med röd text samt rödmarkerade överstrykningar. Föreslagna ändringar och tillägg i delegationsordningen avser Del 1 Verksamhetsdelegation.

De revideringar som är aktuella i Äldrenämndens delegationsordning avser i huvudsak situationer i verksamheten som löpnade uppkommer men som inte reglerats i delegationsordningen, verksamhetsförändringar samt ny lagstiftning. Två nya beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten behandlas under rubrik 3. Beslut att godkänna och avsluta utredning som rör rapportering av icke allvarliga missförhållanden eller risker enligt lex Sarah behandlas i en ny punkt, 6.25. Enhetschef föreslås vara lägsta delagat avseende beslut om bostadsanpassningsbidrag 150 000 – 500 000 kronor och avdelningschef föreslås fatta beslut om bostadsanpassningsbidrag över 500 000 kronor i samråd med förvaltningschef, se punkterna 7.02 och 7.03. En ny rubrik har lagts till som avser beslut att ersätta enskild person för sakskada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning, se punkten 13.01. Härutöver har avsnittet Hälso- och sjukvård, punkterna 5.01 – 5.04 lagts till nya kapitel och paragrafer med anledning av ny Hälso- och sjukvårdslag (2017:30). Vidare har Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården

ersatts av Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m., HSLF-FS 2017:27.

Förvaltningens synpunkter

- Tjänsteskrivelse
- Äldrenämndens delegationsordning med ändringar.

Förslag till beslut

1. Äldrenämndens delegationsordning med ändringar antas.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Ärendet överlämnas till äldrenämnden utan eget ställningstagande.

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämndens delegationsordning med ändringar antas.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/86

§ 36 Årsrapport förebyggande hembesök 2017

Sammanfattning

Rapporten visar information om de förebyggande hembesöken 2017. Statistiken är uppdelad på kategorierna 80- och 85-åringar och presenteras med jämförelsevärden från 2016 och 2015.

Alla personer boende i Haninge kommun som fyllde 80 eller 85 år under 2017 och inte hade insatser från äldreförvaltningen erbjöds ett förebyggande hembesök. Under året genomfördes totalt 216 hembesök till 80- och 85-åringarna och 145 personer tackade nej till besök vilket motsvarar att cirka 60% fått ett hembesök.

Totalt besökte 221 stycken 70- och 75-åringar träffpunkternas informationsträffar. Enstaka hembesök har gjorts till 70- och 75-åringar efter att förvaltningen fått kontakt med dem under ett besök hos en partner eller genom att förvaltningen blivit uppringd av personen själv eller någon anhörig.

Änklingar och änkor över 75 år skickades det brev till efter cirka 3 månader efter dödsfallet och blev erbjudna ett besök i förebyggande mening.

Underlag för beslut

- Årsrapport förebyggande hembesök 2017

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Rapporten godkänns.

Äldrenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.



Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/72

§ 37 Remiss: Cykelplan 2018

Sammanfattning

Haninge kommun är en del av Stockholmsregionen och inne i en tillväxtfas. Till år 2050 beräknas folkmängden i östra Mellansverige öka till nästan fem miljoner invånare. I den regionala utvecklingsplanen för Stockholms län (RUF5 2010) har åtta regionala stadskärnor pekats ut, varav Haninge är en. Dessa platser ska utvecklas till knutpunkter i trafiksystemet och avlasta Stockholms innerstad genom att erbjuda stadskvaliteter i form av bland annat attraktiva bostäder, arbetsplatser, kultur, service och handel. Den stora befolkningsökningen medför dock att trycket på transportinfrastrukturen är stort och det är viktigt att fler väljer transportmedel som inte bidrar till ökad trängsel eller utsläpp. Cykel som transportmedel har därför en given plats i en attraktiv och långsiktigt hållbar region.

År 2010 togs en cykelplan fram för Haninge kommun. I denna fanns en handlingsplan med åtgärder för de första fem åren. Många av dessa åtgärder är nu genomförda och det finns behov av en revidering. Sedan förra planen har även cykeln som fordon utvecklats. Idag är cyklar med eldrift, lastcyklar och cyklar för personer med funktionshinder mer vanligt förekommande, vilket ställer nya krav på cykelinfrastrukturen.

Cykelplanens syfte är att skapa tydliga mål samt strukturera vilka åtgärder som krävs för att uppnå dessa. Planen ska även fungera som underlag för verksamhets- och budgetplanering och vänder sig till såväl tjänstemän och politiker som till allmänheten.

Stadsbyggnadsförvaltningen har gett Äldreförvaltningen möjlighet att inkomma med synpunkter innan remisstidens utgång 2018-03-31.

Förvaltningens synpunkter

Äldreförvaltningen ställer sig positiv till förslaget till cykelplan för Haninge kommun. En utökad och förbättrad cykelinfrastruktur kan även öka möjligheterna för personer som använder olika former av gånghjälpmedel att ta sig fram självständigt och att välja dessa framför t.ex. resor med bil/färdtjänst.

Äldreförvaltningen gillar även idén om att anordna cykelcaféer där cykelintresset kan fungera som gemensam nämnare och samla människor av olika ålder, bakgrund och med olika förutsättningar och förmågor.

Under punkten 6.1 avsnitt Separering av fotgängare från cyklister, anges flera sätt att utforma separeringen samt även alternativa taktila markeringar. Äldreförvaltningen föreslår att en lösning tas fram, framför allt gällande taktil separering, som kan fungera som en standard för att det inte ska råda någon tvekan om markeringens syfte. Förslagsvis involveras målgruppen i framtagandet av en funktionell lösning.

Slutligen önskar äldreförvaltningen påpeka att en person som har en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga benämns funktionsnedsatt och att ett funktionshinder är en begränsning som uppstår mellan en person med funktionsnedsättning och brister i den omgivande miljön. Texten i andra stycket, punkt 1.1 behöver därför justeras.

Underlag för beslut

- Cykelplan 2018, remissversion, Dnr: SBN 2017/464
- Cykelkartor, remissversion

Förslag till beslut

1. Yttrandet godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Yttrandet godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Äldrenämndens beslut

1. Yttrandet godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras: Akt, Stadsbyggnadsförvaltningen

För verkställighet:

För kännedom:

Justerare

Utdragsbestyrkande

Dnr ÄN 2018/42

§ 38 Ansökan om grundbidrag för pensionärsverksamhet 2018

Sammanfattning

För år 2018 har 909 tusen kronor budgeterats för Grundbidrag och 101 tusen kronor för Övrigt bidrag; sammanlagt 1 010 tusen kronor.

Det totala antalet bidragsberättigade medlemmar år 2018 är 3751 (3839 år 2017). Med ett grundstöd på 909 tusen kronor, blir stödet 242:33 kronor per medlem/år (234:40 kronor för år 2017).

Ansökan om grundbidrag har inkommit och behandlas enligt nedan:

Förening:	Att utbetala i kronor:
SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen (587)	142 248
PRO Västerhaninge (501)	121 407
PRO Vendelsö (82)	19 871
SPF Seniorerna Runstenen i Västerhaninge (618)	149 758
Haninge pensionärsförening Reipas (104)	25 202
PRO Dalarö (108)	26 172
SPF Seniorerna Handen (576)	139 582
PRO Handen (1055)	255 658
Muskö pensionärsförening (120)	29 080

Summa: 908 978

Medlemsantal anges inom parentes.

Förslag till beslut

1. Inkomna ansökningar om grundbidrag för pensionärsföreningar godkänns.

Överläggningar i arbetsutskottet

Ordförande Annett Haaf (S) påtalar att SPF Seniorerna Runstenen i Västerhaninge i sin ansökan redovisat en medlem för lite, 617



medlemmar istället för 618. Vidare har SPF Seniorerna Handen redovisat tre medlemmar för mycket, 579 medlemmar istället för 576. Ordförande Annett Haaf (S) föreslår att förvaltnings förslag till beslut godkänns efter omräkning.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Inkomna ansökningar om grundbidrag för pensionärsföreningar godkänns efter omräkning.

Äldrenämndens beslut

1. Inkomna ansökningar om grundbidrag för pensionärsföreningar godkänns.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom: Bidragssökande pensionärsföreningar

Dnr ÄN 2018/43

§ 39 Ansökan om övrigt bidrag för pensionärsverksamhet 2018

Sammanfattning

Förutsättningar

Övrigt bidrag utgör 10 procent av föreningsstödet. Budget för Övrigt bidrag 2018 är 101 000 kr.

Enligt Bidragsreglemente för pensionärsverksamhet är huvudsyfte och mål med Övrigt bidrag att stimulera äldre till ökad aktivitet, bättre hälsa och social gemenskap. Övrigt bidrag kan även användas för att stimulera till deltagande inom ramen för äldreförvaltningens åtaganden.

Äldrenämnden beslutade 2017-10-25 om närmare inriktning och fördelning av Övrigt bidrag 2018. Äldrenämnden beslutade bl.a. att ansökan om Övrigt bidrag ska ske vid ett tillfälle 2018 samt att syftet med aktiviteten ska redovisas i ansökan och vara förenlig med bidragsreglementet. Vidare beslutades att bidraget får stimulera insatser även för icke-medlemmar och att därför ingen koppling bör göras mellan beräknat antal deltagare i aktiviteterna och föreningsmedlemsantal.

Skriftlig redovisning av genomförd aktivitet ska ha inkommit till äldreförvaltningen senast två månader efter avslutad aktivitet. Redovisningen kommer att utgöra en grundförutsättning för fortsatt utbetalning av Övrigt bidrag 2019.

Förvaltningens synpunkter

Fördelning av bidraget

Totalt har 11 föreningar ansökt om Övrigt bidrag enligt nedan:

Förening:	Ansökt belopp i kronor:
SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen	15 000
SPF Seniorerna Runstenen i Västerhaninge	17 500
SPF Seniorerna Handen	15 000
PRO Västerhaninge Pensionärsförening	16 308

PRO Handen	30 000
PRO Dalarö	28 000
Haninge Pensionärsförening REIPAS	22 300
Muskö pensionärsförening	52 450
Frisk Vision	11 000
Södertörns Radioamatörer	11 400
Muskö Hembygdsförening	3 500
Summa: 222 452	

Muskö Hembygdsförening har inte tidigare ansökt om Övrigt bidrag. Föreningen har inte inkommit med några andra handlingar än bidragsansökan. Enligt bidragsreglementet gäller att vid förstagångsansökan bifogas av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för senast avslutade verksamhetsår. Vidare krävs, för att vara bidragsberättigad förening, att föreningen ska ha valt styrelse och antagit stadgar godkända av riksorganisationen eller av äldrenämnden. Muskö Hembygdsförenings ansökan bör därför avslås.

Övriga föreningar uppfyller kriterierna enligt bidragsreglementet. Eftersom ansökt totalbelopp överstiger avsatta projektmedel för Övrigt bidrag föreslår äldreförvaltningen att bidraget fördelas lika mellan föreningarna. Fördelning av Övrigt bidrag beräknas enligt följande: $101\,000 \text{ kr} / 10 = 10\,100 \text{ kr}$

Underlag för beslut

- Ansökningar om Övrigt bidrag för pensionärsverksamhet – 2018
- Protokollsutdrag § 122, Övrigt bidrag 2018 - Syfte och inriktning
- Bidragsreglemente för pensionärsverksamhet, se länk:
<https://haninge.se/kommun-och-politik/kommunfakta/regler-och-styrande-dokument/kommun-och-politik/forfattningssamling/reglementen-regler-och-arbetsordning/bidragsreglemente-for-pensionarsverksamhet/>

Förslag till beslut

1. Övrigt bidrag beviljas SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen, SPF Seniorerna Runstenen i Västerhaninge, SPF Seniorerna Handen, PRO Västerhaninge Pensionärsförening, PRO Handen, PRO Dalarö, Haninge Pensionärsförening REIPAS, Muskö pensionärsförening, Frisk Vision och Södertörns Radioamatörer med 10 100 kr vardera.
2. Muskö Hembygdsförenings ansökan om Övrigt bidrag avslås.
3. Skriftlig redovisning av genomförd aktivitet ska ha inkommit till äldreförvaltningen senast två månader efter avslutad aktivitet.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Övrigt bidrag beviljas SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen, SPF Seniorerna Runstenen i Västerhaninge, SPF Seniorerna Handen, PRO Västerhaninge Pensionärsförening, PRO Handen, PRO Dalarö, Haninge Pensionärsförening REIPAS, Muskö pensionärsförening, Frisk Vision och Södertörns Radioamatörer med 10 100 kr vardera.
2. Muskö Hembygdsförenings ansökan om Övrigt bidrag avslås.
3. Skriftlig redovisning av genomförd aktivitet ska ha inkommit till äldreförvaltningen senast två månader efter avslutad aktivitet.

Äldrenämndens beslut

1. Övrigt bidrag beviljas SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen, SPF Seniorerna Runstenen i Västerhaninge, SPF Seniorerna Handen, PRO Västerhaninge Pensionärsförening, PRO Handen, PRO Dalarö, Haninge Pensionärsförening REIPAS, Muskö pensionärsförening, Frisk Vision och Södertörns Radioamatörer med 10 100 kr vardera.
2. Muskö Hembygdsförenings ansökan om Övrigt bidrag avslås.
3. Skriftlig redovisning av genomförd aktivitet ska ha inkommit till äldreförvaltningen senast två månader efter avslutad aktivitet.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom: Pensionärsföreningar som sökt Övrigt bidrag

Justerare

Utdragsbestyrkande

Dnr ÄN 2018/92

§ 40 Intern kontrollplan 2018 för äldrenämnden

Sammanfattning

Alla nämnder ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Den interna kontrollplanen skall ses som ett hjälpmedel för att uppnå de uppsatta målen för verksamheten.

En intern kontrollplan ska bidra till:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Äldreförvaltningen redovisade uppföljningen av internkontrollplanen 2017 i ett eget ärende på februarinämnden 2018.

Förslaget till intern kontrollplan 2018 för äldrenämnden innehåller fem kommungemensamma kontrollmoment samt sex specifika kontrollmoment för äldrenämndens ansvarsområde.

I planen inryms de kommungemensamma kontrollmomenten under samma rubriker som nämndens specifika kontrollpunkter. De kommungemensamma kontrollpunkterna går ej att ändra på nämndnivå och är markerade med grön bakgrundsfärg i planen.

Förvaltningens synpunkter

Intern kontrollplan 2018 för äldrenämnden föreslås godkännas.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse - Förslag till Intern kontrollplan 2018 för äldrenämnden.

Förslag till beslut

1. Intern kontrollplan 2018 för äldrenämnden godkänns.

Överläggningar i arbetsutskottet

Gustav Jönsson (S) yrkar att förvaltningens förslag godkänns med tillägg av två kontrollmoment:

- Uppföljning av biståndsbeslut: kontroll av rättssäkerheten i biståndsbedömningen.
- Risker för vänskapskorruption: kontroll av rutiner för att förebygga/ upptäcka vänskapskorruption i verksamheten.

Ordförande Annett Haaf (S) finner att arbetsutskottet kan besluta enligt Gustav Jönsson (S) tilläggsyrkande.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Intern kontrollplan 2018 för äldrenämnden godkänns med tillägg av följande kontrollmoment:
2. Uppföljning av biståndsbeslut: kontroll av rättssäkerheten i biståndsbedömningen.
3. Risker för vänskapskorruption: kontroll av rutiner för att förebygga/ upptäcka vänskapskorruption i verksamheten.

Äldrenämndens beslut

1. Intern kontrollplan 2018 för äldrenämnden godkänns med tillägg av följande kontrollmoment:
2. Uppföljning av biståndsbeslut: kontroll av rättssäkerheten i biståndsbedömningen.
3. Risker för vänskapskorruption: kontroll av rutiner för att förebygga/ upptäcka vänskapskorruption i verksamheten.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/28

§ 41 Revidering av Äldrenämndens riktlinjer för Lex Sarah

Sammanfattning

Äldreförvaltningen har upprättat ett förslag till revidering av Äldrenämndens riktlinjer för Lex Sarah. Riktlinjerna reviderades senast den 1 juli 2011, i samband med att nya bestämmelser om avvikelser i socialtjänstlagen (2001:453), SoL, trädde i kraft.

Revideringen har föranletts dels av ett nytt avvikelshanteringssystem, DF Respons, som införs under april 2018 och som medför ändringar i rutinerna för handläggning och utredning av rapporter, dels av nya rutiner i beslutsprocessen för avdelningschef och förvaltningschef. Riktlinjerna tydliggör också hur arbetet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska bedrivas i verksamheten, se avsnittet under rubrik 7. Härutöver har Socialstyrelsen bytts ut mot Inspektionen för vård och omsorg (IVO), som numer utövar tillsynen över socialtjänsten.

Vad gäller avvikelshanteringssystemet DF Respons kommer rapporteringen att ske på Intranätet och utredningen i avvikelshanteringssystemet DF Respons. De avsnitt i riktlinjerna som tidigare beskrivit rutinerna för den manuella pappershanteringen har tagits bort och ersatts med information om DF Respons. Se under rubriken 5 punkten 2 samt rubrik 5.2.

Vad gäller förändringen i beslutsprocessen föreslås avdelningschef få delegation att godkänna och avsluta utredningen i de fall missförhållandet inte bedöms allvarligt. Idag vidarebefordras samtliga missförhållanden till förvaltningschefen för en slutlig bedömning av om missförhållandet ska anmälas till IVO. Avdelningschef föreslås vidarebefordra endast allvarliga missförhållanden till förvaltningschef för slutlig bedömning. Även vid tveksamma fall föreslås avvikelser vidarebefordras till förvaltningschefen för slutlig bedömning, se under rubriken 5 punkten 3-4. Förslaget innebär att delegationsordningen behöver revideras.

Underlag för beslut

- Äldrenämndens riktlinjer för Lex Sarah med ändringar.

Förslag till beslut

1. Äldrenämndens riktlinjer för Lex Sarah fastställs.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Äldrenämndens riktlinjer för Lex Sarah fastställs.

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämndens riktlinjer för Lex Sarah fastställs.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/84

§ 42 Upphandling verksamhetssystem socialförvaltningen och äldreförvaltningen. Överfört från SN 2018/30

Sammanfattning

Äldrenämnden behöver ta beslut om vilken strategi äldreförvaltningen ska ha för sitt verksamhetssystem Combine efter att nuvarande avtal - tecknat gemensamt med socialförvaltningen - löpt ut.

Förvaltningarnas avtal med Combine gäller till och med 31 december 2019.

Under den pågående avtalsperioden har både äldreförvaltningen och socialförvaltningen upplevt brister i leverans samt avsaknad av funktionalitet i Combine. Dessa brister går till stor del att härleda till hur nuvarande avtal är konstruerat.

Nuvarande avtal innehåller option på förlängning till som längst 30 september 2022. Med anledning av ovan nämnda brister har äldreförvaltningen och socialförvaltningen valt att inte teckna någon sådan förlängning.

Förvaltningens synpunkter

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen ser behov av att påbörja en upphandling av ett verksamhetssystem för båda förvaltningarna. Målet är att förvaltningarna ska ha ett verksamhetssystem som är en helhetslösning. Äldreförvaltningen ser fördelar av att ha ett verksamhetssystem som omfattar samtliga arbetsprocesser inom äldreomsorgen, både vad gäller SoL-insatser och hälso- och sjukvårdsinsatser.

En upphandling och införande tar lång tid och behöver planeras noga redan våren 2018. Äldreförvaltningen och socialförvaltningen ser därför fördelar att arbetet med upphandlingen påbörjas snarast. Detta i syfte att tillgodose förvaltningarnas behov av verksamhetssystem för perioden 2020 och framåt.

Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 180225 – Upphandling verksamhetssystem
äldrenämnden

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden ger äldreförvaltningen i uppdrag att påbörja upphandling av verksamhetssystem för perioden 2020 och framåt.
2. Äldrenämnden anhåller hos kommunstyrelsen om investeringsmedel med 10 miljoner för år 2019.
3. Detta beslut gäller under förutsättning att socialnämnden i Haninge kommun fattar samma beslut.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Äldrenämnden ger äldreförvaltningen i uppdrag att påbörja upphandling av verksamhetssystem för perioden 2020 och framåt.
2. Äldrenämnden anhåller hos kommunstyrelsen om investeringsmedel med 10 miljoner för år 2019.
3. Detta beslut gäller under förutsättning att socialnämnden i Haninge kommun fattar samma beslut.

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämnden ger äldreförvaltningen i uppdrag att påbörja upphandling av verksamhetssystem för perioden 2020 och framåt.
2. Äldrenämnden anhåller hos kommunstyrelsen om investeringsmedel med 10 miljoner för år 2019.
3. Detta beslut gäller under förutsättning att socialnämnden i Haninge kommun fattar samma beslut.

Expedieras: Akt, KSF, SOF

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/30

§ 43 Meddelanden allmänna

Sammanfattning

Inga meddelanden lämnas till äldrenämnden för mars månad.

Förslag till beslut

1. Ärendet godkänns och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Ärendet godkänns och läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Ärendet godkänns och läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/29

§ 44 Meddelanden Sekretess

*** Sekretessbelagt enligt 26 kapitlet 1 § OSL ***

Sammanfattning

Meddelanden som inte bifogats dagordningen finns hos nämndsekreteraren.

- Inspektionen för vård och omsorg (IVO): Beslut, dnr ÄN 2017/136.4

Domar:

- Förvaltningsrätten i Stockholms beslut 2018-01-22 i mål nr 355-18
- Förvaltningsrätten i Stockholms dom 2018-01-24 i mål nr 30091-17
- Förvaltningsrätten i Stockholms beslut 2018-01-30 i mål nr 29602-17
- Förvaltningsrätten i Stockholms dom 2018-01-30 i mål nr 12602-17

Lex Sarah rapporter enskild verksamhet, ordinärt boende:

- AB Marie Omsorg – 2 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [21, 30])
- AB Svensk Hemvård – 1 lex Sarah rapport (dnr ÄN 2018/8 [31])
- Ersta diakoni – 6 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [14-19])
- Eveo – 13 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [42-54])
- Hemtjänstakuten Sverige AB – 3 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [20, 33, 41])
- K&P hemtjänst AB – 2 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [22, 32])
- Noga Omsorg – 14 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [23-29, 34-40])

Lex Sarah enskild verksamhet vård- och omsorgsboenden 2018:

- Attendo Lillgården – 1 lex Sarah rapport (dnr ÄN 2018/93 [1])

Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom: