| Datum |  |
| --- | --- |
| 2022-08-29 |  |

| Social- och äldreförvaltningen  Verksamhetsstöd och utveckling  Utvecklingsenheten  Josefin Castillo |  |
| --- | --- |

# Instruktion för brukarundersökning 2022 inom funktionshinderområdet: utförare

Haninge kommun deltar i år i en brukarundersökning för alla brukare som har en insats hos kommunala utförare inom funktionshinderområdet. Alla som har en insats ska erbjudas att besvara brukarundersökningen. Brukarenkäten innebär att det är brukaren själv som ska svara och brukaren kan inte ersättas av anhörig eller god man.

## Undersökningsperiod

Den rekommenderade undersökningsperioden är 12 september- 7 oktober. Det går att genomföra undersökningen under perioden 1 september- 31 oktober.

## Deltagande enheter

### LSS Gruppbostäder

* Söderbymalm 15A: kontaktperson Kristoffer Alderstrand
* Söderbymalm 15B: kontaktperson Kristoffer Alderstrand
* Ålstavägen: kontaktperson Maarit Saari
* Mårtensberg: kontaktperson Lena Nilsson
* Vintervägen: kontaktperson Mia Jensen
* Jungfrun 1: kontaktperson Lena Nilsson
* Berga 1: kontaktperson Karin Törnkvist
* Berga 2: kontaktperson Karin Törnkvist
* Glimmervägen: kontaktperson Birgitta Olsson
* Lillebo: kontaktperson Karin Törnkvist
* Bersån: kontaktperson Birgitta Olsson
* Bokstigen 1: kontaktperson Sarah Nordén
* Lida 16A: kontaktperson Linda Göransson
* Lida 16B: kontaktperson Linda Göransson
* Söderby 28: kontaktperson Mona Akil
* Söderby 30: kontaktperson Mona Akil

### LSS Servicebostäder

* Lejonet: kontaktperson Kristoffer Alderstrand
* Poseidon: kontaktperson Helen Schinkler
* Slätmossen: kontaktperson Mari Öhrland
* Jungfrun 2: kontaktperson Nathalie Frölich
* Gränden: kontaktperson Mari Öhrland

### Daglig verksamhet LSS

* Kulfångstgården: kontaktperson Anette Lundberg
* Servicegruppen Rudan: kontaktperson Anette Lundberg
* Tema och trivsel: kontaktperson Anette Lundberg
* Tema och utveckling: kontaktperson Anette Lundberg
* Vädersjö: kontaktperson Anette Lundberg
* Ahlgrens packstation: kontaktas via Alhgrens packstuga funktionsbrevlåda
* Maxigruppen: kontaktperson Marie Jons
* Praktik och utveckling: kontaktas via Praktik och utveckling funktionsbrevlåda
* Utvecklingsforum: kontaktperson Sofia Tylling
* Enen: kontaktperson Birgitta Wåhlin
* Konstverkstan: kontaktperson Birgitta Wåhlin
* Pack och montering: kontaktperson Birgitta Wåhlin
* Ramsdalens utegrupp: kontaktperson Birgitta Wåhlin
* Torvalla servicegrupp: kontaktperson Birgitta Wåhlin

### Sysselsättning SoL

* Tema och trivsel: kontaktperson Anette Lundberg
* Tema och utveckling: kontaktperson Anette Lundberg
* Ahlgrens packstation: kontaktas via Alhgrens packstuga funktionsbrevlåda
* Praktik och utveckling: kontaktas via Praktik och utveckling funktionsbrevlåda
* Utvecklingsforum: kontaktperson Sofia Tylling
* Enen: kontaktperson Birgitta Wåhlin
* Konstverkstan: kontaktperson Birgitta Wåhlin
* Pack och montering: kontaktperson Birgitta Wåhlin
* Torvalla servicegrupp: kontaktperson Birgitta Wåhlin

### Boendestöd

* Boendestöd LSS: kontaktperson Sara Öberg
* Boendestöd Socialpsykiatri: kontaktperson Sara Öberg

### Boende SoL

* Folkparken: kontaktperson Britt Bertlin
* Hammarbo: kontaktperson Rose-Marie Strandberg
* Stationsvägen: kontaktperson Marita Lindstrand

### Personlig assistans

* Personlig ass. 3777: kontaktperson Rebecka Levin-Svenson
* Personlig ass. 3778: kontaktperson Jenny Sylvén
* Personlig ass. 3779: kontaktperson Åsa Simonsson

## Talonger till kontaktperson

Alla enkäter hanteras via utskick av talonger. Talongerna skickas till kontaktpersonens e-post direkt från Enkätfabriken. Antalet talonger är samma som antalet anmälda brukare per enhet. Alla brukare på en enhet ska erbjudas att delta, om ni inte fått rätt antal kontakta huvudkontaktperson. Talongen innehåller en unik kod till varje brukare. Det är viktigt att hålla reda på vilka talonger som använts och inte. Kontakta huvudkontaktperson om ni behöver ändra kontaktperson på enheten eller om ni behöver beställa fler talonger. Talongen kan användas både för att besvara brukarenkäten som webbenkät och som pappersenkät.

## Webbenkät

Webbenkät är standardsättet att besvara brukarenkäten på. Webbenkäten nås via länken som skickas ut till kontaktpersonerna. Varje brukare behöver en unik kod som finns på en talong. Personal kan hjälpa till att skriva in länken i en webbläsare på en dator, surfplatta eller smart telefon och sen hjälpa till att skriva in den unika koden från talongen. Brukaren kan sen enskilt eller med stöd av frågeassistent besvara enkäten.

För den som har förmåga kan man också välja att få enkäten genom att brukaren själv använder länken och loggar in med en unik kod från en talong på egen dator, surfplatta eller smart telefon. Personal behöver då hjälpa till att skriva ut talongen och ge länk för webbenkät till brukaren. Säkerställ att brukaren själv besvarar enkäten.

## Pappersenkät

Brukaren kan erbjudas att besvara enkäten via en pappersenkät. Det är viktigt att rätt kod kopplas till pappersenkäten. Personal skriver då ut PDF till pappersenkäten. PDF till pappersenkät skickas ut till enhetens kontaktperson direkt från Enkätfabriken. Till varje pappersenkät behöver en unik kod från en talong bifogas.

Om brukaren erbjuds att besvara brukarenkäten som pappersenkät ska den som tar emot enkäten alltid lägga den i ett slutet kuvert för att garantera den svarandes anonymitet. Insamlade pappersenkäter skickas löpande under hela undersökningsperioden med interpost till Josefin Castillo, SÄF utvecklingsenheten 3D47 för registrering.

Vid pappersenkät som lämnas ut till brukare kan man också lämna med ett förfrankerat svarskuvert från Haninge kommun märkt med Josefin Castillo 3D47 om brukaren har förmåga att själv posta sitt svar. Säkerställ att brukaren själv besvarar enkäten.

* Observera att absolut sista dag att registrera svarsenkäter är 4 november, alla pappersenkäter måste ha kommit fram till Josefin senast denna dag.
* Pappersenkäter utan unik kod från talong kan inte registreras

## Affischer

De tryckta affischer som skickas till kontaktpersonen/ närmast ansvarig chef ska sitta uppe på enheten under undersökningsperioden.

* Fler affischer beställs från huvudkontaktperson

## Frågeassistent

En frågeassistent är en neutral person som kan stödja brukaren att besvara enkäten. Det är viktigt att frågeassistenten inte är en person som kan påverka brukarens svar. Enheten bör erbjuda frågeassistent till de brukare som på egen hand har svårt att besvara en enkät.

* Det finns en powerpoint som stöd till frågeassistenter från SKR.

## Huvudkontaktperson

Huvudkontaktperson för undersökningen är Josefin Castillo.

Kontakta mig om ni har några frågor!

[Josefin.castillo@haninge.se](mailto:Josefin.castillo@haninge.se)